

RESOLUCIÓ Febrer de 2026, per la qual s'obre convocatòria per a la selecció de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional per participar en el Programa d'Auxiliars de Conversa el curs 2026-2027

El Decret 273/2025, de 23 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació i Formació Professional, estableix que correspon a la Secretaria de Millora Educativa, amb rang de secretaria general, la funció d'impulsar el coneixement i l'ús de diferents llengües al sistema educatiu català, així com potenciar el model plurilingüe i intercultural del sistema no universitari.

D'altra banda, l'article 127.1 del mateix decret estableix que la Subdirecció General de Llengües, unitat dependent de la Secretaria de Millora Educativa, és responsable del disseny, planificació, coordinació i avaluació de les actuacions adreçades a consolidar un model educatiu plurilingüe i intercultural. També li correspon planificar estratègies i programes que facilitin l'ensenyament integrat de llengües i continguts; fomentar la competència dels alumnes en llengües estrangeres, i implementar i difondre accions que desenvolupin línies estratègiques de la Unió Europea i altres institucions. Finalment, també ha de col·laborar amb institucions internacionals i participar en programes interdepartamentals sobre aprenentatge, certificació i ús de llengües, generant xarxes d'intercanvi.

Aquestes mesures reafirmen el compromís de la Generalitat de Catalunya amb un sistema educatiu obert, inclusiu i adaptat als reptes d'un context globalitzat.

Amb l'objectiu de millorar la competència en llengua estrangera de l'alumnat, especialment les seves habilitats orals, i de reforçar els seus coneixements culturals, el Departament participa en el Programa d'Auxiliars de Conversa del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Aquest programa, que es fruit d'acords i convenis bilaterals de cooperació educativa que l'Estat espanyol ha formalitzat al llarg del temps amb institucions i organismes de tot el món, proporciona a centres educatius de tot l'Estat auxiliars de conversa en llengües estrangeres procedents de diversos països.

Els auxiliars de conversa porten a terme tasques de suport a l'ensenyament de la llengua estrangera o d'altres matèries escolars impartides en aquesta llengua sota la supervisió d'un o una docent del centre educatiu on estan assignats. En el marc de la seva actuació, donen a conèixer a l'alumnat la cultura del seu país d'origen. Les seves actuacions, que en cap cas són equiparables a les d'un docent, consisteixen en activitats de conversa oral en llengua estrangera amb l'alumnat. Aquestes activitats es poden organitzar i dur a terme en el marc de matèries com ara l'anglès, el francès, l'alemany, l'italià, les ciències socials, la ciència, la tecnologia, l'art i/o l'educació física, entre altres. També poden participar en projectes específics impulsats directament pel Departament o pel centre educatiu.

L'objectiu del programa és, així doncs, millorar la competència comunicativa en llengua estrangera de l'alumnat. La seva funció principal és col·laborar amb els docents dels

centres en l'acompliment d'aquest objectiu i donar a conèixer la cultura dels països on es parla la llengua objecte d'aprenentatge. L'auxiliar no té cap funció docent; per tant, no és ni pot ser responsable de cap grup d'alumnes, quedar-se sol a l'aula amb el grup-classe ni assumir tasques de correcció i/o d'avaluació pròpies de l'àrea o matèria en què intervé.

El Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (d'ara endavant, el Ministeri) posa a disposició del Departament d'Educació i Formació Professional (d'ara endavant, el Departament) auxiliars de conversa per al curs 2026-27 amb l'objectiu d'assignar-los a centres educatius de titularitat del Departament. El nombre final d'auxiliars de conversa destinats a Catalunya s'establirà un cop resolta la convocatòria oficial de selecció d'auxiliars del Ministeri.

L'assignació de 45 auxiliars en llengua anglesa està supeditada a l'aprovació de l'expedient econòmic del Departament, necessari per garantir la cobertura de l'ajut econòmic que han de rebre aquests auxiliars. La resta d'auxiliars rebran l'ajut des del Ministeri directament.

Per tot l'exposat anteriorment,

Resolc:

Obrir convocatòria per seleccionar centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional per acollir, durant el curs escolar 2026-2027, auxiliars de conversa de diverses llengües (anglès, francès, alemany i italià), en el marc del Programa d'Auxiliars de Conversa.

