

Instrucció 2/2024, per la qual es regula l'accés als centres educatius del Departament d'Educació amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis

El Departament d'Educació vol donar resposta a les necessitats de recollida d'evidències per facilitar la recerca científica, la producció estadística i l'elaboració d'estudis en l'àmbit educatiu mitjançant enquestes, entrevistes, observacions o altres tècniques en centres educatius del Departament d'Educació.

Aquesta Instrucció té per objecte establir les condicions i el procediment d'accés als centres educatius a les persones sol·licitants de centres de recerca o entitats de dret públic.

Només poden accedir als centres educatius les persones que desenvolupin activitats que tinguin les finalitats esmentades i disposin de l'autorització d'accés corresponent del Departament d'Educació.

Per concedir l'autorització, el Departament d'Educació es basarà en els principis de respecte a les persones, la solidaritat, la justícia, l'eficiència, la transparència, la recerca responsable i la protecció de les dades personals.

1. Requisits en la sol·licitud

a. Qui ho pot sol·licitar:

Poden sol·licitar l'accés als centres educatius públics:

- Les entitats de recerca reconegudes, vinculades a universitats.
- Els investigadors i les investigadores que mantinguin relació de serveis amb universitats o centres de recerca.
- Les entitats de dret públic dedicades al disseny, la planificació i l'avaluació de polítiques públiques.

b. Requisits per accedir als centres:

En cap cas el desenvolupament de les activitats que es duguin a terme al centre educatiu no pot interferir en l'activitat educativa ordinària del centre durant l'horari lectiu, i així ha de constar al projecte tècnic.

2. Objecte de la recerca

El Departament d'Educació valorarà la conveniència i l'oportunitat de la recerca sense que, *a priori*, s'estableixi cap limitació en l'objecte o la temàtica.

3. Criteris d'avaluació del projecte tècnic

La sol·licitud d'accés ha d'anar acompanyada del projecte tècnic de recerca amb tota la informació que permeti avaluar l'adequació de l'objecte d'estudi i els requisits a l'accés al centre o centres educatius. L'avaluació ha de complementar mitjançant la consulta a la delegada de protecció de dades del Departament d'Educació per tal que el projecte tècnic s'adeqüi a la normativa, la qual ha d'emetre un informe amb les recomanacions o les obligacions que cal complir per poder accedir als centres. Paral·lelament cal l'avaluació del Servei de Recerca Educativa de la Subdirecció General de Recerca i Cultura Digital i, eventualment, d'altres unitats del Departament d'Educació competents en la temàtica de la recerca.

Els criteris d'avaluació són els següents:

- Adequació de l'objecte d'estudi a la realitat dels centres educatius.
- Inexistència de fonts d'informació alternatives que facin imprescindible l'accés als centres educatius.
- Recollida d'informació dimensionada adequadament per assolir l'objecte de recerca i d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

L'equip directiu ha de determinar el moment més idoni per dur a terme les tasques de l'equip de recerca.

4. Designació dels centres educatius

Correspon als investigadors i investigadores fer la proposta de selecció dels centres educatius que seran objecte d'estudi a partir del [directori de centres](#) de Catalunya disponible al web del Departament d'Educació. Cal fer constar la selecció de centres en l'apartat corresponent del projecte tècnic adjunt a la sol·licitud.

El nombre de centres seleccionats s'ha d'ajustar tant com es pugui a les necessitats de recollida de dades. El Departament d'Educació pot instar els investigadors i les investigadores a modificar el llistat de centres en funció d'aquest criteri.

5. Autorització d'accés

El Departament d'Educació, a través de resolució de la Secretaria General, és qui autoritza l'accés als centres educatius i comunica al sol·licitant que en un termini màxim de seixanta dies, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre, podrà accedir als centres.

En cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits necessaris, la persona sol·licitant disposa d'un termini màxim de deu dies per esmenar la falta o presentar la documentació preceptiva.

Si un cop passat aquest termini no s'ha atès el requeriment d'esmena o l'aportació de documents, es considerarà que s'ha desistit de la sol·licitud d'accés.

