

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Aspectes específics amb relació a l'alumnat
dels centres de formació d'adults

02/07/2021



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults	3
1 Accés a l'educació d'adults	3
2 Documentació específica per a la preinscripció de l'alumnat menor de 18 anys	3
3 Permanència de l'alumnat dels centres de formació d'adults	4
4 Acollida i orientació de l'alumnat dels centres de formació d'adults	5
5 Avaluació inicial de l'alumnat dels centres de formació d'adults	5
6 Documentació acadèmica de l'alumnat dels centres de formació d'adults	6
7 Acció tutorial dirigida a l'alumnat dels centres de formació d'adults	7
8 Assistència de l'alumnat als centres de formació d'adults	8
9 Fons Social Europeu	8
10 Gratuïtat dels ensenyaments en els centres de formació d'adults	9
11 Normativa d'aplicació (aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults)	9

Aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults

1 Accés a l'educació d'adults

Amb caràcter general poden accedir a l'educació d'adults les persones que han completat 18 anys o bé els compleixen durant l'any natural que inicien la formació.

També hi poden accedir les persones que compleixen com a mínim 16 anys l'any natural que inicien la formació si tenen un contracte laboral que les impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari o si són esportistes d'alt rendiment.

Excepcionalment, el director o directora dels serveis territorials corresponents o, si escau, el o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona pot autoritzar, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, la incorporació d'alumnes majors de 16 anys que no compleixen els requisits anteriors, però que es trobin amb circumstàncies que els impedeixen assistir als centres educatius ordinaris o que no hagin estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol. En l'informe de la Inspecció cal que hi consti el centre de procedència de l'alumne o alumna, per tal de facilitar la coordinació entre professionals d'ambdós centres educatius.

En el cas del Cours de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM), poden accedir-hi les persones que tinguin o compleixin 17 anys el 2021.

En el cas dels centres de titularitat del Departament d'Educació, cal tenir en compte la [Resolució EDU/596/2021](#), de 2 de març, que determina, entre d'altres, el calendari i les normes de la preinscripció i matrícula per al curs 2021-2022 en els ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults.

Tot i que el procés de preinscripció i matrícula és anual, el centre ha de preveure en les seves normes d'organització i funcionament la matriculació trimestral o quadrimestral d'alumnes en aquells ensenyaments que, per la seva estructura, així ho requereixin, com és del cas dels ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria, COMPETIC 3 o cursos de Llengua Catalana, Llengua Castellana i Llengua Occitana, denominada Aranès a l'Aran, que tinguin una organització diferent de l'anual.

Per altra banda, la matrícula dels centres de formació d'adults és viva i es pot incorporar alumnat al llarg del curs sempre que hi hagin places vacants.

2 Documentació específica per a la preinscripció de l'alumnat menor de 18 anys

De manera general, l'alumnat menor de 18 anys ha de presentar els documents següents:

Consentiment del pare, mare o tutor o tutora legal; si es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (vegeu el model "Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments d'educació d'adults").

Sol·licitud d'autorització d'inscripció segons el model "Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments d'educació d'adults".

A més, en funció de cada cas, l'alumne o alumna:

Si té un contracte de formació, ha de presentar el document acreditatiu segons el model "Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa". El centre li ha de lliurar dues còpies del resguard de matrícula: una és per a l'alumne o alumna i l'altra l'ha de retornar al centre per a l'expedient acadèmic, signada i segellada per l'empresa.

Si segueix un programa esportiu d'alt rendiment (esportistes integrats en la tecnificació esportiva i esportistes d'alt nivell o alt rendiment) ha d'acreditar aquesta condició amb algun dels documents següents:

esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva: certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que l'alumne o alumna forma part del pla de tecnificació dels programes d'Alt rendiment català (ARC);

esportistes d'alt rendiment segons el [Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol: certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport;

esportistes d'alt nivell: relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o al BOE.

Si, excepcionalment, l'alumne o alumna s'incorpora al centre amb l'autorització del director o directora dels serveis territorials corresponents o, si escau, del o de la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, s'ha de facilitar al centre aquesta autorització i l'informe de la Inspecció d'Educació, on es detallin les circumstàncies que impedeixen l'alumne o alumna a assistir a un centre ordinari, i també, si és possible, el seu expedient acadèmic i, si s'escau, el consell orientador del centre.

