

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Personal docent

12/11/2025

# Índex

Personal docent	3
1 Horari general del personal docent	3
1.1 Mestres amb destinació a escoles i centres d'educació especial	3
1.2 Professorat amb destinació als instituts, a les escoles d'art i a les escoles oficials d'idiomes	4
1.3 Personal docent amb destinació als centres de formació de persones adultes	5
1.4 Horari del professorat laboral de religió	7
2 Reduccions de jornada	8
3 Assignació de matèries i grups al personal docent	8
3.1 Escoles	8
3.2 Centres d'educació especial	12
3.3 Centres d'ensenyament secundari	13
3.3.1 Altre professorat dels centres educatius d'educació secundària obligatòria	14
3.4 Centres de formació de persones adultes	20
4 Professorat amb destinació a l'Institut Obert de Catalunya	21
5 Normativa aplicable (personal docent)	23

# Personal docent

## 1 Horari general del personal docent

L'equip de docents dels centres educatius públics inicia les activitats d'organització del curs l'1 de setembre i les finalitza el 30 de juny.

Tot i que, generalment, el mes de juliol es reserva perquè el professorat faci activitats de formació, la direcció del centre pot requerir-ne la presència durant la primera setmana de juliol, si es donen circumstàncies excepcionals que ho justifiquin.

Durant aquest període, el personal docent titular del centre té una jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts, d'acord amb el règim general aplicable als funcionaris de la Generalitat de Catalunya.

### 1.1 Mestres amb destinació a escoles i centres d'educació especial

a) Docència (23 hores setmanals) hores de dilluns a divendres:

- Activitats amb grups classe
- Suport escolar personalitzat i altres activitats de suport
- Atenció a la diversitat
- Tutories individuals i de grup
- Substitució d'absències de curta durada
- Activitats directives i de coordinació (amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions).

b) Activitats complementàries d'horari fix (7 hores setmanals) al centre:

- Coordinació i reunions de centre
- Activitats de tutoria i atenció a les famílies o responsables legals de l'alumnat
- Seminaris de coordinació d'equips directius
- Formació en el centre
- Subxarxa de coordinació digital
- Altres activitats formatives que autoritza la direcció general.
- Treball en equip i col·laboració amb altres professionals
- Dinamització del Pla català de l'esport, si escau.
- Custòdia d'alumnes, si cal, prioritzant l'atenció a l'alumnat.

c) Altres activitats relacionades amb la docència (7 hores i 30 minuts):

- Preparació de classes i programacions
- Correccions
- Formació permanent
- Reunions pedagògiques

- Altres

Aquestes activitats no s'han de fer necessàriament al centre.

L'horari que programa i aprova la direcció, recollit al document "Organització del temps escolar", ha de respectar la jornada setmanal de 37 hores i 30 minuts i és de compliment obligatori.

Si la direcció encarrega activitats fora de l'horari fix, però dins de la jornada laboral, i se superen les 37 hores i 30 minuts setmanals, cal compensar l'excés amb hores no lectives, segons el criteri de la direcció, preferentment dins dels deu dies lectius següents.

La direcció ha de garantir la cobertura de les substitucions de curta durada amb mesures que s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre. També pot reassignar provisionalment grups i hores lectives, incloses les complementàries, per evitar que cap classe quedi desatesa.

Aquestes mesures s'apliquen d'acord amb l'article 44 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres educatius.

## **1.2 Professorat amb destinació als instituts, a les escoles d'art i a les escoles oficials d'idiomes**

L'horari setmanal és de 37 hores i 30 minuts, que es distribueixen en:

a) Permanència al centre en horari fix (24 hores):

- 18 hores lectives de dilluns a divendres (preferentment han d'estar compactades). Aquestes hores es poden considerar com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar, si hi ha variacions trimestrals.
- 6 hores d'activitats complementàries:
  - Guàrdies i altres vigilàncies
  - Reunions d'equip docent i de departament
  - Coordinacions d'àmbit i de tutories
  - Comissió d'atenció educativa inclusiva
  - Coordinacions per a l'atenció a la diversitat
  - Coordinació d'equips directius
  - Formació en el centre
  - Subxarxa de coordinació digital
  - Altres encàrrecs de la direcció dins les seves funcions

b) Activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (6 hores):

- Reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar
- Reunions amb famílies o tutors o tutores de l'alumnat

- Coordinació o mentoria de pràctiques
- Tutoria a professorat novell
- Coordinació amb altres centres, professionals o entitats externes
- Activitats de reforç i de tutoria

Aquestes activitats es poden portar a terme de manera telemàtica.

c) Preparació i organització d'activitats (7 hores i 30 minuts):

- Seguiment de l'alumnat
- Elaboració de materials
- Programació i coordinació d'activitat.
- Projectes d'innovació
- Millores educatives
- Activitats formatives

Aquestes activitats no s'han de fer necessàriament al centre.

L'horari que programa i aprova la direcció, recollit al document "Organització del temps escolar", ha de respectar la jornada setmanal de 37 hores i 30 minuts i és de compliment obligatori.

Si la direcció encarrega activitats fora de l'horari fix, però dins de la jornada laboral, i se superen les 37 hores i 30 minuts setmanals, cal compensar l'excés amb hores, segons el criteri de la direcció, preferentment dins dels deu dies lectius següents.

La direcció ha de garantir la cobertura de les substitucions de curta durada amb mesures que s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre. També pot reassignar provisionalment grups i hores lectives, incloses les complementàries, per evitar que cap classe quedi desatesa.

Aquestes mesures s'apliquen d'acord amb l'article 44 del [Decret 102/2010](#).

