

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/101/2021, de 21 de gener, per la qual s'estableixen els criteris i es dicten instruccions relatives al reconeixement i certificació de la innovació pedagògica per al professorat que participa en les accions del programa Erasmus+ (sectors escolar i persones adultes) i eTwinning.

És una prioritat del Departament d'Educació l'establiment de mesures de suport a la internacionalització, l'emprenedoria, la innovació, la competitivitat i l'èxit escolar dels centres educatius de Catalunya, i en conseqüència, optimitzar l'ús dels recursos internacionals, europeus, estatals i de la Generalitat de Catalunya més escaients a aquest propòsit.

El Reglament (UE) núm.1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, crea el programa Erasmus+, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió i deroga les Decisions núm. 1719/2006/CE, 1720/2006/CE i 1298/2008/CE (DOUE L 347, de 20.12.13). Erasmus+, com a resposta de la Unió Europea als reptes socioeconòmics actuals, s'emmarca en l'estratègia Europa 2020, de la qual l'educació i la formació són una part integral. El programa s'executa a través de convocatòries d'ajuts que es convoquen anualment i en les quals participen centres educatius, institucions i entitats educatives d'arreu d'Europa.

En aquest mateix Reglament (Art.8.c), es referencia la plataforma eTwinning com a eina virtual específicament susceptible de recolzar la cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques, una de les accions claus del programa Erasmus+.

eTwinning neix el 2005 com a iniciativa del Programa d'aprenentatge eLearning de la Comissió Europea i des de 2014 forma part d'Erasmus+. El seu servei central de suport està dirigit per European Schoolnet, una associació internacional de 34 ministeris d'educació europeus que promouen l'educació en els centres escolars de tota Europa. eTwinning rep assistència a nivell nacional de 38 serveis de suport, en el cas d'Espanya, el Servicio Nacional de Apoyo (SNA) ubicat a l'Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF) del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

La Comissió Europea impulsa i administra el programa a través de l'Agència Executiva en l'àmbit Educatiu, Audiovisual i Cultural (EACEA) i de les agències nacionals de gestió del programa.

El Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) és l'organisme autònom dependent del Ministeri d'Universitats que actua com a agència nacional de l'Estat espanyol per a la gestió, difusió, promoció i estudi d'impacte del programa Erasmus+ en l'àmbit de l'educació i la formació. Per tal de fer la difusió i el seguiment del programa, el SEPIE col·labora amb les conselleries d'Educació de les comunitats autònomes, universitats, serveis públics d'ocupació regionals, cambres de comerç, organitzacions empresarials i sindicals així com amb altres institucions que desenvolupen activitats formatives.

En aquelles accions que són competència del Departament d'Educació és necessari adaptar el marc general que estableix la regulació del Programa Erasmus+ i eTwinning per a la seva aplicació en relació amb els centres educatius de Catalunya. D'acord amb l'article 131 del Decret 274/2018, de 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació (DOGC núm. 7774, de 24.12.2018), correspon a la Direcció General de Currículum i Personalització, entre altres funcions, la d'impulsar i definir accions que contribueixin a la internacionalització dels centres educatius. D'altra banda, l'article 117 del mateix decret estableix que correspon a la Direcció General d'Innovació, Recerca i Cultura Digital determinar les necessitats de formació, supervisar-ne el disseny i l'execució i avaluar els resultats de la formació del professorat i els serveis educatius en coordinació amb la Direcció General de Currículum i Personalització, així com dirigir el desplegament de la innovació pedagògica i la transformació educativa, de les mesures de suport i reconeixement de centres i de docents, i de l'avaluació, difusió i transferència corresponents.

EL SEPIE, en col·laboració amb els gestors del programa Erasmus+ a les comunitats i ciutats autònomes, ha elaborat una proposta de reconeixement de crèdits de formació i innovació per al professorat no universitari que participa en projectes Erasmus+, amb l'objectiu d'unificar el sistema de reconeixement per la participació en les diferents accions del programa, en terme d'hores i crèdits de formació i/o innovació, per tal de no incórrer en tractaments diferenciats entre professorat de diferents comunitats autònomes. De la mateixa manera, el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les comunitats autònomes han elaborat una proposta de reconeixement de crèdits de formació i innovació per al professorat no universitari que participa en

CVE-DOGC-A-21022030-2021

projectes eTwinning.

Per tot això exposat,

Resolc:

-1 Establir els criteris generals i específics per al reconeixement de la innovació pedagògica en l'àmbit del programa Erasmus+ (sectors Escolar i de Persones Adultes) amb el contingut que estableix l'annex 1.

-2 Establir les bases de la convocatòria per obtenir aquest reconeixement del programa Erasmus+ tal i com figuren a l'Annex 2 d'aquesta resolució.