Aquesta convocatòria de selecció es regeix per les bases que consten a l'annex d'aquesta resolució.

El Secretari de Millora Educativa

Annex Bases

1. Objecte

El Programa d'Auxiliars de Conversa, fruit de la col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, és una de les actuacions destinades a donar suport als centres que implementen programes o projectes adreçats a millorar la competència comunicativa en llengua estrangera del seu alumnat.

La funció principal dels auxiliars és col·laborar amb els docents dels centres per complir aquesta finalitat i donar a conèixer la cultura dels països on es parla la llengua estrangera. La seva funció no és equiparable a la d'un docent i, per tant, no poden ser responsables d'un grup d'alumnes, quedar-se sols a l'aula amb el grup-classe ni assumir tasques de correcció i/o d'avaluació pròpies de l'àrea o matèria en què intervenen.

El Ministeri posa a disposició del Departament diversos auxiliars de conversa per al curs 2026-27, 45 dels quals es finançaran amb fons propis, amb l'objectiu d'assignar-los a centres educatius de Catalunya.

2. Període d'execució de les actuacions

El període d'execució de les actuacions previstes en aquesta convocatòria de selecció s'inicia l'1 de novembre de 2026 i finalitza el 30 de juny de 2027.

3. Centres educatius destinataris

Poden sol·licitar auxiliar de conversa els centres públics de titularitat del Departament que imparteixen ensenyaments d'educació bàsica, de batxillerat, de formació professional i d'idiomes. En el cas de les escoles oficials d'idiomes, només poden sol·licitar auxiliar d'italià.

Aquesta convocatòria resta condicionada a la publicació, per part del Ministeri, de la convocatòria d'auxiliars de conversa per al curs 2026–2027 i a la disponibilitat d'auxiliars assignats al Departament. En cas contrari, aquesta convocatòria no produirà efectes.

4. Requisits dels centres educatius

Els centres sol·licitants han d'impartir un nombre d'hores suficients en la llengua estrangera per a la qual sol·liciten l'auxiliar, de manera que l'auxiliar pugui fer tot el seu horari: en el cas que estigui assignat en un sol centre, 13 hores lectives i 1 hora de coordinació amb el/la tutor/a; en el cas que l'auxiliar estigui assignat a dos centres, 6 hores lectives més 1 hora de coordinació amb el/la tutor/a en cada centre. El total resultant és de 14 hores completes setmanals.

A més a més, han de complir un d'aquests requisits:

- a. No haver pogut disposar de l'auxiliar de conversa, tot i haver-ne obtingut l'assignació, durant el curs escolar 2025-2026, perquè l'auxiliar adjudicat al centre no s'ha incorporat o no ha completat un mínim de 4 mesos de participació en el programa.
- b. Haver resultat centre **No seleccionat en llista d'espera** a la *Llista definitiva de sol·licituds seleccionades, no seleccionades i excloses dels centres educatius per participar en el programa d'Auxiliars de conversa de la convocatòria publicada el passat 18 de març de 2025* al Portal de centres, per la qual s'estableixen els criteris i es dicten instruccions relatives al procediment per seleccionar els centres que participen en el programa d'Auxiliars de conversa per al curs 2025-2026.

En cas que el nombre d'auxiliars de conversa assignats a Catalunya per part del Ministeri superi el nombre de centres No seleccionats d'aquesta Llista definitiva esmentada anteriorment, es procedirà a obrir una nova convocatòria oberta a tots els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

5. Sol·licitud i termini de presentació

Els centres han de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria de manera telemàtica, seguint les indicacions que s'estableixen a la Intranet – Portal de centre; concretament, a l'apartat Gestió de Centres – Projectes Educatius – Auxiliars de conversa.

Els centres disposen d'un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució a la Intranet – Portal de centre, per presentar la seva sol·licitud.

El centre educatiu ha d'emplenar i enviar el formulari de sol·licitud, al qual ha d'adjuntar la documentació que especifica el mateix formulari i que es detalla en l'apartat 6 d'aquest annex.

Únicament s'acceptaran les sol·licituds presentades per la via telemàtica habilitada.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de selecció s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Documentació

Els centres educatius han de presentar la Declaració responsable.

