

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Situacions específiques dels alumnes

02/07/2021

# Índex

Situacions específiques dels alumnes	3
1 Alumnes que canvien de sistema educatiu	3
1.1 Incorporació a l'educació secundària obligatòria d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers	3
1.2 Accés al batxillerat d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers	3
1.3 Accés als cicles formatius d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers	5
1.4 Incorporació de persones adultes als ensenyaments d'educació secundària obligatòria procedents de sistemes educatius estrangers	6
1.5 Orientacions per legalitzar la documentació acadèmica d'alumnes que es traslladen a l'estranger	6
1.6 Alumnes d'ensenyaments obligatoris i postobligatoris amb estada temporal en altres països per cursar parts del currículum oficial	7
2 Alumnes tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA)	7
3 Atenció a l'alumnat amb necessitats especials de salut	8
3.1 Atenció a l'alumnat amb necessitats especials de salut en centres educatius	8
3.2 Atenció educativa hospitalària	9
3.3 Atenció educativa domiciliària	9
4 Atenció a l'alumnat en situacions d'especial dificultat per garantir l'alimentació	10
5 Atenció educativa a alumnes amb mesures judicials o de protecció	10
6 Incorporació d'alumnes menors de 18 anys als estudis a distància	11
6.1 Incorporació d'alumnes menors de 16 anys	11
6.2 Incorporació d'alumnes de 16 a 18 anys	12
7 Normativa d'aplicació (situacions específiques dels alumnes)	13

# Situacions específiques dels alumnes

## 1 Alumnes que canvien de sistema educatiu

### 1.1 Incorporació a l'educació secundària obligatòria d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

L'[Ordre ECD/3305/2002](#), de 16 de desembre, que modifica l'Ordre de 30 d'abril de 1996, estableix que l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpori a qualsevol dels cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no ha de fer cap tràmit de convalidació d'estudis.

En la incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers a qualsevol dels cursos de l'educació obligatòria s'ha de tenir en compte com a referents l'edat, els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

### 1.2 Accés al batxillerat d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

L'alumne o alumna procedent de sistemes educatius estrangers que vulgui accedir a qualsevol dels dos cursos del batxillerat cal que, en el moment de la matrícula, tingui homologats o hagi iniciat els tràmits d'homologació o la convalidació dels estudis cursats a l'estranger al Departament d'Educació. L'homologació s'acredita mitjançant la credencial d'homologació corresponent o bé, si encara està en tràmit, presentant el "Full de presentació de documentació" (que actua com a volant per a la inscripció condicional). Aquest full només és vàlid com a volant d'inscripció condicional si s'ha presentat la documentació acadèmica dels estudis estrangers al registre.

En l'apartat [Homologació i convalidació de títols](#) hi ha la informació sobre el tràmit d'aquest procés, en què s'especifica la documentació que s'ha de presentar, les guies de països (estudis corresponents a l'ESO i al batxillerat) i els requisits necessaris per sol·licitar l'homologació d'estudis estrangers no universitaris.

La [sol·licitud de l'homologació o convalidació](#) s'ha de formalitzar mitjançant el tràmit electrònic del web del Departament d'Educació. En enviar-lo, la persona sol·licitant obté:

- el resguard de la sol·licitud, amb el número de registre d'entrada electrònic i la data;

- el "Full de presentació de documentació", que conté la llista dels documents que cal presentar. Aquest document serveix de volant d'inscripció condicional, un cop s'ha presentat la documentació acreditativa dels estudis al registre, i és important conservar-lo mentre no s'obté la credencial, perquè serveix per matricular-se a determinats ensenyaments o per poder fer proves d'obtenció de títols;

- si escau, la carta de pagament de la taxa amb l'import i el termini d'abonament.

Si en el moment de la matrícula o a l'inici del curs escolar, l'alumne o alumna no ha pogut iniciar l'expedient d'homologació o convalidació corresponent, perquè encara no té la documentació acadèmica dels estudis estrangers, ha de presentar una sol·licitud per escrit dirigida a la direcció del centre, en què expliqui aquesta circumstància i demani poder-s'hi matricular. En aquest cas, el centre pot matricular-lo excepcionalment i condicionalment als estudis que vol cursar, fins al 15 d'octubre de 2021. En aquesta data, l'alumne o alumna ha d'haver acreditat que ha iniciat l'expedient d'homologació o convalidació que correspongui amb el volant de matrícula condicional. Si no ho ha fet, la matrícula s'anul·la i el centre el matricula i l'escolaritza en el nivell educatiu per al qual acreditati tenir requisits: a quart d'ESO, si no pot acreditar que disposa del títol d'ESO, o a primer de batxillerat, si pot acreditar que ha obtingut el títol d'ESO.

