Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació

DOIGC: documents per a l'organització i la gestió dels centres
> **Currículum**

Data d'actualització: 14 de juliol de 2026

Generalitat de Catalunya

Aquest document està subjecte a una llicència Reconeixement 4.0 de Creative Commons.

Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets.

La llicència completa es pot consultar a https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ca.

Recomanem no imprimir aquest document ja que s'actualitza de forma periòdica. Les darreres versions es troben al web.

© Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació i Formació Professional

Sumari

1 Objectius dels programes de formació i inserció (PFI) 4
2 Modalitats 4
3 Implantació i autorització 5
4 Currículum 5
5 Planificació 8
6 Pla de suport individualitzat 8
7 Accions de seguiment i orientació 9
8 Destinataris 9
9 Accés 10
10 Matrícula 10
11 Aspectes organitzatius 11
12 Cobertura de l'assistència sanitària i assegurances de l'alumnat 12
13 Drets i deures de l'alumnat 12
14 Personal docent 13
15 Programes de formació i inserció en modalitat dual intensiva 13
16 Avaluació dels aprenentatges dels programes de formació i inserció 13
16.1 Documentació de l'avaluació 14
16.3 Qualificacions 14
16.4 Certificat 15
17 Reconeixement i efectes de la formació 15
18 Informe anual per avaluar els PFI 16
19 Seguiment de la inserció laboral i formativa de l'alumnat dels PFI 16
20 Programes de formació i inserció per a alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE) 17
21 Aplicació informàtica de gestió dels PFI 17
22 PFI per família professional 18
23 Normativa aplicable 20

1 Objectius dels programes de formació i inserció (PFI)

Els programes de formació i inserció tenen una finalitat formativa i professionalitzadora que ha de permetre el desenvolupament personal i social de l'alumnat. Així mateix, tenen els objectius específics següents:

- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels i de les joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans i ciutadanes responsables.
- Proporcionar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les capacitats i expectatives personals.
- Preparar l'alumnat per a la continuïtat formativa, especialment als cicles de formació professional de grau mitjà, mitjançant l'ampliació de les competències bàsiques i el desenvolupament de les capacitats clau que n'afavoreixin l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Proporcionar orientació professional i acadèmica perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional que li facilitin la inserció i la promoció professionals.
- Implicar les empreses en els processos d'aprenentatge i d'ocupació dels participants, i connectar les necessitats i finalitats de la formació amb les de l'entorn empresarial mitjançant l'Estada a l'Empresa.
- Fomentar i desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats en tots els àmbits i, molt específicament, en l'accés dels joves a la formació i al treball.

2 Modalitats

Els programes de formació i inserció tenen tres modalitats:

a. Plans d'iniciació professional (PIP). Es poden oferir en els instituts, centres docents privats i establiments de formació de titularitat de l'Administració local o de qualsevol persona física o jurídica de caràcter privat. Dins d'aquesta modalitat, hi ha els programes dirigits a alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE).

b. Plans de transició al treball (PTT). Es duen a terme mitjançant els instituts de referència que determina la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional, a partir dels convenis de col·laboració entre les administracions locals i el Departament d'Educació i Formació Professional.

c. Programes de formació i aprenentatge professional (FIAP). S'ofereixen en els instituts del Departament d'Educació i Formació Professional i desenvolupen perfils relacionats amb el manteniment i la construcció.

3 Implantació i autorització

La Direcció General de Centres Públics determina l'oferta dels programes de formació i inserció del Departament d'Educació i Formació Professional.

Els centres privats i establiments de formació han de sol·licitar els nous perfils o grups que vulguin oferir als serveis territorials o, en el cas de la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb el procediment que estableix la Resolució EDU/3731/2022, modificada per la Resolució EDU/829/2024.

Així mateix, per renunciar a una autorització, també han de comunicar els perfils professionals als quals renuncien als organismes esmentats.

La Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional actualitza la llista de centres i establiments que ofereixen els programes de formació i inserció i la publica a la intranet - Portal de centre.

