

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

El tractament i l'ús de les llengües al
sistema educatiu. El projecte lingüístic

17/06/2024

Índex

El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic	4
1 Introducció	4
2 Ús de les llengües	4
3 El projecte lingüístic	5
3.1 Finalitats del projecte lingüístic	6
3.2 Procediment d'elaboració, aprovació i validació del projecte lingüístic de centre	6
3.3 Continguts del projecte lingüístic	7
3.4 Responsabilitat sobre el projecte lingüístic	8
3.5 Objectius de les estratègies i actuacions que preveu el projecte lingüístic	9
3.6 Aspectes organitzatius del projecte lingüístic	10
4 El rol del coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) de centre	11
5 Qüestions específiques sobre el tractament i l'ús de les llengües	12
5.1 La segona llengua estrangera	12
5.2 Reconeixement de la Segona Llengua Estrangera cursada fora del centre	14
5.3 Ensenyament de llengües i cultures no curriculars	15
5.4 La participació en programes de mobilitat internacional	16
5.5 Els suports lingüístics complementaris	16
5.5.1 Auxiliars de conversa en llengua estrangera	16
5.5.2 L'atenció lingüística individualitzada en el primer ensenyament	19
6 L'atenció a l'alumnat de procedència estrangera	19
6.1 L'aula d'acollida	21
6.2 El suport lingüístic i social	23
6.3 El centre acollidor	27
7 La biblioteca escolar	29

8 Normativa aplicable (el tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic)

30

El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic

1 Introducció

La [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, en el títol II, estableix el règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya i, a l'article 14, determina que els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

En el document [El model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya. L'aprenentatge i l'ús de les llengües en un context educatiu multilingüe i multicultural](#) es defineixen les característiques fonamentals del model, s'hi estableixen els objectius i es proposa el sistema d'assoliment dels nivells de competència de les llengües; s'aborda l'establiment de les bases estratègiques, metodològiques, didàctiques i organitzatives que es consideren més adequades per a la implantació del model, i es concreta com explicitar el full de ruta que el centre ha de seguir en el projecte lingüístic.

2 Ús de les llengües

D'acord amb el [Decret 91/2024](#), de 14 de maig, del règim lingüístic dels sistema educatiu no universitari, els usos lingüístics en l'àmbit educatiu responen als criteris següents:

- a. El català és la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu i en l'acollida de l'alumnat nouvingut. També ho és en les activitats educatives, incloses les complementàries i les extraescolars, en els serveis que ofereixi el centre, en les comunicacions internes del centre i en les de projecció externa i de relació amb la resta de la comunitat educativa.
- b. L'aranès, nom que rep la varietat autòctona de la llengua occitana a Aran, és, en els centres educatius d'Aran, la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu, en els mateixos termes que ho és el català a la resta de Catalunya.
- c. El castellà és la llengua emprada d'acord amb el que estableix l'article 7 i en els termes que fixin els projectes lingüístics de centre, que en garanteixen l'ensenyament i ús curriculars i educatius.
- d. Les llengües estrangeres han de tenir una presència adequada en les etapes de l'educació primària, l'educació secundària, el batxillerat i els cicles formatius, d'acord amb el que estableix el projecte lingüístic de centre.
- e. La llengua de signes catalana és llengua vehicular d'ensenyament, en la modalitat educativa bilingüe, juntament amb el català.

D'acord amb els criteris anteriors, la llengua catalana no és únicament una llengua objecte d'aprenentatge; és la llengua de la institució i, per tant, la llengua d'ús habitual

en tots els espais del centre, en la relació amb la comunitat educativa i amb tots els estaments socials.

En general la utilització del català com a llengua vehicular normalment emprada en el sistema educatiu en determina i condiciona l'ús en les actuacions i els aspectes següents:

- a. Les activitats internes dels centres, tant orals com escrites (reunions, actes, informes i comunicacions); les exposicions dels professors; les activitats d'aprenentatge i d'avaluació; la interacció entre docents i amb els alumnes, i les activitats de formació del professorat, a excepció de les activitats que tinguin com a objectiu explícit promoure el coneixement i l'ús d'altres llengües. Les reunions conjuntes amb les famílies, d'acord amb el que preveu l'article 6.2 del Decret 91/2024, s'han dur a terme en llengua catalana o en aranès, a l'Aran, i en la llengua de signes catalana, si escau.
- b. Les activitats administratives, les comunicacions entre el centre i l'entorn, i la documentació que expedeixen els centres, sens perjudici del que determinen els articles 16.4 i 16.5 de la Llei 12/2009, d'educació i l'article 16 del Decret 91/2024, s'han de dur a terme normalment en llengua catalana o en aranès, a l'Aran.
- c. En les manifestacions culturals i públiques i en les activitats de projecció externa del centre s'han d'utilitzar com a vehicle normal d'expressió la llengua catalana, l'aranès, a l'Aran, i, si escau, la llengua de signes catalana.
- d. En les activitats del centre en què intervenen institucions i entitats de l'entorn s'ha d'utilitzar normalment la llengua catalana, amb l'objectiu de garantir-ne la continuïtat i la coherència educativa, tant pel que fa a l'aprenentatge com a l'ús, i amb la finalitat de contribuir a la cohesió social.
- e. Els professionals encarregats de gestionar les activitats no docents (menjador escolar, activitats extraescolars, etc.) han d'ajustar els usos lingüístics al que preveu el projecte lingüístic de centre.
- f. La retolació dels espais del centre ha de ser en llengua catalana, en aranès, a l'Aran, i en la llengua de signes catalana, si escau, que són les llengües de referència del sistema educatiu. La presència d'altres llengües en l'espai físic del centre (parets, rètols, etc.) se circumscriu a les produccions alumnes de l'alumnat.
- g. Els equips docents han de ser conscients de l'ús professional que fan de la llengua i del fet que són un model lingüístic, tant de qualitat lingüística com d'ús, de referència per a l'alumnat.
- h. S'han de visibilitzar i reconèixer les llengües vinculades als orígens familiars de l'alumnat estranger, promoure'n l'aprenentatge i, si escau, adaptar les comunicacions del centre a les llengües familiars, especialment en el període d'acollida d'aquestes famílies al sistema educatiu.

3 El projecte lingüístic

La [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, en el títol II, estableix el règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya i, a l'article 14 en concret, determina que els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

A més, en l'elaboració del projecte lingüístic s'han d'incorporar les indicacions i els criteris previstos en els articles 10, 11, 12 i 16 de la Llei esmentada, i l'article 5.1.e) del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el [Decret Llei 6/2022](#), de 30 maig, pel qual es fixen els criteris aplicables a l'elaboració, l'aprovació, la validació i la revisió dels projectes lingüístics dels centres educatius, la [Llei 8/2022](#), de 9 de juny, sobre l'ús i l'aprenentatge de les llengües oficials en l'ensenyament no universitari i el Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari.

3.1 Finalitats del projecte lingüístic

Les finalitats del projecte lingüístic de centre són:

- a. Assegurar, mitjançant una proposta pedagògica i organitzativa, que el català i l'aranès, a Aran, són les llengües normalment emprades com a vehiculars i d'aprenentatge en totes les etapes educatives, i també la llengua de signes catalana en els centres de modalitat educativa bilingüe per a l'alumnat amb discapacitat auditiva.
- b. Assegurar la competència lingüística de l'alumnat en qualsevol de les llengües objecte d'aprenentatge, tot compensant-ne les possibles mancances en aquest àmbit.
- c. Establir els criteris pedagògics a partir dels quals es fixa la presència de les llengües oficials, de la llengua de signes catalana en els centres de modalitat educativa bilingüe per a l'alumnat amb discapacitat auditiva, i de les llengües estrangeres.
- d. Potenciar la formació competencial de l'alumnat en l'àmbit lingüístic de manera integral i fent especial atenció a tots els registres de la llengua, orals i escrits, formals i no formals, per tal que aquest pugui utilitzar les llengües amb fluïdesa i seguretat per interactuar en qualsevol situació comunicativa personal, social o professional.
- e. Garantir la coherència en l'ús de les llengües en els espais lectius i no lectius, tant formals com no formals del centre, així com en tots els aspectes de gestió i organització que tinguin repercussions lingüístiques.