La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa resol aquesta sol·licitud mitjançant l'expedició d'una credencial d'homologació o convalidació, que incorpora la qualificació mitjana reconeguda.

La matrícula condicional és vigent només per al curs acadèmic corresponent. Cal tenir en compte que no es poden incloure a l'acta final d'avaluació els i les alumnes que estiguin pendents d'homologar o convalidar estudis estrangers. Si per problemes no imputables a la persona interessada, l'homologació o la convalidació encara no s'ha resolt, cal que s'adrexi a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa per sol·licitar la pròrroga de la seva vigència.

En cap cas no s'ha de tramitar el títol de batxillerat d'alumnes que estiguin pendents de convalidar o homologar estudis estrangers a partir dels quals s'hagi fet la matrícula condicional al batxillerat.

Del 15 al 29 d'octubre de 2021, els centres que tenen alumnes de batxillerat matriculats de forma condicional, han de fer arribar la llista de l'alumnat que està en aquesta situació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa i a l'inspector o inspectora del centre, mitjançant un formulari electrònic que es posarà a disposició dels centres; també han de fer el seguiment de la resolució de l'homologació o la convalidació d'aquests alumnes.

La Inspecció d'Educació ha de vetllar perquè estigui regularitzada la matrícula definitiva d'aquests alumnes abans de l'avaluació final del curs acadèmic.

La qualificació final de l'etapa de batxillerat dels i de les alumnes als quals s'hagin convalidat estudis estrangers amb el primer curs de batxillerat és la mitjana aritmètica de la qualificació del primer curs, corresponent als estudis estrangers, i la qualificació final de segon curs, obtinguda a Catalunya. Per obtenir la qualificació final de segon curs cal aplicar la fórmula següent:

- Qualificació final de segon curs =  $0,9 \cdot M + 0,1 \cdot QT$  (on "M" correspon a la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries cursades per l'alumne o alumna a segon de batxillerat i "QT" és la qualificació final del Treball de Recerca. En el cas que l'alumne o alumna estigui exempt del Treball de Recerca, la qualificació final del segon curs és "M").

L'alumnat que hagi cursat el primer curs de batxillerat i posteriorment hagi superat a l'estranger estudis susceptibles de convalidació amb el segon curs de batxillerat complet, pot sol·licitar l'homologació amb el títol de batxillerat dels estudis completats a l'estranger. La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa és qui resol la convalidació sol·licitada i determina la qualificació mitjana reconeguda per als estudis convalidats.

L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que, tot i tenir els estudis homologats o convalidats (o en tràmit) amb tot el batxillerat, vulgui cursar

una determinada modalitat de batxillerat, podrà sol·licitar l'autorització de matrícula al segon curs de batxillerat. Amb aquesta finalitat, ha de trametre a la Direcció General de Currículum i Personalització, la documentació següent:

- Sol·licitud d'incorporació a segon de batxillerat, en la qual cal especificar la modalitat que es vol cursar.
- Còpia de la credencial d'homologació amb el batxillerat o, si encara no té la credencial, còpia del "Full de presentació de documentació" (que actua com a volant per a la inscripció condicional).
- Còpia de les qualificacions obtingudes en els cursos que han permès l'homologació amb el batxillerat (només si a la credencial no hi consta la qualificació mitjana reconeguda).

### **1.3 Accés als cicles formatius d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers**

Les persones procedents de sistemes educatius estrangers que vulguin accedir als cicles formatius amb l'homologació dels estudis estrangers, han de fer la sol·licitud d'homologació dels estudis cursats a l'estranger. La informació sobre el tràmit és a l'apartat Accés al batxillerat d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers, d'aquest mateix document.

La credencial d'homologació corresponent a l'ESO o al batxillerat incorpora la qualificació mitjana; en canvi, no es calcula la qualificació mitjana en el cas d'homologacions amb altres ensenyaments.