4 Currículum

Els programes de formació i inserció estan integrats per:

- mòduls de formació general, que desenvolupen les competències bàsiques i transversals necessàries per a l'aprenentatge al llarg de la vida, per a la continuïtat educativa i per a l'accés al món laboral;
- mòduls de formació professional, que es completen amb accions de seguiment i orientació al llarg de tot el programa i que consten de:
  - mòduls de formació professional que acrediten estàndards de competència de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya inclosos en els títols de grau bàsic;
  - mòduls específics no inclosos en els títols de grau bàsic i que completen el perfil professional;
  - mòdul de Prevenció de Riscos Laborals;
  - mòdul de Projecte.

Els currículums dels perfils professionals són els que determina la normativa vigent. A l'apartat Programes de formació i inserció del web de la XTEC es poden consultar els currículums i la normativa.

L'estructura general dels currículums dels programes de formació inserció és la següent:

Mòduls		**Hores**
Mòduls de formació professional	Inclosos en els currículums dels cicles	595 hores (inclouen 200 hores d'Estada a l'Empresa)
	Específics no inclosos en els currículums dels cicles de grau bàsic	

Mòduls		Hores
	Prevenció de Riscos Laborals	30 hores
	Projecte	25 hores
Mòduls de formació general	Estratègies i Eines de Comunicació	110 hores
	Entorn Social i Territorial	45 hores
	Estratègies i Eines Matemàtiques	110 hores
	Incorporació al Món Professional	50 hores
Tutoria		35 hores
Total		**1.000 hores**

Mòdul de Prevenció en Riscos Laborals

Té com a objectiu conèixer les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, per evitar danys a altres persones i al medi ambient.

Abans d'iniciar el període d'Estada a l'Empresa és necessari que l'alumnat hagi superat el mòdul de Prevenció de Riscos Laborals que estableix el currículum.

En cas que l'alumne suspengui aquest mòdul, el centre haurà de preveure les activitats de recuperació necessàries per superar-lo, a fi que l'alumne pugui fer l'Estada a l'Empresa.

Estada a l'Empresa

Els programes de formació i inserció tenen, per defecte, caràcter dual en règim general. Les finalitats de l'Estada a l'Empresa són les següents:

- Adquirir les competències professionals pròpies de cada perfil professional.
- Conèixer la realitat de l'entorn laboral del sector productiu per prendre decisions sobre futurs itineraris formatius i professionals.
- Desenvolupar una identitat professional emprenedora que motivi l'alumne o alumna per aprendre al llarg de la vida i adaptar-se als canvis en els sectors productius o de serveis.
- Facilitar una experiència d'inserció real i relacional en una plantilla de treballadors i treballadores respectant la normativa de prevenció de riscos laborals.

La formació a l'empresa en els programes de formació i inserció té una durada de 200 hores. En el cas dels programes de formació i inserció adreçats específicament a alumnes amb necessitats educatives especials, amb una durada de dos cursos, cal consultar l'apartat Programes de formació i inserció per a alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE).

Només es pot sol·licitar l'exempció de l'Estada a l'Empresa si s'acredita una experiència professional, d'acord amb el que estableix la Normativa d'Estada a l'Empresa. Aquesta experiència ha d'estar relacionada amb el perfil professional i amb les principals ocupacions i llocs de treball del programa de formació i inserció que s'estigui cursant.

L'exempció de l'Estada a l'Empresa queda condicionada a haver superat el mòdul de Prevenció de Riscos Laborals. En cas de no superar-lo, no es podrà reconèixer l'exempció i, per tant, el mòdul d'Estada a l'Empresa constarà com a "no assoleix".

L'Estada a l'Empresa contribueix a desenvolupar els resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que configuren el currículum. Per això, cada centre pot determinar quins resultats d'aprenentatge s'imparteixen al centre, quins a l'empresa i quins conjuntament. No es pot desenvolupar la totalitat d'un mòdul professional a l'empresa i, amb caràcter general, el mínim del 50 % de les hores s'han de fer al centre.

L'Estada a l'Empresa es pot iniciar a partir del segon trimestre del curs, preferentment a partir del mes de febrer, i ha d'acabar normalment abans del 23 de juny. Aquest termini es pot allargar per motius raonats i sempre que la persona responsable de les pràctiques en pugui fer el seguiment. En cap cas no es pot fer durant el mes d'agost.

L'Estada a l'Empresa es fa, amb caràcter general, en règim d'alternança amb la formació teòrica i pràctica en el centre. Quan l'alternança es du a terme entre el matí i la tarda es pot reduir temporalment l'horari lectiu, si cal, per facilitar-la.

