

**RESOLUCIÓ març de 2025, per la qual s'obre convocatòria per a la selecció de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional per participar en el Programa d'Auxiliars de Conversa el curs 2025-2026.**

El Decret 319/2024, de 17 de setembre, de reestructuració del Departament d'Educació i Formació Professional, estableix que, d'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, relatiu a la creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de la Generalitat de Catalunya, es modifiquen les competències de diversos departaments de l'Administració, es redefeixen algunes denominacions i se'n creen de nous. En aquest context, la Secretaria de Polítiques Educatives passa a denominar-se Secretaria de Millora Educativa. Així mateix, segons l'article 1.7 del Decret 133/2024, el Departament d'Educació adopta la nova denominació de Departament d'Educació i Formació Professional.

D'altra banda, el Decret 59/2022, de 29 de març, fixa l'estructura del Departament i determina les funcions de les unitats que el conformen fins al nivell de secció. Aquest marc normatiu es modifica parcialment amb el Decret 196/2023, de 14 de novembre, que actualitza les funcions de la Secretaria de Millora Educativa, dotant-la de rang orgànic de secretaria general, segons l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre.

Entre les seves atribucions, correspon a la Secretaria de Millora Educativa impulsar el coneixement i l'ús de les diferents llengües en el sistema educatiu de Catalunya, així com consolidar el model educatiu plurilingüe i intercultural en l'ensenyament no universitari. A més, l'article 5 del Decret 196/2023 estableix que la Subdirecció General de Llengües, unitat dependent de la Secretaria de Millora Educativa, és responsable de dissenyar, planificar, coordinar i avaluar les accions dirigides a la consolidació d'un model educatiu plurilingüe i intercultural. També ha de planificar i desenvolupar estratègies, actuacions i programes per a la transformació de l'ensenyament de les llengües mitjançant enfocaments metodològics d'aprenentatge integrat de llengües i continguts.

Així mateix, correspon a la Subdirecció promoure iniciatives per millorar la competència de l'alumnat en llengües estrangeres i altres llengües d'abast internacional, impulsar programes d'educació intercultural basats en el coneixement de la pròpia cultura i de les altres, fomentar el respecte a la diversitat i als valors cívics i democràtics i implementar actuacions alineades amb les línies estratègiques de la Unió Europea i altres institucions internacionals en matèria de competència lingüística, intercultural i global. Finalment, també ha de col·laborar amb institucions internacionals i programes interdepartamentals en iniciatives relacionades amb l'aprenentatge, certificació i ús de les llengües.

Aquestes mesures reafirmen el compromís de la Generalitat de Catalunya amb un sistema educatiu obert, inclusiu i adaptat als reptes d'un context globalitzat.

L'objectiu del programa d'auxiliars de conversa és, així doncs, millorar les competències comunicatives en llengua estrangera de l'alumnat. La funció principal dels auxiliars de conversa és col·laborar amb els docents dels centres per complir aquesta finalitat i donar a conèixer la cultura dels països on es parla aquesta llengua. La seva funció no és equiparable a la d'un docent i, per tant, no poden ser responsables d'un grup d'alumnes, quedar-se sols a l'aula amb el grup-classe ni assumir tasques de correcció i/o d'avaluació pròpies de l'àrea o matèria en què intervenen.

El Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (MEFPD) posa a disposició del Departament d'Educació i Formació Professional (DEFP) 155 auxiliars de conversa per al curs 2025-26, amb l'objectiu d'assignar-los a centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.

La distribució segons la llengua de suport de l'auxiliar de conversa és la següent: francès, 32; alemany, 5 ; italià, 3; anglès, 115. L'assignació de 45 d'aquests auxiliars en llengua anglesa està supeditada a l'aprovació de l'expedient econòmic del Departament d'Educació i Formació Professional, necessari per garantir la cobertura de l'ajut econòmic que han de rebre aquests 45 auxiliars per part del Departament ja que la resta reben l'ajut des del Ministeri directament.