### **1.3 Personal docent amb destinació als centres de formació de persones adultes**

#### *Cos de mestres*

a) 20 hores lectives de dilluns a divendres (preferentment han d'estar compactades). Aquestes hores es poden considerar com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar, si hi ha variacions trimestrals, que inclouen:

- Activitats amb grups classe
- Docència a l'aula d'autoformació
- Acció tutorial (atenció a alumnes, entrevistes i seguiment del pla de treball)
- Activitats directives i de coordinació, amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions.

- b) Activitats complementàries d'horari fix (7 hores), que poden incloure:
- Substitucions d'absències de curta durada
  - Reunions setmanals
  - Acció tutorial (atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.)
  - Coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories
  - Adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat
  - Manteniment d'aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.)
- c) Presència no sotmesa a l'horari fix (3 hores) per a:
- Reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar
  - Coordinació amb centres, professionals i entitats externes
  - Altres encàrrecs de la direcció
- d) Tasques que poden ser fora del centre (7 hores i 30 minuts), per a:
- Preparació de classes
  - Correcció d'activitats
  - Formació
  - Reunions pedagògiques
  - Preparació de programacions
  - Intervencions educatives individualitzades

En els centres penitenciaris, dins les hores complementàries (tant d'horari fix com no fix), s'inclouen les tasques de participació en equips multidisciplinaris i òrgans col·legiats, així com les de gestió i coordinació penitenciària.

#### *Cos de professorat d'ensenyament secundari*

- a) Permanència al centre en horari fix (24 hores), que inclouen:
- 18 hores lectives de dilluns a divendres (preferentment han d'estar compactades). Aquestes hores es poden considerar com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar, si hi ha variacions trimestrals.
    - Activitats amb grups classe
    - Docència a l'aula d'autoformació
    - Activitats directives i de coordinació, amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions.
  - 6 hores d'activitats complementàries d'horari fix:
    - Substitucions d'absències de curta durada
    - Reunions setmanals
    - Coordinació de programes, ensenyaments, nivells, àmbits i tutories
    - Adaptació del currículum a les necessitats i característiques de l'alumnat
    - Manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, etc.)

- Altres encàrrecs de la direcció dins les seves funcions

b) Activitats complementàries, no sotmeses a l'horari fix (6 hores):

- Reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre
- Activitats de tutoria (informació, orientació, acompanyament i atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.)
- Tutoria de professorat novell
- Coordinació amb altres centres
- Reunions amb professionals i entitats externes

Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

c) Altres activitats (7 hores i 30 minuts setmanals):

- Preparació de classes
- Seguiment de les tasques i de l'aprenentatge de l'alumnat
- Elaboració de materials
- Programació i coordinació d'activitats
- Impuls de projectes d'innovació i millora educativa
- Participació en cursos i activitats de formació

En els centres penitenciaris, dins les hores complementàries (tant d'horari fix com no fix), s'inclouen les tasques de participació en equips multidisciplinaris i òrgans col·legiats, així com les de gestió i coordinació penitenciària.

En l'educació de persones adultes, es poden assignar hores lectives setmanals variables segons la planificació dels ensenyaments i nivells. Aquesta distribució s'ha d'ajustar a les normes d'organització i funcionament del centre i ha de respectar el còmput anual d'hores.

La direcció ha de garantir la cobertura de les substitucions de curta durada amb mesures que s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre. També pot reassignar provisionalment grups i hores lectives, incloses les complementàries, per evitar que cap classe quedi desatesa.

Aquestes mesures s'apliquen d'acord amb l'article 44 del [Decret 102/2010](#).

#### **1.4 Horari del professorat laboral de religió**

El professorat laboral de religió amb dedicació completa té la mateixa dedicació horària setmanal (lectiva i complementària) que el personal funcionari docent del mateix nivell educatiu. Si la jornada és parcial, cal ajustar proporcionalment l'assignació d'horari lectiu i complementari.

Quan el professorat imparteix docència en més d'un centre públic:

Pot comptar fins a dues hores per itinerància. Aquesta reducció s'inclou dins les

hores totals del contracte i s'aplica sobre les hores no lectives de permanència. Les direccions dels centres implicats s'han de coordinar per garantir la compatibilitat horària i vetllar perquè el professorat tingui prou temps per desplaçar-se d'un centre a un altre.

No pot superar mai el còmput total de 30 hores de permanència als centres que s'estableixen per al conjunt de professorat amb dedicació completa.

El professorat laboral de religió de centres públics:

- Forma part del claustre com a personal docent i participa en tots els òrgans docents, excepte en aquells reservats a personal funcionari. En cap cas, aquestes funcions poden incrementar la plantilla de religió.
- Té els mateixos dies festius i períodes no lectius que la resta de professorat del centre educatiu.

## 2 Reduccions de jornada

Les reduccions de jornada les regula el [Decret legislatiu 1/1997](#), la [Llei 8/2006](#), el [Reial decret legislatiu 5/2015](#), el [Decret 223/2002](#), la [Resolució EDU/1327/2024](#) i [Resolució EDU/2126/2024](#).

Pel que fa al personal laboral, s'aplica el que preveu el [VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Els models i el procediment per sol·licitar una [reducció de jornada](#) són a la intranet - Portal de centre.

## 3 Assignació de matèries i grups al personal docent

Correspon a la direcció del centre assignar el professorat als diferents cicles, cursos i àrees, d'acord amb article 10.1.b del [Decret 155/2010](#).

Aquesta assignació s'ha de fer segons el que estableixen les normes d'organització i funcionament del centre, tenint en compte:

- l'especialitat del personal docent, i
- el que disposen els articles del 92 al 99 i la disposició addicional setena de la [Llei orgànica 2/2006](#).

