

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Les unitats d'acompanyament i orientació
personal i familiar de l'alumnat vulnerable
(UAO)

07/06/2022



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Les unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO)	3
1 Programa de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	3
2 Funcions de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	3
3 Àmbits d'actuació de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	4
4 Perfil de l'alumnat de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	5
5 Gestió d'assignacions i baixes de l'alumnat al servei de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	5
6 Organització funcional de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	7
6.1 Relació de les UAO amb altres serveis educatius de zona i serveis educatius específics	7
7 Intervenció de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	8
8 Horaris i calendari laboral de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	9
8.1 Horari de les UAO	9
8.2 Calendari laboral de les UAO	11
9 Plans de treball de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	11
10 Imatge visual corporativa de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)	13
11 Normativa (unitats d'acompanyament i orientació (UAO))	13

Les unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO)

1 Programa de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

El nou instrument financer Next GenerationEU, aprovat el 2020 pel Consell Europeu, inclou com a element central el Mecanisme per a la recuperació i la resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i a les reformes en els estats membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliència, així com promoure les prioritats ecològiques i digitals de la Unió Europea.

El Pla de recuperació, transformació i resiliència es converteix en un dels referents per a la planificació i per al desenvolupament de les actuacions en els propers anys, que permetrà implementar un conjunt d'accions que contribuiran de forma eficaç a promoure l'impuls de l'educació i el coneixement, la formació contínua i el desenvolupament de capacitats.

Dins les polítiques del Pla de recuperació, concretament en la VII, referida a l'educació i al coneixement, a la formació contínua i al desenvolupament de capacitats, s'inclou el component 21, en el marc del qual el Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Departament d'Educació desenvolupen el Programa de cooperació territorial d'unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat educativament vulnerable.

Concretament, el Departament d'Educació desenvolupa el Programa temporal de les unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat educativament vulnerable, l'àmbit d'actuació del qual queda descrit en la promoció de l'educació emocional i de la salut mental, per a la millora de l'abandonament i l'absentisme de l'alumnat en les etapes d'ensenyaments obligatoris i bàsics.

Així, mitjançant l'ampliació de l'acció tutorial amb un seguiment proper (per part d'especialistes de la psicopedagogia, psicologia i pedagogia, i en coordinació amb els altres agents) aquest Programa té com a finalitat detectar, prevenir i donar eines per a una educació emocional basada en l'escolta, el respecte, la variabilitat com a fonament de l'ésser humà, el desenvolupament d'habilitats d'expressió, l'autoregulació emocional, l'orientació de l'alumnat i l'acompanyament de les famílies.

El Programa de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO) té una durada prevista de tres cursos escolars: 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024.

2 Funcions de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Les unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat educativament vulnerable estan formades per especialistes de la psicopedagogia, psicologia o pedagogia que exerceixen funcions educatives al centre. El seu acompanyament educatiu es basa en el plantejament de propostes i estratègies pedagògiques per a la

cerca del benestar emocional de l'alumnat, amb l'objectiu final de facilitar-li la disponibilitat i accés als aprenentatges i l'èxit acadèmic.

Funcions generals de les UAO

- Acompanyar l'alumnat en el seu procés de regulació emocional per facilitar-li l'accés als aprenentatges.
- Detectar l'alumnat amb necessitats de salut mental al centre educatiu.
- Orientar les famílies i altres agents que actuïn entorn de l'alumne o alumna.
- Portar a terme plans i projectes d'habilitats emocionals i de salut mental.
- Proporcionar pautes i eines que permetin l'acompanyament de l'alumnat i les seves famílies.
- Proposar actuacions i/o plans tutorials per a l'educació emocional i la salut mental en coordinació amb els tutors i tutores de les aules.
- Crear materials que fomentin l'educació emocional i la salut mental.