3.2 Procediment d'elaboració, aprovació i validació del projecte lingüístic de

centre

L'elaboració, l'aprovació i la validació del projecte lingüístic s'ha d'ajustar al procediment següent:

1. S'ha de constituir la comissió del projecte lingüístic. En aquesta comissió hi poden participar persones de tots els sectors de la comunitat educativa i, específicament, el coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre. La comissió del projecte lingüístic és l'encarregada d'elaborar la proposta del projecte lingüístic.
2. La comissió del projecte lingüístic informa el claustre sobre la proposta del projecte lingüístic, perquè pugui ser debatuda i formulada per continuar-ne la tramitació.
3. La seva aprovació correspon al consell escolar de centre, en el cas dels centres educatius públics, o a la titularitat del centre, havent escoltat prèviament el consell escolar, en el cas dels centres educatius de titularitat privada sostinguts amb fons públics.
4. La seva validació correspon a la direcció dels serveis territorials del departament competent en matèria educativa o, si escau, a la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació i, a l'Aran, també del Conselh Generau de l'Aran, i l'assessorament de les persones assessores dels equips de llengua i interculturalitat (ELIC).
5. El procediment d'elaboració o revisió, aprovació i la validació del projecte lingüístic, s'ha de dur a terme durant el curs acadèmic 2024-2025.

3.3 Continguts del projecte lingüístic

El projecte lingüístic ha de recollir els continguts següents:

- a. L'anàlisi sociolingüística del centre i de l'entorn.
- b. Els índexs o indicadors d'ús de les llengües oficials en l'àmbit educatiu.
- c. Les finalitats i els objectius d'aprenentatge, així com els indicadors d'avaluació de la llengua oral i escrita.
- d. Els criteris pedagògics d'adequació del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre i als resultats acadèmics de l'alumnat.
- e. La utilització del català i, a Aran de l'aranès, com a llengües normalment emprades com a vehiculars i d'aprenentatge del sistema educatiu, i en la comunicació dins el centre i en relació amb la comunitat educativa i l'entorn.
- f. El procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana, i la seva utilització com a llengua d'ús curricular i educatiu.
- g. El procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua o llengües estrangeres curriculars i, si escau, d'altres llengües estrangeres, especialment les que siguin

- d'origen de part de l'alumnat.
- h. Les mesures d'atenció lingüística específiques per tal d'incorporar activament l'alumnat nouvingut al sistema educatiu i garantir la concordança entre les actuacions pedagògiques de suport lingüístic i els usos lingüístics quan aquell s'incorpora al seu grup classe.
 - i. Els criteris de continuïtat i de coherència educatives en els serveis escolars contractats –serveis de menjador, sortides i estades escolars, etc.–, en les activitats organitzades més enllà de l'horari lectiu per les associacions de famílies d'alumnes, el mateix centre, els ajuntaments i les entitats socioeducatives i esportives, i en les activitats vinculades a l'entorn educatiu.
 - j. Les activitats de formació del personal docent relacionades amb la millora dels usos i la competència lingüística i amb la gestió de les llengües al centre educatiu.
 - k. Les propostes i les activitats de promoció i de dinamització de la llengua catalana, i de l'aranès a l'Aran, entre l'alumnat i entre el personal docent i el no docent d'atenció a l'alumnat i a les famílies, en coordinació amb els serveis de normalització lingüística de la zona i altres entitats de foment de la llengua catalana o occitana, en el cas de l'Aran.
 - l. Els mecanismes de seguiment, avaluació i revisió del projecte lingüístic.
 - m. Qualsevol altre aspecte que reforci el model d'aprenentatge i l'ús de les llengües.

El projecte lingüístic de centre pot incloure els continguts següents:

- a. L'aplicació de programes d'immersió i d'aprenentatge intensiu i la utilització del català i de l'aranès, a l'Aran, en contextos sociolingüístics en què l'alumnat tingui una exposició insuficient a aquestes llengües que dificulti l'assoliment dels objectius d'aprenentatge previstos en cada etapa educativa.
- b. La utilització del castellà i altres llengües curriculars per a alguns continguts específics, activitats educatives o recursos didàctics amb la finalitat que l'alumnat assoleixi els coneixements lingüístics i la competència comunicativa corresponent als objectius de l'etapa educativa. Aquesta mesura no pot implicar que la llengua catalana, o l'aranès a l'Aran, deixi de ser la llengua vehicular normalment emprada en el centre ni la creació de grups separats en funció de la llengua.
- c. Les actuacions sociolingüístiques coordinades entre els centres educatius i les administracions locals en aquelles zones escolars, municipis, districtes municipals o altres agrupacions de població que comparteixin característiques poblacionals i de complexitat sociolingüística que aconsellin l'atenció conjunta de tots els agents educatius del territori afectat. Aquestes actuacions es poden planificar en el marc dels plans educatius d'entorn, a través dels convenis que aquests plans prevegin o en acords de col·laboració entre les administracions educativa i local.

3.4 Responsabilitat sobre el projecte lingüístic

El departament competent en matèria d'educació assumeix la responsabilitat sobre la legalitat dels projectes lingüístics que valida, d'acord amb l'article 4.1 del [Decret Llei 6/2022](#), de 30 de maig, pel qual es fixen els criteris aplicables a l'elaboració, l'aprovació, la validació i la revisió dels projectes lingüístics dels centres educatius.

El projecte lingüístic de centre ha de ser conegut i respectat per part de totes les persones que integren la comunitat educativa del centre. El personal docent, els professionals d'atenció educativa i el personal dels serveis contractats en el context educatiu per part de les associacions de famílies d'alumnes, el mateix centre, els ajuntaments o les entitats socioeducatives i esportives han d'emprar la llengua o llengües en els termes previstos en el projecte lingüístic del seu centre.

3.5 Objectius de les estratègies i actuacions que preveu el projecte lingüístic

Les estratègies i les actuacions metodològiques que expliciti el projecte lingüístic han d'anar encaminades als objectius següents:

- a. Generalitzar els enfocaments competencials en l'ensenyament de les llengües, tant en l'oralitat com en la lectura i l'escriptura.
- b. Dissenyar programacions de nivell, cicle i etapa, en què es recullin i distribueixin de manera coherent les competències lingüístiques, els sabers i els criteris d'avaluació continuada, amb l'objectiu de garantir una progressió real i efectiva de l'aprenentatge. Les programacions han d'incloure, a més, les mesures previstes per atendre els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.
- c. Establir i impulsar programes d'immersió per tal que l'alumnat que no té accés a la llengua catalana o a l'aranès a l'Aran en el seu entorn, tingui l'oportunitat d'aprendre-la en igualtat de condicions que la resta de l'alumnat de Catalunya que sí que té aquest entorn favorable a l'ús de la llengua (catalana o occitana) La immersió implica emprar una seguit d'estratègies pedagògiques que tenen com a objectiu assegurar l'aprenentatge de la llengua i dels diversos sabers associats. Aquests programes apliquen estratègies metodològiques d'immersió lingüística en les activitats curriculars i en la resta del temps educatiu –en el temps d'esbarjo, en els serveis educatius, en les activitats realitzades fora de l'horari lectiu i en la relació amb les famílies–, i han de tenir continuïtat i coherència pedagògica al llarg de les diverses etapes educatives. La implementació d'aquestes estratègies comptarà amb l'acompanyament i l'assessorament de l'equip de llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC) i la Inspecció d'Educació. Preveure que alguns sabers específics, activitats d'aprenentatge o recursos didàctics incorporin l'ús de les altres llengües curriculars per tal de garantir que l'alumnat, en acabar l'ensenyament obligatori, tingui la competència necessària en aquestes llengües.
- d. Garantir, en els centres bilingües intermodals, la llengua de signes catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Pel que fa als altres centres, tenir en compte que la llengua de signes catalana pot actuar com a suport a la llengua oral i a la

- llengua d'aprenentatge per accedir al currículum establert. Determinar, si escau, els continguts que es vehicularan en llengües estrangeres curriculars.
- e. Preveure espais d'ús i d'aprenentatge de les diferents llengües en contextos presencials o virtuals que intensifiquin la producció oral i escrita dels alumnes i en potenciïn el treball cooperatiu.
 - f. Explicitar les activitats orientades a reconèixer, visualitzar i promoure les llengües vinculades als orígens familiars de l'alumnat estranger.

