

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

25/11/2024



Índex

Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior	6
1 Cicles de formació professional inicial	6
1.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums	6
1.2 Currículums i programació dels cicles de formació professional inicial	6
1.2.1 Estructura dels cicles formatius	6
1.2.2 Organització curricular	7
1.2.3 Durada dels mòduls professionals	9
1.2.4 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius	12
1.2.5 Planificació i programació dels cicles formatius	12
1.3 Avaluació dels cicles formatius	14
1.4 Acreditació d'estudis	22
1.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional	23
1.5.1 Documents oficials d'avaluació	23
1.5.2 Certificats acadèmics	23
1.5.3 Actes d'avaluació	24
1.5.4 Trasllat d'alumnes entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu	24
1.5.5 Simultaneïtat de matrícula presencial i no presencial en un cicle formatiu	25
2 Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional	25
2.1 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers	25
2.2 Convalidacions per a alumnes provinents del pla d'estudis del cicle formatiu LOGSE corresponent	25
2.3 Convalidacions de mòduls professionals (o, si escau, unitats formatives) de cicles de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)	26

2.4 Correspondències entre la formació de programes de qualificació professional inicial i unitats formatives dels cicles formatius de grau mitjà (pla en extinció)	29
2.5 Convalidacions de mòduls professionals pel fet de tenir estàndards de competència acreditats	29
2.6 Efectes acadèmics del programa "Qualifica't" i el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials	30
2.7 Reconeixement de crèdits d'estudis universitaris	30
3 Accés als cicles formatius de formació professional	30
3.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà	31
3.1.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics	31
3.1.2 Accés mitjançant prova	32
3.2 Accés als cicles formatius de grau superior	32
3.2.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics	32
3.2.2 Accés mitjançant prova	33
3.2.3 Prioritat en l'admissió als cicles de grau superior en funció de la modalitat de batxillerat	33
3.3 Incorporació d'alumnes que han superat tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu en les proves d'obtenció del títol	37
4 Compleció d'ensenyaments extingits de formació professional	37
5 Renúncia a la matrícula	37
6 Reclamacions per qualificacions dels cicles de formació professional	38
7 Organització dels cicles de formació professional	39
7.1 Calendari i assistència	39
7.2 Distribució de l'horari lectiu	40
7.2.1 Distribució ordinària	40
7.2.2 Distribució extraordinària	40
7.2.3 Distribució del mòdul professional Formació en Centres de Treball o de l'Estada a l'Empresa	41
7.2.4 Característiques de la flexibilitat horària del professorat i dels tutors i tutores	41

7.2.5 Atribució docent del professorat	42
7.3 Mesures flexibilitzadores de l'oferta de formació professional	43
7.4 Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic en la formació professional	45
7.5 Criteris per a la coordinació docent a la formació professional	45
8 Orientació educativa i acció tutorial en la formació professional	46
8.1 Orientació educativa en la formació professional	46
8.2 Funcions del personal d'orientació educativa als centres de formació professional	47
8.3 Acció orientadora en la formació professional	49
8.3.1 Pla d'acollida a la formació professional	51
8.3.2 Avaluació diagnòstica i pla de treball pedagògic (PdTP)	53
8.3.3 Informe personal d'orientació professional (IPOP)	54
9 Modificacions curriculars en la formació professional	55
9.1 Aspectes generals de les modificacions curriculars en la formació professional	55
9.2 Elaboració i tramitació de les modificacions curriculars	56
10 Cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)	57
10.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums (FP LOGSE)	58
10.2 Currículum i programació dels cicles de formació professional (FP LOGSE)	58
10.2.1 Durada dels cicles formatius i distribució per cursos	58
10.2.2 Distribució de les hores de currículum de lliure disposició	59
10.2.3 Organització i programació del cicle formatiu	59
10.3 Avaluació i pas de curs (FP LOGSE)	60
10.4 Acreditació d'estudis (FP LOGSE)	65
10.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)	66
10.5.1 Documents oficials d'avaluació	66
10.5.2 Models	66

10.5.3 Trasllet d'alumnes entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu	66
10.5.4 Contingut de l'informe d'avaluació individualitzat	67
10.6 Convalidacions i correspondències d'estudis (FP LOGSE)	67
10.7 Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica (FP LOGSE)	69
10.7.1 Cicles formatius de grau mitjà	69
10.7.2 Cicles formatius de grau superior	69
10.8 Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOGSE en funció de la modalitat de batxillerat cursada	69
11 Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior	70
11.1 Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles de formació professional de grau mitjà	71
11.2 Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior	73
11.3 Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior	75
12 Normativa aplicable (cicles de formació professional LOGSE i LOE. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior)	79

Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

1 Cicles de formació professional inicial

Aquest apartat es refereix als cicles formatius desplegats a partir de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (LOE), i del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, i del [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, aplicables el curs 2024-2025, a segon curs.