Funcions dels i de les coordinadores de les UAO

- Coordinar-se amb els serveis territorials i amb les direccions dels EAP corresponents.
- Generar treball en equip al territori amb les UAO i els altres agents necessaris en la xarxa educativa municipal i/o comarcal.
- Generar treball d'equip entre els coordinadors o coordinadores dels diferents territoris per crear sinergies i garantir un treball homogeni i coherent.
- Planificar i fer seguiment de les tasques de les UAO de cada territori.
- Fer el seguiment dels casos que porten les UAO i assessorar les actuacions o fer-ne l'acompanyament, si és necessari.
- Aportar les eines de treball necessàries a les UAO per al desenvolupament de la seva feina.

3 Àmbits d'actuació de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

El Departament d'Educació emmarca l'àmbit d'actuació de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO) en la millora de l'abandonament i l'absentisme de l'alumnat en les etapes d'ensenyaments obligatoris i bàsics (primària, ESO i cicles formatius de grau bàsic) que presenta necessitats derivades de la dificultat de la regulació emocional i de la salut mental.

Les UAO intervenen en tres grans àmbits:

- Amb alumne o alumna: atenció individual, en petit grup o amb el seu grup classe a l'hora de la tutoria juntament amb el tutor o tutora, o bé en sessions de classe juntament amb altre professorat de l'alumne o alumna.
- En l'entorn familiar de l'alumne o alumna: entrevistes i sessions informatives amb les famílies de l'alumna o alumne assignat.

- En l'entorn escolar de l'alumne o alumna: tutoria, equips docents, claustres pedagògics, reunions de cicle o nivell.

Les intervencions de les UAO van adreçades a l'alumnat assignat i al seu context familiar i escolar, mitjançant la intervenció en aspectes de l'educació emocional, la salut mental i l'orientació educativa i professional, per tal de promoure'n la vinculació al centre i l'èxit educatiu.

4 Perfil de l'alumnat de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Les UAO atenen les i els alumnes escolaritzats en els ensenyaments obligatoris i bàsics (primària, ESO i cicles formatius de grau bàsic) que presenten:

- Absentisme o risc d'abandonament amb necessitats associades a dificultats en la regulació emocional i/o de salut mental (funció reparadora).
- Necessitats associades a dificultats de regulació emocional i/o de la salut mental amb possible risc d'absentisme o abandonament (funció preventiva).

Així mateix, aquests alumnes amb una conducta absentista o un possible risc d'absentisme o abandonament s'han de trobar en les circumstàncies següents:

- No tenir el seguiment habitual d'un o una professional o d'un servei especialitzat.
- No presentar necessitats educatives especials, ja que aquest alumnat requereix mesures i suports intensius.
- Tenir o no un informe de necessitats específiques de suport educatiu
- Han de tenir un marge de millora que permeti una intervenció eficient i d'èxit.

Arran de la pandèmia han emergit o s'han agreujat problemàtiques de salut mental i emocional en alumnat que, encara que se'n sortia acadèmicament, actualment denota signes de desànim, desconcert, pors, desmotivació, desig d'aïllament i dificultats (fins ara no expressades) per revincular-se al centre, a l'aula o a l'àmbit acadèmic en general.

És, per tant, una funció primordial de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO) oferir espais a aquests alumnes per comunicar i expressar les seves necessitats i emocions des de l'escolta i l'acompanyament personalitzat.

5 Gestió d'assignacions i baixes de l'alumnat al servei de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Assignació d'alumnes

Cada professional de la UAO atén un màxim de 10 alumnes i en disposa de 10 més en reserva, que són atesos a conseqüència de les altes i baixes del servei.

El procés de selecció de l'alumnat per a les UAO s'endega en cada zona i/o territori en

funció del balanç de les altes i baixes del servei i de la llista d'espera existent.

La coordinació de la UAO del territori ha d'informar els centres educatius quan s'obri un període per a la selecció d'alumnat. Llavors, mitjançant la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (anteriorment CAD), els centres educatius han de fer una proposta d'alumnes susceptibles de ser atesos per les unitats d'acompanyament i orientació (UAO), d'acord amb les característiques que s'indiquen en l'apartat Perfil de l'alumnat de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO).