També es poden organitzar models d'alternança que comportin dos o tres dies a la setmana de formació en el centre educatiu i tres o dos dies de formació en el centre de treball.

En casos excepcionals, es pot concentrar més l'Estada a l'Empresa al final del període formatiu. Tanmateix, en qualsevol sistema d'alternança, cal assegurar l'assistència de l'alumne o alumna al centre formatiu, com a mínim, un dia a la setmana en l'horari que estableixi el centre educatiu, fins al final del curs.

S'ha d'establir un horari fix setmanal d'hores de formació al centre, el mateix per a tots els alumnes, que cal respectar sempre. En conseqüència, l'horari de pràctiques d'un alumne o alumna no pot coincidir mai amb l'horari de formació al centre.

Per als PFI que es fan en modalitat dual intensiva, cal consultar l'apartat Programes de formació i inserció en modalitat dual intensiva.

Projecte

El Projecte té caràcter integrador dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals, especialment pel que fa als elements de recerca d'informació, innovació, investigació aplicada i emprenedoria, vinculats als resultats d'aprenentatge.

Generalment, el mòdul Projecte impulsa l'aprenentatge col·laboratiu i el treball en equip. La concreció d'aquest mòdul pot prendre formes diverses segons el perfil professional, les col·laboracions que s'estableixen amb l'entorn i les seves possibilitats.

El mòdul Projecte té una càrrega horària, amb caràcter general, de 25 hores i preferentment es fa el darrer període del curs escolar.

5 Planificació

El centre ha de garantir que l'equip docent elabora, de manera conjunta i coordinada, la proposta de planificació del programa de formació i inserció i els criteris generals de desenvolupament curricular.

En aquest sentit, i en el cas dels centres del Departament d'Educació i Formació Professional, les hores lectives de les dotacions docents que s'assignen als programes de formació i inserció es destinen íntegrament a:

- impartir formació del programa de formació i inserció,
- fer el seguiment individualitzat de cada alumne o alumna, i
- desenvolupar la coordinació i treball de l'equip docent, d'acord amb el projecte educatiu establert.

Per al curs 2026-2027, de manera ordinària, la dotació de professorat en els centres del Departament és de dos docents.

En el cas dels plans de transició al treball, cada conveni estableix l'equip docent necessari per desenvolupar el programa i qui el proporciona. Per elaborar els horaris s'han de tenir en compte les indicacions de la "Guia d'organització i funcionament dels PFI gestionats pel Departament d'Educació i Formació Professional" i el que estableixi el projecte educatiu de cada centre.

6 Pla de suport individualitzat

Aquest pla recull les accions específiques adreçades a flexibilitzar continguts i posar a disposició de l'alumne o alumna adaptacions i suports, per facilitar-li l'accés a l'aprenentatge i la participació, en els casos següents:

- Sempre que l'alumne o alumna ocupi una plaça de reserva per a necessitats educatives especials i així ho requereixi.
- Sempre que l'alumne o alumna tingui un certificat de discapacitat i requereixi el pla de suport individualitzat (PI).

El PI ha de constar en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i s'ha d'informar degudament els tutors legals del contingut, de l'avaluació i de la finalització del PI.

7 Accions de seguiment i orientació

Les accions de seguiment i d'orientació es concreten en la tutoria de l'alumnat, que inclou tant l'acompanyament personalitzat com el seguiment del grup a través de la tutoria grupal, i s'han de fer de manera contínua al llarg de tot el programa.

Aquestes accions contribueixen que l'alumnat assoleixi les competències professionals, personals i socials que són necessàries perquè desenvolupi de manera progressiva l'itinerari personal, acadèmic i professional, i li faciliti les eines i recursos necessaris.

Tot l'equip de formadors i formadores ha de compartir l'acció tutorial, i entre els components s'ha de garantir, com a mínim, una sessió d'atenció individual a cada jove per trimestre.

El tutor o tutora de grup és un dels membres d'aquest equip i té com a funcions:

- presidir les sessions d'avaluació,
- desenvolupar les sessions periòdiques de tutoria grupal, i
- coordinar les actuacions de l'equip docent en l'àmbit de l'acció tutorial.