L'aplicació, a partir del curs 2024-2025, del [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional comportarà canvis en el currículum, i en la durada dels mòduls professionals, organització, estructura i hores d'Estada a l'Empresa, que s'aplicaran al primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i superior. La nova organització es pot consultar a l'apartat [Formació professional](#) de la web de la XTEC.

1.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada màxima i mínima de cada un dels mòduls professionals, l'organització, l'estructura i les hores que cal fer de Formació en Centres de Treball (FCT) s'estableixen en els decrets o ordres que despleguen el currículum de cada cicle formatiu, les referències normatives dels quals es poden consultar a l'apartat [Formació professional](#) del web de la XTEC.

Així mateix, la denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada de cada un dels mòduls professionals, l'organització, l'estructura i les hores d'Estada a l'Empresa derivades de l'aplicació del [Reial decret 659/2023](#), que s'inicia el curs 2024-2025 a primer curs, es poden consultar a l'apartat Formació professional del web de la XTEC.

1.2 Currículums i programació dels cicles de formació professional inicial

1.2.1 Estructura dels cicles formatius

Els cicles formatius tenen una durada de 2.000 hores, que s'imparteixen en dos cursos acadèmics, excepte els cicles de manteniment aeromecànic i d'aviònica, que tenen una durada superior i s'imparteixen en tres cursos.

En la modalitat a distància, s'ha d'oferir una distribució del cicle formatiu de manera que s'hagi de cursar, com a mínim, en el mateix temps en què es pot cursar de forma presencial, és a dir, en quatre semestres o dos cursos acadèmics per als cicles

formatius de 2.000 hores.

En els cicles formatius s'han de distingir dos aspectes: el perfil professional i el currículum.

El perfil professional queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

El currículum comprèn els objectius generals i els mòduls professionals que s'organitzen en unitats formatives.

A partir del curs 2024-2025, el currículum del primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior comprèn els objectius generals i els mòduls professionals, que s'organitzen en resultats d'aprenentatge.

1.2.2 Organització curricular

Mòduls professionals (segon curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior)

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls professionals, que poden ser de diferents tipus:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.
- Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius.
- Mòduls professionals comuns a tots els cicles: mòdul professional de Formació i Orientació Laboral, mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora i mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
- Mòdul professional d'Anglès Tècnic en tots els cicles formatius de grau mitjà i en alguns cicles de grau superior.
- Mòdul professional de Síntesi en tots els cicles formatius de grau mitjà.
- Mòdul professional de Projecte en tots els cicles formatius de grau superior.

Mòduls professionals (primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, en aplicació del [Reial decret 659/2023](#))

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls professionals, que poden ser de diferents tipus:

- Mòduls professionals associats a un o més estàndards de competència.
- Mòduls associats a les habilitats i capacitats transversals, a l'orientació laboral i l'emprenedoria: Anglès Professional, Digitalització Aplicada als Sectors Productius, Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu, Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I, i Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II.
- Projecte Intermodular.
- Mòdul professional optatiu.

A partir del curs 2024-2025 en tots els cicles de grau mitjà i grau superior que inicien primer curs, s'elimina el mòdul professional Formació en Centres de Treball, en aplicació del Reial decret 659/2023. Els cicles formatius desplegaran la formació dual general, on les hores d'Estada a l'Empresa o organisme equiparat s'inclouen en els diferents mòduls professionals associats a estàndards de competència. Per tant, l'Estada a l'Empresa no compta amb un horari diferenciat.

Els mòduls professionals constitueixen una unitat indivisible, per tant, d'un mateix mòdul professional no es poden desenvolupar resultats d'aprenentatge a primer i a segon curs del cicle formatiu.

Si un mòdul professional de primer curs incorpora l'Estada a l'Empresa, aquesta s'ha de portar a terme preferentment a primer curs, tot i que també és possible fer-la a segons curss (si es fa mobilitat, en cas que el sector tingui un funcionament productiu que no permeti la fragmentació, etc.). Per ampliar la informació es pot consultar l'apartat Avaluació de l'Estada a l'Empresa (nou pla d'estudis).

Per iniciar l'Estada a l'Empresa o organisme equiparat, cal que l'alumnat hagi assolit el resultat d'aprenentatge relacionat amb les competències necessàries per exercir l'exercici de les funcions de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals. Si un alumne o alumna suspèn el mòdul professional Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i ha iniciat l'Estada a l'Empresa pot completar l'acord formatiu vigent, però no es podrà donar d'alta cap altre acord formatiu fins que no assoleixi el resultat d'aprenentatge 2 del mòdul professional Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I que repeteix.