### 3.1 Escoles

*Mestres especialistes*

La presència de mestres especialistes a l'escola ha de permetre:

- Alliberar hores lectives de la resta de mestres per potenciar:
  - l'atenció a la diversitat;
  - l'acció tutorial, amb especial atenció a la implementació de la perspectiva de gènere i la prevenció de les violències masclistes a l'aula;
  - el treball sobre els aspectes que el centre hagi prioritzat a partir de l'anàlisi dels resultats educatius i de les proves diagnòstiques de sisè.
- Facilitar la coordinació docent, el suport tècnic i educatiu i l'assessorament a la resta del claustre, especialment en els àmbits de la seva especialitat.
- Assessorar els equips de cicle en l'elaboració de les programacions relacionades amb la seva especialitat.

D'acord amb els criteris que estableix el centre en funció del projecte educatiu, els i les mestres especialistes poden intervenir en el segon cicle d'educació infantil.

Les àrees de música, educació física i llengua estrangera, així com l'educació infantil i l'educació especial, s'han d'assignar a mestres que disposin de l'especialitat corresponent.

Ara bé, si l'organització del centre ho requereix, la direcció pot assignar aquestes àrees a mestres que no tinguin l'especialitat corresponent, sempre que disposin de la titulació, la formació o l'experiència adequades.

Aquesta assignació és efectiva, però el mestre o mestra té dret a presentar una reclamació per escrit a la direcció del centre si considera que no té prou preparació per impartir alguna de les àrees assignades.

Si la direcció confirma l'assignació mitjançant una resposta escrita i motivada, la persona interessada pot recórrer davant:

- la direcció dels serveis territorials corresponents, o
- a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona.

La direcció ha de vetllar perquè el professorat especialista assumeixi, amb caràcter prioritari, les tasques docents de la seva especialitat. Si els resten hores disponibles, poden dedicar-les a altres àrees, a funcions de tutoria i a tasques generals del personal docent.

### *Mestres especialistes en el suport a la inclusió*

Inclou mestres d'educació especial, d'audició i llenguatge, de suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI o SIEI Plus) i de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL).

Aquest professorat forma part de l'estratègia d'atenció educativa inclusiva del centre. Ha de col·laborar en la creació d'entorns d'aprenentatge inclusius i de qualitat per a tot l'alumnat, amb una atenció prioritària a aquell que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE), i especialment amb necessitats educatives especials (NEE).

La seva actuació es considera una mesura addicional. Ha de tenir un caràcter flexible i temporal i s'ha de desplegar dins del marc d'organització i gestió del centre.

La intervenció s'ha de centrar a ajustar la resposta pedagògica als aspectes de l'aprenentatge i del desenvolupament personal que poden dificultar l'avenç escolar.

Intervé al segon cicle de l'educació infantil i a l'educació primària, d'acord amb el projecte educatiu, en la planificació, el seguiment i l'avaluació de l'atenció educativa inclusiva en el marc de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).

De tot això, se'n deriven les funcions següents, que s'organitzen segons la intensitat de mesures i suports:

#### a) Mesures i suports universals

- Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica del centre amb una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
- Impulsar la implantació de mesures i suports universals, mitjançant la planificació, el seguiment i l'avaluació que ha fet la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).
- Cooperar amb els equips docents en l'aplicació de plans, programes i accions per afavorir una atenció educativa inclusiva i la personalització dels aprenentatges.
- Detectar de manera precoç les necessitats específiques de suport educatiu, especialment al segon cicle d'educació infantil i en el primer d'educació primària, mitjançant l'observació a l'aula i l'avaluació dels aprenentatges, en coordinació amb el tutor o tutora.
- Treballar amb el tutor o tutora i amb els agents de l'entorn per identificar i compartir els recursos del territori que poden facilitar l'acompanyament a l'alumnat.
- Dissenyar i aplicar, amb altres professionals, accions educatives que garanteixin la presència, la participació, l'aprenentatge significatiu, així com la convivència i el benestar de l'alumnat.

#### b) Mesures i suports addicionals

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que impulsa la CAEI.
- Donar suport a l'equip docent en la personalització dels aprenentatges i en l'avaluació d'alumnes amb NESE.
- Acompanyar el tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumnat i en l'atenció a les famílies, quan calgui.
- Col·laborar en els processos de transició educativa de l'alumnat amb NESE, especialment en canvis d'etapa o de centre.
- Compartir aula en format de codocència per atendre l'alumnat amb NESE, segons les necessitats de cada moment.
- Impartir docència o codocència a l'alumnat que requereix suport en els aprenentatges instrumentals.
- Aplicar programes específics de comunicació i llenguatge, estructuració de l'entorn, autonomia personal o suport conductual positiu, entre d'altres.

- Preparar activitats i recursos didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge, així com el treball específic a l'aula.
- Prioritzar, en el marc de la CAEI, les demandes d'atenció a l'alumnat i elaborar les propostes d'actuació corresponents.
- Col·laborar amb l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) en els processos d'avaluació psicopedagògica, si escau.
- Coordinar-se amb el tutor o tutora i amb el personal docent d'aules externes en casos que requereixen mesures addicionals (com l'atenció educativa domiciliària o hospitalària).
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat (PI) per a l'alumnat que els necessiti.