3 Permanència de l'alumnat dels centres de formació d'adults

L'alumne o alumna que hagi cursat dues vegades el mateix nivell de qualsevol dels ensenyaments transprofessionals (Llengües Estrangeres i COMPETIC) i no l'hagi superat, no s'hi pot tornar a matricular, tret que la no superació estigui justificada per problemes de força major, com ara motius laborals o malalties. Així mateix, aquest alumne o alumna només s'hi podrà tornar a matricular si hi ha places vacants, un cop hagi finalitzat el període de preinscripció i matrícula.

Cal tenir en compte que la baixa que es comuniqui i es justifiqui durant el primer trimestre no comptabilitza com a matrícula. Així mateix, en els ensenyaments de matrícula trimestral, la baixa que es comuniqui durant el primer mes no comptabilitza com a matrícula.

D'altra banda, no es poden cursar simultàniament dos nivells diferents d'un mateix

ensenyament, excepte en els ensenyaments de GESO, on l'alumnat pot estar matriculat en mòduls dels dos nivells.

L'alumnat no es pot matricular d'un curs ja superat, tot i que en el cas del curs de COMPETIC 3 s'hi pot tornar a matricular sempre que cursi competències que no hagi superat.

Excepcionalment, els i les alumnes que superin un nivell determinat dels ensenyaments transprofessionals (Llengua Estrangera i COMPETIC) es poden tornar a matricular d'aquest nivell passats dos cursos des de l'última matrícula.

4 Acollida i orientació de l'alumnat dels centres de formació d'adults

El professorat dels centres ha de garantir a les persones interessades la informació necessària sobre l'organització i el funcionament de l'educació d'adults en general i l'específica del centre o aula. Al mateix temps, les ha d'orientar sobre les accions formatives més adequades als seus interessos i possibilitats.

Els centres han d'establir un horari al llarg de tot el curs per informar sobre la seva organització i oferta educativa, per a l'acollida i l'orientació acadèmica i per portar a terme l'avaluació inicial de l'alumnat que s'incorpora durant la matrícula viva. En els centres del Departament d'Educació, aquest horari ha de ser de mitja hora al dia com a mínim, de dilluns a divendres, o bé de dues hores i mitja setmanals, que s'han de distribuir entre les mateixes franges horàries que el centre està en funcionament.

Aquestes hores s'inclouen en les hores no lectives de permanència en horari fix del còmput horari del personal docent. L'equip directiu ha d'assignar aquesta funció dins de l'horari de cada docent.

5 Avaluació inicial de l'alumnat dels centres de formació d'adults

L'avaluació inicial és un procés previ a la preinscripció i/o matriculació dels i de les alumnes als centres i es fa per conèixer els seus interessos, la disponibilitat personal i els antecedents acadèmics. Consisteix en una entrevista i, si escau, en una prova escrita.

Les característiques i els efectes de la prova d'avaluació inicial per a les persones que s'incorporen als ensenyaments d'educació secundària obligatòria s'estableixen a l'article 12 del [Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, i a l'article 5 de l'[Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny.

Per accedir als diferents ensenyaments cal participar en un procés d'informació i orientació, que ha d'evidenciar les competències i els coneixements de la persona per cursar aquests ensenyaments amb èxit.

Aquest procés pot consistir en el següent:

- Sessió informativa de grup sobre els cursos, segons els interessos.
- Entrevista individual per comprovar el nivell d'expressió oral en llengua castellana i catalana i per valorar les capacitats, el currículum, la vida laboral i la situació actual de les persones interessades.
- Prova d'avaluació inicial, si escau, per contrastar i obtenir més informació sobre: les competències instrumentals i lingüístiques de les persones que volen cursar ensenyaments de llengües estrangeres; les competències lingüístiques i matemàtiques de les persones que volen fer la formació per a la preparació de proves d'accés o el Curs específic per a l'accés als cicles de grau mitjà; la competència digital de les persones que volen cursar ensenyaments de COMPETIC.

Pel que fa l'avaluació inicial, el Departament posa a disposició dels centres orientacions i recursos al web de la [Xarxa de centres de formació d'adults](#).

En tots els ensenyaments, l'avaluació inicial ha de tenir com a efecte la matriculació de l'alumne o alumna en el nivell que li pertoca o, si escau, en altres ensenyaments que li garanteixin en el menor temps possible la incorporació als ensenyaments per als quals ha fet la preinscripció.

6 Documentació acadèmica de l'alumnat dels centres de formació d'adults

Els articles 13, 14, 15 i 16 de l'[Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny, estableixen els documents oficials d'avaluació pel que fa als estudis de graduat en educació secundària obligatòria. Aquests documents inclouen les actes d'avaluació, l'expedient i l'historial acadèmic de l'alumne o alumna, que s'han d'ajustar als models i a les característiques que estableix l'Ordre esmentada.