El mòdul professional Projecte Intermodular és únic al llarg de tot el cicle formatiu i s'ha de fer a segon curs.

El mòdul professional Itinerari per a l'Ocupabilitat I s'ha de desenvolupar a primer curs del cicle formatiu i el mòdul professional Itinerari per a l'Ocupabilitat II, a segon curs.

Unitats formatives (segon curs dels cicles formatius de grau mitjà i superior)

Per tal de facilitar l'aprenentatge al llarg de la vida, la integració dels sistemes de formació professional i la incorporació de la població adulta a la formació, els mòduls professionals s'organitzen en unitats més petites de formació i avaluació, anomenades unitats formatives.

La unitat formativa és una agrupació de resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts d'un mòdul professional, relacionats generalment amb unes activitats de treball i continguts amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

El currículum i l'atribució docent dels mòduls professionals i unitats formatives dels cicles formatius a què es refereix aquest apartat estan publicats al web de la XTEC > Ensenyaments professionals > [Formació professional](#).

Primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior (en aplicació del Reial decret 659/2023)

Els mòduls professionals no s'organitzen en unitats formatives, que s'eliminen. Cada mòdul professional es descriu en resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i

continguts (que són orientatius).

1.2.3 Durada dels mòduls professionals

Durada

La durada dels mòduls professionals i de les unitats formatives, per al segon curs, de cada cicle formatiu està publicada al [web de la XTEC](#).

Les hores que els centres destinin a altres activitats no curriculars (viatges, activitats extraordinàries, etc.) no es poden incloure en aquests mínims.

En els cicles formatius és obligatòria una hora de tutoria amb el grup d'alumnes en cadascun dels cursos acadèmics, que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

En els mòduls professionals de Síntesi, Projecte i també de Projecte Intermodular (del nou pla d'estudis) cal distingir entre la distribució horària de l'alumnat i les hores, a l'efecte de calcular la plantilla global de professorat. Les hores assignades sense activitat lectiva directa amb l'alumnat s'han de destinar a desenvolupar tasques relacionades directament amb la formació professional.

Per això, aquests mòduls professionals tenen dues relacions horàries amb efectes diferenciats:

- a. Les hores curriculars a l'efecte de la distribució horària de l'alumnat en el cicle formatiu.
- b. Les hores lectives a l'efecte del càlcul de la plantilla global del professorat.

Les hores de professorat, resultat de la diferència entre la distribució horària de l'alumnat i les hores assignades als mòduls professionals de Síntesi, Projecte o Projecte Intermodular, s'han de destinar a una o més de les tasques següents:

- Seguiment del grup classe en les estades a l'empresa, tant en la Formació en Centres de Treball, la dual general com en la dual intensiva, i dels alumnes que facin estades en empreses a l'estranger.
- Orientació professionalitzadora a l'alumnat, per a cada família professional. Foment de l'emprenedoria.
- Impuls i desenvolupament de projectes del Departament d'Educació i Formació Professional, altres administracions o del mateix centre.
- Participació en els programes d'innovació d'FP que impulsa la Direcció General de Formació Professional.
- Impuls i desenvolupament de projectes i col·laboracions d'innovació aplicada de les famílies professionals amb els sectors de l'entorn.
- Plantejament, disseny i seguiment d'ofertes per a col·lectius singulars.

Hores de lliure disposició (segon curs dels cicles formatius de grau mitjà i superior)

Alguns mòduls professionals tenen assignades hores de lliure disposició, la finalitat de les quals és completar el currículum establert i adequar-lo a les necessitats específiques del sector i/o a l'àmbit socioeconòmic del centre. Les hores de lliure disposició s'han d'assignar amb caràcter general dins del mòdul professional que les conté. Per distribuir-les es poden seguir un o més dels criteris següents:

- Assignar les hores a una o més de les unitats formatives del mateix mòdul professional.
- Dissenyar una nova unitat formativa en el mòdul professional, que tingui relació amb els seus continguts. En aquest cas caldrà definir els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts de la nova unitat formativa.
- Generar un o més mòduls professionals nous. Les hores de lliure disposició que s'assignen als diferents mòduls professionals es poden utilitzar, totes o una part, per generar un o més mòduls professionals, en el marc d'un projecte del centre, els quals cal comunicar a la Direcció General de Formació Professional, a través dels serveis territorials del Departament o, en el cas de la ciutat de Barcelona, del Consorci d'Educació de Barcelona. En aquest cas el centre ha de definir la unitat o les unitats formatives del nou mòdul o mòduls professionals, així com els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de cadascuna d'aquestes.