Després es forma una comissió per a cada zona, integrada pels components següents:

- L'inspector o inspector de la zona, que presideix la comissió.
- El coordinador o coordinadora UAO del territori.
- El director o directora de l'EAP de la zona.

Els criteris per a la selecció prioritzada són els següents:

- Ajustament al perfil d'alumnat descrit. Principi: escaïença del servei de la UAO amb la necessitat prioritària de l'alumne o alumna.
- Valoració del moment en què es troba l'alumne o alumna, que permeti fer una intervenció reeixida i a temps. Principi: idoneïtat del moment de la intervenció.
- L'alumne o alumna no rep cap atenció per part d'un o una professional, servei o recurs especialitzat amb el mateix objectiu pel qual intervindria la UAO. Principis: racionalització i/o complementarietat dels recursos i afavoriment del vincle afectiu existent.
- No hi ha altres serveis i recursos que actuïn amb la mateixa finalitat (absentisme i risc d'abandonament) a la zona i/o al centre. Principi: racionalització i optimització dels recursos.
- La capacitat d'inclusió i d'implicació del centre educatiu en els casos presentats. Principi: col·laboració, implicació efectiva de professionals del centre educatiu amb l'alumne o alumna, la família i el/la professional de la UAO.
- Priorització de la funció reparadora de l'absentisme en un grau entre lleu (< 5 %) i moderat (25 %). Principi: idoneïtat i eficàcia del recurs.
- Reserva d'un percentatge respecte del total de casos per a la intervenció amb funció preventiva de l'absentisme. Principi: valor de l'actuació preventiva.
- El nombre de professionals de la UAO a la zona i al territori. Principi: racionalització dels recursos.
- Afavoriment de la distribució de casos entre els i les professionals UAO que eviti la dispersió (si és possible) entre molts centres. Principi: racionalització i eficàcia dels recursos.

Baixa del servei o continuïtat

Els i les alumnes poden ser baixa de l'acompanyament de la UAO pels motius següents:

- Acompliment dels objectius proposats.

- Desaprofitament del recurs.
- Derivació a un altre servei o altres professionals especialistes.
- Canvi l'educació bàsica a l'educació secundària postobligatòria.

La proposta de baixa o continuïtat per part del o de la professional de la UAO, en primer lloc, ha d'estar consensuada amb el coordinador o coordinadora de la UAO, amb els professionals del centre educatiu i de l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) del centre, i amb l'alumne o alumna i la família, si escau.

El o la professional de la UAO n'ha d'informar la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (anteriorment CAD), l'acta de la qual ha de recollir la baixa motivada del servei de la UAO, o la continuïtat, segons escaigui.

6 Organització funcional de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Les UAO es distribueixen pels serveis educatius de zona, en funció de les necessitats del territori, i s'ubiquen a les seus corresponents. El coordinador o coordinadora de la UAO té la seu als serveis territorials, concretament a la unitat de coordinació dels serveis educatius als serveis territorials.

Els equips de les UAO del territori es reuneixen setmanalment. Els espais de cura i d'anàlisi de casos formen part del treball intern de l'equip UAO del territori i queden recollits, ambdós espais, al seu horari.

La Subdirecció General d'Educació Inclusiva dels serveis centrals coordina les UAO dels diferents territoris. S'estableixen reunions de coordinació i col·laboració de la coordinació de les UAO amb la Subdirecció d'Educació Inclusiva, atenent a les necessitats que sorgeixen i a la planificació prevista. Es preveu opcionalment la composició de grups de treball interterritorials, segons les necessitats del servei.

La gestió dels permisos (visita mèdica, exercici del dret a la vaga, etc.) del personal de les UAO s'articula a través dels coordinadors i coordinadores dels serveis educatius als serveis territorials.

6.1 Relació de les UAO amb altres serveis educatius de zona i serveis educatius específics

Les UAO poden ser convidades a participar en les reunions plenàries del servei educatiu de zona o a les reunions dels altres equips professionals que el componen.