3.6 Aspectes organitzatius del projecte lingüístic

Per implementar un model lingüístic integrat i globalitzador cal dissenyar i dur a terme les accions organitzatives següents:

- a. Organitzar l'ensenyament de les llengües al llarg de les diferents etapes educatives, establint-ne la seqüència i el moment d'incorporació de cadascuna i tenint en compte tant el context sociolingüístic del centre com els resultats en competència lingüística alumnes de l'alumnat.
- b. El professorat ha de planificar, de manera conjunta, els sabers, continguts i criteris d'avaluació de les diferents llengües, tant des de la perspectiva del curs (programació horitzontal) com de l'etapa (programació vertical).
- c. Crear les estructures organitzatives que facilitin el treball col·laboratiu del professorat de l'àmbit lingüístic i de l'àrea o de la matèria, i una gestió eficient dels horaris. Incorporar, a través de tallers a l'educació primària i en les hores de gestió autònoma, i a través de la part optativa del currículum a l'ESO i al batxillerat, una introducció a la llengua i cultura occitanes, ja que l'aranès és llengua oficial a tot Catalunya.
- d. Facilitar la participació en les activitats del centre a docents que no formen part de la plantilla i que imparteixen llengües estrangeres no curriculars en horari extraescolar (amazic, xinès mandarí, romanès, portuguès, àrab estàndard modern, rus, etc.), amb l'objectiu de fomentar la cooperació docent i de vetllar per una metodologia d'ensenyament de les llengües comuna.
- e. Oferir, a través de tallers a l'educació primària i en les hores de gestió autònoma, i a través de matèries optatives a l'educació secundària, ensenyament de llengües i cultures no curriculars, amb el benentès que el professorat disposa dels coneixements lingüístics i metodològics necessaris, i amb l'objectiu de facilitar l'aprenentatge de llengües d'abast internacional o vinculades als orígens familiars dels alumnes (gallec, basc, romanès, japonès, neerlandès, etc.) i/o de les cultures respectives.
- f. Oferir, a l'educació secundària, i amb el benentès que es disposa de professorat amb la titulació requerida (vegeu l'apartat La segona llengua estrangera), xinès o àrab com a segona llengua estrangera.

- g. Determinar les accions d'associació amb altres centres, la mobilitat d'alumnes i la formació de docents.
- h. Concretar, si escau, les actuacions amb un clar vessant lingüístic derivades de plans educatius d'entorn o d'altres plans socioeducatius en què el centre s'hagi implicat.

4 El rol del coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) de centre

El coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (CLIC) de centre, nomenat pel director o directora del centre, col·labora amb els equips directius en:

- la redacció i actualització dels documents de gestió del centre (PEC, PLC, programació general anual del centre, etc.) en relació amb les decisions i les actuacions que fan referència al desenvolupament de la competència plurilingüe de l'alumnat, a l'ús institucional de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del centre i als usos lingüístics en relació amb les altres llengües presents al centre, d'acord amb el document de referència [El model lingüístic del sistema educatiu](#);
- la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut, vetllant per facilitar una transició efectiva de l'aula d'acollida a l'aula ordinària, si escau, i perquè se li proporcionï el suport lingüístic adequat per garantir l'accés al llenguatge acadèmic i al currículum per a assolir l'èxit educatiu;
- l'assessorament al claustre sobre l'aplicació de les actuacions previstes al projecte lingüístic del centre (PLC);
- l'anàlisi de les necessitats de formació lingüística i metodològica que calguin per a la capacitació lingüística del professorat, l'organització de cursos i/o assessoraments i la participació en altres formacions externes;
- la promoció d'actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar l'ús de la llengua catalana, i de l'occità a l'Aran, i la continuïtat del seu ús en les activitats no lectives, extraescolars i d'entorn i per potenciar l'ús de les llengües estrangeres a través de la participació en programes internacionals o en activitats extraescolars i d'entorn d'acord amb el Programa d'impuls a la internacionalització de l'educació "Aprendre i interactuar en un context global", [Resolució ENS/2336/2018](#), de 4 d'octubre;
- la promoció d'actuacions de sensibilització envers les llengües familiars de l'alumnat d'origen estranger i de la impartició de classes d'aquestes llengües, tant dins de l'horari lectiu com extraescolar, i la convalidació d'aquests coneixements d'acord amb el que preveu el Programa de llengües i cultures d'origen, [Resolució ENS/2754/2018](#), de 20 de novembre, i el document d'organització i gestió de

centres “Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO”;

- el disseny d'actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana i de l'occità a l'Aran, com a eix vertebrador del projecte educatiu plurilingüe;
- en les actuacions que es deriven del Pla educatiu d'entorn, si escau. Són funcions del CLIC en relació als PEE:
 - Vetllar per l'alineació del Projecte educatiu de centre amb el projecte del Pla educatiu d'entorn per tal de garantir l'eficàcia i la coherència de les accions educatives dels diferents agents educatius del territori.
 - Potenciar la coordinació i el treball i l'aprenentatge en xarxa de la comunitat escolar amb els agents educatius de la zona en pro d'un objectiu comú, l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
 - Promoure, a través de l'acció tutorial i l'orientació, la creació d'itineraris educatius personalitzats que connectin els aprenentatges formals i no formals.
 - Promoure la participació activa de l'alumnat en les activitats del Pla educatiu d'entorn i el coneixement de les associacions i entitats de lleure.
 - Promoure la competència intercultural de tota la comunitat escolar.
 - Potenciar el coneixement de la cultura catalana i l'ús del català com a elements de cohesió tant en espais formals com no formals.

A més, són funcions del coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) de centre:

- proposar les actualitzacions necessàries del projecte lingüístic del centre en funció dels resultats de les actuacions que es desenvolupen;
- proposar a l'equip directiu la creació de places amb perfil professional de l'àmbit lingüístic (AICLE, immersió i suport lingüístic, lectura i biblioteca escolar, etc.) que s'adeqüin al projecte lingüístic del centre;
- recollir informació sobre les llengües en què s'imparteixen les àrees o àmbits no lingüístics i sobre els projectes plurilingües que es desenvolupen en el centre;
- proporcionar dades sobre el context sociolingüístic del centre, de l'alumnat i de les famílies per a una correcta contextualització de les actuacions del projecte lingüístic del centre;
- coordinar les actuacions del professorat visitant vinculat al Programa de llengües i cultures d'origen destinat al centre, amb l'objectiu de promoure la seva interacció amb el claustre i la seva participació en activitats per al reconeixement de la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat.

5 Qüestions específiques sobre el tractament i l'ús de les llengües

5.1 La segona llengua estrangera

A secundària, els centres poden oferir, amb professorat propi, com a segona llengua estrangera (de primer a quart curs de l'ESO) l'anglès, el francès, l'alemany, l'italià, el portuguès, el xinès mandarí i l'àrab estàndard, d'acord amb els currículums respectius per a l'ensenyament d'aquestes llengües i d'acord amb el [Reial decret 217/2022](#), de 29 de març pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria.

En tots els casos cal que el docent acrediti els coneixements lingüístics suficients per impartir aquestes matèries. El coneixement s'acredita mitjançant una titulació de grau o llicenciatura on apareix clarament la llengua estrangera en qüestió o bé una titulació de llicenciatura o grau de la branca d'humanitats acompanyada d'un certificat de nivell C1 de la llengua estrangera o bé una titulació de llicenciatura o grau d'una altra especialitat acompanyada d'un certificat de nivell C2 de la llengua estrangera. Els títols i certificats de coneixement lingüístic reconeguts consten a la [Resolució EDU/1714/2021](#), de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

L'àrab i el portuguès també es poden oferir com a segona llengua estrangera en el marc de programes de professorat visitant, com en el cas del [Programa de llengua àrab i cultura marroquina](#) (LACM) i en el cas del Programa de llengua i cultura portuguesa. En el cas de l'àrab, el professorat ha d'impartir la docència d'acord amb el document Programa de llengua àrab i cultura marroquina: competències i continguts curriculars, publicat pel Departament d'Educació.

Els centres interessats a participar en aquests programes cal que ho comuniquin a la direcció dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona abans que finalitzi el tercer trimestre del curs. La Subdirecció General de Llengües, en col·laboració amb els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona, assignarà el professorat als centres interessats atenent a criteris d'eficiència i oportunitat.

L'opció de Segona Llengua Estrangera constitueix un pla per a tota l'etapa i l'alumnat l'ha de mantenir durant els quatre cursos. Atès aquest caràcter de continuïtat, el centre (d'acord amb l'avaluació inicial de l'alumne o alumna) ha d'informar i orientar els alumnes que consideri que poden seguir aquests estudis. Això inclou la possibilitat que, amb els criteris que el centre determini, un alumne o alumna es pugui incorporar a Segona Llengua Estrangera en qualsevol curs.

En casos excepcionals, i considerant l'evolució acadèmica, si es considera més adequat que un alumne o alumna que ha triat l'opció de Segona Llengua Estrangera cursi unes altres matèries optatives diferents, el director o directora del centre en pot autoritzar el canvi.