D'altra banda, si durant la tramitació de la sol·licitud es requereix l'esmena de deficiències o l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, cal tenir en compte la possibilitat de suspensió del procediment d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Departament s'encarregarà de comunicar la resolució d'autorització de la sol·licitud als serveis territorials respectius perquè informin els centres educatius que han estat seleccionats per dur a terme un projecte de recerca.

L'autorització d'accés a centres consta de la **resolució signada per la secretaria general**, que inclou tant el calendari d'accés com els centres autoritzats, de l'**Acord de condicions i ús responsable de la informació obtinguda**, document que estableix els compromisos que assumeixen els sol·licitants (tal com consta en l'annex C), així com de l'**informe de la delegada de protecció de dades** del Departament, relatiu a la valoració tècnica sobre el tractament de dades personals que es preveu d'efectuar, si s'escau.

El Departament d'Educació pot retirar l'autorització d'accés als sol·licitants si es comprova l'incompliment de les condicions que han justificat aquesta autorització o l'incompliment de les obligacions establertes en el document d'Acord de les condicions i ús responsable de la informació obtinguda (annex C), esmentat més amunt.

Pel que fa al calendari d'autoritzacions, no es pot garantir l'accés als centres el mateix curs a les sol·licituds rebudes a partir de l'1 d'abril, ja que el termini de resolució de les sol·licituds és d'un màxim de seixanta dies, i aquest termini coincidiria amb el període de finalització del curs escolar.

En aquests casos s'han de tramitar per autoritzar-ne l'accés durant el curs següent, si escau.

6. Procediment i documentació que cal adjuntar per fer la sol·licitud

La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Secretaria General del Departament d'Educació, a través del formulari específic "Sol·licitud de dades estadístiques no publicades, de fitxers de microdades i d'accés a centres educatius amb finalitats de recerca". Aquest tràmit està disponible tant a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, com al web del Departament d'Educació seguint els apartats següents:

- Tràmits > Tràmits per temes > Educació i Formació > Altres > Sol·licitud de dades estadístiques no publicades, de fitxers de microdades i d'accés a centres educatius amb finalitats de recerca > Opció: Accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis.

És imprescindible omplir els camps corresponents marcats amb asterisc i adjuntar la documentació següent, a partir de les plantilles incorporades al tràmit específic, si escau:

- Projecte tècnic de la recerca o de l'estudi que motiva l'accés al centre educatiu.
- Resum del projecte tècnic.
- Llista de centres on es vol accedir en format Excel amb els camps següents ([directori de centres](#)):
 - Codi del centre
 - Nom del centre
 - Nom del municipi
 - Delegació territorial.
- Models de formularis, qüestionaris o entrevistes que es faran servir per a la recollida de dades als centres.
- Annex D.1. Informació sobre el tractament de dades personals.
- Annex D.2. Clàusules informatives sobre protecció de dades (plantilla).
- Avaluació d'impacte sobre protecció de dades ([AIPD](#)), si escau. Ho podeu consultar en aquest [enllaç](#).
- En cas que el personal investigador requereixi l'accés als centres físicament, cal aportar la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals prevista a l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, de totes les persones a qui s'autoritza l'accés; excepte de la persona sol·licitant, atès que es pot fer una consulta interadministrativa.

En cas que la petició d'accés a centres arribi per alguna altra via, cal que s'ompli el formulari específic.

7. Entrada en vigor i efectes

7.1 Queda sense efectes la Instrucció 3/2020, per la qual es regula l'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis.

7.2 Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva signatura.

La secretària general

Annex A. Circuit intern del procés de sol·licitud

1. Sol·licitud

- S'omple i s'adjunta la documentació requerida en cadascun dels apartats a través del formulari específic anomenat "Sol·licitud de dades estadístiques no publicades, de fitxers de microdades i d'accés a centres educatius amb finalitats de recerca". Aquest tràmit està disponible tant a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, com al web del Departament d'Educació seguint els apartats següents:

Tràmits > Tràmits per temes > Educació i Formació > Altres > Sol·licitud de dades estadístiques no publicades, de fitxers de microdades i d'accés a centres educatius amb finalitats de recerca > Opció: Accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis.