#### c) Mesures i suports intensius

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que impulsa la CAEI.
- Treballar amb els professionals dels suports intensius del centre, com el suport intensiu a l'escolarització inclusiva (SIEI), el suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL) o l'aula integral de suport (AIS).
- Coordinar-se amb els serveis educatius específics i amb els agents del Departament d'Educació i Formació Professional implicats:
  - Aula integral de suport (AIS)
  - Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR)
  - Unitats d'escolarització compartida (UEC)
  - Centres d'educació especial per a l'alumnat amb discapacitat visual (CREDV), auditiva (CREDA) i amb trastorns del desenvolupament i de la conducta (CRETDIC)
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat per a l'alumnat que els necessiti.

#### d) Consideracions específiques

- En centres amb més d'un mestre o mestra d'educació especial, l'atenció a l'alumnat amb dificultats de comunicació, parla o llenguatge ha de recaure en el professional amb formació d'especialista en audició i llenguatge (diplomatura o postgrau acreditat oficialment).
- En centres amb SIEI i SIAL, la intervenció docent s'ha de centrar a facilitar l'aprenentatge i la participació de l'alumnat a l'aula ordinària i al conjunt del centre, en col·laboració amb aquests professionals.
- Mestres del SIEI: han de donar suport a l'alumnat amb NEE derivades de limitacions molt significatives, segons l'informe de reconeixement de NESE de l'EAP. Aquestes actuacions han de permetre, tant com sigui possible, el desenvolupament de les capacitats i competències bàsiques del currículum de

l'etapa. S'han de prioritzar especialment els àmbits de funcionament intel·lectual i de la conducta adaptativa, tal com preveu la Resolució sobre l'organització i el funcionament del suport intensiu a l'escola inclusiva.

- Mestres del SIAL: han de garantir que l'alumnat del centre amb NEE amb discapacitat auditiva, segons l'informe de reconeixement de NESE de l'EAP, pugui participar, accedir a la informació oral i a l'aprenentatge i desenvolupar les capacitats i les competències bàsiques del currículum de l'etapa.
- Per avaluar i prendre decisions sobre les actuacions que calgui dur a terme amb cada alumne o alumna l'escola pot comptar amb l'assessorament dels professionals dels serveis educatius de la zona, com l'EAP o referent LIC. També pot rebre suport dels serveis educatius específics per a alumnat amb discapacitat auditiva (CREDA), visual (CREDV) i amb greus trastorns del desenvolupament i de la conducta (CRETDIC).

### 3.2 Centres d'educació especial

En els centres d'educació especial, el personal docent especialista d'intervenir d'acord amb l'especificitat del centre i dins del marc següent:

- Contribuir a implementar el projecte educatiu del centre, així com els plans, programes i projectes en què participa.
- Aplicar el [Decret 21/2023](#), d'educació infantil, i el [Decret 175/2022](#), de l'educació bàsica als centres d'educació especial, modificat pel [Decret 480/2024](#).
- Impartir totes les àrees del currículum de l'especialitat docent reconeguda, quan així ho requereixi l'organització del centre. La direcció pot assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes, si escau.
- Exercir la tutoria d'un grup d'alumnes i les funcions associades, i coordinar amb l'equip docent l'elaboració i el seguiment dels plans de suport individualitzat (PI).
- Dissenyar i aplicar, amb altres professionals, accions educatives que facilitin la presència, la participació i l'aprenentatge significatiu, així com la convivència i el benestar de l'alumnat.
- Col·laborar amb altres especialistes del centre i amb altres professionals implicats en l'atenció a l'alumnat, per garantir una resposta educativa coordinada.
- Coordinar la participació dels alumnes que correspongui en programes d'escolarització compartida amb centres ordinaris.
- Participar en la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI), si així ho determina la direcció.
- Quan el mestre o mestra té la funció de proveir suports i recursos als centres ordinaris assignats per la comissió d'ordenació educativa, ha de fer-ho segons el que estableix la [Resolució EDU/1010/2021](#) (instruccions sobre l'organització i el funcionament dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos

sostinguts amb fons públics).

- La dedicació horària per oferir aquest suport forma part de l'horari lectiu del mestre o mestra. Els desplaçaments entre centres s'han de computar dins de l'horari fix no lectiu.

### 3.3 Centres d'ensenyament secundari

Per assignar matèries i grups al personal docent, cal tenir en compte els criteris següents:

#### a) Criteris pedagògics prioritaris

- Els que estableix el projecte educatiu en relació amb:
  - la concreció del currículum;
  - els projectes d'innovació pedagògica i curricular;
  - les estratègies didàctiques del centre i l'acció tutorial, que ha de combinar l'especialització curricular del professorat amb una visió global de l'acció educativa.
- L'aplicació del projecte lingüístic del centre: la llengua catalana s'ha d'utilitzar com a llengua vehicular i d'aprenentatge, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.
- Cada centre ha d'incloure aquests criteris d'assignació en les normes d'organització i funcionament.

#### b) Assignació de matèries

A partir d'aquests criteris pedagògics, la direcció del centre, un cop escoltat el professorat a través dels òrgans de coordinació, assigna les matèries i els grups tenint en compte:

- els criteris curriculars que defineix el projecte del centre, i
- l'especialitat i expertesa del professorat.

#### c) Criteris d'especialització docent

L'especialitat adquirida mitjançant oposicions o altres procediments de reconeixement (inclosa l'habilitació especial) acredita la idoneïtat per impartir docència en un àmbit curricular determinat.

Ara bé, el fet de tenir aquesta acreditació no exclou que el docent pugui impartir altres matèries, sempre que això respongui a una millor organització dels recursos disponibles.

#### d) Obligació d'impartir matèries, mòduls i crèdits

El professorat ha d'impartir les matèries d'ESO i batxillerat, i els mòduls i crèdits dels cicles formatius que corresponguin a la seva especialitat o habilitació especial, sempre que ocupi un lloc de treball amb continguts curriculars vinculats.