Els docents poden fer constar els coneixements d'altres llengües en el seu expedient professional, mitjançant una sol·licitud formal adreçada a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Els títols i certificats de coneixements de

llengües estrangeres considerats vàlids queden recollits en la [Resolució EDU/1714/2021](#), de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

A batxillerat, en el pas de primer a segon curs i durant el primer mes de classes, l'alumne o alumna pot sol·licitar el canvi d'idioma, tant dins la matèria específica de Segona Llengua Estrangera com dins la matèria comuna de Llengua Estrangera. L'autorització corresponent és competència del director o directora del centre, que ha de tenir en compte tant els efectes organitzatius d'aquest canvi com els coneixements previs de l'alumne o alumna per incorporar-se al nou idioma. En tots els documents obligatoris d'avaluació cal que consti una referència a l'autorització corresponent.

Si l'alumne o alumna ha superat a primer curs l'idioma que ara vol deixar, només ha de cursar la part corresponent a segon curs del nou idioma. Si l'alumne o alumna no ha superat el primer curs de l'idioma que ara vol deixar, pot canviar-lo, però haurà de superar tant el primer curs com el segon del nou idioma.

Cal tenir en compte que un alumne o alumna es pot examinar a la PAU d'un idioma que no hagi cursat en el batxillerat.

5.2 Reconeixement de la Segona Llengua Estrangera cursada fora del centre

A secundària, els alumnes que cursin una segona llengua estrangera, que no s'ofereixi en el centre educatiu, i que ho facin en una escola oficial d'idiomes o en institucions oficials o governamentals (com ara l'Institut Goethe, l'Institut Francès, l'Institut Italià de Cultura o l'Institut Confuci, per exemple) poden sol·licitar-ne el reconeixement. En aquests casos, l'alumne o alumna ha d'acreditar que està matriculat en un d'aquests centres i ha de comunicar, si fos el cas, l'abandonament d'aquests estudis. La formació ha de ser d'un mínim de 50 hores per poder ser convalidada.

L'alumnat que cursa àrab, portuguès o romanès en el marc de programes intergovernamentals en els quals participa el Departament d'Educació, pot sol·licitar igualment el reconeixement d'aquests estudis com a Segona Llengua Estrangera. En aquest cas, el centre on s'imparteixen aquestes classes és el que ha d'acreditar la participació de l'alumne o alumna en aquesta activitat.

El tràmit que han de fer les famílies dels alumnes és el següent:

- a. Sol·licitar al centre el reconeixement dels estudis com a matèria optativa de segona llengua estrangera, amb el formulari corresponent. En la sol·licitud cal adjuntar el comprovant de matrícula.
- b. Presentar al centre, a final de curs, el certificat o diploma de superació dels estudis expedit per l'organització responsable dels estudis.

El reconeixement de la formació com a segona llengua estrangera s'ha de fer efectiu en finalitzar el curs acadèmic.

Cal fer constar, en l'expedient de l'alumne o alumna i en la columna de segona llengua estrangera, la llengua corresponent amb l'esment que està convalidada. Les matèries convalidades no tenen qualificació ni computen a l'efecte del càlcul de la nota mitjana.

El reconeixement està condicionat a la valoració favorable del seguiment de l'alumne. Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris, la sol·licitud s'ha de renovar cada curs. El reconeixement de la formació en cursos posteriors queda supeditada a l'acreditació de la superació del curs previ.

Els alumnes poden cursar, si ho desitgen i dins de l'horari lectiu, una altra optativa que ofereixi el seu centre educatiu.

A batxillerat l'alumne o alumna que cursa batxillerat i, al mateix temps, una segona llengua en una escola oficial d'idiomes pot sol·licitar la convalidació de matèries optatives de batxillerat (6 hores setmanals a primer i 4 hores setmanals a segon), si compleix alguna de les condicions següents:

- Cursa a l'EOI el nivell B2 o superior d'una segona llengua estrangera que ofereix el centre.
- Cursa a l'EOI una llengua estrangera que no ofereix el centre.

En el cas dels alumnes de primer de batxillerat, la convalidació de 6 hores de matèries de la franja d'optatives pot ser de qualsevol de les tres franges optatives i és de caràcter anual.

El procediment per a la sol·licitud de convalidació es recull en el document "Currículum dels ensenyaments d'idiomes".

5.3 Ensenyament de llengües i cultures no curriculars

A primària, en el cas que el centre disposi de professorat visitant procedent d'altres països en el marc d'acords intergovernamentals (Programa de llengua àrab i cultura marroquines; Programa de llengua i cultura portugueses; Programa de llengua i cultura romaneses) o bé de professorat amb coneixements acreditats de llengües addicionals (xinès, gallec, neerlandès, etc.) convé valorar la possibilitat de dedicar algunes hores de la franja horària de gestió autònoma per a l'organització de tallers d'introducció a aquestes llengües i cultures, i contribuir així, no només al reconeixement dels orígens d'una bona part de l'alumnat, sinó també al desenvolupament de la competència plurilingüe, intercultural i global de tot l'alumnat

A secundària, els centres educatius poden oferir com a matèries optatives altres llengües i cultures no curriculars però vinculades als orígens familiars de l'alumnat (romanès, amazic, rus, japonès, neerlandès, ucraïnès, etc.).

El centre ha de recollir aquesta oferta de llengua i cultura en el seu projecte lingüístic i ha de disposar de professorat amb coneixements suficients de la llengua que es vol impartir. Atès que es tracta d'una matèria optativa general (no pas de la Segona Llengua Estrangera), en aquest cas es recomana l'acreditació d'una competència

lingüística de nivell B1 o superior del Marc europeu de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

5.4 La participació en programes de mobilitat internacional

El centre ha d'informar els serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació, de l'activitat de mobilitat que té previst dur a terme durant el curs. Concretament, ha d'informar del tipus d'activitat, la seva vinculació amb el currículum, el lloc de l'estada, la durada i el nombre d'alumnes que es preveu que hi participaran. Ha d'informar també del professorat implicat, tot indicant-ne el nom i els cognoms i el càrrec que ocupen. El Departament d'Educació informará en el Portal de centres del procediment a seguir per a la recollida sistemàtica de la informació.

Quan la mobilitat implica una absència del centre per part d'un o una docent superior a una setmana es pot demanar-ne la substitució a la unitat de gestió de personal docent dels serveis territorials. Convé, en aquest sentit, programar les estades evitant al màxim possible la necessitat d'autoritzar l'absència simultània d'un nombre de docents que pugui comprometre el correcte funcionament de l'activitat lectiva del centre.

Els centres han de garantir que l'alumnat que marxa temporalment a l'estranger en virtut d'un projecte internacional en què participa (per exemple, [Erasmus+](#)) continua matriculat en el centre d'origen. També ha de garantir, a través de la comissió o la junta d'avaluació, i prenent en consideració els resultats d'avaluació en el centre o centres estrangers, l'avaluació de l'alumnat que ha participat en una acció de mobilitat en el curs corresponent. De la mateixa manera, ha de planificar el seguiment i tutorització a distància d'aquest l'alumnat, tal com estigui establert en el programa en què participa. Per a l'organització de viatges escolars a l'estranger, convé tenir en compte les indicacions dels apartats *Acompanyants en les sortides* i *Viatges escolars* del document "Organització del Temps Escolar".

Si el centre acull alumnes estrangers per la participació en un programa o projecte internacional, no els ha de matricular. En aquests casos el centre ha de vetllar perquè l'alumne o alumna estranger disposi d'una assegurança de viatge prou àmplia que el cobreixi en cas d'accident, malaltia greu i defunció (inclosa la repatriació) i de responsabilitat civil.

5.5 Els suports lingüístics complementaris

5.5.1 Auxiliars de conversa en llengua estrangera

Els centres que, dins o fora de l'horari lectiu, disposen d'auxiliars de conversa d'altres països, voluntaris lingüístics, practicants de màsters universitaris internacionals o professorat complementari de llengües d'origen, han de vetllar per l'acollida adequada d'aquests professionals, perquè es coordinin amb la resta del claustre i per la coherència de les seves activitats en relació amb el projecte lingüístic del centre.

Els assistents o auxiliars de conversa no substitueixen en cap cas la tasca del o de la docent, i no duen a terme en cap cas tasques d'avaluació, tutoria, vigilància ni supervisió dels alumnes.