-3 Establir el criteri general per al reconeixement de la innovació pedagògica en l'àmbit del programa eTwinning amb el contingut que estableix l'annex 3.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de gener de 2021

Carles Martínez Quiroga

Secretari de Polítiques Educatives

Annex 1

Criteris generals i específics per al reconeixement de la innovació pedagògica en l'àmbit del programa Erasmus+ (sectors escolar i de persones adultes)

Criteris generals

1. La sol·licitud de reconeixement de la innovació pedagògica per al professorat és competència del director/a del centre que ha desenvolupat el projecte Erasmus+ en relació al qual se sol·licita el reconeixement. El director o directora del centre educatiu comunicarà el nom, cognoms i NIF del professorat amb dret a certificació.
2. El reconeixement de la innovació es farà per cursos i crèdits.
3. La certificació de la innovació té caràcter personal i estableix l'activitat que es reconeix així com els crèdits que s'hi obtenen.
4. La innovació pedagògica dels docents es reconixerà en termes de coordinació o participació, i amb independència de les certificacions de formació que els docents implicats hagin pogut obtenir per haver assistit a cursos de formació o per haver participat en períodes d'observació de bones pràctiques vinculades al projecte. Únicament es podrà sol·licitar el reconeixement d'un coordinador de projecte per curs.
5. Els certificats atorgats a les persones participants es registraran a l'aplicació de gestió d'activitats

CVE-DOGC-A-21022030-2021

d'innovació (AGAI), d'acord amb l'article 6 de l'Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica.

criteris específics

Acció Clau 1. Mobilitats de les persones per raons d'aprenentatge (KA1)

Activitat	Nre. de crèdits d'innovació
KA1- Coordinador d'un projecte de fins a 10 mobilitats	35 hores / 3,5 crèdits per curs complet
KA1- Coordinador d'un projecte de més de 10 mobilitats	45 hores / 4,5 crèdits per curs complet
KA1- Coordinador d'un consorci d'un màxim de 10 mobilitats	50 hores / 5 crèdits per curs complet
KA1- Coordinador d'un consorci de més de 10 mobilitats	60 hores / 6 crèdits per curs complet
KA1- Coordinador en un centre soci d'un consorci d'un màxim de 10 mobilitats	25 hores / 2,5 crèdits per curs complet
KA1- Coordinador en un centre soci d'un consorci de més de 10 mobilitats	35 hores / 3,5 crèdits per curs complet
KA1- Participant en un projecte o en un Consorci de mobilitats	15 hores / 1,5 crèdits per curs complet

Acció Clau 2. Cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques (KA2)

Activitat	Nre. de crèdits d'innovació
KA2- Coordinador d'una associació estratègica	60 hores/ 6 crèdits per curs complet
KA2- Coordinador a la institució catalana sòcia	45 hores / 4,5 crèdits per curs complet
KA2- Participant a la institució catalana	35 hores / 3,5 crèdits per curs complet

Annex 2

Convocatòria per obtenir el reconeixement de la innovació dels programes Erasmus+

1. Requisits de participació:

- a) Podran sol·licitar el reconeixement de la innovació pedagògica tots els centres educatius de Catalunya sostinguts amb fons públics que hagin desenvolupat un projecte Erasmus+ a partir de 2014 i que l'hagin implementat en el centre durant un mínim de sis mesos per curs escolar. La petició es farà en relació a tot el professorat que hagi participat al projecte.
- b) El projecte ha d'haver estat avaluat positivament per part de l'agència nacional (SEPIE) o europea (EACEA) de gestió i avaluació del programa, i haver obtingut una qualificació mínima de 60 punts.
- c) No es pot sol·licitar el reconeixement de la innovació per a projectes que ja han estat reconeguts prèviament pel Departament d'Educació.

2.- Procediment de sol·licitud de certificació de centre (direcció):

Les sol·licituds es podran tramitar un cop finalitzada la implementació del projecte Erasmus+ al centre i obtinguda l'avaluació positiva d'aquest.

El procediment per sol·licitar el reconeixement de la innovació per les diferents accions Erasmus+ és el següent:

El representant legal del centre educatiu haurà de presentar una única sol·licitud per tots els projectes Erasmus+ per als quals es demana el reconeixement adjuntant còpia del formulari de sol·licitud de finançament del projecte, de l'informe final presentat a l'agència de gestió del programa Erasmus+ i de l'informe d'avaluació del projecte rebut.