Del 15 al 29 d'octubre de 2021, els centres que tenen alumnes de cicles formatius matriculats de forma condicional, han de fer arribar la llista de l'alumnat que està en aquesta situació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa i a l'inspector o inspectora del centre, mitjançant un formulari electrònic que es posarà a disposició dels centres; també han de fer el seguiment de la resolució de l'homologació o la convalidació d'aquests alumnes.

La Inspecció d'Educació ha de vetllar perquè estigui regularitzada la matrícula definitiva d'aquests alumnes abans de l'avaluació final del curs acadèmic.

En cap cas no s'ha de tramitar el títol del cicle formatiu d'alumnes que estiguin pendents de convalidar o homologar estudis estrangers, a partir dels quals s'hagi fet la matrícula condicional al cicle.

#### **1.4 Incorporació de persones adultes als ensenyaments d'educació secundària obligatòria procedents de sistemes educatius estrangers**

La incorporació de persones adultes als ensenyaments d'educació secundària obligatòria no requereix cap convalidació prèvia d'estudis estrangers ni cap reconeixement d'equivalència d'estudis inferiors al GESO, i s'ha d'actuar d'acord amb l'avaluació inicial que el centre ha de fer d'acord amb l'article 12 del [Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes, i l'article 5 de l'[Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

#### **1.5 Orientacions per legalitzar la documentació acadèmica d'alumnes que es traslladen a l'estranger**

Per legalitzar la documentació acadèmica (certificats acadèmics o títols expedits pel Departament d'Educació) en cas de trasllat a un altre país, l'alumne o alumna o, en cas que sigui menor d'edat, el pare, mare o tutor legal ha de seguir el procediment següent:

- Sol·licitar un certificat acadèmic oficial al centre educatiu, si escau bilingüe, amb la signatura del director o directora del centre, amb indicació del càrrec i nom complet.
- Presentar aquest certificat o el títol als serveis territorials del Departament d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona perquè es validi la signatura del director o directora del centre educatiu.
- Enviar la documentació, amb la signatura validada, per correu certificat amb acusament de recepció al Ministeri de Justícia (per als països que han signat el Conveni de la Haia) o al Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació (per als països que no han signat el Conveni de la Haia).

Al web del Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació es pot consultar la [llista de països](#) que han signat el Conveni de la Haia. En tot cas, als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona s'informa, segons cada cas, de quin procediment correspon i també de les adreces on cal enviar la documentació.

També és aconsellable que l'alumne o alumna o, en cas que sigui menor d'edat, el pare, mare o tutor legal es posi en contacte amb l'ambaixada o el consolat del país de destinació per recollir informació sobre els requisits per incorporar-se al seu sistema educatiu.

## **1.6 Alumnes d'ensenyaments obligatoris i postobligatoris amb estada temporal en altres països per cursar parts del currículum oficial**

El centre escolar del sistema educatiu de Catalunya que participi durant el curs en alguna acció internacional degudament reconeguda pel consell escolar, ha de vetllar per l'escolarització de l'alumnat i tenir l'encàrrec de planificar les accions necessàries per facilitar-ne l'avaluació, el seguiment i la tutorització a distància, segons estableixi el programa en què participa. Abans del 15 de gener, ha de fer constar als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona el tipus d'activitat, la seva vinculació amb el currículum, el lloc de l'estada, la durada i el nombre d'alumnes. Així mateix, ha d'informar del professorat implicat, tot indicant-ne el nom i els cognoms i el càrrec.

Si el centre acull alumnat estranger en reciprocitat per participar en un programa o projecte internacional, sempre que l'estada d'aquests alumnes comporti l'assistència regular a les classes ordinàries més enllà d'un mes, els ha de matricular temporalment en el centre educatiu, amb el coneixement de l'inspector o inspectora del centre, i n'ha d'informar els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona.

En cap cas aquesta situació suposa l'ocupació d'una plaça escolar ni pot donar lloc a l'expedició d'un títol.

## **2 Alumnes tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA)**

Els i les alumnes que estan tutelats per la DGAIA, com a conseqüència de la inadequació o l'absència d'un context familiar segur, han de rebre suport tutorial addicional amb l'objectiu de detectar i acompanyar les eventuais alteracions emocionals i socials que poden esdevenir, vinculades a les experiències negatives que han viscut.