En aquest sentit, és responsabilitat de la direcció dels centres acollidors d'un o una auxiliar de suport lingüístic:

- a. Designar un o una docent com a persona responsable de tutoritzar les activitats de l'auxiliar de conversa.
- b. Informar el claustre i la comunitat educativa del centre de l'arribada de l'auxiliar de suport lingüístic i de les seves funcions.
- c. Assignar a l'auxiliar un horari a la seva arribada al centre. Aquest horari ha d'incloure reunions periòdiques de coordinació amb el tutor o tutora per planificar les activitats amb l'alumnat.
- d. Informar l'auxiliar sobre el funcionament del centre i els recursos disponibles.
- e. Vetllar perquè l'auxiliar de conversa estigui sempre acompanyat del seu tutor o tutora o d'un altre docent a l'aula.
- f. Facilitar l'assistència de l'auxiliar de conversa i del tutor o tutora, o un altre docent amb qui col·labori, a les reunions informatives o sessions formatives organitzades pels serveis territorials corresponents o el Consorci d'Educació de Barcelona.
- g. Lliurar a l'auxiliar un certificat signat per la direcció del centre que acrediti el temps que ha romàs en el centre i les activitats que hi ha fet.
- h. Informar els auxiliars de conversa sobre els aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- i. Informar els auxiliars de conversa de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals del centre.

El o la docent que exerceix de tutor o tutora de l'auxiliar de conversa té les responsabilitats següents:

- a. Posar-se en contacte amb l'auxiliar assignat abans de la seva arribada a Catalunya, si escau, per facilitar-li informació d'interès.
- b. Oferir-li ajuda per a la plena integració en el centre i el seu entorn, així com en els primers tràmits després de la seva arribada (recerca d'allotjament, obtenció o renovació del NIE, certificat de residència, sol·licitud d'assistència mèdica, etc.) o altres tràmits necessaris.
- c. Controlar l'assistència i l'horari de l'auxiliar.
- d. Informar l'equip directiu del centre de les possibles incidències.
- e. Assistir a les reunions o sessions informatives i/o formatives que organitzen els serveis territorials corresponents o el Consorci d'Educació de Barcelona.
- f. Vetllar per la bona coordinació entre l'auxiliar i el professorat amb qui col·labora.
- g. Coordinar-se amb els professors amb qui també col·labora l'auxiliar de conversa.
- h. Donar comptes de la tasca de l'auxiliar de conversa mitjançant els formularis de

valoració que es puguin enviar des dels organismes que gestionen el Programa: el Ministeri d'Educació i Formació Professional i/o el Departament d'Educació.

Tot el professorat que incorpora en les seves classes l'auxiliar de conversa ha de fer el següent:

- a. Planificar i organitzar el treball de l'auxiliar a la classe.
- b. Assistir-lo en les seves tasques.
- c. Participar en l'informe final de l'activitat.

Si el suport lingüístic prové d'un programa oficial en la gestió del qual intervé el Departament d'Educació i se'n detecta un ús irregular d'aquest recurs o un ús no previst en el Programa, el Departament es reserva el dret de retirar-ne el suport i d'ubicar-lo en un altre centre educatiu.

Les vies principals per obtenir un recurs d'assistència lingüística són les següents:

1. Programa d'auxiliars de conversa del Departament d'Educació (auxiliars del Ministeri d'Educació i Formació Professional, i auxiliars de la Comissió Fulbright). La informació sobre requisits de participació, terminis i criteris d'adjudicació està disponible dins l'apartat [Auxiliars de conversa](#) de la intranet - Portal de centre.
2. Assistents de conversa universitaris:
 - a. Mitjançant la plataforma www.erasmusintern.org de la Comissió Europea. Aquesta plataforma té l'objectiu de facilitar la cerca de pràctiques laborals a estudiants universitaris que volen accedir a un ajut Erasmus+. Els centres educatius es poden oferir, un cop registrats a la plataforma, com a centres acollidors de pràctiques i poden contactar amb estudiants universitaris d'arreu d'Europa interessats a fer una estada de pràctiques a Catalunya. El centre acollidor ha de verificar que el candidat o candidata disposa efectivament d'una beca Erasmus+, tramitada a través de la seva universitat d'origen, per cobrir les despeses d'allotjament i manutenció pròpies de l'estada. El centre acollidor signa un acord d'aprenentatge (*Learning agreement*) amb l'estudiant i amb la universitat d'origen de manera prèvia a l'inici de l'activitat.
 - b. Mitjançant universitats catalanes que disposen d'acords de col·laboració amb universitats d'altres països, pels quals estudiants estrangers fan estades temporals a Catalunya. Aquests estudiants poden dur a terme tasques de voluntariat i d'assistència lingüística en centres educatius sota la tutela de la universitat catalana de referència.
 - c. Serveis d'assistència i suport lingüístic facilitats per les associacions de mares i pares. Les associacions mares i pares d'alumnes poden contractar serveis de suport a l'aprenentatge de les llengües estrangeres amb l'objectiu d'oferir activitats extraescolars a l'alumnat però no poden proveir els centres educatius d'auxiliars de conversa o assistents lingüístics en horari lectiu.
 - d. Serveis d'assistència i suport lingüístic facilitats pels consistoris municipals

Els consistoris municipals poden proporcionar, en el marc de la col·laboració en el desplegament del projecte educatiu dels centres del seu municipi, i d'acord amb la normativa vigent, serveis d'assistència i suport lingüístic en llengua estrangera com a complement de l'activitat educativa en horari lectiu. En aquest cas, és el consistori qui contracta el servei, com a activitat de caràcter puntual i/o complementari que contribueix a reforçar la competència en llengua estrangera de l'alumnat matriculat, especialment en relació amb l'expressió oral.

e. Programes de voluntariat lingüístic. Els centres educatius poden acollir un voluntari lingüístic en llengua estrangera proveït pel Departament d'Educació en el marc d'acords formals de col·laboració amb organismes i entitats que disposen d'aquest tipus de recurs.

5.5.2 L'atenció lingüística individualitzada en el primer ensenyament

Quan una família ho sol·liciti, els equips directius o els titulars dels centres han d'adoptar les mesures organitzatives pertinents per prestar l'atenció individualitzada en castellà en el primer ensenyament a què fa referència l'article 11.4 de la [Llei d'educació](#), de manera que es faci compatible la pertinença al grup classe amb l'especificitat dels aprenentatges d'aquests alumnes. El director o directora del centre ha de comunicar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació les necessitats derivades de l'organització de l'atenció individualitzada en castellà en el primer ensenyament que no puguin ser ateses amb els recursos del centre.

6 L'atenció a l'alumnat de procedència estrangera

Davant el xoc emocional que en l'alumnat de procedència estrangera pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures addicionals per tal que es puguin sentir ben acollits i percebin el respecte envers la seva llengua i cultura. Cal organitzar els recursos i les estratègies adequats perquè puguin seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social com més ràpidament millor.

El [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, inclou tant l'aula d'acollida com el suport lingüístic com a part de les mesures i els suports addicionals que pot necessitar l'alumnat en funció de les seves necessitats específiques. Com a mesura i suport addicional, l'aula d'acollida pot ser també un recurs organitzat i gestionat a partir dels recursos propis de cada centre, i establir aquesta acció en el projecte educatiu del centre.

L'aula d'acollida té com a primera finalitat proporcionar a l'alumnat nouvingut el nivell de competència lingüística en llengua catalana que li permeti interactuar amb l'entorn escolar i social. Per seguir el currículum, l'alumnat d'origen estranger necessita, a més

d'aquest llenguatge comunicatiu, un llenguatge acadèmic específic de les matèries curriculars. És un punt de referència i un marc de treball obert amb una interacció constant amb la dinàmica del centre; ha de permetre una atenció emocional i curricular personalitzada i l'aprenentatge intensiu de la llengua catalana, a més de proporcionar l'atenció adequada a les necessitats i progressos relacionals i lingüístics a l'alumnat nouvingut, com a complement del treball del seu grup classe.

En funció de les característiques de l'alumnat d'origen estranger, els centres han de donar la resposta organitzativa més adequada per garantir-los l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que els facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Correspon al centre determinar les actuacions que cal dur a terme per atendre les necessitats educatives d'aquest alumnat, així com les formes organitzatives i els criteris metodològics que es considerin més apropiats en cada cas.

L'acollida i la inclusió escolar de tot l'alumnat ha de ser de les primeres responsabilitats i primers objectius del centre educatiu i dels professionals que hi treballen. A l'apartat [Alumnat d'origen estranger](#) del web de la XTEC, hi ha recursos per garantir una comunicació eficient amb les famílies i vetllar per la incorporació d'aquest alumnat, tant a l'aula ordinària com a l'aula d'acollida, i la proposta d'una avaluació inicial que li permeti anar aprenent amb l'acompanyament necessari.