Les UAO es coordinen amb l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) en funció dels casos o temàtiques comunes. La necessitat de col·laboració entre ambdós equips l'estableixen conjuntament la coordinació de la UAO i la direcció de l'EAP.

Les demandes de derivació, col·laboració o intervenció dels serveis educatius específics o d'altres organismes externs (CDIAP, CSMIJ, etc.) respecte de l'alumnat

atès per les UAO són vehiculades a través de l'EAP, com és habitual, i de manera coordinada.

7 Intervenció de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Primer contacte de les UAO amb el centre educatiu

Una vegada que es confirma el grup d'alumnes en què ha d'intervenir el o la professional de la UAO, el o la coordinadora de la UAO comunica a la direcció del centre la intervenció d'aquest professional.

Seguidament o de manera simultània, en el marc de la coordinació entre el psicopedagog o psicopedagoga i/o el treballador o treballadora social de l'EAP i el professional de la UAO, es porta a terme el traspàs d'informació i s'estableixen els termes de la col·laboració entre els equips externs que ja intervenen al centre educatiu.

El professional de la UAO que té l'alumna o alumne assignat, concerta i manté una primera entrevista amb la direcció del centre per especificar quines són les seves funcions i concretar l'agenda d'entrevistes i d'intervencions amb la resta de professionals del centre (tutor o tutora, orientador o orientadora, TIS, etc.) que atenen l'infant o jove.

La primera intervenció de les UAO s'adreça a detectar factors de protecció i barreres pròpies del context de l'alumnat assignat. En aquest sentit, és clau conèixer en quin entorn es mou l'alumnat per poder dur a terme una bona tasca orientada al seu benestar, a la vinculació al centre i al seu èxit acadèmic.

Conformitat de la família i demanda d'intervenció de la UAO

La direcció del centre, o bé el tutor o tutora de l'alumne o aquell professional amb qui la família té un vincle establert, s'entrevisten amb l'alumne i la família per explicar-los els termes de la intervenció de la UAO. En l'entrevista, és convenient que hi sigui present el o la professional de la UAO.

En aquesta entrevista, cal demanar també la signatura de la família del [Consentiment d'intervenció individual de la UAO](#), que es proporciona en paper. Cal recollir la voluntat de la família (positiva o negativa). Quan el document estigui signat, cal revisar les dades del document i escanejar-lo.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha d'emplenar la [Sol·licitud d'intervenció de la UAO](#) i signar-la electrònicament. Aquest document recull si ha hagut la conformitat prèvia de la família o no.

En cas que no hagi estat possible l'autorització de la família, i davant de la necessitat de protegir un interès superior de l'infant o jove, recollit a l'article 5 de la [Llei 14/2020](#), de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el director o directora del centre educatiu sol·licita la intervenció individualitzada de la UAO i en cedeix les dades d'acord amb l'article 42.2 de la Llei esmentada.

Tot seguit, el centre educatiu fa arribar a la UAO, mitjançant eValisa, els documents

següents:

- Conformitat d'intervenció individual de la UAO, signat en paper per la família i escanejat.
- Sol·licitud d'intervenció individual de la UAO, signat electrònicament pel director o directora del centre educatiu.

En aquest cas, la data d'alta del servei de la UAO és la que consta en el document de sol·licitud del director o directora del centre, en què demana la intervenció individualitzada d'aquests professionals.

8 Horaris i calendari laboral de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

L'horari de l'equip de professionals de les UAO és de 37 hores i 30 minuts.