Mòduls professionals nous creats amb hores de lliure disposició (segon curs dels cicles formatius de grau mitjà i superior)

El centre pot crear mòduls professionals nous amb hores de lliure disposició per donar resposta a les necessitats de l'entorn productiu, sempre que estiguin relacionades amb el perfil professional, no siguin repetició de continguts referits a competències assolides en etapes educatives anteriors i es corresponguin amb el nivell de qualificació del cicle formatiu. Aquests nous mòduls professionals s'han d'adreçar a l'especialització dels alumnes que es deriva de la detecció de necessitats formatives vinculades a una ocupació del perfil professional.

Es recomana que els centres educatius que opten per crear un mòdul professional nou contactin, abans de presentar la sol·licitud, amb el Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial de la Direcció General de Formació Professional (ordenaciofp.educacio@gencat.cat) per rebre orientació sobre la viabilitat curricular de la proposta.

El Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial publicarà al web de la XTEC el currículum d'un catàleg de nous mòduls professionals que els centres educatius poden establir amb les hores de lliure disposició de diferents cicles formatius, amb la indicació del cicle formatiu al qual s'adrecen.

La comunicació de la creació de nous mòduls professionals amb les hores de lliure disposició, que han de tenir almenys 33 hores, l'ha de fer el director o directora del centre en un escrit raonat als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona. En aquesta comunicació cal detallar, almenys, per a cada mòdul professional, la informació següent:

- Nom i durada del nou mòdul professional i de la unitat o unitats formatives que el componen.
- Nom dels mòduls professionals dels quals s'han utilitzat les hores de lliure disposició.
- Justificació de la creació del mòdul professional i ocupació amb el qual es relaciona.
- Calendari d'impartició.
- Especialitat o requisits acadèmics dels professors del mòdul professional.
- Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de les unitats formatives que el componen.

Els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona han de trametre la comunicació del centre, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de Formació Professional, perquè en tingui constància.

Primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior (en aplicació del [Reial decret 659/2023](#))

Els cicles formatius de grau mitjà i superior, desplegats en aplicació del Reial decret 659/2023 i que el curs 2024-2025 començaran primer curs, no compten amb hores de lliure disposició associades a alguns mòduls professionals.

El nou pla d'estudis dels cicles formatius inclou un o més mòduls professionals optatius. Els centres educatius han de crear els mòduls professionals optatius, que formaran part del currículum del cicle formatiu, obligatòriament i per a cada cicle formatiu, seguint les indicacions següents:

- Crear un mòdul professional de 99 o 66 hores.
- Crear dos mòduls professionals, un de 66 hores i un altre de 33 hores.

Si el centre educatiu es planteja crear tres mòduls professionals de 33 hores cadascun, ha de presentar una sol·licitud al Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial de la Direcció General de Formació Professional (ordenaciofp.educacio@gencat.cat) per rebre'n l'autorització. En la sol·licitud ha d'incorporar el currículum (resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts) que proposa per a cadascun dels tres mòduls professionals.

Els mòduls professionals optatius poden ser:

- Propis del centre, amb un currículum desenvolupat pel centre, tenint en compte la realitat socioeconòmica d'aquest i del sector professional amb què es relaciona el cicle formatiu. També poden ser d'ampliació d'algun o alguns dels mòduls professionals del mateix cicle formatiu.
- Provenents d'un altre cicle formatiu del mateix nivell, és a dir, d'altres cicles formatius de grau mitjà si el cicle és de grau mitjà, o d'altres cicles formatius de grau superior si el cicle és de grau superior.

En aquest cas, el mòdul professional escollit d'un altre cicle ha de tenir 99, 66 o 33

hores de durada total en el cicle del qual prové i s'ha de desenvolupar en el centre educatiu, encara que tingui associada l'Estada a l'Empresa.

Si el mòdul professional escollit està associat a un o més estàndards de competència, l'alumne o alumna que els superi podrà acreditar el o els estàndards de competència associats.

Si l'alumne o alumna canvia de centre haurà de completar el currículum en el centre en què es matriculi. Per tant, haurà de fer el mòdul o mòduls professionals optatius que el nou centre hagi introduït en el currículum del cicle formatiu. Si el mòdul o mòduls professionals que ha superat en el centre d'origen són similars als que el nou centre educatiu en què es matricula ha incorporat al currículum, podrà sol·licitar-ne la convalidació, que ha d'estudiar i atorgar el director o directora del centre.

1.2.4 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral dels alumnes dels cicles formatius. D'altra banda, cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la mateixa Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls professionals del cicle, a excepció dels mòduls professionals d'anglès o de segona llengua estrangera, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació establerts en el document d'orientacions de cada cicle formatiu publicat a l'apartat [Formació professional](#) del web de la XTEC.