Acollida i inclusió de l'alumnat nouvingut

Cal recordar, en primer lloc, que es considera nouvingut l'alumne o alumna de nacionalitat estrangera que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

L'acollida i la inclusió escolar de tots els alumnes ha de ser un dels principals objectius i responsabilitats del centre educatiu i dels professionals que hi treballen. Pel que fa a l'alumnat nouvingut, per aconseguir aquest objectiu correspon al centre educatiu:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre; tractament i ús de les llengües; recursos a l'abast, tant del centre com de l'entorn; possibilitat de sol·licitud d'ajuts; procés d'inclusió escolar i social de l'alumne o alumna al centre; assoliment dels aprenentatges, etc.
- Garantir una comunicació eficient amb la família per copsar les necessitats de l'alumne o alumna (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials, etc.). El centre pot utilitzar un servei de traducció i sol·licitar la presència d'un traductor o traductora o d'un intèrpret quan l'alumne o l'alumna i la família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment es poden fer en sessions individuals o en grup. Els centres educatius disposen d'un espai web, [Notes per a la comunicació amb les famílies](#), amb recursos en diverses

llengües per facilitar la comunicació amb les famílies.

- Fer l'avaluació inicial de l'alumne o alumna utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible. Existeix un espai web amb [proves d'avaluació inicials](#) en les llengües d'origen més freqüents en el nostre sistema educatiu.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor o tutora i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessàries.
- Afavorir el manteniment de la llengua familiar en els àmbits que li són propis, per valorar i reconèixer la diversitat lingüística i cultural com una riquesa col·lectiva de la comunitat educativa.

En [aquest enllaç](#) trobareu orientacions i recursos per gestionar les actuacions abans esmentades.

Personalització del currículum per a l'alumnat nouvingut

D'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, d'atenció a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, l'especificitat del procés d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut que s'incorpora tardanament al sistema educatiu fa necessària l'elaboració d'un pla de suport individualitzat (PI). Les indicacions es troben al document [Orientacions per a l'elaboració del pla de suport individualitzat](#).

Avaluació de l'alumnat nouvingut

L'avaluació es fa d'acord amb el que determina l'[Ordre ENS/108/2018](#), de 4 de juliol per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria. Els i les alumnes de nacionalitat estrangera que s'incorporen al sistema educatiu a Catalunya per primera vegada durant el segon o el tercer trimestre del curs escolar i que no tenen com a llengua familiar cap de les llengües oficials a Catalunya, a proposta de la direcció del centre, temporalment poden no ser avaluats d'algunes matèries. A quart curs de l'ESO, les matèries sense avaluar no poden excedir la durada d'un trimestre, excepte si l'inspector o inspectora del centre n'ha donat el vistiplau.

6.1 L'aula d'acollida

L'aula d'acollida és un suport addicional adreçat a l'alumnat nouvingut: és un punt de referència i un marc de treball obert amb una interacció constant amb la dinàmica del centre, que permet una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana i proporciona a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics, com a complement del treball del grup classe al qual estigui adscrit.

La metodologia de l'aula d'acollida ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives, sempre tenint com a punt de referència ajudar els alumnes a accedir als currículums de totes les matèries en les millors condicions possibles.

És convenient que l'horari de l'aula d'acollida no interfereixi en les matèries que els alumnes nouvinguts poden compartir amb els companys i companyes del grup classe ordinari a què estan adscrits des que s'incorporen al centre, i que la durada de la presència dels alumnes a l'aula d'acollida disminueixi a mesura que avancin en els aprenentatges, en benefici de la seva incorporació progressiva al grup classe que els correspon. La interacció amb la resta d'alumnes del grup classe és determinant per facilitar-ne el procés de socialització.

Cap alumne o alumna no ha d'estar totes les hores lectives a l'aula d'acollida. Una opció recomanable és que hi faci, com a màxim, la meitat de l'horari lectiu setmanal. El pas de l'alumne o alumna nouvingut a l'aula ordinària demana molta coordinació entre els docents i una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges amb el suport suficient per assegurar-ne l'èxit escolar.

L'aula d'acollida és de caràcter obert, per tant, l'alumne o alumna s'hi ha de poder incorporar en qualsevol moment del curs, i també s'ha de poder decidir en el moment que es consideri més adequat la reincorporació plena d'un alumne a l'aula ordinària.

El nombre de docents que intervé a l'aula d'acollida ha de ser reduït.

L'aula d'acollida s'ha d'estructurar de manera flexible, en funció de les necessitats dels alumnes que ha d'atendre i tenint en compte la cultura organitzativa de cada centre.

Això implica la possibilitat d'atendre alumnes en grups diversos, en funció de l'escolarització prèvia, la llengua d'origen o altres característiques que puguin determinar necessitats educatives específiques diferenciades. Es recomana que el nombre màxim d'alumnes que aproximadament treballen simultàniament en cada grup sigui de 15.

Convé que els docents de l'aula d'acollida tinguin experiència docent i domini de les tecnologies de la informació i la comunicació. Haurien de ser, preferentment, persones amb destinació definitiva al centre i que tinguin acreditat el perfil d'immersió i suport lingüístic. D'entre aquest professorat, el director o directora del centre en nomena el tutor o tutora responsable; a més, si cal, s'ha de preveure un assessorament i un pla de formació específic per als docents que intervenen en aquesta aula.

Correspon al tutor o tutora del grup classe ordinari vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques de l'alumnat que assisteix durant una part de l'horari escolar a l'aula d'acollida i per la coordinació, a aquest efecte, amb el tutor o tutora d'aquesta aula.

Tutoria de l'aula d'acollida

El tutor o tutora de l'aula d'acollida és el referent més clar per a l'alumne o alumna nouvingut, tot i que és responsabilitat de tota la comunitat escolar la resposta que

s'ofereix a aquest alumne o alumna perquè s'integri plenament al centre.

És desitjable que els tutors o tutores de l'aula d'acollida sigui un professor o professora amb destinació definitiva en el centre i que tingui acreditat el perfil d'immersió i suport lingüístic, amb les excepcions que decideixi motivadament el director o directora.

Tota la jornada lectiva dels tutors de l'aula d'acollida s'ha de dedicar a l'atenció dels alumnes nouvinguts.

Corresponen al tutor o tutora de l'aula d'acollida, les funcions següents:

- Coordinar l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració dels plans de suport individualitzats d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar-ne els recursos i les actuacions, programar-ne les seqüències d'aprenentatge, aplicar-hi les metodologies més adequades i avaluar-ne processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua catalana.
- Facilitar, en la mesura que sigui possible, l'accés de l'alumnat nouvingut al currículum ordinari.
- Promoure la integració dels alumnes nouvinguts a les corresponents aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu dels alumnes nouvinguts.
- Coordinar-se amb els i les docents responsables de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre (CLIC) o figures equivalents i amb els professionals especialistes dels serveis educatius (ALIC).
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment de l'alumnat per assegurar la coherència educativa.

6.2 El suport lingüístic i social

Perfil de l'alumnat

Es consideren alumnes d'origen estranger que necessiten suport lingüístic i social aquells que no són estrictament nouvinguts; les seves necessitats específiques deriven de les limitacions en el domini de la llengua vehicular necessari per accedir als aprenentatges i en la possible manca de referents culturals i de coneixements previs que els permetin seguir amb normalitat els continguts curriculars. En concret, els i les alumnes d'origen estranger que poden necessitar suport lingüístic i social són els que es troben en alguna de les situacions següents:

Alumnes que s'han incorporat tardanament al sistema educatiu a Catalunya i que

tenen un coneixement limitat de la llengua vehicular dels aprenentatges.

- Alumnes que han superat els dos anys o, excepcionalment, els tres anys d'estada a l'aula d'acollida i que encara es troben en procés d'assolir el domini del llenguatge acadèmic que es necessita per accedir al currículum ordinari.
- Alumnes d'educació secundària obligatòria d'origen estranger que, tot i haver estat escolaritzats a Catalunya en algun moment, han fet posteriorment part de l'escolarització en un altre sistema educatiu.