D'altra banda, si aquests alumnes han de canviar de centre escolar a causa de la mesura de protecció, cal preveure un acompanyament especial per facilitar-ne el procés d'escolarització i planificar procediments d'acollida i de suport que n'afavoreixin l'aprenentatge, el benestar emocional i social. Cal vetllar perquè aquest canvi de centre es faci al més aviat possible i que l'infant o jove no deixi d'estar escolaritzat.

Els fills i filles amb situació de violència masclista en l'àmbit familiar que estiguin vivint en una casa d'acollida amb la seva mare, o acompanyats d'una altra manera pel departament en matèria d'afers socials i famílies, han de ser acollits al sistema educatiu amb el suport necessari per afavorir-ne l'aprenentatge i el benestar emocional i social. Així mateix en tots els casos que sigui necessari, cal anonimitzar o codificar la matrícula de l'alumne o alumna.

### **3 Atenció a l'alumnat amb necessitats especials de salut**

#### **3.1 Atenció a l'alumnat amb necessitats especials de salut en centres educatius**

L'article 5 del [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, recull que correspon a l'Administració educativa vetllar perquè en els centres quedin cobertes les necessitats d'assistència sanitària i parasanitària dels alumnes que ho requereixin, especialment els qui tenen estats de salut clínicament complexos.

En aquest sentit, el Departament d'Educació i el Departament de Salut col·laboren en el desenvolupament de les intervencions vinculades a la salut de l'alumnat, amb la finalitat de garantir que aquest rebi el suport sanitari i educatiu adaptat de manera personalitzada a les seves necessitats per assolir el màxim d'autonomia i d'atenció a la seva salut física i/o mental en centres educatius ordinaris i en centres d'educació especial, i també de l'alumnat que rep temporalment atenció educativa en el domicili, en aules hospitalàries o hospitals de dia per a adolescents.

Quan es parla d'alumnes amb necessitats especials de salut es fa referència a infants o joves amb malalties cròniques i necessitats de salut complexes, com són l'alta morbiditat; l'epilèpsia incontrolada; la necessitat de dispensació d'epinefrina; la necessitat d'administració d'insulina (inclòs bomba); la dependència de dispositius, o el requeriment d'atencions específiques per traqueostomia.

Amb la finalitat de garantir l'escolarització plena de l'alumnat amb malalties cròniques i necessitats de salut complexes, la direcció del centre educatiu, com a responsable del seu funcionament i com a cap de tot el personal, ha d'elaborar un pla personalitzat d'atenció a l'alumne o alumna per atendre'n les necessitats.

Per dur a terme les actuacions establertes als informes mèdics i al pla personalitzat d'atenció a l'alumne o l'alumna, la direcció del centre educatiu es pot posar en contacte quan sigui necessari amb la direcció mèdica del centre d'atenció primària (CAP), la qual ha de poder facilitar quan calgui, mitjançant la intervenció de la infermera o infermer del centre, la formació, la capacitació, l'assessorament, entre altres mesures que puguin considerar-se oportunes, i que han d'incloure informació sobre el procediment adequat per minimitzar el risc d'accident per exposició a material biològic. El CAP també ha de facilitar i gestionar el material sanitari utilitzat.

Per sol·licitar l'atenció esmentada cal que la família aporti al centre la documentació següent:

- Autorització signada amb la finalitat de tractar les dades, perquè l'alumnat amb necessitats especials en l'àmbit de la salut pugui ser atès en l'horari escolar al seu centre educatiu per professionals sanitaris del CAP de referència, o es puguin formar o capacitar professionals del centre educatiu o monitors i monitores de suport (si n'hi ha) per tal d'atendre les necessitats especials que presenti.



- Informe mèdic on s'especifiqui la descripció de les actuacions en cas d'emergència i es detallin les necessitats i les atencions de l'alumne o alumna, amb els telèfons del personal sanitari referent.

Dins del pla personalitzat, la direcció del centre educatiu pot encarregar als monitors i monitores de suport (en cas que se'n disposin) la responsabilitat d'atendre aquests infants en les tasques de cura personal i d'higiene. Si en el centre no hi ha aquest servei, es pot encomanar l'atenció a un altre professional del centre que es consideri idoni i que, de manera voluntària, vulgui fer-se'n càrrec.