El centre educatiu ha d'establir el mòdul o mòduls professionals i les unitats formatives, si escau, en què es desenvoluparan activitats en llengua anglesa.

1.2.5 Planificació i programació dels cicles formatius

El centre ha de garantir l'elaboració, per part de l'equip docent, de manera conjunta i coordinada, de la proposta de planificació del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular, que en tot cas esdevindrà complement del projecte educatiu.

Planificació del cicle formatiu a partir de l'aplicació del [Reial decret 659/2023](#)

La planificació del cicle ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Distribució dels mòduls professionals al llarg del cicle i del professorat que els impartirà.
- Mòduls professionals en què es desenvoluparan activitats d'ensenyament i aprenentatge en llengua anglesa.

- Criteris per determinar el contingut i l'organització del mòdul professional Projecte Intermodular.
- Criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels mòduls professionals.
- Espais docents i recursos que es dediquen al desenvolupament del cicle.

En relació amb l'Estada a l'Empresa, cal concretar el següent:

- Els criteris per organitzar l'Estada a l'Empresa.
- Els criteris per avaluar i qualificar l'Estada a l'Empresa.
- Si escau, les condicions dels espais, equipaments i recursos per desenvolupar l'Estada a l'Empresa.
- L'alumnat per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

Programació dels mòduls professionals (segon curs del cicle formatiu)

La programació de cada mòdul professional ha d'incloure, almenys, el següent:

- Les competències professionals, personals i socials associades al mòdul professional.
- Les capacitats clau que es desenvoluparan al mòdul professional.
- La relació de les unitats formatives i la temporalització, fent-hi constar el nombre d'hores totals, la data prevista d'inici i de finalització i el nombre d'hores setmanals.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions de les unitats formatives.

Programació de les unitats formatives i de les activitats d'ensenyament i aprenentatge

Per a cada unitat formativa, en la programació cal especificar el següent:

- Resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació, capacitats clau i continguts convenientment contextualitzats.
- Activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts.
- Les activitats i els instruments d'avaluació i la qualificació de la unitat formativa. Així mateix, de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge, cal especificar el següent:
 - Denominació i durada prevista.
 - Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.
 - Les capacitats clau i els continguts que es desenvolupen.
 - Activitats d'avaluació i instruments d'avaluació, si escau.
 - Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.

Programació dels mòduls professionals (primer curs del cicle formatiu, en aplicació del Reial decret 659/2023)

La programació de cada mòdul professional ha d'incloure el següent:

- Les competències professionals, personals i socials associades al mòdul professional.
- Les capacitats clau que es desenvoluparan al mòdul professional.
- La temporització del mòdul professional i la relació dels resultats d'aprenentatge.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

Així mateix, per a cada mòdul professional, en la programació cal especificar el següent:

- Els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació, les capacitats clau i continguts convenientment contextualitzats.
- Les activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts.
- Les activitats i els instruments d'avaluació i qualificació del mòdul professional. Per a cada activitat d'ensenyament i aprenentatge, cal especificar el següent:
 - Denominació i durada prevista.
 - Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.
 - Les capacitats clau i els continguts que es desenvolupen.
 - Activitats d'avaluació i instruments d'avaluació, si escau.
 - Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.

1.3 Avaluació dels cicles formatius

Criteris generals

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per resultats d'aprenentatge (o per unitats formatives en el pla d'estudis anterior a l'aplicació del [Reial decret 659/2023](#)).

A l'inici del curs el centre ha d'informar l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per mòduls professionals (i unitats formatives, si escau), de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle i la seva relació amb els mòduls professionals, així com dels criteris generals d'avaluació, pas de curs i superació del cicle.

El centre ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents mòduls professionals i resultats d'aprenentatge o unitats formatives del pla d'estudis en extinció (enunciats de proves escrites, graelles d'observació i altres).

Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tots el professorat que imparteix el cicle formatiu,

constitueix la junta d'avaluació, que s'encarrega de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

Sessions de la junta d'avaluació

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne i alumna, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i els resultats d'aprenentatge o les unitats formatives del pla d'estudis en extinció corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i amb els objectius generals establerts en el currículum.

Les sessions d'avaluació tenen els objectius següents:

- Valorar el desplegament del cicle i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne o alumna.
- Coordinar l'equip docent.
- Proposar actuacions i adoptar decisions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne o alumna dels resultats d'aprenentatge que s'han treballat durant el període d'avaluació.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne o alumna de les competències professionals, personals i socials, i dels objectius generals del cicle formatiu.
- Qualificar l'alumnat amb relació als resultats d'aprenentatge (o a les unitats formatives finalitzades en el segon curs) i als mòduls professionals corresponents.
- Valorar la programació desenvolupada al llarg del període que és objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'ensenyament i aprenentatge.