Atenció a l'alumnat

L'objectiu del centre educatiu i dels professionals que treballen amb aquests alumnes ha de ser proporcionar-los les competències perquè puguin seguir el currículum ordinari, tan aviat com sigui possible i de manera normalitzada. Per aconseguir aquest objectiu, correspon al centre educatiu el següent:

- Informar la família de com pot ajudar a millorar els aprenentatges dels alumnes i la seva participació social en l'entorn (activitats extraescolars, biblioteques públiques, activitats comunitàries, etc.).
- Avaluar i fer un seguiment del nivell de competència comunicativa dels alumnes, de manera que es puguin atendre les seves necessitats a partir del domini de la llengua vehicular que demostrin.
- Afavorir i accelerar el procés d'adquisició de les competències lingüístiques dels alumnes d'origen estranger incorporats plenament a l'aula ordinària, tant pel que fa al domini de la llengua d'ús habitual com al domini de la llengua d'ús acadèmic. S'ha de remarcar que l'objectiu és que els i les alumnes millorin simultàniament en el domini de la llengua i en l'assoliment dels continguts curriculars de totes les matèries.
- Atendre, a més de les necessitats lingüístiques, les necessitats emocionals, relacionals, identitàries i de pertinença, cognitives i acadèmiques que es puguin derivar de la incorporació tardana al centre educatiu o del fet de seguir l'escolaritat sense tenir prou competència lingüística en la llengua vehicular dels aprenentatges i que puguin comportar situacions de risc d'exclusió.

Objectiu del recurs

Aquest suport és, d'acord amb [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, una mesura addicional del centre per donar resposta a les necessitats educatives específiques dels i de les alumnes que es troben en alguna de les situacions esmentades en el punt anterior; en conseqüència, s'adreça a facilitar el treball de les matèries i a millorar el domini de la llengua, d'acord amb el marc curricular de referència que s'estableix per a la resta d'alumnes de la seva edat i grup ordinari, prioritzant l'adquisició de les habilitats comunicatives.

El suport lingüístic i social s'implementa mitjançant el suport a les activitats programades a l'aula ordinària i, per tant, s'ha de basar en la cooperació i la informació

compartida entre els docents de l'equip que atén l'alumne o alumna, proporcionant un entorn on els alumnes puguin assolir els coneixements de la llengua d'aprenentatge i els continguts de les matèries, i consolidar els espais de relació i integració escolar i social.

És responsabilitat de tot l'equip docent:

- Avaluar el nivell de domini de la llengua de l'alumnat que necessita suport lingüístic i social.
- Col·laborar en l'elaboració dels plans de suport individualitzats i, si escau, d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge i d'integració social.
- Participar en la gestió i organització del suport lingüístic, conjuntament amb els òrgans de direcció i la resta de docents del centre.
- Programar els suports i aplicar les metodologies més adequades per afavorir l'accés al currículum i la millora del domini de la llengua vehicular dels aprenentatges.
- Aplicar i promoure enfocaments basats en l'aprenentatge integrat de llengua i continguts.
- Promoure la participació de l'alumnat d'origen estranger en totes les activitats del centre i la participació en activitats educatives de lleure educatiu de l'entorn.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el centre educatiu.
- Valorar i reconèixer les llengües familiars dels alumnes i la diversitat lingüística.
- Facilitar la construcció d'identitats múltiples.
- Coordinar-se amb els coordinadors i coordinadores de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre (CLIC) o figures equivalents i amb els professionals especialistes dels serveis educatius (ELIC).
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes per assegurar la coherència educativa.

En el cas de l'alumnat d'educació secundària obligatòria, el treball s'ha d'orientar principalment a assolir les habilitats que permetin als alumnes fer un ús correcte del llenguatge acadèmic de les diferents matèries curriculars, la qual cosa planteja unes dificultats afegides perquè es tracta d'un llenguatge complex i lligat a demandes cognitives elevades.

Des d'un plantejament lingüístic, els continguts que caldria prioritzar a l'hora de la planificació didàctica són els següents:

- Les estructures discursives pròpies de les matèries relacionades amb les habilitats cognitives (descriure, argumentar, sintetitzar, etc.).
- Les habilitats relacionades amb la comprensió i l'expressió orals i escrites.
- El vocabulari clau relacionat amb els àmbits de coneixement.

- Les dificultats associades a les diferències de referents culturals i a la manca de coneixements previs que calen per adquirir coneixements nous.

Cal recordar que, a més del coneixement de les matèries, l'alumne o alumna també ha de progressar en el coneixement de la llengua, amb l'objectiu final que pugui utilitzar-la en totes les activitats d'aprenentatge i en tots els entorns (dins i fora del centre educatiu) de forma autònoma i sense suports específics. En aquest sentit, també cal potenciar la llengua d'ús, facilitant la participació d'aquests alumnes en activitats en llengua catalana de l'entorn.

D'altra banda, l'èxit educatiu d'aquests alumnes depèn, en part, del plantejament inclusiu del centre i, per tant, cal avançar cap a un enfocament intercultural on siguin visibles tots els i les alumnes i es puguin sentir reconeguts.

Els centres que desenvolupen activitats extraescolars per a l'aprenentatge de llengües i cultures dels alumnes (àrab, xinès, romanès, portuguès, etc.) han de preveure espais de coordinació entre el professorat del centre i el professorat que imparteix aquestes activitats amb l'objectiu de vetllar per una metodologia comuna, pel reconeixement de les llengües d'origen i la contribució al desenvolupament de la consciència intercultural dels alumnes i del respecte a la diversitat.

Des d'un plantejament intercultural, els aspectes que caldria tenir en compte a l'hora de la planificació didàctica són els següents:

- El bagatge lingüístic i cultural dels alumnes
- La visibilitat en les activitats de la pluralitat cultural de l'aula
- El respecte a la diferència en un marc de valors comuns
- El desenvolupament d'identitats múltiples.

El suport lingüístic es pot estructurar de manera flexible, en funció de les característiques dels alumnes que s'han d'atendre i d'acord amb la cultura organitzativa de cada centre. Cal preveure'n la continuïtat, si escau, a l'aula d'acollida amb les actuacions de suport lingüístic.

Algunes formes organitzatives adequades per implementar el suport poden ser la docència compartida, els agrupaments flexibles reduïts, l'atenció individualitzada, la tutoria entre iguals, el treball de les matèries agrupades per àmbits, etc. En cas que es facin agrupaments d'alumnes fora de l'aula ordinària, es recomana que el nombre d'alumnes del grup no sigui superior a 10. En cap cas, aquesta modalitat d'atenció a l'alumnat d'origen estranger pot representar que l'alumne o alumna rebi més del 20% de l'horari lectiu fora de l'aula ordinària ni que faci més de la meitat de les hores d'una matèria fora d'un grup ordinari.

Pel que fa a les metodologies i estratègies docents, s'han d'aplicar les que tenen a veure amb el tractament integrat de llengua i continguts, i totes aquelles que es basen a proporcionar suports complementaris per aconseguir que uns mateixos objectius puguin ser assolits per alumnes que no tenen com a llengua familiar la llengua de l'escola. La implicació dels aprenents en activitats d'aprenentatge cooperatiu també són especialment adequades en aquest context, ja que afavoreixen la interacció

entre iguals i el desenvolupament de les habilitats socials i permeten que els i les alumnes treballin activitats diferents però amb objectius comuns. Igualment són adequades totes les actuacions que s'adrecen a avançar els continguts que es treballaran a l'aula ordinària.

Es poden trobar orientacions i recursos per proporcionar suport i per al seguiment al web de la XTEC sobre el [suport lingüístic i social a l'alumnat d'origen estranger](#).

Personalització del currículum

L'especificitat del procés d'escolarització de l'alumnat d'origen estranger, en què els alumnes tenen la necessitat de consolidar l'aprenentatge de la llengua vehicular a la vegada que d'adquirir els continguts de les matèries, pot fer necessària l'elaboració d'un pla de suport individualitzat.

El pla de suport individualitzat ha de recollir la informació obtinguda en la valoració del nivell de les competències lingüístiques de l'alumne o alumna d'origen estranger, ha de prioritzar les necessitats educatives que cal treballar i ha d'establir els mecanismes de planificació, seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge, la qual cosa li ha de permetre seguir el currículum ordinari de manera autònoma al més aviat possible. Tot i això s'ha de fer tenint en compte la diversitat dels alumnes, la corresponsabilitat de tots els agents que intervenen en l'aprenentatge i l'aplicació de criteris de coherència pel que fa a la planificació curricular de les matèries.

Els centres, en elaborar i actualitzar el pla de suport individualitzat de l'alumne o alumna d'origen estranger que s'incorpora al centre, han de preveure la col·laboració dels docents o altres especialistes d'orientació educativa i de l'EAP si les dificultats d'un alumne o alumna comporten necessitats educatives especials.