7. Criteris de selecció

7.1 Tindran prioritat en l'adjudicació dels auxiliars els centres de la convocatòria 2025-2026 que, tot i haver tingut adjudicat un auxiliar no n'han pogut gaudir perquè no s'ha arribat a incorporar o bé no ha completat 4 mesos d'estada.

En el cas que, un cop aplicat aquest criteri, quedin auxiliars per assignar, s'aplicarà el criteri 7.2

7.2 Puntuació obtinguda dels centres no seleccionats i en llista d'espera en la convocatòria 25-26, per llengua i segons la distribució territorial que es determini d'acord amb el còmput total d'auxiliars assignats a Catalunya.

7.3 Desempats

En cas d'empat, l'ordre s'establirà a favor del centre aspirant que:

- No hagi tingut un auxiliar de conversa en els últims tres cursos escolars malgrat haver-lo sol·licitat formalment.

Els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona aplicaran els criteris i requisits esmentats i faran arribar al Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen de la Subdirecció General de Llengües la documentació rebuda dels centres i l'acta de la comissió de la selecció on constarà la llista de totes les sol·licituds rebudes i l'ordre segons la puntuació obtinguda en la darrera convocatòria (25-26).

Un cop aplicats els criteris d'adjudicació, els auxiliars de conversa s'assignaran als centres educatius seleccionats amb la puntuació més alta, tenint en compte la disponibilitat i la distribució territorial.

Les llistes provisionals i definitives dels centres que han obtingut auxiliar de conversa per al curs 2026- 2027 i els que queden en llista d'espera es publicaran en el Portal de centre.

La incorporació definitiva de l'auxiliar de conversa al centre queda sotmesa a l'acceptació de la destinació per part del candidat o candidata.

8. Comissió de valoració

8.1 Per confirmar les sol·licituds presentades pels centres, es constitueix una comissió de valoració i selecció de centres a cada servei territorial d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona integrada pels membres següents:

- President/a a determinar per cada servei territorial o pel Consorci d'Educació.
- Vocal 1: Coordinador/a de Llengües Estrangeres del servei territorial o Consorci d'Educació.
- Vocal 2: a determinar per cada servei territorial o Consorci d'Educació

8.2 La comissió de valoració i selecció de cada servei territorial o del Consorci d'Educació ordena les sol·licituds de participació d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.

8.3 La comissió de valoració es regeix per la normativa prevista per als òrgans col·legiats. Així mateix, els seus membres es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.4 Un cop valorades totes les sol·licituds, cada servei territorial i el Consorci d'Educació informará documentalment dels resultats al Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen perquè es faci l'assignació final.

9. Resolució de la convocatòria

9.1 Un cop reunida la Comissió de valoració, la Subdirecció General de Llengües publica a la Intranet – Portal de centre la llista provisional de centres seleccionats.

9.2 Els centres poden presentar al·legacions a la llista provisional des de l'endemà de la publicació a la Intranet – Portal de centre i per un període de 5 dies hàbils.

9.3 La Secretaria de Millora Educativa resol aquesta convocatòria en un termini màxim de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Intranet - Portal de centre. La resolució contindrà els centres seleccionats, els centres en llista d'espera i els exclosos.

10. Assignació de recursos

Els centres gaudiran d'un auxiliar de conversa durant el curs escolar 2026-2027 amb una dedicació de 14 hores d'estada al centre escolar (13 hores lectives i 1 de coordinació amb el professorat del centre).

11. Obligacions dels centres

Un cop seleccionats, els centres es comprometen al compliment de les obligacions següents:

- Assignar un/a docent al programa com a tutor/a de l'auxiliar de conversa i vetllar perquè tingui un temps dedicat a la coordinació amb l'auxiliar de conversa.
- Vetllar perquè el/la tutor/a faciliti la integració de l'auxiliar de conversa al centre i l'ajudi en les seves funcions.
- Garantir que el professorat planifiqui i prepari, conjuntament amb l'auxiliar de conversa, les tasques que aquest ha de dur a terme amb temps d'antelació.