La tramitació de la sol·licitud s'ha de fer, segons la titularitat del centre, pel procediment següent:

a) Els centres del Departament d'Educació disposen del model de sol·licitud i les instruccions per a la seva compleció en el portal de centres del Departament:

<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres>

b) Els centres de titularitat diferent del Departament d'Educació i els de titularitat privada sostinguts amb fons públics disposen del model de sol·licitud i les instruccions per a la seva compleció en el portal de centres d'altres titularitats:

<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPINici>

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació del projecte d'innovació pedagògica, serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Comissió de selecció

La comissió de selecció està constituïda per:

- El sub-director o sub-directora general de Plurilingüisme o persona en qui delegui, que actuarà com a president o presidenta de la comissió de selecció i el sub-director o sub-directora de la Inspecció d'Educació o persona en qui delegui.

- El/la cap de Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen o persona en qui delegui.

- Un tècnic o tècnica del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

La comissió de selecció podrà ampliar la seva composició amb la col·laboració de diferents unitats o serveis del Departament d'Educació segons quina sigui la temàtica dels projectes presentats.

Resolució i publicitat

Finalitzat el termini de presentació de la documentació, la comissió de selecció comprovarà per a cada sol·licitud el compliment dels requisits de participació que determina la convocatòria i en un termini màxim d'un mes es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

La relació de sol·licituds admeses i excloses es publicarà al portal de centres del Departament

(<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres>)

i al portal de centres d'altres titularitats

(<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPINici>).

En la llista haurà de constar, almenys, el nom del projecte, el nom i codi del centre educatiu, i l'acceptació o desestimació de la sol·licitud. En cas de desestimació, es faran constar els fets que la motiven.

Amb la publicació de la llista de projectes admesos i exclosos es considerarà realitzada la corresponent notificació als centres interessats, als efectes del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-21022030-2021

Els centres aspirants amb projectes que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional poden formular, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació i davant la Sub-direcció General de Plurilingüisme, les reclamacions que creguin oportunes per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

Transcorregut aquest termini, i en un període de 15 dies hàbils, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

Reconeixement de la innovació

La comissió de selecció valorarà la documentació de les sol·licituds admeses i proposarà el reconeixement del professorat dels centres que obtinguin una valoració positiva. La comissió de selecció tindrà en compte els arguments i documentació que justifiquen la petició de reconeixement per a cada docent que ha participat en el projecte. L'adjudicació de crèdits es farà d'acord amb els criteris especificats en l'annex 1 d'aquesta resolució.

Publicació de la resolució de la convocatòria

La directora general de Currículum i Personalització resoldrà la convocatòria, a proposta de la comissió de selecció, i procedirà a publicar la resolució de docents a qui es reconeix la innovació, els projectes Erasmus+ en el marc dels quals s'obté el reconeixement i el nombre de crèdits d'innovació obtinguts.

La resolució d'aquesta convocatòria es farà pública al portal de centres del Departament

(<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres>)

I al portal de centres d'altres titularitats

(<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici>).

Contra la llista definitiva de projectes educatius, docents i els crèdits obtinguts, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'òrgan impulsor, si escau, ha d'actualitzar la llista definitiva de conformitat amb la resolució dels recursos.

Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades exclusivament amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis establerts per la normativa vigent.

Així mateix, els centres educatius participants es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, abans esmentada.

Correspon a la direcció dels centres educatius informar les persones, que participen en el projecte, del tractament de les seves dades de caràcter personal que es deriva de la seva inclusió, amb el detall de les dades de caràcter personal que seran incloses, les entitats a les que es comunicaran i els entorns, si és el cas, on es faran públiques.

Annex 3

criteri general per al reconeixement de la innovació pedagògica en l'àmbit dels projectes eTwinning

Criteri general

En el cas d'eTwinning, obtindrà el reconeixement de la innovació el professorat que tingui reconegut un Segell de Qualitat Nacional per un projecte eTwinning.

Activitat	Nre. de crèdits d'innovació
Participant al projecte	30 hores / 3 crèdits per projecte

Reconeixement de la innovació per projectes eTwinning

La Direcció de Currículum i Personalització mitjançant el Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, gestor a Catalunya del programa eTwinning, publicarà periòdicament una resolució amb els projectes i els docents als quals es reconeix la innovació i els crèdits d'innovació que els corresponen.

Els certificats atorgats a les persones participants es registraran a l'aplicació de gestió d'activitats d'innovació (AGAI), d'acord amb l'article 6 de l'Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica.

Publicació

La relació de projectes, docents i crèdits es publicarà al Portal de centres del Departament

(<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres>)

i al portal de centres d'altres titularitats

(<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici>).

Contra la llista definitiva de projectes educatius, docents i els crèdits obtinguts, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'òrgan impulsor, si escau, ha d'actualitzar la llista definitiva de conformitat amb la resolució dels recursos.

(21.022.030)