En finalitzar el programa de formació i inserció, l'alumne o alumna hauria de disposar d'un informe personal d'orientació on s'identifiqui un itinerari formatiu posterior, que en permeti millorar la qualificació professional o acadèmica. Aquest informe l'elabora l'alumne o alumna amb el suport i acompanyament del tutor o tutora i de l'equip docent del grup a què pertany. El model es pot trobar a l'apartat Formació i inserció del Catàleg de models de la intranet - Portal de centre.

8 Destinataris

Hi poden accedir els i les joves que compleixen com a mínim 16 anys i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa i que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

L'alumnat amb necessitats educatives especials s'hi pot inscriure sempre que es consideri que té un grau d'autonomia personal i social que li permeti fer la formació en centres de treball i assolir almenys un dels estàndards de competència del perfil professional.

9 Accés

Centres públics que imparteixen programes de formació i inserció

El calendari i els procediments de preinscripció i matrícula dels programes de formació i inserció del curs 2026-2027 que organitza i gestiona el Departament d'Educació i Formació Professional s'estableixen en la Resolució EDF/814/2026.

Centres privats i establiments de formació que imparteixen programes de formació i inserció

Es recomana que el procés d'admissió d'alumnes en centres privats i establiments segueixi el calendari que s'estableix en la Resolució EDF/814/2026.

10 Matrícula

El període de matriculació per als alumnes inscrits ha de ser, de manera general, del 6 al 10 de juliol de 2026. Un cop iniciat el curs, s'hi poden incorporar nous alumnes segons la llista d'espera o les noves sol·licituds, tenint en compte que, si no s'assoleix el 75 % d'assistència, no es pot certificar el programa de formació i inserció.

Les altes d'alumnes que, per la data d'incorporació, no puguin assolir el 75 % d'assistència han de tenir el vistiplau de la Inspecció d'Educació.

En matricular-se, l'alumne o alumna ha d'emplenar i signar el “Document de matrícula”, amb què dona la conformitat, de forma explícita, perquè la Direcció General d’Ordenació i Integració de la Formació Professional disposi de les seves dades per als usos establerts, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

És responsabilitat del centre que aquest document estigui signat i s'incorpori a l'expedient de cada alumne o alumna.

Aquest model es pot trobar al Catàleg de models de la intranet - Portal de centre.

Trasllat de matrícula

Si en el transcurs del programa de formació i inserció, per canvi de domicili, un alumne o alumna no pot completar la formació en un centre o establiment, pot sol·licitar el trasllat del seu expedient a un altre centre o establiment on s'imparteixi el mateix perfil professional, sempre que hi hagi vacants en el nou centre o establiment d'acollida. En aquests casos, el centre on s'ha matriculat prèviament ha de gestionar el trasllat d'expedient al nou centre o establiment.

Permanència

Amb caràcter general, tenen preferència per ocupar les places les persones que cursen per primera vegada un programa de formació i inserció (PFI). Tanmateix, l'alumnat que finalitza un PFI, però no el supera, pot romandre al mateix centre i especialitat, com a

màxim durant un altre curs acadèmic, sempre que així ho justifiquin circumstàncies personals o familiars. En aquest cas, l'alumne o alumna ha de tornar a cursar tots els mòduls formatius del currículum corresponent.

Excepcionalment, si per motiu de malaltia o força major un alumne o alumna no ha pogut finalitzar l'Estada a l'Empresa, però la qualificació global del PFI és igual o superior a 5, pot completar les hores pendents el curs següent. En aquest cas, l'alumne no ocupa una plaça: cal registrar-ne la matrícula a l'aplicació PFIGest i donar-lo d'alta de l'assegurança. En finalitzar el curs, i a fi d'avaluar-lo, s'han de recuperar les qualificacions del curs anterior i afegir només la qualificació obtinguda a l'Estada a l'Empresa.

11 Aspectes organitzatius

Configuració de grups

Els grups dels programes de formació i inserció els componen un mínim de nou joves i un màxim de disset. En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE), cal consultar l'apartat Programes de formació i inserció per a alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE).

La Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional pot autoritzar grups amb un nombre diferent del que estableix aquest apartat un cop se n'ha justificat la necessitat.

En el cas dels centres públics, la incorporació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en grups ordinaris s'ha de fer d'acord amb la reserva de places i el procés de preinscripció i matrícula que estableix la Resolució EDF/814/2026.

Durada

Amb caràcter general, la durada dels programes de formació i inserció és d'un curs acadèmic i comprèn 1.000 hores de formació segons el currículum.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE), cal consultar l'apartat Programes de formació i inserció per a alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE).