Els models d'actes d'avaluació i d'expedient acadèmic de l'alumnat que cursa ensenyaments de Llengua Catalana, Llengua Castellana, i Llengua Occitana, denominada aranès a l'Aran, s'estableixen a l'annex 6 de la [Resolució de 10 de maig de 2013](#).

En el punt 4 de l'annex de la [Resolució ENS/924/2014](#), de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults, modificada per la [Resolució ENS/447/2018](#), de 12 de març, es disposa que l'expedient acadèmic i les actes finals de qualificacions dels ensenyaments són els documents oficials d'avaluació i que aquests documents s'han d'ajustar als models publicats al [Catàleg de models](#) de la intranet - Portal de centre.

En el capítol 3, punt 13, del [Decret 213/2002](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002) es determinen els períodes de les sessions d'avaluació i la necessitat que els resultats al final del curs quedin reflectits en les actes d'avaluació corresponents.

Atès que la normativa no estableix models d'actes, aquestes actes s'han d'ajustar a les que hi ha publicades al [Catàleg de models](#) de la intranet - Portal de centre.

Els centres han de formalitzar tots els documents prescriptius per a cada ensenyament amb les signatures i segells corresponents, custodiar-los i establir un sistema d'arxiu i classificació que en faciliti la consulta.

Els centres han de crear i mantenir un registre d'entrades i sortides que inclogui els certificats lliurats.

7 Acció tutorial dirigida a l'alumnat dels centres de formació d'adults

D'acord amb l'article 15 del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, l'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats dels alumnes i a orientar-los i assessorar-los en el procés d'aprenentatge. També inclou la confecció de l'itinerari formatiu i el pla de treball individual, d'acord amb els interessos i les capacitats de cada alumne o alumna.

En el centre s'ha de programar l'acció tutorial segons les línies d'actuació que s'han establert en el projecte educatiu i segons la programació general anual, que ha de preveure els mecanismes necessaris per poder fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament de l'acció tutorial.

L'acció tutorial ha de garantir la coordinació de l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'un mateix alumne o alumna, o grup, per mantenir-ne la coherència pedagògica.

Pel que fa a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, el [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, estableix que l'alumnat dels centres de formació d'adults ha de tenir un tutor o tutora assignat i, si escau, l'equip directiu pot confeccionar un pla de suport individualitzat (PI) per a l'alumne o alumna que el necessiti. Així mateix, el traspàs de la informació relativa a l'alumne o alumna menor de 18 anys, que no disposi d'una titulació d'estudis obligatoris, s'ha de vehicular a través de l'expedient acadèmic i el consell orientador. A aquests efectes, el tutor o tutora, l'orientador o orientadora i el o la professional de l'EAP han de trametre al centre d'educació d'adults la informació necessària en relació amb la trajectòria de l'evolució personal i acadèmica de l'alumne o alumna i l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat. Si cal s'ha de mantenir una sessió de coordinació entre els professionals d'ambdós centres educatius.

En l'apartat [Currículum i orientació](#) del web de la XTEC es poden consultar els fonaments teòrics i els recursos per incorporar l'orientació educativa i l'acció tutorial al projecte educatiu del centre.

En finalitzar l'educació secundària o qualsevol altre ensenyament, el centre ha d'orientar l'alumne o alumna sobre l'oferta formativa a la qual pot accedir per continuar els estudis, tant en el centre de formació d'adults com en d'altres centres.

Per tal que els centres de formació d'adults puguin treballar els temes relacionats amb l'orientació educativa i, així mateix, revisar i/o actualitzar el pla d'acció tutorial del centre, es poden consultar els documents de referència al web de la [Xarxa de centres de formació d'adults](#).

El Departament organitzarà accions formatives per als centres relacionades amb l'acollida, el seguiment i l'orientació de l'alumnat.

8 Assistència de l'alumnat als centres de formació d'adults

Cada centre ha d'establir els procediments de control d'assistència a les normes d'organització i funcionament (NOFC) i sistematitzar-ne el procediment, implantant un sistema de registre diari d'assistència de l'alumnat amb recull de signatures. Aquest registre s'ha d'arxivar al centre o a l'aula i ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació. Així mateix, s'han d'establir mecanismes de seguiment de l'alumnat i també d'estratègies d'actuació en cas d'absentisme.

La falta d'assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comporta la baixa de l'alumne o alumna, sens perjudici del que disposen les normes d'organització i funcionament del centre per a la correcció de les faltes d'assistència injustificades de l'alumnat ([articles 36 i 37.4 de la Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació).

