

Resolució per la qual es convoca la prova externa per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per a l'alumnat que ha cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'ha completat en el curs acadèmic 2024-2025

Mitjançant el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer (BOE núm. 62, de 12.3.2010), es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França, relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* en centres docents espanyols, i s'estableix que poden obtenir el títol de *baccalauréat* els i les alumnes que, a més de superar totes les matèries de batxillerat, superin una prova externa específica.

L'Ordre ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre (BOE núm. 236, de 1.10.2022) per la qual es modifica l'Ordre EDU/2157/2010, de 30 de juliol, estableix el currículum mixt dels ensenyaments acollits a l'Acord abans esmentat i els requisits per obtenir la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*; determina que les matèries específiques objecte de la prova externa són Llengua i Literatura Franceses i Història d'Espanya i França, i estableix l'estructura de la prova de cadascuna d'aquestes matèries.

La Secretaria d'Estat d'Educació, mitjançant la Resolució de 21 d'agost de 2024 (BOE núm. 208, de 28.08.2024), dicta les instruccions del programa de doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* corresponents al curs 2024-2025 i estableix diversos criteris d'organització i desenvolupament de la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*.

El Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant la Resolució EDU/3741/2010, d'11 de novembre (DOGC núm. 5763, de 25.11.2010), modificada posteriorment per la Resolució EDU/1610/2021, de 21 de maig, aprova les instruccions sobre el procediment i els requisits per impartir el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*.

Així mateix, a través de diverses resolucions, s'autoritza i/o es deixa sense efectes l'autorització a determinats centres educatius per impartir el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*.

D'acord amb les normes esmentades, correspon al Departament d'Educació i Formació Professional organitzar la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*, per la qual cosa

Resolc:

1. Convocar la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat* per a l'alumnat que ha cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'ha completat en el curs acadèmic 2024-2025, d'acord amb les bases que es detallen a l'annex 1.
2. Fer pública aquesta Resolució a la [intranet – Portal de centre](#) del Departament d'Educació i Formació Professional i trametre-la als centres afectats.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La directora general d'Innovació, Digitalització i Currículum

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Inscripció

1.1. Els i les alumnes de segon curs de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* que desitgin fer la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat* han de fer la sol·licitud telemàticament, del 10 al 14 de febrer de 2025, que es troba disponible al web del Departament d'Educació i Formació Professional (Serveis > Proves > Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats> Títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*). Els i les alumnes accediran a l'aplicació informàtica amb el seu DNI/NIF/passaport i el seu codi RALC. A la sol·licitud que es generarà amb les seves dades, han de comprovar que siguin totes correctes i, en cas que no fos així, marcar la incidència i comunicar-la al centre educatiu. Els i les alumnes poden descarregar i/o imprimir el document provisional de la seva sol·licitud, consultar l'estat de la sol·licitud i descarregar-se-la, una vegada validada pel seu centre educatiu.

1.2. Els centres han de validar telemàticament les sol·licituds realitzades pels alumnes dins del termini del 17 i 19 de febrer de 2025, a través de l'enllaç que es troba disponible a la intranet - Portal de centre (Gestió de centre > Projectes educatius > Batxibac > Prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*). Hi accedeixen amb l'usuari i la contrasenya GICAR. Cal revisar i corregir, si escau, les incidències que pugui haver-hi en les dades dels alumnes sol·licitants. Cada centre ha de publicar la llista d'admesos i exclosos i resoldre possibles incidències com a màxim el 25 de febrer de 2025.

2. Calendari i lloc de realització de la prova

2.1. Es farà una única prova en convocatòria ordinària per al curs acadèmic 2024-2025 els dies 29 i 30 d'abril de 2025 per als exercicis escrits i entre els dies 26 d'abril i 12 de maig de 2025 per als exercicis orals. Oportunament es comunicarà als centres les seues definitives a través dels Serveis Territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona.