Calendari i horaris

Les activitats lectives dels mòduls dels programes de formació i inserció (PFI) es poden iniciar, amb caràcter general, fins a l'1 d'octubre de 2026 i finalitzar fins al 23 de juny. El calendari anual dels PFI del Departament d'Educació i Formació Professional s'emmarca dins del curs escolar.

La distribució de l'horari lectiu s'ha de fer de dilluns a divendres, preferentment en horari de matí (entre les 8 i les 15 hores). Excepcionalment, es pot fer en horari de tarda (entre

les 15 i les 22 hores) o entre el matí i la tarda (sempre començant a partir de les 8 hores i acabant com a màxim a les 22 hores).

La sessió de classe és de 60 minuts, incloent-hi el canvi de classe. Per criteris pedagògics es poden programar sessions de durada diferent sempre que no variï el temps lectiu total per mòdul.

No s'han de fer més de tres hores lectives seguides sense un descans mínim de 20 minuts. Amb caràcter general, un mateix grup d'alumnes no ha de fer més de sis hores lectives diàries, en horari de matí o de tarda, ni més de set hores lectives en horari de matí i tarda. La interrupció entre matí i tarda ha de ser almenys d'una hora.

En qualsevol cas, no es poden fer més de set hores diàries de formació en el centre. En el període de realització de la formació a l'empresa cal respectar el total d'hores que estableix la publicació Normativa d'Estada a l'Empresa.

12 Cobertura de l'assistència sanitària i assegurances de l'alumnat

Abans d'iniciar les activitats acadèmiques, l'alumnat ha d'acreditar que disposa de cobertura de l'assistència sanitària.

La Generalitat de Catalunya té contractada una pòlissa d'assegurances d'accidents personals que cobreix, per mort o invalidesa derivada d'un accident durant l'activitat i també durant el trajecte, el col·lectiu d'alumnes d'ensenyaments secundaris postobligatoris i ensenyaments artístics superiors dels centres públics que fan pràctiques o estades en empreses (s'hi inclouen els alumnes dels programes de formació i inserció).

Així mateix, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya cobreix els danys que l'alumnat dels centres públics, en exercici de l'activitat desenvolupada, pugui provocar a terceres persones, físiques o jurídiques.

13 Drets i deures de l'alumnat

A l'alumnat que cursa programes de formació i inserció sostinguts amb fons públics, li és aplicable la normativa vigent sobre drets i deures dels alumnes i de regulació de la convivència als centres educatius no universitaris de Catalunya, que es concreta en les normes d'organització i funcionament del centre. Per a la resta d'alumnes, aquesta normativa constitueix un marc de referència.

14 Personal docent

El personal que imparteix els programes de formació i inserció ha de disposar de les capacitats, els coneixements i l'experiència idonis en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa als joves destinataris d'aquests programes:

- Per impartir els mòduls de formació general cal tenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o grau equivalent.
- Per impartir els mòduls de formació professional s'exigeixen al personal docent els mateixos requisits de titulació i formació que s'estableixen per impartir els cicles corresponents de formació professional bàsica.

15 Programes de formació i inserció en modalitat dual intensiva

La durada de la formació que es desenvolupa a l'empresa en la modalitat intensiva és d'un mínim de 350 hores i un màxim de 500 hores, que corresponen curricularment a:

- les 200 hores de formació a l'empresa de la modalitat dual general, i
- un nombre d'hores curriculars de mòduls de formació professional que pot oscil·lar entre un mínim de 75 hores i un màxim de 150 hores.

Els models de distribució curricular estan a disposició dels centres a l'apartat PFI dual del web de la XTEC. Si es vol demanar que es distribueixin de manera diferent s'ha de sol·licitar l'autorització al Servei de Programes de Qualificació i Iniciació Professional.

Pel que fa a l'avaluació, la qualificació de l'Estada a l'Empresa té un pes del 10 % en la qualificació dels mòduls de formació professional que la incorporin. En el cas que el projecte es desenvolupi íntegrament a l'empresa, la qualificació correspon al 100 %.

