

RESOLUCIÓ juny de 2024, per la qual s'obre convocatòria per a la selecció de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació per participar en el Programa d'Auxiliars de Conversa de Quota del Departament el curs 2024-2025.

El DECRET 196/2023, de 14 de novembre, de tercera modificació del Decret 59/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Educació, estableix que correspon a la Secretaria de Polítiques Educatives, amb rang orgànic de secretaria general en els termes de l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, entre altres funcions, impulsar el coneixement i l'ús de les diferents llengües en el sistema educatiu de Catalunya, així com potenciar i consolidar el model plurilingüe i intercultural del sistema educatiu no universitari.

D'altra banda, l'article 5 del mateix decret indica que correspon a la Subdirecció General de Llengües, unitat dependent de la Secretaria de Polítiques Educatives, entre altres, les funcions de dissenyar, planificar, coordinar i avaluar les actuacions orientades a la consolidació d'un model educatiu plurilingüe i intercultural; planificar i desenvolupar estratègies, actuacions i programes orientats a transformar l'ensenyament de les llengües mitjançant enfocaments metodològics d'aprenentatge integrat de les llengües i els continguts; promoure actuacions per incrementar la competència de l'alumnat en llengües estrangeres i en altres llengües d'abast internacional; impulsar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la pròpia cultura i de les altres, el respecte a la diferència i els valors cívics i democràtics; implementar i promoure actuacions que desenvolupin les línies estratègiques de la Unió Europea o d'altres institucions europees o internacionals en relació amb la competència lingüística i intercultural i amb la competència global de l'alumnat, i col·laborar amb institucions internacionals i en programes interdepartamentals en actuacions vinculades a l'aprenentatge, la certificació i l'ús de les llengües.

Amb l'objectiu, així doncs, de millorar la competència en llengua anglesa i llengua francesa de l'alumnat, el Departament d'Educació participa en el Programa d'Auxiliars de Conversa participa en el Programa d'Auxiliars de Conversa, fruit de la col·laboració amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la Unió Europea. Aquest programa proporciona, a centres educatius de l'Estat espanyol, auxiliars de conversa en llengües estrangeres originaris de països amb conveni bilateral de cooperació amb l'Estat espanyol i que han estat seleccionats a través del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Els auxiliars de conversa porten a terme tasques de suport a l'ensenyament de la llengua estrangera o d'altres matèries escolars que s'imparteixin en aquesta llengua sota la supervisió d'un docent del centre educatiu on estan assignats. En el marc de la seva actuació, donen a conèixer a l'alumnat dels centres educatius la cultura del seu país d'origen. Les seves actuacions, que en cap cas són equiparables a les d'un docent, consisteixen en activitats de conversa oral en llengua estrangera amb l'alumnat. Aquestes activitats es poden organitzar i dur a terme en el marc d'assignatures com ara l'anglès, el francès, les ciències socials, la ciència, la tecnològica, l'art i/o l'educació física, entre altres. També poden participar en projectes específics impulsats directament pel Departament d'Educació o pel centre educatiu.



Per tot l'exposat anteriorment,

Resolc:

Obrir convocatòria per seleccionar un màxim de 15 centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació per acollir, durant el curs escolar 2024-25, auxiliars de conversa en llengua anglesa i en llengua francesa en el marc del Programa d'Auxiliars de Conversa de Quota del Departament.

Aquesta convocatòria de selecció es regeix per les bases que consten a l'annex d'aquesta resolució.

El secretari de Polítiques Educatives

Annex

Bases

1. Objecte

El Programa d'Auxiliars de quota pròpia, fruit de la col·laboració entre el Departament d'Educació i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, és una de les actuacions destinades a donar suport als centres que implementen programes o projectes adreçats a millorar la competència en llengua anglesa i en llengua francesa del seu alumnat.