8.1 Horari de les UAO

Coordinador o coordinadora de la UAO

L'horari és de 37 hores i 30 minuts, que inclouen les tasques següents:

- 29 hores
 - Gestió interna de la coordinació dels i de les professionals de la UAO.
 - Coordinació de la UAO entre els serveis territorials i serveis centrals.
 - Coordinació i col·laboració amb els agents educatius de la zona, amb les direccions d'EAP, amb els referents CRETDIC o altres serveis educatius.
 - Coordinació i col·laboració amb el centre educatiu i el professorat del centre.
 - Intervenció directa o indirecta amb l'alumnat i la família, si escau.
 - Cointervenció del coordinador o coordinadora de la UAO i del professional de la UAO al centre.
- 6 hores complementàries
 - Reunions internes de l'equip UAO (RIE).
 - Grups de treball interterritorials (GIN).
 - Grup d'espai de cura (GC).
 - Grup d'anàlisi de casos (GAC).
 - Reunions de coordinació amb altres equips (RA).
- 2 hores i 30 minuts (que no s'han de fer necessàriament al centre de treball)
 - Preparació d'intervencions.
 - Elaboració de materials i recursos.
 - Formació permanent.
 - Altres reunions.
 - Encàrrecs de feina.

L'horari de les activitats programades i aprovades ha de respectar la jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts i té, per als professionals de la UAO, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina. Els desplaçaments entre centres educatius o a la zona es computen dins les 29 hores.

Professionals de la UAO

L'horari és de 37 hores i 30 minuts, que inclouen les tasques següents:

- 24 hores als centres educatius
 - Atenció directa a l'alumnat: individualitzada, en petits grups, amb el grup classe o d'altres.
 - Intervenció amb professionals del centre.
 - Reunió amb famílies.
 - Coordinació amb professionals externs al centre o interns.
 - Assistència a la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva.
 - Assistència a la Comissió Social.
- 6 hores complementàries
 - Reunions internes de l'equip UAO.
 - Grups de treball interterritorials.
 - Grup d'espai de cura.
 - Grup d'anàlisi de casos.
 - Reunions de coordinació amb altres equips.
- 7 hores i 30 minuts (que no s'han de fer necessàriament al centre de treball: centres educatius o SEZ)
 - Preparació de les sessions.
 - Elaboració de materials i recursos.
 - Formació permanent.
 - Altres reunions.
 - Encàrrecs de feina.

L'horari de les activitats programades i aprovades ha de respectar la jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts i té, per als professionals UAO, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina.

Els desplaçaments entre centres educatius es computen dins les 24 hores.

Quan l'equip de professionals de les UAO elaborin els horaris han de tenir en compte, prioritàriament, l'hora de tutoria de l'alumnat atès i els espais de coordinació del psicopedagog o psicopedagoga i del treballador o treballadora social de l'EAP establerts amb els centres, per tal de facilitar la coincidència i col·laboració entre els equips externs i propis del centre.

La coordinació de la UAO col·labora en la confecció dels horaris dels professionals de les UAO i els supervisa, els quals signa el coordinador o coordinadora dels serveis

educatius als serveis territorials.

8.2 Calendari laboral de les UAO

L'equip de professionals de les UAO (professionals i coordinadors o coordinadores) comencen el primer dia laboral del mes de setembre i finalitzen el 15 de juliol.

Els períodes de vacances durant el curs escolar coincideixen amb les festes de Nadal i de Setmana Santa dels centres educatius.

Els professionals de la UAO amb seu als serveis educatius de zona tenen les festes locals i els dies de lliure disposició acordats com la resta dels membres dels serveis educatius de la zona.

El coordinador o coordinadora de l'equip de la UAO amb seu als serveis territorials, té els dies de festa local i de lliure disposició dels serveis territorials corresponents.

