

## **NOTA INFORMATIVA EN RELACIÓ AMB L'APARTAT 2.2 DE LA INSTRUCCIÓ 1/2020, DE 12 DE MARÇ, SOBRE MESURES PREVENTIVES, DE PROTECCIÓ I ORGANITZATIVES D'APLICACIÓ ALS CENTRES I SERVEIS DEL SERVEI D'EDUCACIÓ DE CATALUNYA AMB MOTIU DEL CORONAVIRUS SARS-CoV-2**

En data 12 de març de 2020 es va aprovar la Instrucció 1/2020, de 12 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació als centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

En l'apartat 2.2 d'aquesta Instrucció es disposa:

“2.2 Disponibilitat del personal que presta serveis en centres i serveis educatius  
El personal que hi presta serveis no assistirà als centres i serveis educatius mentre es trobi en vigor aquesta mesura excepcional.  
Aquest personal ha de romandre disponible dins la seva jornada laboral habitual. Els equips directius dels centres i serveis educatius han de tenir oberts canals de comunicació amb els serveis del Departament d'Educació, el personal i les famílies dels centres, evitant aquells de tipus presencial.”

En data 31 de març de 2020, en el marc de la Instrucció esmentada, aquest Departament va publicar al seu web el document intítulat “Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes, en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid 19”.

Concretament, aquests criteris plantegen la necessitat que tots els centres planifiquin activitats curriculars amb els alumnes. Activitats de caràcter competencial que no repliquin l'horari i l'activitat lectiva ordinària, que s'adaptin a la complexitat que representa el confinament i que permetin l'organització de les tasques al llarg de la setmana amb l'acompanyament del professorat. També s'indica que la comunicació amb l'alumnat s'ha de poder garantir a través de diversos mitjans, ja sigui el correu electrònic o altres entorns virtuals.

En aquest nou escenari, els equips directius dels centres, amb la col·laboració dels càrrecs de coordinació, tenen la responsabilitat de planificar, coordinar i compartir amb el professorat les activitats que es proposen als alumnes i fer que siguin sostenibles tant pel que fa a la dedicació de l'alumnat com del professorat. Han de tenir prou flexibilitat per ajustar-se a la diversitat de situacions de confinament i de recursos tecnològics disponibles en què es pot trobar l'alumnat i el professorat.

La funció principal del professorat i molt singularment dels tutors s'ha de situar en l'acompanyament en l'organització i retorn de les activitats que es proposen als alumnes, així com en l'acompanyament emocional.

Cal incloure en el mateix sentit, els serveis del personal adscrit als serveis educatius, i concretament els serveis educatius: centres de recursos pedagògics (CRP), els equips d'assessorament de llengua i cohesió social (LIC) i els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).

Respecte el personal d'atenció educativa, i d'acord amb el Pla de contingència del Departament d'Educació, s'han inclòs com a serveis bàsics o estratègics els serveis vinculats al suport i a l'atenció de l'alumnat, entenent que en funció de les necessitats s'anirà requerint la disposició d'aquest personal. Concretament, en primer terme, caldrà disposar dels serveis dels educadors d'educació especial i dels integradors socials dels centres, així com els serveis dels treballadors socials i fisioterapeutes dels serveis educatius.

Així mateix, respecte el personal d'administració i serveis, consten com a servei bàsic o estratègic els serveis vinculats a la gestió administrativa, serveis que presten els auxiliars administratius i els administratius adscrits als centres i serveis educatius.

7 d'abril de 2020