- Vetllar perquè, en cas de necessitat, el/la tutor/a ajudi l'auxiliar de conversa a trobar un allotjament assequible, a fer els tràmits administratius que s'han de fer durant les primeres setmanes (NIE, compte bancari, empadronament...) i a oferir-li informació sobre activitats que li puguin interessar.
- Facilitar que el/els docent/s implicat/s participi/n en les sessions de formació i assessorament organitzades pel Departament d'Educació i Formació Professional.
- Vetllar perquè tant els docents com els auxiliars de conversa que participin en el programa presentin la documentació, en el termini i la manera adequats, que requereixi el Departament d'Educació i Formació Professional per fer el seguiment i control del bon funcionament del programa.
- Informar el claustre, el consell escolar, les famílies i la comunitat educativa de la participació del centre en el programa d'auxiliars de conversa.
- Assistir a les jornades de formació que organitzi el Departament d'Educació i Formació Professional en relació amb el programa d'auxiliars de conversa.
- Confeccionar un horari per a l'auxiliar repartit en un màxim de quatre dies consecutius, excepte en casos justificats.

12. Justificació de les actuacions

Per a la justificació d'aquesta actuació, els centres educatius hauran de presentar la següent documentació:

- A final de cada mes, la direcció del centre que tingui un/a auxiliar gràcies a l'ajuda econòmica del Departament d'Educació i Formació Professional haurà de trametre a la Subdirecció General de Llengües un certificat conforme l'auxiliar assignat ha dut a terme les tasques previstes per a aquell mes.
- Abans de l'1 de juny de 2027 i un cop hagi tingut lloc la darrera sessió de formació del programa organitzada per la Subdirecció General de Llengües a través del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, la direcció del centre haurà de trametre al seu servei territorial o al Consorci d'Educació de Barcelona:
 - a. Exemple d'una activitat pedagògica (fitxa): El/la tutor/a i l'auxiliar han de preparar, conjuntament, una activitat o situació d'aprenentatge d'una durada mínima de 3 sessions que hagi estat creada i implementada en el marc del programa, que considerin innovadora i transferible a altres centres, i que inclogui un producte final que ha estat avaluat pel docent i del qual se'n poden destacar tant els aspectes positius com els punts de millora. Aquesta activitat caldrà enviar-la en format PDF al servei territorial o al Consorci d'Educació on estigui adscrit el centre.
 - b. Materials complementaris: La fitxa pedagògica abans esmentada anirà acompanyada dels arxius d'imatge, les presentacions i els materials complementaris que correspongui. Aquests materials s'enviaran en un únic arxiu PDF al servei territorial. El pes del fitxer serà com a màxim d'1 MB. En el cas que

el fitxer superi aquest llindar o bé es tracti d'un arxiu d'imatge o so, caldrà penjar-lo a l'espai web, bloc o altra xarxa d'ús habitual per part del centre, i afegir l'enllaç al recurs en l'apartat Annexos de la fitxa.

13. Revocació

En cas que el centre no compleixi els compromisos assumits a la Declaració responsable i/o les obligacions indicades l'apartat 11 d'aquest annex deixarà de tenir la consideració de centre participant en el Programa d'Auxiliars de Conversa per al curs 2026-2027.

La revocació de la condició de centre participant en el Programa d'Auxiliars de Conversa comporta la pèrdua del recurs assignat, tant si es tracta d'un auxiliar finançat pel MEPFE com si es tracta d'un auxiliar finançat pel Departament d'Educació i Formació Professional. En ambdós casos l'auxiliar es reassignarà al centre que correspongui d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

14. Renúncies

Els centres seleccionats poden renunciar de forma expressa a participar en aquest programa. La comunicació formal de la renúncia s'ha de fer arribar a la Subdirecció General de Llengües.

15. Verificació i seguiment de les actuacions

La Subdirecció General de Llengües, a través del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, farà el seguiment de les actuacions derivades d'aquesta convocatòria de selecció.

Els serveis territorials d'Educació corresponents i el Consorci d'Educació de Barcelona faran el seguiment de l'actuació i vetllaran pel compliment de les obligacions dels centres, inclosa la presentació de l'activitat pedagògica esmentada en l'apartat 12 d'aquest annex.

16. Òrgans de control

Els centres han de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada per part del Departament d'Educació i Formació Professional i s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.