Aquesta obligació es regula mitjançant el [Reial decret 1635/1995](#), el [Reial decret 777/1998](#), el [Decret 200/2000](#), el [Decret 214/2001](#), el [Reial decret 1284/2002](#), el [Reial decret 1834/2008](#), el [Reial decret 665/2015](#), així com els decrets que estableixen els currículums dels cicles de formació professional inicial, d'ensenyaments esportius i d'arts plàstiques i disseny derivats de la [Llei orgànica 2/2006](#). Cada decret fixa les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle.

#### e) Assignació específica de matèries

- La matèria Cultura i Valors Ètics s'ha d'assignar a professorat que reuneixi els requisits per impartir Filosofia o Cultura Clàssica.
- La matèria Fonaments de les Arts s'ha d'assignar a professorat de l'especialitat de dibuix.

#### f) Assignació d'altres matèries, mòduls o crèdits

Per impartir matèries diferents de la pròpia especialitat, el professorat ha de complir els requisits de titulació i formació que s'estableixen per a cada especialitat docent al [web del Departament d'Educació i Formació Professional](#). Aquesta regulació es basa en l'[Ordre ENS/294/2013](#).

A més, la direcció del centre pot assignar matèries, mòduls o crèdits diferents dels de l'especialitat o del lloc de treball que ocupa el docent, sempre que:

- es justifiqui per necessitats del servei i la disponibilitat de la plantilla;
- el o la docent disposi de la titulació, la formació o l'experiència docent suficients (com a mínim dos cursos acadèmics impartint aquests continguts curriculars);
- la persona interessada accepti l'assignació.

#### g) Reclamació

Aquesta assignació és efectiva, però el o la docent pot presentar una reclamació per escrit a la direcció del centre si considera que no té prou preparació per impartir alguna de les matèries o àrees assignades. La reclamació ha d'incloure una justificació raonada.

Si la direcció confirma l'assignació mitjançant resposta escrita i motivada, la persona interessada pot presentar un recurs davant:

- la direcció dels serveis territorials corresponents, o
- a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona.

### 3.3.1 Altre professorat dels centres educatius d'educació secundària obligatòria

#### *A1. Professorat de l'especialitat d'orientació educativa i mestres de pedagogia terapèutica*

Tot el professorat és responsable de desenvolupar l'orientació educativa i d'atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat. L'orientació educativa inclou:

- l'acció tutorial;
- l'acompanyament personal, social, acadèmic i professional;
- l'atenció educativa inclusiva, que es concreta en entorns d'aprenentatge que afavoreixen una resposta educativa personalitzada, dins del marc d'un sistema inclusiu.

El professorat d'orientació educativa i el personal docent de pedagogia terapèutica duen a terme accions adreçades a tot l'alumnat, però han de vetllar especialment per l'acompanyament d'aquell que requereix mesures i suports addicionals o intensius, un cop aplicades les mesures universals.

Algunes de les seves actuacions requereixen coordinar-se amb l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP), amb altres professionals de la xarxa de suport a l'educació inclusiva i amb agents de l'entorn.

La direcció del centre ha de garantir que les funcions d'aquests professionals es despleguin amb criteris d'equitat i qualitat d'acord amb el projecte educatiu.

#### *A2. Professorat de l'especialitat d'orientació educativa*

El personal docent d'orientació educativa és responsable, juntament amb l'equip directiu, de liderar l'orientació educativa del centre i de garantir una resposta inclusiva per a tot l'alumnat.

Aquesta figura és essencial per:

- desenvolupar l'orientació educativa com a mesura universal d'un sistema educatiu inclusiu;
- promoure pràctiques educatives i entorns d'aprenentatge inclusius, que assegurin la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat;
- impulsar el canvi cap a una educació inclusiva com a marc de referència del sistema educatiu.

Aquestes funcions s'estructuren en tres nivells: universals, addicionals i intensius.

##### a) Mesures i suports universals

- Coordinar plans, programes i accions d'orientació educativa, en col·laboració amb la coordinació pedagògica. Incloure-hi els àmbits personal, social, acadèmic i professional, així com les fases del procés orientador (accés, acollida, familiarització acadèmica, intensificació dels aprenentatges, traspassos i transicions).
- Promoure altres accions d'orientació educativa que siguin d'interès per al centre educatiu.
- Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica amb una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
- Afavorir la implementació de mesures i suports universals, mitjançant la planificació, el seguiment i l'avaluació de la comissió d'atenció educativa inclusiva

(CAEI).

- Cooperar amb l'equip docent en l'aplicació de plans, programes i accions de l'orientació, així com en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació.
- Compartir aula en format de codocència en matèries, àmbits o projectes que ho requereixin.
- Ser referent de centre en processos de transició, especialment en els canvis d'etapa educativa o de centre educatiu.
- Desenvolupar accions conjuntes amb els serveis educatius i altres serveis del Departament d'Educació i Formació Professional, en relació amb l'orientació educativa del centre.
- Treballar de forma col·laborativa amb els agents de l'entorn per conèixer i fer arribar al professorat i a les tutories, els recursos del territori que poden facilitar l'acompanyament de l'alumnat en els quatre àmbits de l'orientació i en el procés d'orientació.