2.2. Si un alumne o alumna no pot concórrer a la convocatòria ordinària per causes justificades de força major, cal que acrediti documentalment aquesta causa a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum, la qual valorarà si és procedent fer una convocatòria extraordinària, prevista per al 12 i 14 de maig de 2025.

2.3. La prova es desenvoluparà segons l'organització següent:

- Exercicis escrits de Llengua i Literatura Franceses:

- 29 d'abril de 2025. A partir de les 9 hores es verifica la identitat dels aspirants i a partir de les 9.30 hores es fa l'exercici escrit de la prova de Llengua i Literatura Franceses, que consta de dues parts. Per a cadascuna de les dues parts de l'exercici es preveu una durada de dues hores amb una pausa de 30 minuts entre ambdues.

- Exercicis escrits d'Història d'Espanya i França:

- 30 d'abril de 2025. A partir de les 9 hores es verifica la identitat dels aspirants i a partir de les 9.30 hores es fa l'exercici d'Història d'Espanya i França, que consta de dues parts. Per a cadascuna de les dues parts de l'exercici és prevista una durada de dues hores amb una pausa de 30 minuts entre ambdues.

- Exercicis orals de Llengua i Literatura Franceses:

- Del 26 d'abril al 12 de maig de 2025. Cada alumne disposarà de 20 minuts per preparar la prova oral, que té una durada prevista de 15 a 20 minuts més. El Departament d'Educació i Formació Professional comunicarà als centres respectius el dia, el lloc i l'horari d'intervenció previst per a cada alumne.

3. Tribunal avaluador

3.1. El tribunal avaluador està integrat per un president o presidenta i diversos vocals, els quals han d'haver impartit docència dins del programa de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. Un dels vocals farà les funcions de secretari o secretària. El president o presidenta del tribunal ha d'assignar un vocal responsable a cada una de les seues de la prova externa. L'Administració educativa francesa també pot designar observadors. Els membres del tribunal no poden, en cap cas, avaluar els seus alumnes.

3.2. Mitjançant una resolució específica, la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum nomena els membres del tribunal avaluador. Aquesta resolució es farà pública a la [intranet – Portal de centre](#). Es farà un únic nomenament de membres del tribunal per a l'any 2025, si bé també es nomenaran suplents per a cadascun dels membres titulars del tribunal.

3.3. Es designa almenys una persona tècnica dels serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional, així com de cada servei territorial i del Consorci d'Educació de Barcelona a cada una de les seues per donar suport tècnic a les tasques del tribunal.

3.4. El tribunal ha d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució. El president o presidenta ha de vetllar perquè es compleixin aquestes disposicions i també per resoldre les incidències que puguin sorgir.

3.5. Els membres del tribunal estan sotmesos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'abstenció i la recusació.

3.6. Els membres del tribunal tenen dret a rebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

3.7. L'avaluació dels exercicis de què consta la prova externa la realitza el professorat que imparteix, o ha impartit, docència dins del programa. Excepcionalment, el tribunal pot disposar d'altre professorat atenent el que dicta la Resolució de 21 d'agost de 2024 (BOE núm. 208, de 28.08.2024).

4. Estructura de la prova

4.1. Els i les alumnes han de fer una prova escrita i oral corresponent a la matèria Llengua i Literatura Franceses i una altra escrita corresponent a la matèria Història d'Espanya i França, ambdues segons l'estructura i el contingut que han quedat establerts a l'Ordre ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre (BOE núm. 236, de 1.10.2022) per la qual es modifica l'Ordre EDU/2157/2010, de 30 de juliol, de la Secretaria d'Estat d'Educació.

4.2. Per a cada exercici escrit de cada matèria es proposen dues opcions diferents, d'entre les quals l'alumne o alumna n'ha de triar una.

4.3. L'exercici oral consta de dues opcions diferents, d'entre les quals l'alumne o alumna n'ha de triar una i ha de preparar-la segons s'explica a l'apartat 2.3.