16 Avaluació dels aprenentatges dels programes de formació i inserció

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat és contínua, formativa i global, i es fa prenent com a referència els criteris d'avaluació que estableix el currículum. Ha de tenir en compte el punt de partida en el moment d'incorporar cada jove al programa, el seu progrés i les competències assolides. Per aquest motiu, en l'avaluació inicial s'han de tenir en compte, si és el cas, les orientacions que el consell orientador especifiqui per a cada alumne o alumna en finalitzar l'escolarització a l'ESO.

S'han de fer, com a mínim, tres sessions d'avaluació durant el programa, incloent- hi l'avaluació final.

En el cas d'alumnes amb plans de suport individualitzat (PI), l'avaluació final dels mòduls de formació general s'ha de fer prenent com a referència l'aplicació dels criteris que

estableix el PI. L'avaluació final dels mòduls de formació professional es fa prenent com a referència els criteris d'avaluació que estableix el currículum del programa de formació i inserció.

Les sessions d'avaluació són responsabilitat de tot l'equip docent.

S'ha de fer un seguiment sistemàtic de les activitats de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzats. Cal impulsar les activitats d'autoavaluació, per implicar al màxim l'alumne o alumna que els cursa en el procés d'avaluació i aprenentatge, i s'han d'utilitzar activitats i instruments d'avaluació diversos.

16.1 Documentació de l'avaluació

Els documents d'avaluació són els següents:

- Informe individual d'avaluació de cada alumne o alumna
- Actes de les sessions d'avaluació
- Acta final d'avaluació del programa per a la formació i inserció
- Pla de suport individualitzat, si escau.

Per formalitzar els processos de l'avaluació i la certificació, i per expedir els documents oficials s'ha d'utilitzar l'aplicació PFIGest del Departament d'Educació i Formació Professional, que integra aquestes funcions.

16.2 Custòdia de la documentació de l'avaluació

Centres educatius

Els centres on s'imparteixen programes de formació i inserció han d'arxivar i custodiar l'expedient acadèmic i tots els altres documents oficials d'avaluació.

Establiments de formació

Els serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona han de designar l'institut de referència per arxivar i custodiar la documentació acreditativa de la formació que imparteixen els establiments de formació.

16.3 Qualificacions

Els mòduls de formació professional s'han de qualificar en termes numèrics de l'1 al 10 sense decimals.

L'Estada a l'Empresa s'ha de qualificar com a “assoleix”, “no assoleix” o “exempt”. Quan la qualificació és “assoleix”, ha d'anar acompanyada d'una qualificació numèrica del 5 al 10 sense decimals.

La qualificació de l'Estada a l'Empresa té un pes del 10 % en la qualificació dels mòduls de formació professional que la incorporin. Si un alumne té reconeguda l'exempció de

l'Estada a l'Empresa, la qualificació dels mòduls de formació professional és la que determina l'equip docent.

Per calcular la qualificació global dels mòduls de formació professional es fa la mitjana ponderada dels mòduls que el componen amb una xifra decimal; el nombre d'hores establertes al currículum determina el pes de cada mòdul.

Els mòduls de formació general s'han de qualificar en termes numèrics de l'1 al 10 sense decimals.

Per calcular la qualificació global dels mòduls de formació general es fa la mitjana ponderada dels mòduls que el componen amb una xifra decimal; el nombre d'hores establertes al currículum determina el pes de cada mòdul.

Per calcular la qualificació global del programa de formació i inserció es fa la mitjana aritmètica entre la qualificació global dels mòduls de formació general i la qualificació global dels mòduls de formació professional, amb dues xifres decimals.

Per superar el programa de formació i inserció cal que la qualificació final del programa sigui igual a 5 o superior, que la qualificació de l'Estada a l'Empresa sigui “assoleix” o “exempt” i que l'assistència sigui igual o superior al 75 %.

Per calcular l’assistència, no es comptabilitzaran les faltes encara que estiguin justificades.

16.4 Certificat

L'alumnat que ha superat els programes de formació i inserció obté un certificat, expedit pel centre o per l'establiment de formació on els ha cursat, que inclou la qualificació final dels mòduls, per facilitar-li el reconeixement de la formació rebuda.

L'alumnat que no ha superat el programa pot demanar un certificat d'assistència.

17 Reconeixement i efectes de la formació

Accés als cicles formatius de grau mitjà

Als alumnes dels programes de formació i inserció se'ls facilita l'accés als cicles formatius de grau mitjà mitjançant l'exempció de les proves d'accés.

