

ACTIVITATS FORMATIVES DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL PAS-PAE 1er quadrimestre de 2021

Inscripció oberta del 15 de desembre 2020 -18 de gener 2021

FUNCIÓ JURIDICA

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Bàsica	Procediment administratiu	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Estratègica	La protecció de dades personals als centres educatius: com millorem la nostra pràctica	30	Personal auxiliar administratiu i subaltern dels centres educatius del Departament d'Educació
Bàsica	Contractes del sector públic	30	Personal tècnic del Departament d'Educació

FUNCIÓ COMUNICACIÓ I HABILITATS

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Actualització-aprofundiment	Comunicació i control emocional en el lloc de treball	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Bàsica	Llenguatge administratiu	30	Personal d'administració i serveis adscrit al Departament d'Educació amb domini de la llengua catalana
Bàsica	Iniciació a la programació neurolingüística (PNL)	30	Personal d'atenció educativa del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Elaboració de documents accessibles	25	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Bàsica	Mapes mentals: creativitat, memòria i gestió del coneixement	25	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació

FUNCIÓ DE SUPORT A POLÍTIQUES DE GOVERN

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Estratègica	Prevenió de la violència masclista en l'àmbit educatiu	30	Tècnics d'integració social, educadors d'educació especial, treballadors socials dels centres i serveis educatius del Departament d'Educació

FUNCIÓ DIRECTIVA I DE COMANDAMENTS INTERMEDIIS

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Actualització-aprofundiment	Lego serious play	15	Comandaments
Actualització-aprofundiment	Supervisió àgil del treball en mobilitat	14	Comandaments
Estratègica	Formació per la supervisió del teletreball	200	Comandaments

FUNCIÓ DE RECURSOS HUMANS, PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I POLÍTIQUES SOCIALS

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Bàsica	Introducció al Mindfulness	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Bàsica	Curs de formació per al teletreball	600	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Estratègica	Curs virtual de primers auxilis	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació

FUNCIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Bàsica	Preparació de la prova ACTIC de nivell bàsic	50	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Preparació de la prova ACTIC de nivell mitjà	50	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Cultura, participació i civisme digital. (C1-nivell 2-ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu. (C2-nivell 2.ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Navegació i comunicació en el món digital. (C3-nivell 2.ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Tractament de la informació escrita nivell mitjà. (C4- nivell 2- ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment.(C5-nivell 2.ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Tractament de la informació numèrica nivell mitjà. (C6-nivell 2.ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Tractament de les dades nivell mitjà. (C7-nivell 2.ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Presentació de continguts nivell mitjà (C8-nivell 2.ACTIC)	35	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació
Bàsica	Iniciació a les eines digitals per a personal subaltern	25	Personal subaltern dels serveis centrals, serveis territorials i centres educatius del Departament d'Educació

FUNCIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Actualització-aprofundiment	Edició i manteniment de pàgines web i blogs amb Nodes	30	Personal administratiu dels centres educatius del Departament d'Educació que tinguin pàgina web i/o blog amb Nodes i que en facin tasques d'edició o manteniment
Actualització-aprofundiment	Com fer reunions virtuals efectives amb Teams	30	Personal tècnic i càrrecs de comandament del Departament d'Educació que hagi de convocar, realitzar i moderar reunions virtuals.
Actualització-aprofundiment	Planificar i gestionar projectes amb Planner (Microsoft)	30	Personal dels serveis centrals i serveis territorials del Departament d'Educació que hagin de planificar i gestionar projectes de la seva unitat.
Actualització-aprofundiment	Introducció a les eines Office 365: com treballar col·laborativament	30	Personal d'administració i serveis dels serveis centrals i serveis territorials del Departament d'Educació

FUNCIÓ DE FORMACIÓ ESPECÍFICA DEL DEPARTAMENT

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Actualització-aprofundiment	Classificació Internacional sobre la discapacitat i la salut: CIF	20	Personal fisioterapeuta del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	L'atenció a la diversitat en l'etapa de l'educació infantil	29	Personal tècnic d'educació infantil dels centres educatius i personal educador de llars d'infants del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	Eines digitals per afavorir la participació de tot l'alumnat	25	Personal d'atenció educativa del Departament d'Educació
Actualització-aprofundiment	La supervisió: estudi de casos	15	Personal treballador social del Departament d'Educació REQUISIT DE PARTICIPACIÓ: No haver realitzat l'activitat "La supervisió: estudi de casos", corresponent als Plans de formació dels anys 2018, 2019 o 2020.

FUNCIÓ DE FORMACIÓ ESPECÍFICA DEL DEPARTAMENT

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Actualització-aprofundiment	Aprofundiment en supervisió i estudi de casos	15	Personal treballador social del Departament d'Educació REQUISITS DE PARTICIPACIÓ: Imprescindible haver cursat amb anterioritat alguna de les edicions del curs "La supervisió: estudi de casos", corresponent als Plans de formació 2018, 2019 o 2020.
Estratègica	Formació en Esfer@. Nivell inicial	30	Personal administratiu i auxiliar administratiu dels centres educatius, que no ha rebut formació d'Esfer@ o que necessita un reforç general

FUNCIÓ ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Línia	Nom de l'activitat	Places	Personal destinatari
Estratègica	E-NOTUM: notificacions electròniques	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació que utilitzi l'eina en el desenvolupament de les seves funcions.
Estratègica	E-Còpia i digitalització	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació que utilitzin l'eina (eCòpia) en el desenvolupament de les seves funcions.
Estratègica	La interoperabilitat. Catàleg de dades i documents electrònics (PICA)	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació que hagin de fer consultes al catàleg de dades i documents electrònics de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA)
Estratègica	EACAT: tramitacions interadministratives	30	Personal d'administració i serveis del Departament d'Educació que utilitzin l'eina en el desenvolupament de les seves funcions.