L'objectiu del programa és, així doncs, millorar les competències comunicatives de l'alumnat en anglès i en francès. La funció principal dels auxiliars de conversa és col·laborar amb els docents dels centres per complir aquesta finalitat i donar a conèixer la cultura dels països on es parla aquesta llengua. La seva funció no és equiparable a la d'un docent i, per tant, no poden ser responsables d'un grup d'alumnes, quedar-se sols a l'aula amb el grup-classe ni assumir tasques de correcció i/o d'avaluació pròpies de l'àrea o matèria en què intervenen.

El Ministeri posa a disposició del Departament d'Educació 15 auxiliars de conversa per al curs 2024-25, subvencionats pel Departament, amb l'objectiu d'assignar-los a 15 centres educatius del sistema educatiu de Catalunya. La distribució és 12 auxiliars en llengua anglesa i 3 en llengua francesa.

2. Període d'execució de les actuacions

El període d'execució de les actuacions previstes en aquesta convocatòria de selecció s'inicia el 1 d'octubre de 2024 i finalitza el 31 de maig de 2025.

3. Centres educatius destinataris

Poden ser seleccionats els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació que hagin estat prèviament seleccionats per participar en el Programa Global Scholars durant el curs 2023-2024, la relació dels quals fou publicada el passat 2 de juny de 2023 al Portal de Centre.

Un cop aplicats els barems de selecció, quedaran exclosos, en cas d'empat, els centres que hagin gaudit d'un auxiliar de conversa durant el curs 2023-2024 proveït pel Departament d'Educació a través del Programa d'Auxiliars de Conversa de quota del Ministeri d'Educació, Formació Professional i d'Esports

4. Requisits dels centres educatius

Els centres sol·licitants han d'impartir un nombre d'hores suficients en llengua anglesa i en llengua francesa perquè l'auxiliar cobreixi completament el seu horari lectiu de 14 hores setmanals.

Adicionalment, cal complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Participar en el curs 2023-2024 en un programa de foment de l'aprenentatge de les llengües estrangeres del Departament d'Educació (Generació Plurilingüe, Erasmus+, eTwinning) o en altres programes de cooperació educativa internacional integrats a la programació del centre amb un mínim de 2 anys de trajectòria, en actiu en el moment de la convocatòria i en els quals l'anglès sigui la llengua de comunicació.
- Tenir integrat al Projecte Lingüístic del Centre (PLC) o a la Programació General Anual del centre (PGA) la impartició d'àrees o matèries en llengua anglesa.
- Tenir un percentatge d'alumnat superior al 10% que ha obtingut un resultat baix en llengua anglesa en les darreres proves de competències bàsiques i disposar d'un projecte de millora d'aquests resultats.

5. Sol·licitud i termini de presentació

Els centres han de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria de manera telemàtica, seguint les indicacions que s'estableixen a la Intranet – Portal de centre; concretament, a l'apartat Gestió de Centres – Projectes Educatius – Auxiliars de conversa.

Els centres disposen d'un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució a la Intranet – Portal de centre, per presentar la seva sol·licitud.

El centre educatiu ha d'emplenar i enviar el formulari de sol·licitud, al qual ha d'annexar la documentació que especifica el mateix formulari i que es detalla en l'apartat 6 d'aquest annex.

Únicament s'acceptaran les sol·licituds presentades per la via telemàtica habilitada.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de selecció s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Documentació

Els centres educatius han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

1. Carta de compromís, disponible a la Intranet – Portal de centre, signada electrònicament.
2. Els centres que sol·licitin un auxiliar de conversa al·legant com a objectiu la millora dels resultats del seu alumnat en competències bàsiques en llengua anglesa/francesa, caldrà que adjuntin a la sol·licitud un document que reproduïxi l'apartat específic de la Programació General Anual del centre o document similar aprovat en Consell Escolar on es reculli de manera explícita el projecte de millora i la justificació de la necessitat de l'auxiliar de conversa com a recurs que contribuirà a l'assoliment dels objectius marcats.
3. Els centres que sol·licitin un auxiliar de conversa al·legant que participen en programes de cooperació educativa internacional d'una trajectòria de, com a mínim, dos cursos escolars de durada, hauran d'aportar la documentació necessària per acreditar la seva participació en el programa corresponent.