- El Gabinet Tècnic notifica la recepció de la sol·licitud al sol·licitant i li comunica la previsió de calendari de resolució. En cas que durant la tramitació de la sol·licitud es detectin deficiències o es requereixi aportació de documentació, s'ha d'aplicar la normativa esmentada en el punt 5 d'aquestes Instruccions.

2. Avaluació del projecte

El Gabinet Tècnic, a través del Servei d'Indicadors i Estadística, n'avalua el projecte i en fa la consulta a:

- La **delegada de protecció de dades**: avalua l'adequació de la recerca als criteris de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, i n'emet un informe amb les obligacions i recomanacions degudes per tal de fer-ne un estricte compliment. Si escau, cal que els sol·licitants facin les esmenes i aportacions pertinents fins que la delegada emeti un informe favorable.
- El **Servei de Recerca Educativa**, per avaluar l'adequació i l'impacte de l'estudi.
- Eventualment a la Inspecció d'Educació, serveis territorials que corresponguin o altres direccions del Departament.

3. Autorització d'accés als centres educatius

Un cop concloses les avaluacions anteriors de manera favorable, el Gabinet Tècnic redacta la proposta de **Resolució d'autorització (model annex B)**, on han de constar el projecte tècnic i el llistat de centres com a annexos.

Paral·lelament, la persona responsable del projecte ha de manifestar el seu acord amb les condicions establertes i el calendari de centres autoritzats mitjançant la signatura del document **Acords de les condicions i ús responsable de la informació obtinguda a partir de l'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis (model annex C)**, i l'ha de retornar signat al Gabinet Tècnic.

Un cop rebut l'Acord signat, es trasllada la proposta de resolució a la secretària general per al vistiplau i la signatura.

Quan s'hagi signat la resolució d'autorització, es fa arribar una notificació al sol·licitant mitjançant el servei de notificacions electròniques, on cal adjuntar la resolució d'autorització signada, l'Informe de la delegada de protecció de dades, si escau, juntament amb l'Acord de condicions signat pel personal investigador.

En cas que el sentit de la resolució d'autorització fos negatiu, s'han de notificar els motius de la denegació.

Contra la resolució signada, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Secretaria General o l'òrgan competent per resoldre'l en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Comunicació a serveis territorials i centres educatius

El Gabinet Tècnic informa els serveis territorials sobre la resolució d'autorització de la sol·licitud d'accés a centres amb finalitats de recerca.

Els serveis territorials comuniquen als centres educatius que han estat seleccionats per participar en el projecte de recerca corresponent i alhora confirmen al Gabinet Tècnic el trasllat d'aquesta informació.

En aquest moment es comunica al personal investigador que ja pot accedir als centres educatius seleccionats i concretar la disponibilitat d'accés amb l'equip directiu.

La participació en la recerca té caràcter voluntari i està subjecta a la direcció del centre educatiu. El Departament d'Educació pot sol·licitar el resultat de la recerca en cas que la persona autoritzada no hagi fet el retorn pertinent establert als Acords de condicions.

Annex B. Resolució d'autorització d'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis

En data <data>, <nom i cognoms del/de la sol·licitant>, amb DNI <núm. de DNI>, responsable d'elaborar el projecte de recerca <nom del projecte de recerca> (annex 1), ha sol·licitat al Departament d'Educació l'autorització d'accés a centres educatius per a la recollida d'evidències per a la recerca científica o estadística del projecte esmentat.

Atès que la finalitat i els objectius d'aquest projecte de recerca són justificats i adequats.

Atès que l'equip investigador s'ha compromès a complir les condicions mitjançant signatura de l'Acord de condicions i ús responsable de la informació obtinguda a partir de l'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis.