### **3.2 Atenció educativa hospitalària**

L'atenció educativa de l'alumnat que es troba temporalment atès en aules hospitalàries o en hospitals de dia per a adolescents té la finalitat de donar continuïtat al seu procés d'aprenentatge, contribuir al seu benestar i facilitar-ne el retorn al centre educatiu un cop hagi rebut l'alta mèdica.

El tutor o la tutora de l'infant o jove que rep atenció educativa hospitalària, cal que vetlli perquè mantingui el vincle amb el centre educatiu i perquè la proposta educativa dels diferents professionals docents que l'atenen en l'aula hospitalària o hospital de dia per a adolescents sigui coherent i faciliti la incorporació al centre educatiu.

L'actuació dels professionals docents de les aules hospitalàries i dels hospitals de dia per a adolescents es regula segons el seu marc d'actuació corresponent.

### **3.3 Atenció educativa domiciliària**

Segons la [Resolució EDU/3699/2007](#), de 5 de desembre, per la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment perquè l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part del professorat del Departament d'Educació, l'alumnat que cursa ensenyaments obligatoris en centres sostinguts amb fons públics i pateixen malalties prolongades que els impedeix assistir a classe durant un període superior a 30 dies, o el pare, mare o tutor legal, poden sol·licitar rebre atenció educativa al domicili familiar. En aquest supòsit, el centre educatiu on l'infant o jove està matriculat ha de fer el seguiment de la seva evolució acadèmica i els professionals responsables del centre han d'elaborar el pla de suport individualitzat.

Les famílies poden tramitar aquesta demanda a través de l'apartat [Atenció educativa domiciliària per malaltia prolongada](#) del web de Tràmits de la Generalitat de Catalunya, on hi ha les indicacions i els documents necessaris que han de lliurar al centre educatiu on estigui matriculat l'infant o jove. Si l'alumne o alumna necessita un ordinador portàtil durant el període d'atenció educativa domiciliària, s'ha de demanar en el moment d'emplenar la sol·licitud. Els centres educatius han de fer arribar aquesta documentació lliurada per la família als serveis territorials o al Consorci d'Educació de

Barcelona.

El tutor o la tutora de l'alumne o alumna que rep atenció educativa domiciliària, cal que vetlli perquè mantingui el vincle amb el seu centre educatiu i perquè la proposta educativa del o de la docent d'atenció educativa domiciliària sigui coherent i faciliti la incorporació al centre educatiu.

Els centres educatius trobaran més informació a l'espai [Atenció educativa domiciliària](#) de la intranet - Portal de centre.

#### **4 Atenció a l'alumnat en situacions d'especial dificultat per garantir l'alimentació**

Com a situacions d'especial dificultat en l'alimentació s'entenen aquelles situacions en les quals les necessitats bàsiques d'alimentació dels infants i adolescents no són ateses suficientment de manera regular i permanent pels membres del grup familiar amb qui conviuen, o bé pel suport que aquests grups familiars reben amb aquesta finalitat.

El 15 de juliol de 2013 el Departament d'Ensenyament i el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i la Federació de Municipis de Catalunya van signar el [Protocol per a la detecció i seguiment de situacions de dificultat en l'alimentació d'infants i adolescents](#).

Aquest Protocol es desenvolupa en un [document](#) que estableix el paper dels diferents agents (socials, educatius i sanitaris) en la detecció de situacions de dificultat en l'alimentació; marca els circuits de detecció, valoració i intervenció, i n'explicita els mecanismes d'intervenció.

Finalment, l'actuació del centre educatiu en tot l'horari escolar de permanència en el centre queda recollit en un [document de concreció](#) del Protocol per a la detecció i seguiment de situacions de dificultat en l'alimentació d'infants i adolescents.