4.4. Els i les alumnes han de fer tots els exercicis.

4.5. Els exercicis es fan íntegrament en llengua francesa i s'adapten al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

5. Qualificacions

5.1. El tribunal qualificarà cadascun dels alumnes per als aspectes següents:

a) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de l'exercici escrit, que serà numèrica de 0 a 10 punts, arrodonida al mig punt més pròxim.

- b) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de l'exercici oral, que serà numèrica de 0 a 10 punts, arrodonida al mig punt més pròxim.
- c) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de la prova, que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels dos exercicis, escrit (a) i oral (b), amb dos decimals i arrodonida a la centèsima si fos necessari.
- d) Història d'Espanya i França: qualificació de la prova, que serà numèrica de 0 a 10 punts, arrodonida al mig punt més pròxim.
- e) Qualificació global de la prova externa, que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries Llengua i Literatura Franceses (c) i Història d'Espanya i França (d), amb dos decimals i arrodonida a la centèsima.
- f) En el cas que es detectés la utilització de qualsevol tipus de procediment fraudulent per part d'un alumne o alumna durant algun dels exercicis, no es permetrà que l'esmentat alumne o alumna continuï la realització de la prova externa, i se li atorgarà una qualificació global de 0 punts.

5.2. Càlcul de les qualificacions finals i obtenció del títol de *baccalauréat*

5.2.1. Per tenir dret a l'obtenció del títol de *baccalauréat*, i al càlcul de la qualificació final corresponent, cal complir els requisits següents:

- a) Haver obtingut una qualificació de 5 o superior en la prova de Llengua i Literatura Franceses de la prova externa. L'alumne o alumna que obtingui una qualificació inferior a 5 en la qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses no superarà la prova externa.
- b) Haver obtingut una qualificació global de 5 o superior en la prova externa.
- c) Haver superat totes les matèries del batxillerat.

5.2.2. La qualificació final per obtenir el títol de *baccalauréat* és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70 per cent de la nota mitjana del batxillerat i el 30 per cent de la qualificació final de la prova externa

5.2.3. No tindrà validesa la qualificació global de la prova per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que no superin el batxillerat el curs acadèmic 2024-2025.

6. Consulta de qualificacions i documents d'avaluació

6.1. Els resultats provisionals de la prova externa estaran disponibles telemàticament el dia 19 de maig. Els i les alumnes poden fer la consulta a la mateixa pàgina web on van fer la inscripció, entrant-hi amb el seu DNI/NIE/Passaport i el codi RALC. Els centres generen, a través de l'aplicació PEBAC, l'acta provisional amb els resultats de la prova externa del *baccalauréat* dels seus alumnes.

6.2. Un cop resoltes les reclamacions (vegeu l'apartat 7), tots els centres generen, a través de l'aplicació PEBAC, l'acta definitiva amb els resultats de la prova externa del *baccalauréat* del seu alumnat el 3 de juny.

En el cas de l'alumnat que no supera l'exercici de Llengua i Literatura Franceses, a l'acta d'avaluació apareix *NA* (no apte) en la columna relativa a la qualificació global de la prova externa.

Per a l'alumne o alumna que obtingui una qualificació global inferior a 5 a la prova externa, apareix *NA* (no apte) en la columna relativa a la qualificació global de la prova externa de l'acta d'avaluació.

6.3. Documentació per a l'obtenció de la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*

6.3.1. El centre ha de fer constar telemàticament, abans del 21 de maig, la qualificació de batxillerat, així com els dos *enseignements de spécialité* a través de la intranet - Portal de

centre (Gestió de centre > Projectes educatius > Batxibac > Prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*), d'acord amb les matèries cursades i amb la taula d'equivalències de l'annex 3 d'aquesta Resolució.

A continuació, pot generar l'acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*, equivalent a la inclosa a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

En el cas dels alumnes pendents d'avaluació extraordinària de batxillerat, cal deixar en blanc la casella corresponent a la qualificació de batxillerat a l'aplicació.