Resolc:

Autoritzar l'accés als centres educatius relacionats en l'annex 2 per elaborar el projecte de recerca <nom del projecte>, d'acord amb les condicions següents:

1. La població objecte de la recerca o estudi a la qual es dona accés és la següent:
2. El mètode autoritzat per a la recollida de la informació és el següent:
3. El calendari autoritzat per a la recollida de la informació és el següent:
4. Les persones autoritzades a accedir als centres educatius amb les finalitats científiques, estadístiques o d'estudis, són:
 - a. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a principal, responsable del projecte.
 - b. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
 - c. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
 - d. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
 - e. <Sr./Sra.> <nom i cognoms>, amb DNI <núm. de DNI>, investigador/a.
4. La informació recollida per la persona sol·licitant no pot ser utilitzada per a cap altra activitat amb una finalitat diferent, ni tampoc es pot cedir a cap altra persona o institució sense autorització expressa del Departament d'Educació.
5. En el supòsit que es dugui a terme la recollida de dades personals, cal complir els requeriments previstos a l'annex D de la Instrucció relatiu al tractament de dades

personals i posar de manifest la base jurídica que el legitima, de conformitat amb l'article 6.1 del RGPD.

6. L'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis que es vol dur a terme ha d'estar subjecte, pel que fa a la protecció de dades personals, a les garanties adequades per als drets i llibertats de les persones interessades. Així, ha de complir el deure de confidencialitat de tota la informació que se'n derivi i disposar de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a la seguretat i la protecció de les dades, en particular, per garantir el respecte al principi de minimització de les dades personals que s'estan tractant en els termes que estableix l'article 89 i el conjunt de preceptes del RGPD, la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de protecció de dades.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Secretaria General o l'òrgan competent per resoldre'l en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o la publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Secretària General del Departament d'Educació

Annex 1. Projecte tècnic de la recerca

Annex 2. Llista de centres educatius als quals s'ha autoritzat l'accés

<Codi del centre>, <Nom del centre>, <Nom del municipi>, <Delegació territorial>

Annex C. Acords de les condicions i l'ús responsable de la informació obtinguda a partir de l'accés als centres educatius amb finalitats científiques, estadístiques o d'estudis

En data <data>, <nom i cognoms del/de la sol·licitant>, amb DNI <núm. de DNI>, responsable d'elaborar el projecte de recerca <nom del projecte de recerca> (annex 1), ha sol·licitat al Departament d'Educació l'autorització d'accés a centres educatius per a la recollida d'evidències per a la recerca científica o estadística del projecte esmentat.

Atès que la finalitat i els objectius d'aquest projecte de recerca són justificats i adequats, la Secretaria General ha resolt favorablement l'autorització a accedir als centres educatius relacionats en l'annex 2, per elaborar el projecte de recerca <nom del projecte>.

En signar aquest document, la persona sol·licitant accepta les condicions d'accés al centre que s'exposen a continuació:

1. La informació recollida per la persona sol·licitant no pot ser utilitzada per a cap altra activitat amb una finalitat diferent, ni tampoc es pot cedir a cap altra persona o institució sense autorització expressa del Departament d'Educació.
2. En el supòsit que es dugui a terme la recollida de dades personals, cal manifestar quina és la base jurídica que legitima el tractament d'acord amb el que disposa l'article 6.1 del RGPD. Així mateix, la informació ha d'estar segura i s'han de prendre totes les mesures tècniques i organitzatives per tal de donar un estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, s'hi oposi o sigui incompatible amb aquestes normes.
3. El tractament de les dades personals contingudes en la informació recollida ha de complir les mesures de seguretat establertes al Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya (alineat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, ENS), on estan definides les mesures aplicables, d'acord amb el nivell de risc determinat per a cada tractament que es vol dur a terme.

