



Resolució per la qual s'obre convocatòria per seleccionar centres educatius públics dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, perquè l'alumnat de formació professional faci estades formatives en centres educatius de l'Estat espanyol o d'altres països durant el curs acadèmic 2025-2026 en el marc del programa PCT Impuls i qualitat de la formació professional

El Departament d'Educació i Formació Professional impulsa, a través del programa de cooperació territorial (PCT) Impuls i qualitat de la formació professional, un conjunt d'actuacions orientades a millorar la qualitat, la inclusivitat i la pertinència dels ensenyaments de formació professional, així com a reforçar les competències professionals i transversals de l'alumnat.

Aquest programa s'emmarca en la línia principal d'actuació 6 – impuls i qualitat de la formació professional, inclosa dins la prioritat 3 (educació i formació) del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, en el marc del Programa d'ocupació, educació, formació i economia social (EFESO).

En aquest context, l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 25 d'agost de 2025 va aprovar la distribució territorial dels crèdits corresponents a les diferents línies d'actuació del Programa, amb la finalitat de fomentar la qualitat, la inclusivitat, l'eficàcia i la pertinència dels ensenyaments de formació professional, així com de reforçar les competències professionals, lingüístiques i transversals de l'alumnat.

En el marc d'aquest Acord, i en relació amb les accions destinades a executar les actuacions previstes en el PCT Impuls i qualitat de la formació professional durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026, s'inscriu la línia d'actuació 6.3 Mobilitat de l'alumnat i de les persones en formació (mesura 3.e.06).

Aquesta línia té com a objectiu promoure estades formatives de l'alumnat de formació professional en centres educatius de l'Estat espanyol i d'altres països de la Unió Europea, enteses com a estades i intercanvis formatius, i no com a simples visites, que aportin un valor afegit real a la seva formació i ocupabilitat.

Per executar aquesta línia d'actuació, el Departament d'Educació i Formació Professional destina a la present convocatòria un import màxim de 437.915,11 euros, amb càrrec al fons del programa de cooperació territorial Impuls i qualitat de la formació professional, susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Per tot el que s'ha exposat,

Resolc:

Obrir una convocatòria per seleccionar centres educatius públics dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, perquè l'alumnat de formació professional faci estades formatives en centres educatius de l'Estat espanyol o d'altres països durant el curs acadèmic 2025-2026 en el marc del programa PCT Impuls i qualitat de la formació professional.

Aquesta convocatòria de selecció es regeix per les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta resolució.

El director general d'Ordenació i Integració de la Formació Professional

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la participació de l'alumnat de centres educatius públics dependents del Departament d'Educació i Formació Professional que cursen cicles formatius de formació professional inicial per fer estades formatives en centres educatius ubicats a l'Estat espanyol o a altres països de la Unió Europea.

Aquestes estades formatives tenen les finalitats següents:

Per a l'alumnat:

- a) Completar les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents al perfil professional de l'alumnat.
- b) Augmentar l'ocupabilitat i millorar les perspectives professionals.
- c) Impulsar un major sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
- d) Millorar l'autocapacitació i l'autoestima.
- e) Millorar el coneixement de llengües estrangeres i les competències digitals.
- f) Incentivar una major sensibilització intercultural, participació més activa en la societat i millora de les interaccions positives amb persones de diferents orígens.
- g) Promoure una major sensibilització davant el projecte europeu i els valors de la Unió Europea.
- h) Incentivar una major motivació per participar en futures activitats de formació o educació (formal i no formal) després del període de mobilitat.

2. Període d'execució de les actuacions

El període d'execució de les actuacions previstes en aquesta convocatòria de selecció de centres s'inicia el dia següent que es publiqui la llista definitiva i finalitza el 31 d'agost de 2026.

3. Característiques de les activitats

Les activitats finançades per aquesta convocatòria són estades formatives d'alumnes de cicles formatius de grau mitjà (CFGM) i superior (CFGS) en centres educatius de formació professional de l'Estat espanyol o d'altres països de la Unió Europea.

Aquestes mobilitats s'han d'entendre com a estades i intercanvis formatius (no visites), dins i fora d'Espanya, amb una durada de mínim 2 dies i un màxim de 15 dies, destinades a activitats molt concretes de formació, consensuades entre el centre emissor i el centre receptor, que aportin un valor afegit a la formació de l'alumnat.

Com a part de la mobilitat, es desenvoluparan activitats específiques que permetin complementar les capacitats necessàries per al mercat laboral actual i futur, així com reforçar les competències clau i les capacitats transversals.

En aquesta convocatòria no es financen activitats de visita preparatòria.

4. Centres educatius destinataris

4.1. Poden participar en aquesta convocatòria tots els centres educatius públics dependents del Departament d'Educació i Formació Professional que imparteixin cicles formatius de formació professional inicial.

4.2. Els centres han de seleccionar alumnes d'aquests ensenyaments que vulguin fer estades formatives en centres educatius de l'Estat espanyol o d'altres països de la Unió Europea. Si l'estada és fora de l'Estat espanyol, l'alumnat haurà de tenir un nivell adequat (es recomana un nivell B1) de conversa d'anglès o de l'idioma del país on es durà a terme l'activitat sol·licitada.

4.3. En el cas d'estades a l'estranger, el nivell adequat de coneixement de l'idioma de l'alumnat el determina l'equip docent del centre, d'acord amb el perfil professional i les característiques de l'estada formativa.

4.4. Els centres han de crear una convocatòria interna de selecció de participants seguint els principis següents:

- El procés de selecció ha de ser just, equitatiu, transparent, coherent i quedar documentat.
- Els criteris de selecció han de ser públics.
- La selecció ha de respectar els principis de no discriminació i igualtat d'oportunitats.
- Durant el procés ha d'existir un procediment per presentar al·legacions i ser públic.

5. Requisits dels centres educatius públics

Els centres seleccionats han de fer les estades formatives abans del 31 d'agost de 2026 i han de reunir els requisits següents:

- L'alumnat participant de formació professional ha de formar part d'un centre educatiu públic dependent del Departament d'Educació i Formació Professional.
- La representació legal (directora o director) de la institució educativa de formació professional ha de disposar de signatura digital de representació jurídica.
- Les estades formatives s'han de dur a terme en centres educatius de l'Estat espanyol o d'altres països de la Unió Europea.

- Les estades formatives han de tenir una durada mínima de 2 dies i una durada màxima de 15 dies.
- Els centres poden incloure fins a 10 alumnes per a una mateixa estada.
- El centre pot demanar, si escau, un acompanyant per cada 5 alumnes. La petició d'acompanyant ha d'estar degudament justificada i és la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional la que valorarà la necessitat de l'acompanyament.
- No es pot fer ús d'organitzacions de suport en cap de les tasques relacionades amb la gestió del projecte.

6. Sol·licitud i termini de presentació

6.1. Els centres han de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria de manera telemàtica, seguint les indicacions de la intranet - Portal de centre.

6.2. Els centres disposen d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la seva sol·licitud, a partir de l'endemà que es publica aquesta resolució a la intranet - Portal de centre.

6.3. El centre educatiu ha d'emplenar i enviar el formulari de sol·licitud, al qual ha d'annexar la documentació que s'especifica en el mateix formulari i que es detalla en la base 7.

6.4. Únicament s'acceptaran les sol·licituds que es presentin per la via telemàtica habilitada.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de selecció s'han de fer, exclusivament, per via electrònica, en el marc que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Documentació

Els centres educatius públics han de presentar, amb la sol·licitud, un full de barem, que ha d'incloure les diferents estades demanades i que ha d'emplenar i signar electrònicament la direcció del centre.

8. Puntuació i criteris de selecció

La puntuació màxima de valoració és de 10 punts. Els centres s'ordenen per barem tenint en compte els següents criteris:

8.1. Criteris d'adjudicació de les estades formatives

a) Nombre d'alumnat matriculat al centre en el nivell educatiu corresponent (CFGM i CFGS) en el moment de la sol·licitud, d'acord amb les dades que consten a la base de dades del Registre d'alumnes (RALC): fins a un màxim de 5 punts.

- Entre 1 i 100 alumnes matriculats: 1 punt
- Entre 101 i 200 alumnes matriculats: 2 punts
- Entre 201 i 300 alumnes matriculats: 3 punts
- Entre 301 i 400 alumnes matriculats: 4 punts
- 400 o més alumnes matriculats: 5 punts

b) Participació en programes d'innovació pedagògica d'ensenyaments de formació professional (Catskills, EmprènFP, EmpresaFP, FP dual, InnovaFP, MobilitatFP, Projecte de qualitat i millora contínua) el curs 2025-2026: fins a un màxim de 5 punts.

- Si el centre participa en 1 programa: 1 punt
- Si el centre participa en 2 programes: 2 punts
- Si el centre participa en 3 programes: 3 punts
- Si el centre participa en 4 programes: 4 punts
- Si el centre participa en 5 o més programes: 5 punts

Si hi ha excedent de fons o algun centre renuncia a les estades formatives, es podran assignar estades formatives seguint l'ordenació per barem.

Les estades s'atorguen mitjançant rondes successives d'assignació, d'acord amb la puntuació que s'ha obtingut en aplicar el barem establert. En una primera ronda, s'adjudica una estada als centres amb més puntuació i, successivament, a la resta de centres segons l'ordre decreixent de puntuació.

Un cop tots els centres han estat adjudicatari d'una primera estada, s'inicia una nova ronda d'assignació en què s'atorga una segona estada als centres, seguint el mateix ordre de puntuació. Aquest procediment es reitera successivament fins a exhaurir el crèdit pressupostari disponible.

8.2. En cas d'empat, s'utilitza el criteri d'ordenació dels centres. D'acord amb la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2025. La lletra que determina aquesta ordenació és la "A".

8.3. Llista d'espera

Després del procés d'adjudicació, es genera una llista d'espera amb els centres que, tot i complir amb els requisits i criteris establerts, no han estat seleccionats en aquesta convocatòria. Si algun dels centres inicialment seleccionats renuncia al finançament atorgat,

s'assignarà el finançament corresponent als centres inclosos a la llista d'espera, d'acord amb l'ordre en què figuren.

9. Comissió de valoració

9.1. Per avaluar les sol·licituds que presentin els centres, es constitueix la comissió de valoració i selecció de centres, integrada pels membres que hi ha a continuació o per les persones que designin:

- Titular de la Subdirecció de Tecnologies i Impuls de Talent, o en qui delegui, que actua com a president/a de la comissió.
- Responsable del Servei de Formació Professional Dual i Projectes per al Foment del Talent, o en qui delegui.
- Responsable de la unitat de mobilitat del Servei de Formació Professional Dual i Projectes per al Foment del Talent, o en qui delegui.
- Tècnic/a de la unitat de mobilitat del Servei de Formació Professional Dual i Projectes per al Foment del Talent, o en qui delegui, que actua com a secretari/ària de la comissió.

9.2. La comissió de valoració i selecció verifica el compliment dels requisits de participació, puntua i ordena les sol·licituds de participació d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 8.

9.3. La resolució es publica a la intranet - Portal de centre.

9.4. La comissió de valoració es regeix per la normativa prevista per als òrgans col·legiats. Així mateix, els seus membres es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Resolució de la convocatòria

10.1. La Subdirecció de Tecnologies i Impuls de Talent publica la llista provisional de centres admesos i exclosos a la intranet - Portal de centre en un termini màxim de 2 mesos, des que finalitza el període de presentació de sol·licituds.

10.2. Els centres poden presentar al·legacions a la llista provisional a partir de l'endemà que es publiqui a la intranet - Portal de centre i durant 5 dies hàbils.

10.3. La Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional publica la llista definitiva de centres seleccionats, no seleccionats i exclosos a la intranet - Portal de centre en un termini màxim de 2 mesos, a partir de l'endemà de la finalització del període de reclamacions.

10.4. Amb la publicació a la intranet - Portal de centre, es considera feta la notificació corresponent als centres interessats, als efectes del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Assignació de recursos

11.1. L'ajuda que rebran els centres educatius s'ha de destinar a l'allotjament, la manutenció i el viatge fins a la ciutat de destinació. El centre rebrà la quantitat per a cada participant que s'estableix en les taules del document d'instruccions relatives a la justificació econòmica i tècnica de la línia principal d'actuació 6 – impuls i qualitat de la formació professional corresponent a les accions derivades del fons del PCT Impuls i qualitat de la formació professional 2025 (2026).

11.2. Estadades d'alumnes de grau mitjà i superior

L'assignació econòmica per a les estadades d'aquesta convocatòria es calcula d'acord amb l'annex 1 del document d'instruccions relatives a la justificació econòmica i tècnica de la línia principal d'actuació 6 – impuls i qualitat de la formació professional corresponent a les accions derivades del fons del PCT Impuls i qualitat de la formació professional 2025 (2026).

L'ajut concedit es determina de l'import que resulta de:

- Viatge: és el cost del viatge del participant, en què s'inclouen els acompanyants, des del lloc d'origen fins al centre receptor. Únicament es finançarà el viatge d'anada i tornada a un únic destí. En desplaçaments inferiors a 500 km, els participants han de viatjar, per norma general, amb mitjans de transport de baixes emissions. La distància es calcula mitjançant el [calculador de distàncies de la Unió Europea](#), en què no es té en compte el quilometratge, sinó la distància en línia recta entre ambdós punts. L'import es calcula tenint en compte les següents taules:

Distància en quilòmetres	Desplaçament ecològic	Desplaçament no ecològic
Entre 10 i 99 km	56 €	28 €
Entre 100 i 499 km	285 €	211 €
Entre 500 i 1.999 km	417 €	309 €
Entre 2.000 i 2.999 km	535 €	395 €
Entre 3.000 i 3.999 km	785 €	580 €
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188 €	1.188 €
Igual o superior a 8.000 km	1.735 €	1.735 €

- Suport individual: cost directament relacionat amb l'estada del/de la participant (allotjament i manutenció) durant l'activitat i, si escau, dels acompanyants. Si és necessari, els costos d'estada són subvencionables pel temps de viatge anterior i posterior a l'activitat, amb un màxim de dos dies de viatge per als participants i acompanyants que facin un desplaçament no ecològic, i un màxim de sis dies per als desplaçaments ecològics. Cal destacar que, si les persones que fan la formació necessiten assistir-hi amb un acompanyant, aquesta necessitat haurà de quedar degudament motivada. L'import del suport individual es calcula tenint en compte les taules següents:

País de destinació	Alumnat. Suport individual per dia		Acompanyants. Suport individual per dia	
	d'1 a 14 dies	a partir de 15 dies	d'1 a 14 dies	a partir de 15 dies
Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia.	70 €	49 €	124 €	87 €
Txèquia, Xipre, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Grècia, Letònia, Malta i Portugal.	61 €	43 €	110 €	77 €
Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia.	51 €	36 €	96 €	67 €

- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, seguiment per part del professorat o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.

12. Obligacions dels centres

Un cop seleccionats, els centres es comprometen a complir les obligacions següents:

- Fer ús de les estades que els han concedit i, si no és així, comunicar-ne la renúncia amb l'antelació suficient perquè aquests recursos puguin ser assignats a altres participants.

- Informar de les estades formatives, mitjançant l'aplicació corresponent via Moodle, on es recullen les dades dels participants, la durada de les activitats i les organitzacions d'acollida. És recomanable introduir les dades dels participants tres setmanes abans d'iniciar la mobilitat.
- Enviar la documentació degudament emplenada, datada i signada segons les directrius marcades pel programa PCT Impuls i qualitat de la formació professional al Departament d'Educació i Formació Professional.
- Tramitar les assegurances de viatges, responsabilitat civil i d'assistència mèdica que siguin necessàries per portar a terme les estades.
- Custodiar i conservar en el centre, durant un mínim de cinc anys (a partir de la data final del projecte) tota la documentació original relacionada amb l'assignació econòmica inclosa en l'apartat 12 i posar-la a disposició dels organismes de control que la sol·licitin.

13. Justificació de les actuacions

Per justificar aquesta actuació, els centres educatius han de presentar a la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional, la documentació següent:

- Certificat d'assistència signat pel centre emissor i centre receptor, en què ha de constar el nom i dades de les persones participants, el propòsit de l'estada i les dates d'inici i finalització.
- Declaració responsable del/de la representant legal del centre educatiu assegurant que s'han complert els compromisos adquirits en ser seleccionats.
- Una memòria d'actuació, en finalitzar el període d'execució de les mobilitats. La memòria d'actuació ha d'incloure una descripció de les activitats executades, evidències fotogràfiques de les estades i els resultats obtinguts.

Aquesta documentació s'haurà de presentar, com a molt tard, el 31 d'agost de 2026.

A part d'aquesta documentació, el centre ha de custodiar:

- relació de transferències que s'han fet als participants,
- evidències dels viatges d'anada i de tornada,
- pòlisses d'assegurances,
- assumpció de responsabilitat de l'alumnat menor d'edat i del major d'edat, i
- autorització de l'ús d'imatges.

14. Revocació

La revocació de la condició de centre participant per dur a terme estades formatives en centres educatius en el marc del programa PCT Impuls i qualitat de la formació professional, comportarà la pèrdua dels recursos assignats a través d'aquesta resolució.

15. Renúncies

15.1. Els centres seleccionats poden renunciar de forma expressa a participar en aquest programa/actuació.

15.2. La renúncia comporta el reintegrament total de les quantitats o dels recursos que hagi pogut percebre el centre.

16. Verificació i seguiment de les actuacions

La Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional farà el seguiment de les actuacions derivades d'aquesta convocatòria de selecció de centres.

17. Òrgans de control

Els centres han de proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida pel Departament d'Educació i Formació Professional i s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

18. Informació i publicitat

D'acord amb el programa PCT Impuls i qualitat de la formació professional, els centres beneficiaris han difondre les activitats finançades. Amb aquest propòsit, s'ha d'inserir els logotips del Fons Social Europeu i Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports en tot el material utilitzat per a les actuacions i també en totes les evidències fotogràfiques que es difonguin.