#### **5 Atenció educativa a alumnes amb mesures judicials o de protecció**

Els infants o joves que, a causa d'una mesura judicial o bé d'una mesura de protecció d'acolliment en un centre d'educació intensiva, no puguin seguir temporalment els estudis al centre educatiu, han de rebre l'atenció educativa que s'imparteix a les unitats docents dels centres de justícia juvenil o dels centres de la DGAIA. Amb caràcter general, han de continuar matriculats al centre educatiu on estaven escolaritzats abans d'adoptar-se la mesura judicial o la mesura de protecció. En el cas d'alumnes que no estiguin matriculats en cap centre o que procedixin d'altres països o comunitats autònomes, les unitats docents han de fer la sol·licitud d'admissió als instituts o centres educatius de la zona d'adscripció del centre on resideixen en el termini més breu possible, seguint el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Les unitats docents d'aquests centres tenen per objectiu donar suport educatiu a

l'alumne o alumna per afavorir la continuïtat del seu procés d'aprenentatge i la seva vinculació amb el centre educatiu d'origen.

El professorat de les unitats docents, que s'ha de coordinar amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna a l'institut, centre o aula de formació d'adults en què està matriculat, ha de col·laborar en la planificació de les sessions de treball, les reunions d'intercanvi d'informació, el traspàs de l'avaluació i la tutorització de l'alumne o alumna per a la reincorporació al centre educatiu.

Pel que fa a la normativa, la [Resolució de 19 de juny de 2015](#) aprova les instruccions per al funcionament de les unitats docents dels centres educatius de justícia juvenil del Departament de Justícia i dels centres residencials d'educació intensiva del Departament de Benestar Social i Família.

L'actuació dels i de les docents de les unitats docents es regula en els documents següents:

[Marc d'actuació de les unitats docents dels centres de la DGAIA](#)

[Marc d'actuació de les unitats docents dels centres de justícia juvenil](#)

## **6 Incorporació d'alumnes menors de 18 anys als estudis a distància**

### **6.1 Incorporació d'alumnes menors de 16 anys**

Per a l'alumnat menor de 16 anys, l'oferta d'educació a distància dels estudis per obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria (GESO) està restringida a situacions excepcionals en què no hi hagi possibilitat d'escolarització presencial normalitzada o calgui la mesura d'una escolarització compartida entre l'Institut Obert de Catalunya (IOC) i el centre d'educació secundària obligatòria.

Aquesta escolarització comporta un pla de suport individualitzat elaborat conjuntament entre els dos centres, en què s'estableixin les matèries que l'alumne o alumna cursa a cada centre i el seguiment que se li farà durant el curs. El director o directora del centre de secundària ha d'assignar una persona de l'equip educatiu perquè actuï de referent i de responsable de la coordinació amb l'IOC.

Per reconèixer aquestes situacions se segueix el procediment següent:

- a. El pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna presenta una sol·licitud signada al director o directora del centre en què l'alumne o alumna estigui cursant ensenyaments presencials, abans de finalitzar el mes de juny.
- b. El director o directora del centre tramet al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, la sol·licitud amb la documentació següent:
  - Còpia del DNI del pare, mare o tutor o tutora legal.
  - Escrit de compromís educatiu signat per la família, en què es compromet a

matricular el fill o filla en ambdós centres educatius (trimestralment a l'IOC), a donar-li tot el suport necessari perquè dugui a terme els ensenyaments de secundària i a col·laborar amb els dos centres en la formació del seu fill o filla.

- Còpia d'un document acreditatiu de la data de naixement de l'alumne o alumna.
- Còpia de les qualificacions obtingudes per l'alumne o alumna en l'últim curs acadèmic completat i, si la sol·licitud es presenta un cop iniciat el curs, còpia de les qualificacions parcials que hagi obtingut.
- Escrit del director o directora del centre en què valori la incorporació de l'alumne o alumna als ensenyaments a distància, acompanyat del pla de suport individualitzat d'escolarització compartida amb l'IOC.
- Informe de l'EAP, si escau.
- Informe favorable i argumentat de la direcció del centre, en què valori la incorporació de l'alumne o alumna als ensenyaments a distància, acompanyat del pla de suport individualitzat d'escolarització compartida amb l'IOC.
- En el cas d'alumnes de música o dansa, cal un informe positiu i argumentat de l'escola de música i dansa autoritzada pel Departament d'Educació, que inclogui les referències de les capacitats de l'alumne o alumna i els horaris, la justificació adient d'acord amb les seves altes capacitats i la situació singular.
- Qualsevol altra documentació que, per iniciativa del director o directora o a petició del pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna, es consideri pertinent adjuntar.

c. El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació, tramet l'informe de la Inspecció relatiu al cas amb la documentació abans esmentada a la Direcció General d'Educació de Currículum i Personalització, perquè en faci la resolució.