#### b) Mesures i suports addicionals

- Col·laborar amb els equips docents en processos d'orientació específics que requereixen coneixements especialitzats.
- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que impulsa la CAEI.
- Impulsar accions per prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i promoure la continuïtat formativa de l'alumnat.
- Dissenyar i coordinar plans, programes i accions com a mesures addicionals del centre, per exemple, els programes de diversificació curricular.
- Donar suport a la personalització dels aprenentatges i al procés d'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Exercir, si escau, la cotutoria d'alumnes amb mesures addicionals.
- Donar suport a les tutories grupals en aspectes específics de l'orientació.
- Acompanyar el tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumnat i, si cal, en l'atenció a les famílies.
- Impartir docència o codocència en aprenentatges instrumentals, si escau.
- Impartir docència, si escau, en programes de diversificació curricular i donar suport en la construcció del projecte acadèmic i professional.
- Atendre l'alumnat que necessiti orientació específica, de manera individual o grupal, en coordinació amb la tutoria.
- Acompanyar l'alumnat en situacions relacionades amb el benestar, la convivència, la coeducació i el vincle, entre d'altres.
- Participar en la CAEI per planificar la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures addicionals, tenint en compte els àmbits personal, social, acadèmic i professional.

- Col·laborar amb l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) en els processos d'avaluació psicopedagògica, si escau.
- Coordinar-se amb el tutor o tutora i amb el personal docent d'aules externes en casos que requereixen mesures addicionals (com l'atenció educativa domiciliària o hospitalària, o la procedència d'unitats de justícia juvenil o de centres residencials d'educació intensiva) i organitzar l'acollida quan l'alumnat es reincorpora al centre.

### c) Mesures i suports intensius

- Dissenyar i coordinar plans, programes i accions intensives, com ara el suport intensiu a l'escola intensiva (SIEI) o el suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL).
- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que impulsa la CAEI.
- Donar suport a l'equip docent en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i amb altes capacitats.
- Impartir docència o codocència, si escau, a l'alumnat que necessita suport en els aprenentatges instrumentals.
- Acompanyar el tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumnat i, si escau, l'atenció a les famílies.
- Liderar els equips docents en la planificació de propostes d'ampliació o enriquiment curricular. Si escau, proposar (a través de la CAEI) la flexibilització de l'etapa educativa en el cas de l'alumnat amb altes capacitats.
- Col·laborar amb l'EAP en l'elaboració de la resposta educativa per a l'alumnat amb mesures intensives, tenint-ne en compte els àmbits personal, social, acadèmic i professional.
- Exercir, si escau, la cotutoria d'alumnes amb mesures intensives.
- Coordinar-se amb els serveis educatius específics i amb els agents del Departament d'Educació i Formació Professional implicats en la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intensives:
  - Aula integral de suport (AIS)
  - Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR)
  - Unitats d'escolarització compartida (UEC)
- Centres d'educació especial per a l'alumnat amb discapacitat visual (CREDV), auditiva (CREDA) i amb trastorns del desenvolupament i de la conducta (CRETDIC).

Pel que fa a la dedicació horària, el personal docent de l'especialitat d'orientació educativa reparteix l'horari lectiu entre suports universals, addicionals i intensius. Dins d'aquest horari, pot dedicar com a màxim 9 hores a la codocència (com a suport universal) o a la docència (com a suport addicional o intensiu).

### *A3. Mestres de pedagogia terapèutica*

El professorat de pedagogia terapèutica col·labora en el disseny d'entorns d'aprenentatge que permetin oferir una resposta educativa adaptada a les necessitats de tot l'alumnat, dins d'un sistema educatiu inclusiu.

La seva actuació és una mesura addicional que s'orienta a ajustar de manera flexible i temporal la resposta pedagògica, amb especial atenció als aspectes d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden dificultar l'avenç personal i escolar.

Les funcions s'estructuren segons la intensitat de mesures i suports.

#### a) Mesures i suports universals

- Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica amb una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
- Participar en la definició, planificació i seguiment de les mesures i suports universals que impulsa la CAEI.
- Col·laborar amb els equips docents i els equips directius en la posada en marxa de plans, programes i accions que promoguin la inclusió i la personalització dels aprenentatges.
- Treballar amb el tutor o tutora i amb els agents de l'entorn per identificar i compartir els recursos del territori que poden facilitar l'acompanyament a l'alumnat.
- Dissenyar i aplicar, amb altres professionals, accions educatives que garanteixin la presència, la participació, l'aprenentatge significatiu, així com la convivència i el benestar de l'alumnat.

#### b) Mesures i suports addicionals

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que impulsa la CAEI.
- Donar suport a la personalització dels aprenentatges i a l'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Acompanyar el tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumnat i, si escau, l'atenció a les famílies.
- Col·laborar en els processos de transició educativa de l'alumnat amb NESE, especialment en canvis d'etapa o de centre.
- Compartir aula en format de codocència per atendre l'alumnat amb NESE, en funció de les necessitats del moment.
- Impartir docència o codocència a l'alumnat que requereix suport en els aprenentatges instrumentals.
- Aplicar programes específics de comunicació i llenguatge, estructuració de l'entorn, autonomia personal o suport conductual positiu, entre d'altres.
- Preparar activitats i recursos didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge, així com el treball específic a l'aula.
- Prioritzar, en el marc de la CAEI, les demandes d'atenció a l'alumnat i elaborar les propostes d'actuació corresponents.

- Col·laborar amb l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) en els processos d'avaluació psicopedagògica, si escau.
- Coordinar-se amb el tutor o tutora i amb el personal docent d'aules externes en casos que requereixen mesures addicionals (com l'atenció educativa domiciliària o hospitalària).
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat (PI) per a l'alumnat que ho necessiti.