Avaluació

L'avaluació dels alumnes que reben suport lingüístic es fa d'acord amb el que determina l'[Ordre ENS/108/2018](#), de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria, i amb el seu PI.

6.3 El centre acollidor

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre posa en funcionament per guiar la incorporació òptima dels membres nous de la comunitat educativa en la vida i la cultura quotidianes. En aquest sentit l'acollida no s'ha d'entendre com un fet puntual, sinó com un procés continu al llarg de tota l'etapa escolar.

D'acord amb el [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, el desenvolupament de polítiques inclusives en els centres parteix del desenvolupament d'una escola per a tothom, que organitzi de manera adequada els recursos per garantir l'atenció a la diversitat des de projectes educatius que considerin l'acollida i la participació de l'alumnat i les famílies, i en els

quals es planifiquin les mesures i els suports minimitzant les barreres d'accés amb què es podria trobar qualsevol alumne o alumna.

Per crear cultures inclusives és imprescindible un diàleg permanent i renovat, així com un acompanyament i sensibilització en el marc del sistema inclusiu, dins l'escola i amb l'entorn per promoure una comunitat educativa acollidora i col·laboradora que valora tots i cadascun dels i les alumnes, a la vegada que crea al seu voltant altes expectatives d'èxit.

Els processos d'acollida mereixen una atenció especial dins el projecte de convivència del centre, perquè n'afavoreixen l'enriquiment de tots els membres: es relacionen, es coneixen, creen vincles i progressen plegats. En aquests processos també cal preveure els criteris pels quals s'estableixen els grups classe de l'alumnat que inicia el segon cicle d'educació infantil, el primer curs d'educació primària i el primer curs d'educació secundària obligatòria. Entre aquests criteris que estableix cada centre educatiu cal preveure l'escolarització de germans bessons, i ser prou flexibles per tenir en compte també l'opinió de les famílies.

L'arribada de famílies d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, de famílies nouvingudes i d'altres en risc d'exclusió social, conjuntament amb la gran mobilitat d'alumnes en els centres, han posat en evidència, també, la importància dels processos d'acollida. Aquests processos d'acollida han d'anar adreçats, per tant, a tot l'alumnat, a les famílies, als docents ([article 77](#) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació), personal d'atenció educativa i al personal d'administració i serveis, fent una atenció especial a les persones més vulnerables de qualsevol d'aquests col·lectius.

Cal remarcar que és imprescindible tenir en compte l'aspecte emocional de l'acollida inicial, especialment en el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, per reduir l'estrès que suposa l'arribada a un entorn de relació i d'aprenentatge completament nou.

D'altra banda, d'acord amb l'[article 2](#) del títol preliminar de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, els processos d'acollida s'han de regir pels principis de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius. Així mateix, d'acord amb els articles [10](#) i [81](#) de la mateixa Llei, els centres han de proporcionar una acollida personalitzada a l'alumnat nouvingut.

El projecte lingüístic ha de preveure els aspectes d'acollida que serveixen per promoure l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació en un context multilingüe i on es pot establir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat. El reconeixement d'aquest context multilingüe garanteix la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat lingüística i cultural i la cohesió social.

La programació general anual del centre ha d'incloure les actuacions d'acollida per a tots els membres de la comunitat escolar, i també els processos d'acollida que es facin en col·laboració amb l'entorn.

L'acció tutorial dels equips de centre ha de garantir la planificació de l'orientació educativa entre etapes i l'acompanyament educatiu dels processos d'acollida i

d'integració escolar i social de tot l'alumnat.

7 La biblioteca escolar

L'article 88 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, prescriu la biblioteca escolar a tots els centres educatius, com a espai d'accés a la informació i font de recursos informatius en qualsevol suport, per posar-los a l'abast dels alumnes, del professorat i de la comunitat educativa, i com a entorn d'aprenentatge que s'integra en els recursos del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les diverses àrees curriculars i especialment de l'hàbit lector.

La biblioteca escolar, concebuda com a centre de recursos per a l'aprenentatge i l'ensenyament és un recurs que ha de:

- Formar part del projecte educatiu de centre.
- Estar integrat al centre i participar en el desenvolupament del currículum de les diverses àrees o matèries i, en general, en el desplegament del projecte educatiu.
- Donar suport a l'aprenentatge de l'alumnat i a l'acció docent.
- Tenir en compte les famílies com a col·laboradores directament involucrades en la promoció de l'hàbit lector de l'alumnat.

La missió de la biblioteca escolar és facilitar l'accés a tota la comunitat educativa als recursos d'informació i d'aprenentatge, afavorir l'assoliment de la competència en el tractament de la informació, l'hàbit lector, així com l'adquisició d'aprenentatges autònoms i la creació del coneixement.

Els centres disposen d'autonomia per decidir la millor manera de garantir l'eficiència i l'eficàcia en l'ús de la biblioteca escolar. Es recomana l'elaboració d'un projecte de biblioteca, un document que defineixi el model i el funcionament de la biblioteca que el centre vol tenir i els recursos que s'hi destinaran per fer-ho possible.

El funcionament, l'expansió i la dinamització de la biblioteca escolar al servei de l'aprenentatge i el coneixement giren al voltant de cinc àmbits:

- L'organització de la informació i del fons documental
- L'alfabetització informacional i mediàtica (AMI)
- El pla de lectura del centre
- La dinamització dels serveis i recursos
- Les biblioteques d'aula

Cada centre hauria de designar una persona de l'equip docent com a responsable de la gestió de la biblioteca, segons les possibilitats i necessitats del centre. Així mateix, es recomana la creació d'una comissió de biblioteca que tingui, entre altres, les funcions següents:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.

- Identificar les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar-hi resposta.
- Elaborar i avaluar el projecte de biblioteca d'acord amb la programació general anual del centre.
- Donar suport als projectes i les activitats que es desenvolupen des de la biblioteca per a tota la comunitat educativa i fer-ne difusió.

La biblioteca escolar estableix canals de coordinació amb altres agents de l'entorn.

La [Resolució ENS/1128/2016](#), de 26 d'abril reconeix, entre d'altres, un perfil de lectura i biblioteca escolar, amb la missió de «consolidar l'enfocament didàctic de la lectura com a eix transversal del currículum en el centre educatiu i coordinar l'ús de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu de centre». Entre les seves funcions destaca la coordinació de la biblioteca escolar.

El Programa de biblioteques escolars del Departament d'Educació dona suport a les biblioteques dels centres educatius en diferents àmbits:

- Formació per al professorat.
- Aplicació de gestió de biblioteques.
- Elaboració de documents i orientacions.
- Suport al treball en xarxa de les biblioteques escolars.
- Difusió de blogs i webs de biblioteques escolars.
- Difusió d'experiències de centres. Al web del Programa de biblioteques escolars, que es troba dins de la pàgina web XTEC, hi ha informació addicional amb orientacions sobre l'organització i el funcionament de la biblioteca.

El Programa de biblioteques escolars del Servei de Suports i Recursos Lingüístics coordina el Pla de millora de biblioteques escolars de Catalunya (PLAMIB), del qual es fa la prova pilot entre els cursos 2023-2024 i 2025-2026. Aquest Pla té els objectius següents:

- Actualitzar el model de biblioteca escolar i el seu marc conceptual de referència per tal que doni resposta al Projecte educatiu de centre.
- Augmentar el nombre de biblioteques dels centres educatius a Catalunya que apliquin aquest model.
- Dotar les biblioteques escolars dels recursos necessaris perquè puguin desplegar les seves funcions.
- Crear xarxes territorials de biblioteques escolars que comparteixin coneixements, experiències i accions.
- Millorar la competència lectora de l'alumnat (saber llegir, llegir per aprendre i gust per llegir) i l'alfabetització informacional i mediàtica (AMI).

8 Normativa aplicable (el tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic)

- [Llei 8/2022](#), del 9 de juny, sobre l'ús i l'aprenentatge de les llengües oficials en l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 8686, de 10.6.2022)
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació: títol II, del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, articles del 9 al 18 (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret Llei 6/2022](#), de 30 de maig, pel qual es fixen els criteris aplicables a l'elaboració, l'aprovació, la validació i la revisió dels projectes lingüístics dels centres educatius (DOGC núm. 8678A, de 30.5.2022)
- [Decret 91/2024](#), de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari (DOGC núm. 9164, de 16.5.2024)
- [Decret 175/2022](#), de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica (DOGC núm. 8762, de 29.9.2022).
- [Decret 171/2022](#), de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 8758, de 22.9.2022)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: article 5.1 (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)