La formalització de la matrícula de l'alumnat de menys de 16 anys a l'IOC, un cop es disposi de la resolució d'autorització del Departament d'Educació, s'ha de fer a la [seu central de l'IOC](#) (av. Paral·lel, 71-73, 08004, Barcelona), i comporta l'obligatorietat d'assistència a una reunió tutorial presencial amb la persona responsable de l'orientació educativa a l'IOC.

## **6.2 Incorporació d'alumnes de 16 a 18 anys**

Per accedir a l'educació a distància a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) cal tenir almenys 18 anys d'edat, complerts l'any en què comenci el curs. Excepcionalment hi poden accedir també les persones que tinguin 16 o 17 anys complerts o bé que els compleixin durant l'any natural en què es matriculen, i que es trobin en determinades circumstàncies, sempre que disposin de l'autorització del director o directora de l'IOC.

Per sol·licitar aquesta autorització, els i les alumnes entre 16 i 18 anys que vulguin matricular-se a l'IOC han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne o alumna i pel pare, mare o tutor o tutora legal.
- Còpia del DNI de l'alumne o alumna, pare, mare o tutor o tutora legal.

- Escrit de compromís educatiu signat pel pare, mare o tutor o tutora legal.
- Còpia de les qualificacions obtingudes per l'alumne o alumna en l'últim curs acadèmic completat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició, i que es troben especificades el punt 4.2 de la Resolució EDU/1261/2021, de 28 d'abril, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2021-2022.

La tramitació de la sol·licitud d'autorització pot estar subjecta a l'obligatorietat d'assistència a una reunió tutorial presencial amb la persona responsable de l'orientació educativa a l'IOC, si la direcció ho considera oportú.

Correspon al director o directora de l'IOC resoldre motivadament les sol·licituds que es presenten.

Al [web de l'IOC](#) es pot consultar informació complementària sobre terminis, documentació i procediment de matrícula dels estudis a distància en aquest centre. En qualsevol cas, a l'IOC no es poden cursar els ensenyaments d'educació secundària a distància de forma simultània amb els ensenyaments de sistemes educatius estrangers equivalents al batxillerat.

## 7 Normativa d'aplicació (situacions específiques dels alumnes)

- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- [Llei 5/2008](#), del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificada per la [Llei 17/2020](#), de 22 de desembre (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020)
- [Llei 14/2010](#), de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010 )
- [Reial decret 104/1988](#), de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers no universitaris (BOE núm. 41, de 17.2.1988)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017).
- [Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009)
- [Decret 142/2008](#), de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 5183, de 29.7.2008)
- [Ordre ENS/108/2018](#), de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 7659, de 9.7.2018)
- [Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les

persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011)

- [Ordre ECD/3305/2002](#), de 16 de desembre, per la qual es modifiquen les de 14 de març de 1988 i de 30 d'abril de 1996, per a l'aplicació del que disposa el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE núm. 311, de 28.12.2008)
- [Ordre de 30 d'abril de 1996](#), per la qual s'adeqüen a la nova ordenació educativa determinats criteris en matèria d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris i s'estableix el règim d'equivalències amb els corresponents espanyols (BOE núm. 112, de 8.5.1996)
- [Ordre de 14 de març de 1988](#), d'aplicació del que disposa el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers no universitaris (BOE núm. 66, de 17.3.1988)
- [Resolució de 23 de març de 2018](#), de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual s'estableixen les instruccions per al càlcul de la qualificació final que ha de figurar a les credencials de convalidació per primer de batxillerat, i d'homologació de títols estrangers al títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria i al de batxiller espanyol (BOE núm. 80, de 2.4.2018)
- [Resolució de 19 de juny de 2015](#), per la qual s'aproven les instruccions per al funcionament de les unitats docents dels centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia i dels centres residencials d'educació intensiva del Departament de Benestar Social i Família.
- [Resolució EDU/1261/2021](#), de 28 d'abril, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2021-2022 (DOGC núm. 8401, de 4.5.2021)
- [Resolució EDU/3699/2007](#), de 5 de desembre, per la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació (DOGC núm. 5029, de 14.12.2007)