#### c) Mesures i suports intensius

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que impulsa la CAEI.
- Treballar conjuntament amb els suports intensius del centre, com el suport intensiu a l'escolarització inclusiva (SIEI), el suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL) o l'aula integral de suport (AIS).
- Coordinar-se amb els serveis educatius específics i amb els agents del Departament d'Educació i Formació Professional implicats en la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intenses:
  - Aula integral de suport (AIS)
  - Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR)
  - Unitats d'escolarització compartida (UEC)
  - Centres d'educació especial per a l'alumnat amb discapacitat visual (CREDV), auditiva (CREDA) i amb trastorns del desenvolupament i de la conducta (CRETDIC)
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat (PI) per a l'alumnat que els necessiti.

Quan un centre disposi tant de docents d'orientació educativa com de mestres de pedagogia terapèutica, l'equip directiu ha de vetllar per distribuir les funcions tenint en compte les necessitats del centre.

#### *B. Professorat de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL)*

El professorat SIAL centra la seva intervenció en actuacions que afavoreixin el desenvolupament de les competències que s'estableixen en el currículum d'etapa, per part de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu relacionades amb l'audició i el llenguatge.

Les funcions principals són les següents:

- Incorporar aquest recurs en el projecte educatiu del centre.
- Establir els projectes específics d'audició i de llenguatge.
- Col·laborar amb l'equip directiu en les actuacions que promouen la inclusió de l'alumnat.
- Participar en les comissions pedagògiques del centre (com la CAEI o comissions

equivalents).

- Planificar, amb tutors i tutores i altres especialistes, activitats d'aprenentatge amb metodologies flexibles que facilitin l'atenció a tot l'alumnat, i col·laborar en la seva implementació.
- Donar suport dins l'aula a l'equip docent per afavorir la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- En casos excepcionals, oferir suport individual (o en altres formes d'agrupament) dins o fora de l'aula, quan els objectius i continguts ho requereixin.
- Col·laborar amb tutors i tutores, equips docents, especialistes d'orientació educativa i amb l'EAP en l'elaboració del pla de suport individualitzat (PI) de l'alumnat atès.
- Col·laborar en el seguiment i l'avaluació d'alumnes, mitjançant una valoració sistemàtica del d'assoliment de competències.
- Col·laborar amb les famílies i amb l'alumnat i implicar-los, en la mesura que sigui possible, en l'itinerari formatiu.

### **3.4 Centres de formació de persones adultes**

Correspon a la direcció del centre assignar els ensenyaments o programes a cada docent, d'acord amb la normativa vigent i amb les normes d'organització i funcionament del centre, i després d'haver escoltat la persona afectada.

#### **a) Docents d'ensenyament primari**

Tenen competència per impartir:

- Ensenyaments de llengua catalana, llengua castellana, llengua aranesa (a l'Aran) i els quatre nivells del cicle de formació instrumental.
- Mòduls del primer nivell de cada àmbit del currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes.
- Programes de preparació per a les proves d'accés, preferentment les dels cicles formatius de grau mitjà i superior, si no poden ser impartits per professorat de secundària.
- Ensenyaments COMPETIC, sempre que compleixin els requisits de la Resolució ENS/771/2018, de 16 d'abril.

En el cas de les especialitats d'anglès i primària de francès, es prioritza la docència vinculada a l'especialitat. La resta de la jornada es pot dedicar a la docència general pròpia del cos de mestres.

#### **b) Personal docent d'ensenyament secundari**

Té competència per impartir:

- Ensenyaments de nivell d'educació secundària i el Curs específic d'accés als cicles

de grau mitjà.

- Programes de preparació per a les proves d'accés als cicles de grau mitjà i superior, i a la universitat per a més grans de 25 anys, amb preferència que les imparteixi el professorat d'ensenyament secundari en el cas de les proves de grau superior i per a més grans de 25 anys.
- Ensenyaments COMPETIC, sempre que es disposi de la formació, capacitació tècnica i experiència requerides, i es compleixin els requisits de la [Resolució ENS/771/2018](#).
- Ensenyaments de llengua estrangera, sempre que es disposi de la capacitació o, com a mínim, del certificat B2 o C1 del [Marc europeu comú de referència per a les llengües](#). Els requisits d'especialitat són els següents:
  - Àmbit de la comunicació: llengua catalana i literatura o llengua castellana i literatura, anglès o francès
  - Àmbit social: geografia i història o filosofia
  - Àmbit científicotecnològic: matemàtiques, física i química, biologia i geologia, o tecnologia.

L'especialitat docent, adquirida per oposició o reconeguda reglamentàriament (incloent-hi l'habilitació especial), atorga la capacitat i la idoneïtat per impartir docència en un determinat àmbit curricular en els centres del Departament d'Educació i Formació Professional, incloent-hi els situats en institucions penitenciàries.

Aquesta atribució no exclou la possibilitat d'impartir altres àrees, matèries o mòduls quan:

- no hi hagi més docents disponibles de l'especialitat corresponent, o
- es consideri necessari per millorar l'organització dels recursos disponibles.

La direcció del centre també pot assignar al professorat de secundària altres àrees, matèries o mòduls diferents dels de la seva especialitat, sempre que es donin les dues condicions següents:

- Que ho justifiquin les necessitats del servei o la disponibilitat de la plantilla.
- Que es verifiqui que la persona assignada té la titulació, la formació o l'experiència necessàries per impartir-les.

Aquesta atribució pot incloure també la docència d'ensenyaments inicials i bàsics, així com de competències per a la societat de la informació.