Reconeixement en els cicles formatius de grau bàsic

Superar els mòduls dels programes de formació i inserció que formen part d'un títol professional bàsic té caràcter acumulable per obtenir aquest títol.

Acreditació d'estàndards de competència

Les qualificacions positives dels mòduls de formació professional comporten l'acreditació dels estàndards de competència corresponents i donen dret al reconeixement per obtenir el certificat de professionalitat de nivell 1 que expedeix l'Administració laboral.

Accés als centres de formació d'adults

L'alumnat que cursa o ha cursat un programa de formació i inserció i té menys de 18 anys es pot incorporar, amb caràcter excepcional, als centres de formació de persones adultes per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria.

18 Informe anual per avaluar els PFI

Per valorar el desenvolupament dels programes i l'adaptació als objectius previstos, els centres o els establiments que imparteixen programes de formació i inserció han d'elaborar un informe anual i presentar-lo a la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional.

Aquest informe ha d'incloure els elements següents:

- Configuració i dinàmica del grup.
- Desenvolupament del programa i adaptacions respecte al plantejament inicial.
- Valoració dels resultats del programa.
- Valoració del funcionament de l'Estada a l'Empresa.
- Aplicació del Projecte.
- Resultats de la inserció laboral i la continuïtat formativa.
- Valoració global, aspectes innovadors per destacar i propostes de millora.

19 Seguiment de la inserció laboral i formativa de l'alumnat dels PFI

El Departament d'Educació i Formació Professional publica cada any l'Estudi sobre la inserció laboral dels ensenyaments professionals, on estan inclosos els programes de formació i inserció.

Aquest seguiment l'han de fer els centres mitjançant la plataforma BID, en el període que estableixi la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional.

20 Programes de formació i inserció per a alumnat amb necessitats educatives especials (PFIE)

Destinataris

Hi poden accedir els joves que compleixen com a mínim 16 anys i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa i que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

L'alumnat amb necessitats educatives especials s'hi pot inscriure sempre que es consideri que té un grau d'autonomia personal i social que li permeti fer la formació en centres de treball i assolir almenys un dels estàndards de competència del perfil professional.

Configuració dels grups i durada

Els grups dels PFIE els componen un mínim de 8 joves i un màxim de 12. La durada del programa es pot flexibilitzar fins a un màxim de dos cursos escolars.

Estada a l'Empresa

Si aquests PFIE tenen una durada de dos anys, l'Estada a l'Empresa té com a màxim 300 hores, que es distribueixen de la manera següent: fins a un màxim de 100 hores el primer any i un total de 200 hores el segon.

L'exempció total de l'Estada a l'Empresa únicament es pot sol·licitar si l'alumne o alumna acredita experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del mòdul de formació en centres de treball. Aquesta experiència ha d'estar relacionada amb el perfil professional i amb les principals ocupacions i llocs de treball del programa de formació i inserció. Només en aquests casos la qualificació pot ser "exempt".

L'exempció de l'Estada a l'Empresa queda condicionada a haver superat el mòdul de Prevenció de Riscos Laborals. En cas de no superar-lo, no es podrà reconèixer l'exempció i, per tant, el mòdul d'Estada a l'Empresa constarà com a "no assoleix".

Avaluació

En els PFIE que tenen una durada de dos anys, l'avaluació final s'ha de fer només en el segon any del programa.

21 Aplicació informàtica de gestió dels PFI

L'aplicació informàtica de gestió dels programes de formació i inserció (PFIGest) té com a objectius facilitar les tasques de gestió acadèmica als centres, i també proporcionar, al Departament d'Educació i Formació Professional, la informació necessària sobre aquests programes.

L'aplicació permet als centres:

- A l'inici del curs:
  - Registrar la matrícula.
  - Generar el resguard de matrícula per lliurar a cada alumne o alumna.
  - Generar el document sobre l'acord formatiu que ha de signar l'alumne o alumna.
- Durant el curs:
  - Registrar les baixes d'alumnes.
  - Registrar els resultats de les sessions d'avaluació i calcular les qualificacions globals.
  - Generar les actes d'avaluació i els informes individuals de cada alumne o alumna.
- En finalitzar el curs:
  - Generar els certificats acadèmics.
  - Generar l'expedient acadèmic complet de cada alumne o alumna.