4. Així mateix, s'ha de donar compliment a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i a la resta de normativa d'aplicació.
5. La informació produïda, evidències obtingudes o conclusions assolides a partir de l'accés als centres educatius, ha de ser difosa a un nivell d'agregació que no permeti identificar cap individu (alumnes, personal docent o no docent, famílies, etc.), ni cap centre educatiu en compliment del pacte de la segregació escolar.
6. Els sol·licitants han de complir el termini de conservació de les dades que hagin indicat al projecte tècnic, ja que segons el principi de limitació del termini de conservació (inclòs en els principis de l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679 [RGPD]), les dades s'han de conservar només durant el temps que calgui per assolir la finalitat per a la qual s'han recollit. En qualsevol cas, aquest termini ha de formar part del contingut de la informació que s'ha de facilitar a la persona interessada, i en cas que no sigui possible l'investigador o investigadora ha d'informar sobre els criteris utilitzats per determinar el termini de conservació.
7. Els sol·licitants es comprometen a informar el Departament d'Educació de qualsevol canvi en les dades de contacte facilitades, a fi de mantenir-les actualitzades permanentment.
8. Els sol·licitants han de comunicar al Departament d'Educació les referències de les publicacions i dels articles que es derivin de l'accés als centres educatius arran de la recerca efectuada tan bon punt siguin públiques, i autoritzen el Departament per fer-ne difusió al seu web.
9. El Departament d'Educació es reserva el dret de programar el retorn de resultats i evidències obtingudes, mitjançant un format de difusió interna, a les unitats del Departament d'Educació i als centres, si escau.
10. Els sol·licitants han de comunicar immediatament al Departament d'Educació qualsevol incidència o incompliment que es pugui produir en relació amb les obligacions anteriors.

Signatura

La persona responsable del projecte d'estudi o de recerca de
l'organització <nom de l'organització>

Annex 1. Projecte tècnic de la recerca

Annex 2. Llista de centres educatius als quals s'ha autoritzat l'accés

<Codi del centre>, <Nom del centre>, <Nom del municipi>, <Delegació territorial>

Annex D.1. Informació sobre el tractament de dades personals

1. Durant el desenvolupament de l'estudi o la recerca científica, es durà a terme el tractament de dades personals? *(Per respondre a aquesta pregunta cal tenir en compte que les dades pseudonimitzades són considerades dades personals.)*

☐ Sí ☐ No

Si la vostra resposta és negativa, no és necessari que ompliu aquest formulari.

2. Indiqueu la base jurídica del tractament d'acord amb l'article 6.1 del RGPD.

A continuació, indiqueu quines dades personals tractareu:

Dades de caràcter identificatiu:

- | | |
|--|---|
| ☐ Nom i cognoms | ☐ Telèfon |
| ☐ DNI/NIE/passaport | ☐ Identificadors únics (IP, MAC, etc.) |
| ☐ Adreça postal o electrònica | ☐ Número de registre personal |
| ☐ Imatge/veu | ☐ Altres: _____ |

Dades de categoria especial o dades sensibles:

- | | |
|--|---|
| ☐ Salut mèdica o mental (necessitats educatives especials, discapacitats físiques o intel·lectuals, estat fisiològic, etc.) | ☐ Dades biomètriques (identificació unívoca) |
| ☐ Origen racial o ètnic | ☐ Conviccions religioses o filosòfiques |
| ☐ Vida o orientació sexual | ☐ Opinions polítiques |
| ☐ Dades genètiques | ☐ Afiliació sindical |
| | ☐ Condemnes o infraccions penals |

☐ Infraccions administratives

☐ Altres: _____

Dades de característiques personals:

☐ Dades familiars

☐ Data de naixement

☐ Lloc de naixement

☐ Edat

☐ Sexe

☐ Nacionalitat

☐ Llengua materna

☐ Llengua, idioma

☐ Característiques físiques

☐ Altres: _____

Dades de circumstàncies socials:

☐ Aficions o estils de vida

☐ Allotjament o habitatge

☐ Clubs o associacions

☐ Llicències, permisos, autoritzacions

☐ Altres: _____

Detalls d'ocupació professional:

☐ Cos, escala

☐ Categoria, grau

☐ Lloc de treball, càrrec

☐ Historial laboral

☐ Altres: _____

Dades acadèmiques o professionals:

☐ Formació i titulacions

☐ Experiència professional

☐ Avaluacions acadèmiques

☐ Historial acadèmic

☐ Altres: _____

Dades econòmiques, financeres i d'assegurances:



☐ Ingressos, rendes

☐ Dades de nòmina

☐ Dades bancàries

☐ Altres: _____

3. Indiqueu les categories de persones interessades relacionades amb l'activitat de tractament:

☐ Alumnes

☐ Personal d'administració i serveis

☐ Docents

☐ Famílies

☐ Equip directiu

☐ Altres: _____

4. L'activitat comporta el tractament de dades personals de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social?:

☐ Sí ☐ No

Indiqueu quins:

☐ Menors de 14 anys

☐ Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals

☐ Persones que accedeixen a serveis socials

☐ Altres col·lectius vulnerables: _____

5. Indiqueu el nombre d'afectats pel tractament de dades:

☐ Menys de 50

☐ De 50 a 100

☐ De 100 a 500

☐ Més de 500

6. A continuació, indiqueu la metodologia de recollida de dades que emprareu. En tot cas, heu d'adjuntar la documentació corresponent:

- ☐ Formularis, enquestes, entrevistes (cal aportar els continguts)
- ☐ Grups/sessions de treball, tallers
- ☐ Altres: _____

7. Si escau, indiqueu les tecnologies que s'empraran per al tractament de dades, incloent-hi l'emmagatzematge (aplicacions, programari, etc.):

8. Mesures de seguretat tècniques i organitzatives:

☐ Xifratge de dades

☐ Pseudonimització

Descriviu el procés de pseudonimització i indiqueu les fases del projecte en les quals es durà a terme:

☐ Tècniques d'anonimització de les dades

Descriviu el procés d'anonimització i indiqueu les fases del projecte en les quals es durà a terme:

☐ Mecanismes de control d'accés a la informació (claus d'accés, definició de rols, control de permisos i privilegis, etc.)

☐ Altres: _____

9. Com es tractaran les dades personals (incloent-hi les imatges i/o veu) en la fase de difusió/publicació de la recerca?

11. Indiqueu el termini de conservació de les dades personals o, si més no, els criteris que utilitzareu per determinar aquest període:

11. Valoració de la necessitat de dur a terme una AIPD per dur a terme el projecte:

Si el tractament de dades personals que es vol fer compleix **dos o més criteris** de la [llista de tractaments que requereixen una avaluació d'impacte sobre protecció de dades \(AIPD\)](#), l'equip investigador **ha d'elaborar i presentar una AIPD**, a fi d'identificar i controlar els riscos associats al tractament de dades.

Per dur-la a terme, es poden fer servir els [materials que l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades disposa al seu web](#), incloent-hi la plantilla per elaborar-la.

Annex D.2. Clàusules informatives sobre protecció de dades

Si el projecte comporta la recollida de dades personals per mitjà de formularis de participació, qüestionaris, enquestes, etc., cal incloure la informació relativa al tractament de dades que es vol efectuar d'acord amb els **articles 13 i 14 del RGPD** (segons si la informació és facilitada directament per la persona interessada o bé prové d'altres fonts).

La informació sobre el tractament de dades pot ser proporcionada en sistema de doble capa (disposar de la informació bàsica del tractament i facilitar l'accés a la seva informació addicional) o bé de forma completa, en una sola capa.

La **clàusula o el peu d'informació bàsica** que s'ha d'incorporar si les dades personals provenen directament de la persona interessada (article 13 del RGPD), és la següent:

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable: identificació dels investigadors participants en l'estudi.

Finalitat: descripció de la finalitat sobre la qual es vol dur a terme el tractament de dades personals.

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant comunicació escrita adreçada a (*indiqueu l'adreça electrònica habilitada per poder exercir els drets en matèria de protecció de dades*). Podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Informació addicional: per disposar de la informació addicional sobre el tractament de les vostres dades personals podeu dirigir-vos a (*indiqueu l'adreça electrònica o el web habilitat*). (*En aquest punt s'ha d'indicar el contacte o web on es pot accedir a la resta d'informació de l'article 13 del RGPD.*)

La **clàusula o peu d'informació bàsica** que s'ha de proporcionar si les dades provenen d'altres fonts diferents de la persona interessada (article 14 del RGPD), s'ha d'afegir a la informació anterior els apartats següents:

Dades tractades: indiqueu les dades que es tractaran sobre la persona interessada.

Origen de les dades: indiqueu la font o fonts de procedència de les dades que es tractaran no facilitades per la persona interessada.

En tot cas, aquesta informació sobre protecció de dades s'ha de completar amb la resta d'aspectes que estableixen els articles 13 i 14 del RGPD, segons correspongui.