En les sessions d'avaluació es prenen les decisions pertinents, que han de constar en l'acta de la sessió. L'alumnat no forma part de la junta d'avaluació. Tanmateix, és possible que participi en les sessions d'avaluació, i s'ha d'atènyer al que determinin les normes d'organització i funcionament del centre.

La junta d'avaluació ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació durant el curs acadèmic i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació de l'alumnat que es matricula per mòduls professionals solts.

En cada sessió de la junta d'avaluació s'han de qualificar les unitats formatives o els resultats d'aprenentatge dels alumnes que inicien el nou pla d'estudis, o mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi han d'incorporar, si escau, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries.

Pel que fa a les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació o als resultats d'aprenentatge iniciats i no finalitzats pels

alumnes que inicien el nou pla d'estudis, cal oferir-ne informació orientativa de la progressió dels aprenentatges.

Les qualificacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació d'acord amb el model "Actes d'avaluació. Formació professional inicial" i traslladar-les a l'expedient acadèmic. A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera sessió d'avaluació, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

Informació a l'alumnat

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne o alumna, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, en què cal incloure les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També els ha d'informar per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, del seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als resultats d'aprenentatge que cal assolir i s'estan desenvolupant en cada mòdul professional, i també de la qualificació que han obtingut de les unitats formatives avaluades, si escau.

Avaluació de les unitats formatives de segon curs (pla d'estudis en extinció)

L'avaluació es fa tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives. Els centres han de generar registres d'avaluació on s'indiqui l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de les unitats formatives a partir de les activitats programades.

Avaluació dels mòduls professionals de segon curs (pla d'estudis en extinció)

La superació del mòdul professional s'obté superant totes les unitats formatives que el componen.

Els mòduls professionals superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació que s'estableix en el perfil professional del títol.

Avaluació dels mòduls professionals de Síntesi i de Projecte

L'equip docent que hagi participat en la impartició del mòdul professional de Síntesi, en els cicles de grau mitjà, i del mòdul professional de Projecte, en els cicles de grau superior, l'ha d'avaluar de manera col·legiada.

Els mòduls professionals de Síntesi i de Projecte s'avaluen positivament quan l'equip docent aprecii que l'alumne o alumna ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT)

L'avaluació del mòdul professional d'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i és continuada durant l'estada de l'alumne o alumna a l'empresa. S'ha de fer tenint en compte la valoració de l'entitat col·laboradora i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

El tutor o tutora de pràctiques del centre docent i el d'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumnat fa de l'FCT, a l'hora de determinar-ne la idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa s'ha de fer constar en el quadern de pràctiques.

En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa ha de valorar l'evolució de l'alumne o alumna, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor o tutora del cicle formatiu, fa l'avaluació final del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

Avaluació dels mòduls professionals de primer curs (nou pla d'estudis)

La superació del mòdul professional s'obté superant tots els resultats d'aprenentatge i l'Estada a l'Empresa, si escau, que el componen.

Els mòduls professionals superats acrediten els estàndards de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació que s'estableix en el perfil professional del títol.

Avaluació del mòdul professional Projecte Intermodular

L'equip docent que hagi participat en la impartició del Projecte Intermodular l'ha d'avaluar de manera col·legiada.

El mòdul professional Projecte Intermodular s'avalua positivament quan l'equip docent aprecia que l'alumne o alumna ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació de l'Estada a l'Empresa (nou pla d'estudis)

L'avaluació de l'Estada a l'Empresa la fan conjuntament el tutor o tutora del centre educatiu que en fa el seguiment i el tutor o tutora de l'empresa, i és continuada durant l'estada de l'alumne o alumna a l'empresa. S'ha de fer prenent com a referència les activitats formatives de referència que s'han acordat amb l'empresa o entitat col·laboradora.

El tutor o tutora de pràctiques del centre educatiu i el tutor o tutora d'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumne o alumna fa de l'Estada a l'Empresa, a l'hora de determinar-ne la idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa s'ha de constatar en el quadern de pràctiques.

En acabar l'Estada a l'Empresa, la persona responsable de la formació a l'empresa ha de valorar l'evolució de l'alumne o alumna, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

El tutor o tutora d'empresa i el del centre educatiu han de valorar l'Estada a l'Empresa i qualificar-la. Aquesta valoració i qualificació es traslladen als docents dels mòduls professionals. La qualificació de l'Estada a l'Empresa contribueix en un 10 % a la qualificació final dels mòduls professionals que la incorporen, i és el professor o professora que imparteix el mòdul professional en el centre educatiu qui ha d'incorporar

i establir la qualificació final del mòdul professional.