4. Els centres que sol·licitin un auxiliar de conversa al·legant que tenen integrat al Projecte Lingüístic del centre (PLC) o a la Programació General Anual del centre (PGA) la impartició d'àrees o matèries en llengua anglesa. hauran d'aportar el PLC o la PGA per acreditar aquest requeriment.

7. Puntuació i criteris de selecció

7.1 La puntuació màxima de valoració és de 20 punts, que es distribueixen d'acord amb els criteris següents:

1. Valoració de l'apartat de la justificació de la necessitat d'un auxiliar de conversa a la sol·licitud: fins a 5 punts.
 - a. Contextualització: 1 punt
 - b. Descripció d'objectius i activitats en relació amb les necessitats detectades: 2 punts
 - c. Propostes d'actuacions a realitzar: 2 punts
2. Participació en projectes de cooperació educativa internacional en què la llengua de comunicació és l'anglès, com ara Erasmus+, eTwinning o projecte d'intercanvi organitzat pel propi centre, d'una trajectòria de, com a mínim, dos cursos escolars de durada:
 - a. de 1 a 2 projectes: 1 punt
 - b. de 3 a 4 projectes: 2 punts
 - c. de 4 a 5 projectes: 3 punts
 - d. de 5 a 6 projectes: 4 punts
 - e. més de 6 projectes o disposar del distintiu d'acreditació Erasmus+ o eTwinning school: 5 punts
3. Valoració del projecte de millora de resultats en competències bàsiques en llengua anglesa/francesa per a la qual se sol·licita l'auxiliar: fins a 5 punts.
 - a. Contextualització: 1 punt
 - b. Descripció d'objectius i activitats en relació amb les necessitats: 2 punts
 - c. Propostes d'actuacions a realitzar: 2 punts
4. Participació en el programa d'innovació pedagògica Generació Plurilingüe (GEP) i en el curs 2023-2024 i no haver gaudit d'auxiliar de conversa durant el curs 2023-2024: 5 punts
5. Valoració per part del Servei Territorial o Consorci d'Educació de Barcelona segons criteri propi i amb l'objectiu de vetllar per una distribució al més equitativa possible de recursos addicionals: fins a 2 punts

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor del centre aspirant que:

- a. hagi obtingut la puntuació més alta en els apartats 2, 3 i 4 dels criteris d'adjudicació, per aquest ordre
- b. no hagi tingut un auxiliar de conversa en els últims tres cursos escolars malgrat haver-lo sol·licitat formalment.

8. Comissió de valoració

8.1 Per avaluar les sol·licituds presentades pels centres, es constitueix la comissió de valoració i selecció de centres integrada pels membres següents:

- La cap del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen
- 1 assessor/a tècnic/a del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen
- 1 assessor/a tècnic/a coordinador del Programa Global Scholars a Catalunya.
- 1 Coordinador/a de Llengües Estrangeres d'un dels Serveis Territorials

8.2 La comissió de valoració i selecció verifica el compliment dels requisits de participació, puntua i ordena les sol·licituds de participació d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.

8.3 La comissió de valoració es regeix per la normativa prevista per als òrgans col·legiats. Així mateix, els seus membres es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Resolució de la convocatòria

9.1 Un cop reunida la Comissió de valoració, la Subdirecció General de Llengües publica a la Intranet – Portal de centre la llista provisional de centres seleccionats.

9.2 Els centres poden presentar al·legacions a la llista provisional des de l'endemà de la publicació a la Intranet – Portal de centre i per un període de 5 dies hàbils.

9.3 La Secretaria de Polítiques Educatives resol aquesta convocatòria en un termini màxim de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Intranet - Portal de centre. La Resolució contindrà els centres admesos, els no admesos i els exclosos.