22 PFI per família professional

Activitats físiques i esportives

- AE01 Auxiliar d'Activitats Esportives

Administració i gestió

- AG01 Auxiliar d'Activitats d'Oficina i de Serveis Administratius Generals

Agrària

- AR01 Auxiliar d'Activitats Forestals
- AR02 Auxiliar d'Activitats Agropecuàries
- AR03 Auxiliar de Vivers i Jardins

Arts gràfiques

- AF01 Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia

Comerç i màrqueting

- CM02 Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic

  CM03 Auxiliar de Comercialització de Productes i Logística

Edificació i obra civil

- EO02 Auxiliar de Pintura
- EO03 Auxiliar de Construcció
- EO04 Auxiliar d'Obres d'Interior i Pintura

Electricitat i electrònica

- EE01 Auxiliar de Muntatges d'Instal·lacions Electrotècniques en Edificis

Fabricació mecànica

- FM01 Auxiliar de Serralleria i Construccions Metàl·liques
- FM04 Auxiliar de Fusteria Metàl·lica i PVC
- FM05 Auxiliar de Fabricació Mecànica

Fusta, moble i suro

- FS01 Auxiliar en Treballs de Fusteria i Instal·lació de Mobles

Hoteleria i turisme

- HT01 Auxiliar de Cuina
- HT04 Auxiliar en Establiments Hotelers i de Restauració
- HT05 Auxiliar de Pastisseria i Forneria
- HT06 Auxiliar de Serveis de Restauració i Cuina

Imatge personal

- IP02 Auxiliar d'Imatge Personal: Estètica
- IP03 Auxiliar de Perruqueria i Estètica

Indústries alimentàries

- IA02 Auxiliar en Establiments del Sector Carni
- IA03 Auxiliar de Preparació i Comercialització de Peix i Marisc

Informàtica i comunicacions

IC01 Auxiliar de Muntatge i Manteniment d'Equips Informàtics

Instal·lació i manteniment

- IM01 Auxiliar de Fontaneria, Calefacció i Climatització

Maritimopesquera

- MP01 Auxiliar d'Activitats Aqüícoles

Sanitat

- SA01 Auxiliar en Centres Sanitaris

Tèxtil, confecció i pell

- TX01 Auxiliar de Confecció en Tèxtil i Pell

Transport i manteniment de vehicles

- TM01 Auxiliar de Reparació i Manteniment de Vehicles Lleugers
- TM02 Auxiliar de Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo
- TM03 Auxiliar d'Operacions en Aeroports
- TM04 Auxiliar de Manteniment i Reparació de Carrosseria de Vehicles
- TM05 Auxiliar de Manteniment i Reparació de Vehicles de Mobilitat Personal

PFI orientadors (contenen mòduls de famílies professionals afins)

- AE02 Auxiliar de Suport a les Persones en Activitats Socioesportives
- AR05 Auxiliar d'Operacions Sostenibles a la Indústria i al Medi Agraris
- CM04 Auxiliar d'Empresa, Màrqueting i Esdeveniments
- IC02 Auxiliar d'Informàtica i Producció Digital

23 Normativa aplicable

- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional (BOE núm. 78, d'1.4.2022)
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional (BOE núm. 174, de 22.7.2023)
- Ordre EDF/34/2026, de 25 de febrer, dels programs de formació i inserció del Sistema educatiu (DOGC núm. 9616, de 3.3.2026)
- Resolució EDF/8 14/2026, de 19 de març, per la qual es determinen el calendari i les condicions de la preinscripció i matrícula, per al curs 2026-2027, al curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, al curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, als itineraris formatius específics, als cicles formatius de formació professional de grau bàsic, als cicles formatius de formació professional de grau mitjà, als cicles formatius de formació professional de grau superior, als cursos d'especialització de formació professional, als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, als ensenyaments esportius, als programes de formació i inserció, als ensenyaments d'arts escèniques, als ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults i als ensenyaments d'idiomes en escoles oficials d'idiomes (DOGC núm. 9630, de 23.3.2026)
- Resolució EDF/746/2026, de 13 de març, per la qual es modifica la Resolució EDF/4245/2024, de 26 de novembre, dels efectes de superació dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 9627, de 18.3.2026)
- Resolució EDF/582/2026, de 3 de març, dels perfils professionals dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 9620, de 9.3.2026)
- Resolució EDF/4245/2024, de 26 de novembre, dels efectes de la superació dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 9302, de 2.12.2024)