Es pot qualificar un mòdul professional quan s'hagi fet i superat l'Estada a l'Empresa, en cas que el mòdul professional la tingui associada. Si l'Estada a l'Empresa no s'ha pogut fer durant el primer curs i hi ha mòduls professionals que la incorporen, aquests mòduls professionals quedaran pendents de qualificar (PQ) a final del primer curs.

L'alumne o alumna que hagi assolit tots els resultats d'aprenentatge del mòdul professional de primer curs i únicament li resti fer l'Estada a l'Empresa per superar-lo, s'ha de matricular de nou en el mòdul professional (sense ocupar plaça) i se li conservaran les qualificacions de tots els resultats d'aprenentatge.

Qualificacions

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, que es qualifica d'"Apte/a" o "No apte/a". La qualificació d'aquest últim ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona" / "Bé" o "Suficient", en el cas de ser "Apte/a", i de "Passiva" o "Negativa", en el cas de ser "No apte/a", en què es poden afegir observacions.

La qualificació final de cada unitat formativa s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada resultat d'aprenentatge, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascun, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Pel que fa als mòduls professionals o unitats formatives convalidats cal consultar l'apartat Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional. En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda al primer cicle en el qual s'ha cursat.

Si s'obté l'exempció total del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). Si s'obté l'exempció parcial del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, aquest es qualifica d'"Apte/a" o "No apte/a", segons el que correspongui.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals

que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tenen en compte les qualificacions d'"Apte/a" i "Exempt/a".

Qualificacions (nou pla d'estudis)

La qualificació dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, i es basa en la qualificació dels resultats d'aprenentatge i de l'Estada a l'Empresa, si escau.

La qualificació dels resultats d'aprenentatge i de l'Estada a l'Empresa és la següent:

- Assolit-10; assolit-9; assolit-8; assolit-7; assolit-6; assolit-5.
- No assolit.
- Exempt: únicament per a l'Estada a l'Empresa.

Durant el curs, si els resultats d'aprenentatge encara no han estat qualificats, i per informar l'alumnat i els representants legals d'aquests resultats d'aprenentatge, es poden establir les denominacions següents:

- En procés: quan el resultat d'aprenentatge encara s'estigui desenvolupant.
- Pendent: quan el resultat d'aprenentatge encara no s'hagi iniciat.

Si s'atorga l'exempció total de l'Estada a l'Empresa a un alumne o alumna matriculat en el nou pla d'estudis que s'inicia el curs 2024-2025, cal consignar l'expressió "exempt" en cadascuna de les estades a l'empresa incloses en els mòduls professionals, sense tenir efectes en la qualificació final del mòdul professional.

Si l'alumne o alumna té una exempció parcial del 50 o del 25 %, cal que consti en el programa BID aquesta reducció horària de la durada total prevista de les pràctiques per a cada cicle formatiu.

A efectes de determinar la qualificació dels mòduls professionals que tinguin incloses hores d'Estada a l'Empresa, la qualificació obtinguda per l'alumne o alumna en l'Estada a l'Empresa s'ha d'introduir en tots els mòduls professionals que tinguin associades hores de pràctiques a l'empresa.

La qualificació de l'Estada a l'Empresa ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del grau d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada resultat d'aprenentatge, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascun d'aquests, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent. La qualificació de l'Estada a l'Empresa contribueix en un 10 % a la qualificació final dels mòduls professionals que la incorporin.

Els resultats d'aprenentatge, l'Estada a l'Empresa i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior. La no superació d'un resultat

d'aprenentatge o de l'Estada a l'Empresa comporta no superar el mòdul professional.

Els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada: és a dir, no es poden repetir mòduls professionals ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Pel que fa als mòduls professionals convalidats, cal consultar l'apartat Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional. En el cas dels mòduls professionals superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda al primer cicle en el qual s'ha cursat.

La superació del cicle formatiu requereix superar tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests.

Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels resultats d'aprenentatge (pla nou) o de les unitats formatives (pla en extinció) pendents i atorgar, als resultats d'aprenentatge o a les unitats, segons escaigui, la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del resultat d'aprenentatge o de la unitat formativa, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'ha d'escriure l'expressió "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".

Matrícula d'honor

Si un alumne o alumna obté una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció de matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant, entenent per "alumnes avaluats el darrer curs" tots els que han cursat els mòduls professionals necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

La menció de matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors i als graus universitaris.