Amb l'objectiu, així doncs, de millorar la competència en aquestes llengües estrangeres de l'alumnat, el Departament d'Educació participa en el Programa d'Auxiliars de Conversa fruit de la col·laboració amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la Unió Europea. Aquest programa proporciona, a centres educatius de l'Estat espanyol, auxiliars de conversa en llengües estrangeres originaris de països amb conveni bilateral de cooperació amb l'Estat espanyol i que han estat seleccionats a través del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Els auxiliars de conversa porten a terme tasques de suport a l'ensenyament de la llengua estrangera o d'altres matèries escolars que s'imparteixin en aquesta llengua sota la supervisió d'un docent del centre educatiu on estan assignats. En el marc de la seva actuació, donen a conèixer a l'alumnat dels centres educatius la cultura del seu país d'origen. Les seves actuacions, que en cap cas són equiparables a les d'un docent, consisteixen en activitats de conversa oral en llengua estrangera amb l'alumnat. Aquestes activitats es poden organitzar i dur a terme en el marc d'assignatures com ara l'anglès, el francès, les ciències socials, la ciència, la tecnològica, l'art i/o l'educació física, entre altres. També poden participar en projectes específics impulsats directament pel Departament d'Educació i Formació Professional o pel centre educatiu.

Per tot l'exposat anteriorment,

Resolc:

Obrir convocatòria per seleccionar centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional per acollir, durant el curs escolar 2025-2026, 155 auxiliars de conversa de diverses llengües (anglès, francès, alemany i italià), en el marc del Programa d'Auxiliars de Conversa.

Aquesta convocatòria de selecció es regeix per les bases que consten a l'annex d'aquesta resolució.

La Secretària de Millora Educativa

## Annex Bases

### 1. Objecte

El Programa d'Auxiliars fruit de la col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, és una de les actuacions destinades a donar suport als centres que implementen programes o projectes adreçats a millorar la competència comunicativa en llengua estrangera del seu alumnat.

La funció principal dels auxiliars de conversa és col·laborar amb els docents dels centres per complir aquesta finalitat i donar a conèixer la cultura dels països on es parla aquesta llengua. La seva funció no és equiparable a la d'un docent i, per tant, no poden ser responsables d'un grup d'alumnes, quedar-se sols a l'aula amb el grup-classe ni assumir tasques de correcció i/o d'avaluació pròpies de l'àrea o matèria en què intervenen.

El Ministeri posa a disposició del Departament d'Educació 155 auxiliars de conversa per al curs 2025-26, 45 dels quals estan finançats directament pel Departament, amb l'objectiu d'assignar-los centres educatius del sistema educatiu de Catalunya.

### 2. Període d'execució de les actuacions

El període d'execució de les actuacions previstes en aquesta convocatòria de selecció s'inicia el 1 d'octubre de 2025 i finalitza el 31 de maig de 2026.

### 3. Centres educatius destinataris

Poden sol·licitar auxiliar de conversa els centres públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional que imparteixen ensenyaments d'educació bàsica, de batxillerat, de formació professional i d'idiomes. En el cas de les escoles oficials d'idiomes, només es pot sol·licitar auxiliar d'italià.

### 4. Requisits dels centres educatius

Els centres sol·licitants han d'impartir un nombre d'hores suficients en la llengua estrangera per a la qual sol·liciten l'auxiliar de manera que l'auxiliar pugui fer tot el seu horari: en el cas que estigui assignat en un sol centre, 13 hores lectives i 1 hora de coordinació amb el/la tutor/a i en el cas que l'auxiliar estigui assignat a dos centres, 6 hores lectives més 1 hora de coordinació amb el/la tutor/a en cada centre. El total resultant és de 14 hores completes setmanals.

Només poden sol·licitar auxiliar de conversa en anglès els centres que no hagin gaudit d'aquest recurs en el curs escolar 2024-2025.

Addicionalment, cal complir, com a mínim, un dels requisits següents:

1. No haver pogut disposar de l'auxiliar de conversa, tot i haver-ne obtingut l'assignació, durant el curs escolar 2024-2025, perquè l'auxiliar adjudicat al centre no s'ha incorporat o no ha completat un mínim de 4 mesos de participació en el programa.
2. Participar durant el curs 2024-2025 en un programa de foment de l'aprenentatge de l'anglès del Departament d'Educació i Formació Professional.
3. Participar durant el curs 2024-2025 en programes de cooperació educativa internacional integrats a la programació del centre, amb una trajectòria mínima de dos anys, actius en el moment de la convocatòria i en els quals una llengua estrangera sigui la llengua vehicular. Alguns exemples són Erasmus+, Global Scholars, eTwinning.

4. Tenir integrat al Projecte Lingüístic del Centre (PLC) o a la Programació General Anual del centre (PGA) la impartició d'àrees o matèries en llengua estrangera.

5. En les darreres proves de competències bàsiques (6è de primària o 4t ESO) tenir un percentatge d'alumnat situat en el nivell baix de llengua estrangera superior al 15% o bé tenir un percentatge d'alumnat situat en el nivell alt inferior al 20%, i disposar d'un projecte de millora d'aquests resultats.

#### 5. Sol·licitud i termini de presentació

Els centres han de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria de manera telemàtica, seguint les indicacions que s'estableixen a la Intranet – Portal de centre; concretament, a l'apartat Gestió de Centres – Projectes Educatius – Auxiliars de conversa.

Els centres disposen d'un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució a la Intranet – Portal de centre, per presentar la seva sol·licitud.

El centre educatiu ha d'emplenar i enviar el formulari de sol·licitud, al qual ha d'annexar la documentació que especifica el mateix formulari i que es detalla en l'apartat 6 d'aquest annex.

Únicament s'acceptaran les sol·licituds presentades per la via telemàtica habilitada.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de selecció s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### 6. Documentació

Els centres educatius han de presentar, juntament amb la sol·licitud signada electrònicament, la documentació següent:

1. Carta de compromís, disponible a la Intranet – Portal de centre, signada electrònicament.

2. Documents justificatius d'acord amb els requisits al·legats.

a. Projecte de millora de les competències bàsiques integrat en la programació general anual del centre o un document aprovat pel consell escolar que descrigui el projecte de millora i on es reculli de manera explícita la justificació de la necessitat de l'auxiliar de conversa com a recurs que contribuirà a l'assoliment dels objectius marcats.

b. Els centres que sol·licitin un auxiliar de conversa al·legant que participen en programes de cooperació educativa internacional d'una trajectòria de, com a mínim, dos anys de durada, hauran d'aportar el certificat del/de la director/a on consti la llista de projectes internacionals en què participa el centre.

c. Els centres que sol·licitin un auxiliar de conversa al·legant que tenen integrat al Projecte Lingüístic del centre (PLC) o a la Programació General Anual del centre (PGA) la impartició d'àrees o matèries en llengua estrangera hauran d'aportar el PLC o la PGA destacant la part que acredita el compliment del requeriment específic per aquesta convocatòria

d. Altres documents justificatius que el centre educatiu consideri adients.

## 7. Puntuació i criteris de selecció

7.1 Els centres de la convocatòria 2024-2025 que, tot i haver tingut adjudicat un auxiliar no n'han pogut gaudir perquè no s'ha arribat a incorporar o bé no ha completat 4 mesos d'estada, tindran prioritat en l'adjudicació dels auxiliars.

En el cas que, un cop aplicat aquest criteri, quedin auxiliars per assignar, s'aplicaran els criteris de selecció següents tenint en compte que la puntuació màxima total de valoració és de 25 punts:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Valoració de l'apartat de la justificació de la necessitat d'un auxiliar de conversa a la sol·licitud.</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>fins a 5 punts</b> |
| Contextualització                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | fins a 1 punt         |
| Descripció d'objectius i activitats en relació amb les necessitats detectades                                                                                                                                                                                                                                                                | fins a 2 punts        |
| Propostes d'actuacions a realitzar                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | fins a 2 punts        |
| <b>2. Implementació de projectes de cooperació educativa internacional en què la llengua de comunicació és la llengua estrangera , com ara Erasmus+, eTwinning school, Global Scholars o projecte d'intercanvi organitzat pel mateix centre, d'una trajectòria de, com a mínim, dos cursos escolars de durada o 18 mesos en cas Erasmus+</b> | <b>fins a 8 punts</b> |
| D'1 a 2 projectes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | fins a 2 punts        |
| de 3 a 4 projectes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | fins a 3 punts        |
| de 4 a 5 projectes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | fins a 4 punts        |
| de 5 a 6 projectes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | fins a 5 punts        |
| Més de 6 projectes o disposar del distintiu d'acreditació Erasmus+ o eTwinning school                                                                                                                                                                                                                                                        | fins a 8 punts        |
| <b>3. Valoració del projecte de millora de resultats en competències bàsiques en la llengua estrangera per a la qual se sol·licita l'auxiliar.</b>                                                                                                                                                                                           | <b>fins a 5 punts</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Contextualització                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | fins a 1 punt         |
| Descripció d'objectius i activitats en relació amb les necessitats                                                                                                                                                                                                                                                                      | fins a 2 punts        |
| Propostes d'actuacions a realitzar                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | fins a 2 punts        |
| <b>4. Participació en el programa d'innovació pedagògica Generació Plurilingüe (GEP) en el curs 2024-2025 i no haver gaudit d'auxiliar de conversa durant el curs 2024-2025 o impartir àrees o matèries en llengua estrangera per iniciativa pròpia o bé a través d'altres programes com per exemple Batxibac.</b>                      | <b>fins a 5 punts</b> |
| <b>5. Valoració per part dels serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona segons criteri propi i amb l'objectiu de vetllar per una distribució dels recursos addicionals tan equitativa com sigui possible. Aquests criteris es publicaran un cop conformades les comissions d'avaluació de cada servei territorial.</b> | <b>fins a 2 punts</b> |

## 7.2 Desempats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor del centre aspirant que:

- Hagi obtingut la puntuació més alta en els apartats 2, 3 i 4 dels criteris d'adjudicació, per aquest ordre.
- No hagi tingut un auxiliar de conversa en els últims tres cursos escolars malgrat haver-lo sol·licitat formalment.

Els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona, aplicaran els barems d'acord amb els criteris i requisits esmentats i faran arribar al Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen de la Subdirecció General de Llengües tota la documentació rebuda dels centres i l'acta de la comissió de la selecció on constarà la llista de totes les sol·licituds rebudes i la puntuació obtinguda per cada centre un cop aplicat el barem.

Un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'assignaran els auxiliars de conversa als centres educatius seleccionats amb més puntuació segons la disponibilitat a cada territori.

Les llistes provisionals i definitives dels centres que han obtingut auxiliar de conversa per al curs 2025-2026, dels centres que no han estat seleccionats i dels centres exclosos es publicaran en aquest espai.

La incorporació definitiva de l'auxiliar de conversa al centre queda sotmesa a l'acceptació de la destinació per part del candidat o candidata.

## 8. Comissió de valoració

8.1 Per avaluar les sol·licituds presentades pels centres, es constitueix una comissió de valoració i selecció de centres a cada servei territorial d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona integrada pels membres següents:

- President/a a determinar per cada servei territorial o pel Consorci d'Educació.
- Vocal 1: Coordinador/a de Llengües Estrangeres del servei territorial o Consorci d'Educació.
- Vocal 2: a determinar per cada servei territorial o Consorci d'Educació

8.2 La comissió de valoració i selecció de cada servei territorial o del Consorci d'Educació determina el criteri de selecció propi per ser publicat i verifica el compliment dels requisits de participació, puntuat i ordena les sol·licituds de participació d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.

8.3 La comissió de valoració es regeix per la normativa prevista per als òrgans col·legiats. Així mateix, els seus membres es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.4 Un cop valorades totes les sol·licituds, cada servei territorial i el Consorci d'Educació informaran documentalment dels resultats al Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen perquè es faci l'assignació final.

## 9. Resolució de la convocatòria

9.1 Un cop reunida la Comissió de valoració, la Subdirecció General de Llengües publica a la Intranet – Portal de centre la llista provisional de centres seleccionats.

9.2 Els centres poden presentar al·legacions a la llista provisional des de l'endemà de la publicació a la Intranet – Portal de centre i per un període de 5 dies hàbils.

9.3 La Secretaria de Millora Educativa resol aquesta convocatòria en un termini màxim de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Intranet - Portal de centre. La resolució contindrà els centres admesos, els no admesos i els exclosos.

## 10. Assignació de recursos

Els centres gaudiran d'una auxiliar de conversa durant el curs escolar 2025-2026 amb una dedicació de 14 hores d'estada al centre escolar (13 hores lectives i 1 de coordinació amb el professorat del centre).

## 11. Obligacions dels centres

Un cop seleccionats, els centres es comprometen al compliment de les obligacions següents:

- Assignar un/a docent al programa com a tutor/a de l'auxiliar de conversa i vetllar perquè tingui un temps dedicat a la coordinació amb l'auxiliar de conversa.
- Vetllar perquè el/la tutor/a faciliti la integració de l'auxiliar de conversa al centre i l'ajudi en les seves funcions.
- Garantir que el professorat planifiqui i prepari, conjuntament amb l'auxiliar de conversa, les tasques que aquest ha de dur a terme amb temps d'antelació.
- Vetllar perquè, en cas de necessitat, el/la tutor/a ajudi l'auxiliar de conversa a trobar un allotjament assequible, a fer els tràmits administratius que s'han de fer durant les primeres

setmanes (NIE, compte bancari, empadronament...) i a oferir-li informació sobre activitats que li puguin interessar.

- Facilitar que el/els docent/s implicat/s participi/n en les sessions de formació i assessorament organitzades pel Departament d'Educació i Formació Professional.
- Vetllar perquè tant els docents com els auxiliars de conversa que participin en el programa presentin la documentació, en el termini i la manera adequats, que requereixi el Departament d'Educació i Formació Professional per fer el seguiment i control del bon funcionament del programa.
- Informar el claustre, el consell escolar, les famílies i la comunitat educativa de la participació del centre en el programa d'auxiliars de conversa.
- Assistir a les jornades de formació que organitzi el Departament d'Educació i Formació Professional en relació amb el programa d'auxiliars de conversa.
- Confeccionar un horari per a l'auxiliar repartit en un màxim de quatre dies consecutius, excepte en casos justificats.

## 12. Justificació de les actuacions

Per a la justificació d'aquesta actuació, els centres educatius hauran de presentar la següent documentació:

- A final de cada mes, la direcció del centre que tingui un/a auxiliar gràcies a l'ajuda del Departament d'Educació i Formació Professional haurà de trametre a la Subdirecció General de Llengües un certificat conforme l'auxiliar assignat ha dut a terme les tasques previstes per a aquell mes.

- Abans del 15 de maig de 2026 i un hagi tingut lloc la darrera sessió de formació del programa organitzada per la Subdirecció General de Llengües a través del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, la direcció del centre haurà de trametre al seu servei territorial o al Consorci d'Educació de Barcelona:

a. Fitxa de l'activitat pedagògica: El/la tutor/a i l'auxiliar han de preparar, conjuntament, una activitat o situació d'aprenentatge d'una durada mínima de 3 sessions que hagi estat creada i implementada en el marc del programa, que considerin innovadora i transferible a altres centres, i que inclogui un producte final que ha estat avaluat i del qual se'n poden destacar tant els aspectes positius com els punts de millora. Aquesta activitat caldrà enviar-la en format PDF al servei territorial o al Consorci d'Educació on estigui adscrit el centre.

b. Materials complementaris: La fitxa pedagògica abans esmentada anirà acompanyada dels arxius d'imatge, les presentacions i els materials complementaris que correspongui. Aquests materials s'enviaran en un únic arxiu PDF al servei territorial. El pes del fitxer serà com a màxim d'1 MB. En el cas que el fitxer superi aquest lílindar o bé es tracti d'un arxiu d'imatge o so, caldrà penjar-lo a l'espai web, bloc o altra xarxa d'ús habitual per part del centre, i afegir l'enllaç al recurs en l'apartat Annexos de la fitxa.

## 13. Revocació



En cas que el centre no compleixi els compromisos assumits a la carta de compromís i/o les obligacions indicades l'apartat 11 d'aquest annex deixarà de tenir la consideració de centre participant en el Programa d'Auxiliars de Conversa per al curs 2025-2026.

la revocació de la condició de centre participant en el Programa d'Auxiliars de Conversa comporta la pèrdua del recurs assignat, tant si es tracta d'un auxiliar finançat pel MEPFE com si es tracta d'un auxiliar finançat pel Departament. En ambdós casos l'auxiliar es reassignarà al centre qe correspongui d'acord amb l'ordre de la llista d'espera

#### 14. Renúncies

Els centres seleccionats poden renunciar de forma expressa a participar en aquest programa. La comunicació formal de la renúncia s'ha de fer arribar a la Subdirecció General de Llengües.

#### 15. Verificació i seguiment de les actuacions

La Subdirecció General de Llengües, a través del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, farà el seguiment de les actuacions derivades d'aquesta convocatòria de selecció.

Els serveis territorials d'Educació corresponents i el Consorci d'Educació de Barcelona faran el seguiment de l'actuació i vetllaran pel compliment de les obligacions dels centres, inclosa la presentació de l'activitat pedagògica esmentada en l'apartat 12 d'aquest annex.

#### 16. Òrgans de control

Els centres han de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada per part del Departament d'Educació i Formació Professional i s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.