9 Plans de treball de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Pla d'actuació territorial i memòria

Cada equip de la UAO del territori ha d'elaborar un únic pla d'actuació i una única memòria. El pla d'actuació ha d'incloure els apartats següents:

1. Justificació i marc normatiu del programa de la UAO.
2. Principis generals del Departament d'Educació.
3. Línies prioritàries del Departament d'Educació.
4. Coneixement del territori:
 - 4.1. Antecedents històrics.
 - 4.2. Característiques pròpies.
 - 4.3. Context socioeconòmic i sociocultural.
5. Entorn escolar:
 - 5.1. Descripció qualitativa.
 - 5.2. Descripció quantitativa (nombre d'alumnes, nombre de docents i nombre de centres).
 - 5.3. Factors de protecció.
 - 5.4. Factors de risc.
6. Estructura i organització interna de les UAO (horaris, coordinacions, etc.).
7. Pla de treball de les UAO:

7.1. Coordinació del territori. Objectius, criteris i indicadors.

7.2. Treball intern de les UAO. Objectius, criteris i indicadors.

La memòria anual ha de tenir els apartats següents:

1. Dades identificatives i composició de l'equip UAO.
2. Valoració qualitativa i quantitativa a partir dels indicadors d'avaluació dels objectius proposats.
3. Valoració del servei de les UAO per part dels centres educatius on han prestat el servei i d'altres equips de professionals.
4. La memòria corresponent a les actuacions fetes durant el curs 2021-2022 per part de cada professional de l'equip UAO.
5. Propostes de millora.

El pla d'actuació i la memòria han de restar a disposició de la Inspecció d'Educació, dels serveis territorials i de la Subdirecció d'Educació Inclusiva.

Pla d'intervenció personalitzat

Les UAO han d'elaborar (segons el model disponible a la intranet - Portal de centre) un pla d'intervenció personalitzat per a cada alumna o alumne assignat, en què ha de quedar constància del següent:

1. Dades bàsiques de l'alumne o alumna i del seu entorn.
2. Programació de la intervenció:
 - Objectius proposats per a l'alumne o alumna.
 - Els criteris d'avaluació i els indicadors.
 - Les actuacions que s'adrecen directament a l'alumne o alumna i al context familiar i escolar, per tal de minimitzar les barreres externes existents.
 - L'avaluació.
3. Autoavaluació del o de la professional de la UAO i valoració del servei de la UAO prestat al centre i a l'alumne o alumna.

Cada objectiu s'emmarca en:

- una fase d'intervenció (inicial, de seguiment o de tancament);
- un àmbit curricular segons l'etapa educativa (àmbit d'aprendre a aprendre; educació en valors; autonomia, iniciativa personal i emprenedoria, o bé, àmbit personal i social; cultura i valors);
- dins d'uns camps temàtics o per criteris (comunicació, actitudinal, participació, autoconeixement, emocional, orientació educativa i professional i habilitats del pensament).

La programació de la intervenció la proposa la UAO i és consensuada amb els altres professionals que intervenen al centre (tutor o tutora, orientador o orientadora, EAP,

etc.).

La UAO proporciona a la direcció del centre educatiu i al psicopedagog o psicopedagoga de l'EAP una còpia de la programació de la intervenció (objectius, criteris i indicadors), que cal desar als expedients corresponents.

Si l'alumne o alumna té un pla de suport individualitzat (PI), el tutor o tutora hi ha de fer constar la intervenció de la UAO com a mesura addicional a l'apartat de mesures i recursos del PI.

10 Imatge visual corporativa de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO)

Cada document en format paper o digital que es generi cal que porti els logotips següents:

- A la capçalera del document: logotip del Departament d'Educació i de les UAO.
- A peu de pàgina del document: logotip del Ministeri d'Educació i Formació Professional; logotip del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i logotip de la Unió Europea finançat per la iniciativa NextGenerationEU.

Es poden obtenir les plantilles normalitzades a l'apartat Unitats d'acompanyament i orientació (UAO) de la [intranet - Portal de centre](#).

11 Normativa (unitats d'acompanyament i orientació (UAO))

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret llei 5/2021](#), de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (DOGC núm. 8333, de 4.2.2021)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 17.10.2017)
- [Resolució de 10 de setembre de 2021](#), de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes destinats al Programa d'unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat educativament vulnerable, en els serveis educatius o psicopedagògics situats en zones/sectors escolars i centres rurals agrupats, a l'exercici pressupostari 2021, en el marc del component 21 "Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys" del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (BOE núm. 228, de 23.9.2021)