6.3.2. El secretari o secretària dels centres ha de signar, amb el vistiplau del director o directora, l'acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* generada a l'aplicació amb els resultats dels seus alumnes. Així mateix, cal comprovar que aquesta acta conté les dades següents:

- a) Qualificació final de batxillerat
- b) Qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses
- c) Qualificació de la prova d'Història d'Espanya i França
- d) Qualificació global de la prova externa
- e) Qualificació final per a l'obtenció del títol de *baccalauréat*
- f) Indicació dels dos *enseignements de spécialité* del títol de *baccalauréat* d'acord amb les correspondències vigents de l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Aquesta acta s'ha de trametre a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum com a màxim el 6 de juny de 2025:

- Els centres de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional han de trametre l'acta mitjançant valisa electrònica, seguint les instruccions que es consignen a la intranet - Portal de centre.

- Els centres d'altres titularitats han de trametre l'acta mitjançant la Seu electrònica, d'acord amb les instruccions de la intranet - Portal de centre.

6.3.3. Si algun alumne o alumna ha estat qualificat com a "no apte" pel tribunal de la prova externa, així queda indicat als apartats corresponents de l'acta esmentada en el punt anterior.

6.3.4. Si algun alumne o alumna del centre resta pendent d'avaluació final extraordinària de batxillerat, sortirà inclòs també en l'acta esmentada, i tindrà consignat als apartats corresponents la menció *PAE* (pendent d'avaluació extraordinària). Per a la resta d'apartats tindrà consignat, a títol estrictament informatiu, la qualificació global de la prova externa atorgada pel tribunal.

6.3.5. Un cop finalitzat el procés d'avaluació final extraordinària de batxillerat, el secretari o secretària del centre ha d'elaborar una nova acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*, seguint el model de l'annex 2 d'aquesta Resolució, que inclogui només els i les alumnes pendents d'avaluació final extraordinària de batxillerat. Aquesta acta cal trametre-la a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum (d'acord amb les instruccions de l'apartat 6.3.2), com a molt tard el 19 de juny de 2025. Per als alumnes que hagin completat l'etapa, cal consignar les dades corresponents en tots els apartats; per als que no hagin completat l'etapa del batxillerat, cal consignar la menció *NA* (no apte) en tots els apartats de l'acta.

6.3.6. El secretari o secretària del centre ha d'emplenar un llibre d'Excel que se'ls facilitarà a través de la intranet - Portal de centre i ha d'emetre, per a cada alumne, un certificat signat, amb el vistiplau del director o directora, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquesta Resolució.

En aquest Excel, s'hauran de tornar a fer constar els dos *enseignements de spécialité* que conté l'acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*, i que són els que apareixeran en el certificat de cada alumne o alumna.

El certificat s'ha de trametre, juntament amb el llibre d'Excel emplenat i d'acord amb les instruccions de l'apartat 6.3.2, a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum com a molt tard el 6 de juny de 2025. Es pot signar digitalment o bé manualment. En aquest darrer cas, cal imprimir-lo, afegir-hi a les signatures el segell del centre, escanejar-lo i trametre'l.

6.3.7. El director o directora del centre ha de revisar, conjuntament amb els i les alumnes, l'acta del punt 6.3.2 o 6.3.5, el llibre d'Excel i el certificat signat de l'annex 4 per comprovar que totes les dades són correctes, abans de trametre'ls a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum.

6.4 En l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic dels alumnes que obtinguin la doble titulació caldrà incloure la diligència següent:

"L'alumne/a titular d'aquest expedient acadèmic/historial acadèmic de batxillerat ha superat els ensenyaments del currículum mixt a què es refereix el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França, relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* en centres docents espanyols, i almenys acredita un nivell B2 en llengua francesa del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

El secretari / La secretària

Vist i plau

El director / La directora

(Segell del centre)"

7. Reclamacions

7.1. Un cop publicades les qualificacions atorgades pel tribunal, els i les alumnes o, si són menors d'edat, els pares, mares o tutors o tutores legals, podran reclamar telemàticament, a la mateixa pàgina web on van fer la inscripció, del 19 al 20 de maig de 2025. Cal tenir en compte que el resultat de la reclamació pot suposar una disminució de la qualificació inicialment obtinguda.

7.2. El centre valida telemàticament des de l'aplicació PEBAC les sol·licituds de reclamació fins al 21 de maig. No s'acceptarà cap reclamació que no estigui validada pel centre.

7.3. Per analitzar les reclamacions que es presentin, el president o presidenta ha de convocar els membres del tribunal avaluador a una reunió extraordinària, que ha de tenir lloc com a molt tard el 29 de maig de 2025, i les deliberacions de la qual cal fer constar en una acta singular elaborada a aquest efecte.

7.4. Els centres poden consultar telemàticament el resultat de la resolució d'aquestes reclamacions i generen, a través de l'aplicació PEBAC, l'acta definitiva amb els resultats finals de la prova externa del *baccalauréat* el 3 de juny de 2025, i comuniquen al seu alumnat els canvis de qualificacions resultants de les reclamacions. Així mateix, l'alumnat pot accedir amb les seves dades a les notes definitives, igual que va fer amb les provisionals.

7.5. Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la directora general d'Innovació, Digitalització i Currículum, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs s'ha de presentar als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional.

Annex 2

Acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. Curs acadèmic 20 - 20

Dades del centre

Nom del centre Codi del centre Població

Alumnes (llista alfabètica)

Núm. ordre	Nom i cognoms	DNI, NIE o passaport	Qualificació final batxillerat	Qualificació en Llengua i Literatura Franceses	Qualificació en Història d'Espanya i França	Qualificació global de la prova externa	Qualificació final del títol de <i>baccalauréat</i>	<i>Enseignements de spécialité</i>

Lloc i data

Signatura del/de la secretari/ària del centre

Segell del centre

Si necessiteu més fulls, empleneu-ne un altre i numereu-lo.

1. La qualificació final del títol de *baccalauréat* és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70% de la nota mitjana de batxillerat i el 30% de la qualificació final de la prova externa.
2. D'acord amb el que diu l'annex 3 de la Resolució, especifiqueu els dos *enseignements de spécialité* triats.

Annex 3. Correspondències entre modalitats de batxillerat i enseignements de spécialité de baccalauréat

En funció de les matèries cursades a cada modalitat de batxillerat, l'alumne o alumna seleccionarà els dos *enseignements de spécialité* que han de constar en el seu diploma de *baccalauréat* d'acord amb la següent taula de correspondències:

Modalitat de batxillerat	Matèria cursada	<i>Enseignements de spécialité de baccalauréat</i>
Modalitats d'arts. Arts plàstiques, imatge i disseny	Dibuix Artístic II.	Arts
	Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i el Disseny II.	
	Disseny.	
	Fonaments Artístics.	
	Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica.	
	Història d'Espanya i França. Llengua i Literatura Franceses.	<i>Humanités, Littérature et Philosophie</i>
Modalitat d'arts. Música i arts escèniques	Anàlisi Musical II.	Arts
	Arts Escèniques II.	
	Cor i Tècnica Vocal II.	
	Història de la Música i de la Dansa.	
	Literatura Dramàtica.	
	Història d'Espanya i França. Llengua i Literatura Franceses	<i>Humanités, Littérature et Philosophie</i>
Modalitat de ciències i tecnologia	Biologia II.	<i>Sciences de la Vie et de la Terre.</i>
	Geologia i Ciències Ambientals II.	
	Dibuix Tècnic II.	<i>Sciences de l'Ingénieur</i>
	Tecnologia i Enginyeria II.	
	Física II.	<i>Physique Chimie.</i>
	Química II.	
	Matemàtiques II.	<i>Mathématiques o Numérique et Sciences Informatiques.</i>
	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II.	<i>Mathématiques.</i>
	Història d'Espanya i de França. Llengua i Literatura Franceses.	<i>Humanités, Littérature et Philosophie.</i>
Modalitat general	Ciències Generals.	<i>Sciences de la Vie et de la Terre o Physique Chimie.</i>
	Moviments Culturals i Artístics.	<i>Humanités, Littérature et Philosophie.</i>
	Història d'Espanya i França Llengua i Literatura Franceses.	

Modalitat de batxillerat	Matèria cursada	Enseignements de spécialité de baccalauréat
Modalitat d'humanitats i ciències socials	Llengua i Cultura Gregues II	<i>Littérature, Langues et Cultures de l'Antiquité</i>
	Llengua i Cultura Llatines II	
	Història de l'Art	<i>Humanités, Littérature et Philosophie</i>
	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	<i>Mathématiques</i>
	Geografia	<i>Histoire-Géographie, Géopolitique et Sciences politiques</i>
	Funcionament de l'Empresa i Disseny de Models de Negoci	<i>Sciences Économiques et Sociales</i>
	Història d'Espanya i França Llengua i Literatura Franceses	<i>Humanités, Littérature et Philosophie</i>

Annex 4



Nombre del centro escolar / Nom de l'établissement scolaire	«fecha_edicion_certificado_esp»
Dirección postal / Adresse postale	Certificado a enviar a: Rectorat de l'académie de Toulouse Division des examens et concours Place Saint-Jacques BP 7203 31073 TOULOUSE Cedex 7
Dirección electrónica e-mail/Adresse e-mail	

**CERTIFICADO ACREDITATIVO DE REUNIR LOS REQUISITOS ACADÉMICOS
PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE BACCALAURÉAT GÉNÉRAL**
definido de acuerdo al artículo 8 del Real Decreto 102/2010, de 5 de febrero (BOE del 12 de marzo)
(*ATTESTATION DE REUSSITE AU BACHILLERATO ET RELEVÉ DES NOTES
POUR LA DÉLIVRANCE DU BACCALAURÉAT GÉNÉRAL*)

El/La Secretario/a del Centro certifica que / *Le Secrétaire Général de l'établissement atteste que:*

Dª/D. (Madame/Monsieur) «NOMBRE» «APELLIDOS»
Fecha y lugar de nacimiento / *Date et lieu de naissance:*

Reúne las condiciones académicas para la expedición del **Título de Bachiller** y ha superado las materias específicas de la prueba externa de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 102/2010, de 5 de febrero / *A été reçu(e) à l'examen final du Baccalauréat*

Materias cursadas / *enseignements de spécialité :*
- «Materia_especialidad_1»
- «Materia_especialidad_2»

En la convocatoria / *à la session* «CONVOCATORIA» de «AÑO_CONVOCATORIA»

Con una calificación final de / avec une note globale de: «Nota_Bachillerato» / 10

Y ha obtenido las siguientes calificaciones en las **materias específicas de la prueba externa:**
(*et a obtenu les notes suivantes à la partie spécifique de l'examen prise en compte pour la délivrance du baccalauréat general*) :

• Lengua y literatura francesas / *Langue et littérature françaises :* / 10

• Historia de España y Francia / *Histoire:* / 10

Calificación final de la prueba externa / Moyenne obtenue à la partie spécifique de l'examen: / 10

Calificación final para la obtención del título de Baccalauréat général: / 10

(Media ponderada entre el 70 por ciento de la nota media obtenida en el Bachillerato y el 30 por ciento de la calificación global obtenida en la prueba externa)

Vº Bº El/La Director/a
(Validé par Le Proviseur)
Firma (signature)

El/La Secretario/a / *Le Secrétaire Général*

Certificado destinado a la administración / *Attestation destinée à l'administration*