10. Assignació de recursos

Els centres gaudiran d'una auxiliar de conversa durant el curs escolar 2024-2025 amb una dedicació de 14 hores d'estada al centre escolar (13 hores lectives i 1 de coordinació amb el professorat del centre).

11. Obligacions dels centres

Un cop seleccionats, els centres es comprometen al compliment de les obligacions següents:

- Assignar un/a docent del centre com a tutor/a de l'auxiliar de conversa, amb el benentès que disposarà de dues hores setmanals de dedicació per a l'acompanyament i coordinació de l'auxiliar.
- Assistir a les jornades de formació que organitzi la Subdirecció General de Llengües en relació amb el Programa Auxiliars de conversa.
- Presentar la documentació que requereixi la Subdirecció General de Llengües per al seguiment i control del bon funcionament del programa en temps i forma.
- Informar el claustre, el Consell Escolar i la comunitat educativa de la participació del centre en el Programa Auxiliars de conversa quota del Departament..

12. Justificació de les actuacions

Per a la justificació d'aquesta actuació, els centres educatius hauran de presentar la següent documentació:

- A final de cada mes, la direcció del centre haurà de trametre a la Subdirecció General de Llengües un certificat conforme l'auxiliar assignat ha dut a terme les tasques previstes per a aquell mes.
- Abans del 15 de maig de 2025 i un hagi tingut lloc la darrera sessió de formació del programa organitzada per la Subdirecció General de Llengües a través del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, la direcció del centre haurà de trametre al seu servei territorial:

- a. Fitxa de l'activitat pedagògica:** El/la tutor/a i l'auxiliar han de preparar, conjuntament, una activitat o situació d'aprenentatge d'una durada mínima de 3 sessions que hagi estat creada i implementada en el marc del programa, que considerin innovadora i transferible a altres centres, i que inclogui un producte final que ha estat avaluat i del qual se'n poden destacar tant els aspectes positius com els punts de millora. Aquesta activitat caldrà enviar-la en format PDF al servei territorial on estigui adscrit el centre.
- b. Materials complementaris:** La fitxa pedagògica abans esmentada anirà acompanyada dels arxius d'imatge, les presentacions i els materials complementaris que correspongui. Aquests materials s'enviaran en un únic arxiu PDF al servei territorial. El pes del fitxer serà com a màxim d'1 MB. En el cas que el fitxer superi aquest lílindar o bé es tracti d'un arxiu d'imatge o so, caldrà penjar-lo a l'espai web, bloc o altra xarxa d'ús habitual per part del centre, i afegir l'enllaç al recurs en l'apartat Annexos de la fitxa.

13. Revocació

En cas que el centre no compleixi els compromisos assumits a la carta de compromís i/o les obligacions indicades l'apartat 11 d'aquest annex deixarà de tenir la consideració de centre participant en el Programa d'auxiliars de conversa quota pròpia per al curs 2024-2025.

La revocació de la condició de participant en el Programa d'auxiliars de conversa quota pròpia per al curs 2024-2025 comportarà també la pèrdua dels recursos assignats a través d'aquesta Resolució. L'auxiliar assignat inicialment al centre que sigui revocat, serà reassignat al centre que pertorqui segons l'ordre de la llista d'espera.

14. Renúncies

Els centres seleccionats poden renunciar de forma expressa a participar en aquest programa. La comunicació formal de la renúncia s'ha de fer arribar a la Subdirecció General de Llengües.

15. Verificació i seguiment de les actuacions

La Subdirecció General de Llengües, a través del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen, farà el seguiment de les actuacions derivades d'aquesta convocatòria de selecció.

Els serveis territorials d'Educació corresponents i el Consorci d'Educació de Barcelona faran el seguiment de l'actuació i vetllaran pel compliment de les obligacions dels centres, inclosa la presentació de l'activitat pedagògica esmentada en l'apartat 12 d'aquest annex.

16. Òrgans de control

Els centres han de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada per part del Departament d'Educació i s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.