#### **4 Professorat amb destinació a l'Institut Obert de Catalunya**

L'horari setmanal és de 37 hores i 30 minuts, que es distribueixen de la manera següent:

- a) Permanència en horari fix (24 hores setmanals), de dilluns a divendres, que

inclou:

- Atenció telemàtica a l'alumnat
- Reunions de l'equip docent, de departament, d'àmbit, de nivell i de tutoria
- Coordinació amb professorat col·laborador
- Altres encàrrecs que assigna la direcció

D'aquestes 24 hores:

- 14 hores han de ser de permanència al centre, repartides en tres dies, un dels quals ha de ser en horari de tarda (entre les 15 i les 20 hores).
- Les 10 hores restants són d'horari fix sense permanència obligatòria i es distribueixen en dos blocs de matí (entre les 8 i les 15 hores) i un de tarda (entre les 15 i les 20 hores).

b) Activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (6 hores setmanals). Poden ser presencials o telemàtiques i inclouen:

- Reunions d'avaluació, de claustre i del consell de participació
- Reunions amb famílies d'alumnes menors d'edat
- Coordinació o tutoria de pràctiques de la formació inicial del professorat
- Tutoria de professorat novell
- Coordinació amb altres centres
- Reunions amb professionals i entitats externes
- Activitats de reforç i de tutoria
- Altres encàrrecs de la direcció

c) Altres activitats (7 hores i 30 minuts setmanals), com ara:

- Organització i preparació d'activitats
- Seguiment de tasques i aprenentatge de l'alumnat
- Elaboració de materials
- Programació i coordinació d'activitats
- Impuls de projectes d'innovació i millora educativa
- Participació en cursos i activitats de formació

L'horari total ha de respectar la jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts. Les activitats que aprova la direcció tenen la mateixa obligatorietat que l'horari habitual.

D'acord amb els criteris definits a les normes d'organització i funcionament del centre, la direcció pot encarregar activitats fora de l'horari personal de permanència, com ara participar en l'organització de proves finals en dies no laborables. Si aquestes activitats superen el còmput setmanal, l'excés s'ha de compensar amb hores, segons criteri de la direcció.

D'acord amb l'article 44 del [Decret 102/2010](#), la direcció pot modificar de manera provisional, l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives per garantir l'atenció a l'alumnat. Aquesta modificació pot afectar també les hores complementàries

d'horari fix.

## 5 Normativa aplicable (personal docent)

- [Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) (BOE núm. 340, de 30.12.2020)
- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- [Llei 19/2020](#), de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació (DOGC núm. 8307, de 31/12/2020)
- [Llei 17/2015](#), del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; article 21, de coeducació
- [Llei 11/2014](#), del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; article 12, d'educació
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Llei 5/2008](#), del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista; capítol 4, d'àmbit educatiu
- [Llei 8/2006](#), del 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13.7.2006)
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31.10.2015)
- [Reial decret 1834/2008](#), de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28.11.2008)
- [Reial decret 1284/2002](#), de 5 de desembre, pel qual s'estableixen les especialitats dels cossos de professors d'arts plàstiques i disseny i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, s'hi adscriuen els professors dels esmentats cossos i es determinen els mòduls, assignatures i matèries que hauran d'impartir (BOE núm. 304, de 20.12.2002)
- [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- [Reial decret 1635/1995](#), de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica (BOE núm. 242, de 10.10.1995)
- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de

funció pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997)

- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 155/2010](#), de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost, de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 5452, de 27.8.2009)
- [Decret 325/2006](#), de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 4715, de 8.9.2006)
- [Decret 223/2002](#), de 23 de juliol, pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3715, de 6.9.2002)
- [Decret 214/2001](#), de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'educació secundària obligatòria i la readscripció en els centres d'educació infantil i primària, la normativa transitòria dels desplaçaments per modificacions de les plantilles docents, el desenvolupament dels requisits d'especialització i el pla de formació i capacitació per a la recol·locació del professorat (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001)
- [Decret 200/2000](#), de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional (DOGC núm. 3166, de 22.6.2000)
- [Decret 67/1996](#), de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'educació secundària obligatòria i la readscripció en els centres d'educació infantil i primària, la normativa transitòria dels desplaçaments per modificacions de les plantilles docents, el desenvolupament dels requisits d'especialització i el pla de formació i capacitació per a la recol·locació del professorat (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996)
- [Resolució FNS/771/2018](#) de 16 d'abril per la qual es determinen els requisits que ha de tenir el professorat per impartir els ensenyaments COMPETIC en els centres de formació de persones adultes del Departament d'Ensenyament i s'estableix el període i el procediment d'acreditació d'aquest professorat en el cas que no tingui les titulacions requerides (DOGC núm. 7604, de 23.04.2018)

Els decrets que estableixen els currículums dels cicles formatius de formació professional inicial, dels ensenyaments esportius i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, derivats de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE). El decret que regula cada un dels cicles formatius estableix les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle.

- [Ordre FNS/294/2013](#), de 20 de novembre, per la qual s'actualitza la taula de titulacions que capaciten per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents

a l'especialitat, als efectes de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i s'autoritza la publicació al web del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 6511, de 28.11.2013)

- [Resolució EDF/2592/2025](#), de 4 de juliol, de modificació de la Resolució EDU/1327/2024, de 19 d'abril, sobre el procediment d'autorització de reduccions de jornades al personal funcionari docent
- [Resolució EDU/1327/2024](#), de 19 d'abril, sobre el procediment d'autorització de reduccions de jornades al personal funcionari docent (DOGC. núm 9149, de 24.4.2024)
- [Resolució ENS/771/2018](#), de 16 d'abril per la qual es determinen els requisits que ha de tenir el professorat per impartir els ensenyaments COMPETIC en els centres de formació de persones adultes del Departament d'Ensenyament i s'estableix el període i el procediment d'acreditació d'aquest professorat en el cas que no tingui les titulacions requerides (DOGC núm. 7604, de 23.04.2018)
- [VI Conveni Col·lectiu únic](#) d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya