

## **Instrucció 3/2020, per la qual es regula l'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis**

El Departament d'Educació vol donar resposta a les necessitats de recollida d'evidències per a la recerca científica o estadística, mitjançant la realització d'enquestes, observacions o altres tècniques en centres educatius públics.

Aquesta Instrucció té per objecte establir les condicions i el procediment d'accés als centres educatius a les persones sol·licitants de centres de recerca o entitats de dret públic.

Només podran accedir als centres educatius les persones que desenvolupin activitats que tinguin esmentades finalitats i disposin de la corresponent autorització d'accés del Departament d'Educació.

Per concedir l'autorització el Departament d'Educació es basarà en els principis de respecte a les persones, la solidaritat, la justícia, l'eficiència, la transparència, la recerca responsable i la protecció de les dades personals.

### **1. Qui ho pot sol·licitar?**

Poden sol·licitar l'accés als centres educatius públics:

- les entitats de recerca reconegudes, vinculades a universitats;
- els investigadors i investigadores que mantinguin relació de serveis amb universitats o centres de recerca;
- les entitats de dret públic dedicades al disseny, planificació, i avaluació de polítiques públiques.

### **2. Objecte de la recerca**

El Departament d'Educació valorarà la conveniència i oportunitat de la recerca sense que, a priori, s'estableixi limitació en l'objecte o temàtica.

### **3. Criteris d'avaluació del projecte tècnic**

La sol·licitud d'accés ha d'anar acompanyada del projecte tècnic de recerca amb tota la informació que permeti avaluar l'adequació de l'objecte d'estudi a l'accés al centre o centres educatius. L'avaluació es complementarà mitjançant una consulta al Servei de Recerca Educativa de la Sub-direcció General de Recerca i Cultura Digital i, eventualment, a d'altres unitats del Departament d'Educació competents en la temàtica de la recerca.

Els criteris d'avaluació seran els següents:

- Adequació de l'objecte d'estudi a la realitat dels centres educatius.

- Nivell d'interferència en l'activitat ordinària dels centres educatius.
- Inexistència de fonts d'informació alternatives que facin imprescindible l'accés als centres educatius.
- Recollida d'informació adequadament dimensionada per assolir l'objecte de recerca.

#### **4. Designació dels centres educatius**

Correspon al Departament d'Educació designar els centres educatius que seran objecte d'estudi, i que a més de fer-hi les consultes prèvies necessàries, i en farà un seguiment.

#### **5. Autorització d'accés**

El Departament d'Educació, a través de la Secretaria General, autoritza l'accés dels sol·licitants als centres educatius, i comunicarà al sol·licitant en un termini màxim de 60 dies a comptar des de la data d'entrada en el registre de la sol·licitud.

L'autorització d'accés és un document que recull les condicions i el calendari d'accés al centres educatius, i estableix els compromisos que assumeixen els sol·licitants, tal i com consta en l'annex.

El Departament s'encarregarà d'informar als centres educatius designats.

El Departament d'Educació podrà retirar l'autorització d'accés a les persones sol·licitants si es comprova l'incompliment de les condicions que han justificat aquesta autorització o l'incompliment de les obligacions establertes en el document d'acords de les condicions i ús responsable de la informació obtinguda (Annex C), mitjançant resolució de la Secretaria General.

#### **6. Documentació per a fer la sol·licitud**

La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Secretaria General del Departament d'Educació, a través d'una petició genèrica a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, cal adjuntar, a la sol·licitud, el projecte tècnic de la recerca o de l'estudi que motiva l'accés al centre educatiu. Aquest projecte ha de incloure els apartats següents:

- a. Objectiu i missió de les entitats de recerca, investigadors o entitats de dret públic per accedir als centres educatius, amb la identificació de la persona responsable de la recerca.
- b. Objectiu de la recerca o de l'estudi.
- c. Finalitat de l'accés als centres educatius, aportant evidències que la informació que s'ha de recollir no es pot obtenir per altres fonts alternatives.
- d. Població objecte d'estudi: alumnes (especificant-ne els ensenyaments, nivells i edats) personal docent, personal d'administració i serveis, o bé altre personal.
- e. Metodologia de la recollida d'informació (enquesta, observacions, entrevistes, etc.).

- f. Proposta dels centres educatius als quals es vol accedir, en forma de llista.
- g. Calendari previst de la recollida, proposta d'inici i de finalització de l'accés als centres educatius i, si escau, periodicitat.
- h. Tractaments i explotació de les dades previstos.
- i. Relació del personal tècnic que tindrà accés als centres educatius. En el cas que l'accés als centres docents suposi la coincidència amb menors, caldria que el sol·licitant aportés la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals prevista a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de totes les persones a qui s'autoritza l'accés.
- j. Mesures de seguretat tècniques i organitzatives per a la protecció de les dades personals.
- k. Tipus de resultats esperats, difusió i calendari.
- l. Proposta de retorn de les evidències i conclusions a les quals arribi la recerca científica, estadística o d'estudi.
- m. Si en el procés d'obtenció de la informació es requereixen dades personals, indicació de quin tipus de dades.

**SIGNATURA SECRETARIA GENERAL**

## **Annex A. Circuit intern del procés de sol·licitud**

### **1. Sol·licitud**

- S'adreça a Secretaria General.
- Es fa una petició genèrica a través de la seu electrònica de la Generalitat.
- A la sol·licitud, cal adjuntar el projecte tècnic
- Gabinet Tècnic notifica la recepció de la sol·licitud a la persona sol·licitant i li comunica una previsió de calendari de resolució.

### **2. Avaluació del projecte**

- El Gabinet Tècnic, a través del Servei d'Indicadors i Estadística avalua el projecte.
- El Servei d'Indicadors i Estadística en fa la consulta al Servei de Recerca Educativa i eventualment a la Inspecció d'Educació, serveis territorials que corresponguin o altres direccions del Departament.
- El Servei d'Indicadors i Estadística fa la consulta a les direccions dels centres proposats.

### **3. Sentit de l'autorització**

- El Gabinet Tècnic proposa a la Secretària General el sentit de la resolució.
- La notificació es fa arribar a la persona sol·licitant mitjançant el servei de notificacions electròniques, que inclou la proposta de condicions, calendari i llista de centres al quals s'autoritza l'accés. Si el sentit de la resolució és negatiu, es comuniquen els motius de la denegació.

### **4. Acord de les condicions**

- La persona sol·licitant manifesta el seu acord amb les condicions, calendari i centres mitjançant signatura del document d'autorització d'accés i ús responsable de la informació, i l'ha de fer arribar al Gabinet Tècnic (model Annex C).
- El o la titular de la Secretaria General el signarà en segon lloc.

### **5. Comunicació als centres i seguiment**

- El Gabinet Tècnic comunicarà als centres educatius que s'ha iniciat l'autorització d'accés i en farà el seguiment i l'avaluació.
- El Gabinet Tècnic farà un seguiment de l'accés als centres educatius, i es farà una avaluació de l'autorització.

## **Annex B. Resolució d'autorització d'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis**

En data <data>, <nom i cognoms del/de la sol·licitant>, amb DNI núm. <núm. de DNI>, i que és responsable d'elaborar el projecte de recerca <nom del projecte de recerca> (annex 1) ha sol·licitat, al Departament d'Educació, l'autorització d'accés a centres educatius per a recollida d'evidències per a la recerca científica o estadística del projecte esmentat.

Atès que la finalitat i els objectius d'aquest projecte de recerca són justificats i adequats.

### **Resolc:**

**Autoritzar** l'accés als centres educatius relacionats en l'annex 2, per elaborar el projecte de recerca <nom del projecte> d'acord amb les condicions següents:

1. La població objecte de la recerca o estudi a la qual es dona accés és la següent:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
2. El mètode autoritzat per a la recollida de la informació és el següent:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
3. El calendari autoritzat per a la recollida de la informació és el següent:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
4. Les persones autoritzades a accedir als centres educatius amb les finalitats científiques, estadístiques o d'estudis són:
  - a. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a principal, responsable del projecte.
  - b. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
  - c. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
  - d. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
  - e. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
5. La informació recollida per la persona sol·licitant no podrà ser utilitzada per a cap altra activitat amb una finalitat diferent, ni tampoc no es podrà cedir a cap altra persona o institució, sense autorització expressa del Departament d'Educació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el cas que la Resolució sigui objecte de notificació i de publicació al DOGC, els terminis abans esmentats comptaran a partir de l'endemà de la publicació

<La secretària/El secretari> general del Departament d'Educació

#### **Annex 1. Projecte tècnic de la recerca**

#### **Annex 2. Llista de centres educatius als quals s'ha autoritzat l'accés**

<Codi del centre>, <Nom del centre>, <Codi del municipi>, <Nom del municipi>, <Període d'accés>

## **Annex C. Acords de les condicions i ús responsable de la informació obtinguda a partir de l'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis**

En data <data>, <nom i cognoms del/de la sol·licitant>, amb DNI núm. <núm. de DNI>, i que és responsable d'elaborar el projecte de recerca <nom del projecte de recerca> (annex 1) ha sol·licitat, al Departament d'Educació, l'autorització d'accés a centres educatius per a recollida d'evidències per a la recerca científica o estadística del projecte esmentat.

Atès que la finalitat i els objectius d'aquest projecte de recerca són justificats i adequats, la Secretaria General ha resolt favorablement l'autorització a accedir als centres educatius relacionats en l'annex 2, per elaborar el projecte de recerca <nom del projecte>

En signar aquest document, la persona sol·licitant accepta les condicions d'accés al centre que s'exposen a continuació:

1. La informació recollida per la persona sol·licitant no podrà ser utilitzada per a cap altra activitat amb una finalitat diferent, ni tampoc no es podrà cedir a cap altra persona o institució, sense autorització expressa del Departament d'Educació.
2. La informació recollida ha de estar protegida i s'han de prendre totes les mesures tècniques per tal de donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i La Llei orgànica 3/2018.
3. Així mateix, s'ha de donar compliment a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.
4. La informació produïda, evidències obtingudes o conclusions assolides a partir de l'accés als centres educatius ha de ser difosa a un nivell d'agregació que no sigui possible identificar cap individu (alumnes, personal docent o no docent, famílies, etc.), ni cap centre educatiu en compliment al pacte de la segregació escolar.
5. Els sol·licitants han de lliurar al Departament d'Educació els resultats de la recerca abans de publicar-los o difondre'ls per qualsevol mitjà, perquè el Departament d'Educació en contrasti el nivell de revelació de les dades personals i de contribució a la segregació escolar, i determini, si escau, les mesures addicionals que calgui adoptar com a requisit previ a la difusió.

6. Els sol·licitants es comprometen a informar el Departament d'Educació de les seves dades de localització, en el supòsit que es modifiquin les proporcionades en el document de sol·licitud, a fi de mantenir actualitzades permanentment les dades de contacte.
7. Els sol·licitants han de comunicar al Departament d'Educació les referències de les publicacions i articles que es derivin de l'accés als centres educatius en oportunitat de la recerca realitzada tan bon punt siguin públiques, i autoritzen el Departament per fer-ne difusió al seu web.
8. El Departament d'Educació es reserva el dret de programar el retorn de resultats i evidències obtingudes, mitjançant un format de difusió interna, a les unitats del Departament d'Educació i als centres, si escau.
9. Qualsevol incidència o incompliment que es pugui produir en relació amb les obligacions anteriors ha de ser comunicada pels sol·licitants immediatament al Departament d'Educació.

Signatura

La persona responsable del projecte d'estudi o  
recerca de l'organització <nom de  
l'organització>

#### **Annex 1. Projecte tècnic de la recerca**

#### **Annex 2. Llista de centres educatius als quals s'ha autoritzat l'accés**

<Codi del centre>, <Nom del centre>, <Codi del municipi>, <Nom del municipi>, <Període d'accés>