El centre ha de preveure un registre de causes d'abandonament i absentisme de l'alumnat per poder-les valorar, i implementar actuacions de millora al centre. Les normes d'organització i funcionament del centre han d'establir el procediment que ha de garantir la comunicació als i a les alumnes de la baixa per absentisme continuat no justificat. Aquest procediment pot incloure la notificació per correu electrònic.

Per afavorir que el màxim de persones puguin beneficiar-se dels ensenyaments que s'ofereixen a l'educació d'adults, quan es generi una vacant per baixa d'alumnes, el centre pot matricular-ne de nous, seguint l'ordre de la llista d'espera que s'hagi establert. El centre ha d'establir-ne el procediment a les normes d'organització i funcionament.

En el cas del curs de formació específic (CAM) i dels cursos de formació per a les proves d'accés a cicles formatius, la matriculació al llarg del curs suposa obtenir el certificat de superació corresponent sempre que l'alumne o alumna faci el nombre mínim d'hores establert per a cada ensenyament.

9 Fons Social Europeu

Pel que fa a les actuacions relacionades amb el programa operatiu de Catalunya 2014-2020, els centres han de custodiar-ne tota la documentació acreditativa des del curs 2016-2017 (en què es va iniciar el cofinançament de les actuacions) que hagi donat lloc a la sol·licitud de cofinançament, com són, entre d'altres: les bases de dades d'alumnes, el recull de signatures i els certificats de les hores lectives realment impartides. Així mateix, cal facilitar l'accés al centre i a la documentació esmentada a les persones responsables dels organismes de gestió, verificació i auditoria del Fons Social Europeu.

10 Gratuïtat dels ensenyaments en els centres de formació d'adults

Els ensenyaments impartits en els centres de formació d'adults dependents del Departament d'Educació són de caràcter gratuït, tret del Curs de formació específic per a l'accés al cicle de formació professional inicial de grau mitjà (CAM), en què cal pagar el preu públic de matrícula que s'estableix a la normativa corresponent ([Ordre ENS/182/2012](#), de 22 de juny, de creació dels preus públics per a la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior impartits en centres dependents del Departament d'Educació).

11 Normativa d'aplicació (aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults)

Normativa general

[Llei 12/2009](#), de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)

[Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30.12.2020)

[Llei 3/1991](#), de 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991)

[Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE núm. 177, de 25.7.2007)

[Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

[Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7473, de 19.10.2017)

[Resolució EDU/596/2021](#), de 2 de març, que determina, entre d'altres, el calendari i les normes de la preinscripció i matrícula per al curs 2021-2022 en els ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults (DOGC núm. 8357, de 5.3.2021)

[Recomanació del Parlament Europeu i del Consell](#), de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU L 394/10, de 30.12.2006)

Normativa relacionada amb els ensenyaments d'educació d'adults

Ensenyaments de llengües i COMPETIC

[Ordre PRE/206/2017](#), de 4 de setembre, de reconeixement de l'equivalència entre els certificats de competència digital de l'educació de persones adultes (COMPETIC) i els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la

informació i la comunicació (ACTIC) (DOGC núm. 7450A, de 7.9.2017)

[Resolució ENS/1403/2018](#), de 21 de juny, per la qual s'estableix el currículum de llengües estrangeres als centres de formació d'adults del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 7652, de 28.6.2018)

[Resolució ENS/447/2018](#), de 12 de març, de modificació de la Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 7580, de 16.3.2018)

[Resolució de 14 de juny de 2016](#) de modificació de la Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Ensenyament i els centres municipals autoritzats pel Departament.

[Resolució ENS/1465/2014](#), de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital (DOGC núm. 6653, de 27.6.2014)

[Resolució de 10 de maig de 2013](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults, que depenen del Departament d'Ensenyament

[Resolució de 19 de juny de 2012](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament

Cicle de formació instrumental

[Decret 213/2002](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes: capítol 2, cicle de formació instrumental per a les persones adultes — articles del 9 al 15— i annex 1, currículum de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002)

Curs específic per als cicles formatius

[Ordre ENS/182/2012](#), de 22 de juny, de creació dels preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior impartits en centres dependents del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 6159, de 28.6.2012)

[Resolució EDU/1686/2019](#), de 18 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior (DOGC núm. 7904, de 26.6.2019)

Educació secundària per a adults

[Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009)

[Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011)

Cursos de formació per a l'accés a cicles formatius

[Resolució EDU/3983/2010](#), de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, 20.12.2010)

[Resolució EDU/2898/2006](#), de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006)

[Resolució EDU/1191/2019](#), de 2 de maig, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius i s'estableix el procés d'autorització i modificació d'oferta d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Educació.