Convocatòries

Els alumnes poden ser avaluats d'un mòdul professional (o d'una unitat formativa, si escau), com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte en el mòdul

professional Formació en Centres de Treball o l'Estada a l'Empresa, que només pot ser avaluat en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, es pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre ha de resoldre.

Els alumnes que s'incorporin al nou pla d'estudis, no se'ls comptabilitza les convocatòries fetes en el pla d'estudis en extinció.

Amb cada matrícula als mòduls professionals (o a les unitats formatives, si escau) l'alumne o alumna disposa del dret a dues convocatòries. Si perd el dret a l'avaluació continuada o abandona, perd la primera convocatòria. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. Si l'alumne o alumna no s'hi presenta no se li compta aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim i consta com a "No presentat/ada" (NP).

El professorat del centre ha d'establir el calendari i les estratègies de recuperació dels resultats d'aprenentatge (o de les unitats formatives en el pla d'estudis en extinció), que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació.

En tot cas, l'alumnat ha d'estar informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar els resultats d'aprenentatge suspesos (o les unitats formatives suspeses en el pla d'estudis en extinció), així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

Pas de curs (pla d'estudis en extinció)

Quan un alumne ha superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60 % del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle, però ha de recuperar les unitats formatives no superades en el primer curs. S'ha de matricular en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i el centre educatiu ha de programar les activitats que ha de fer per superar-les, i informar-ne l'alumne.

Si, un cop extingit el pla d'estudis vigent, li queden unitats formatives pendents d'assolir, pot acollir-se al procediment de compleció.

Els alumnes repetidors s'han de matricular en el nou pla d'estudis. Si han superat algun mòdul professional cursat les qualificacions es traslladen al mòdul professional del nou pla d'estudis.

Pas de curs (nou pla d'estudis)

Quan un alumne ha superat un nombre de mòduls professionals amb càrrega horària superior al 60 % del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle, però ha de cursar també els mòduls professionals no superats del primer curs. En cas contrari, s'ha de matricular en els mòduls professionals no superats del primer curs del cicle i, opcionalment, en els mòduls professionals del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna ha de matricular-se només dels mòduls professionals de primer curs, malgrat haver superat el 60 % de la durada horària del conjunt de mòduls professionals de primer curs.

Queden fora de les consideracions anteriors els mòduls professionals que no han estat qualificats positivament per no haver-se desenvolupat l'Estada a l'Empresa (PQ). En aquest cas, sempre que l'alumne o alumna hagi superat tots els resultats d'aprenentatge del mòdul professional, s'ha de matricular de nou en el mòdul professional sense ocupar plaça per poder fer l'Estada a l'Empresa a segon curs, i se li mantenen les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

1.4 Acreditació d'estudis

Acreditació per expedició de la titulació obtinguda

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius han de tramitar, quan la persona interessada ho sol·liciti, l'expedició del títol de tècnic o tècnica, per als cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic o tècnica superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'[Ordre EDC/216/2005](#), de 4 de maig.

Acreditació d'estudis de tècnic o tècnica superior per accedir a la universitat

Els centres han de certificar els cicles formatius de grau superior superats d'acord amb el model "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris", en què consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu calculada amb tres decimals. Els centres també han d'emetre aquest model de certificat a l'alumnat de promocions anteriors que ho sol·liciti i tingui l'expedient acadèmic en el centre.

Així mateix, i a l'efecte de matricular-se a la part específica de les proves d'accés a la universitat, els centres han d'expedir el certificat a l'alumnat que ho sol·liciti, d'acord amb el model "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)".

Acreditació d'estudis de tècnic o tècnica de formació professional per a la preinscripció als cicles formatius de grau superior

El títol de tècnic o tècnica de formació professional és un dels requisits per accedir als cicles formatius de grau superior de formació professional; en el procediment d'admissió es fixa una reserva de places per a aquests titulats.

Per facilitar el procediment de preinscripció telemàtica als cicles formatius de grau superior i l'assignació de places per a les persones que hi accedeixin per aquesta via, els centres educatius han de vetllar perquè les qualificacions finals de l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà s'hagin introduït a l'aplicació SAGA, en el cas dels centres públics, i al Registre d'alumnes de Catalunya, en el cas dels centres privats, d'acord amb la normativa per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-2025 i amb el calendari de preinscripció i matrícula del curs 2025-2026.

En el període comprès entre la data límit per a la introducció de la qualificació final i la data final del curs acadèmic, els centres educatius han de programar activitats acadèmiques, de tutoria i d'orientació acadèmica i professional per a l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà que ja hagi estat avaluat.

Excepcionalment, els i les alumnes que encara no hagin finalitzat la Formació en Centres de Treball en el moment de presentar la sol·licitud podran acreditar (fins a la finalització del període de reclamacions a la llista amb el barem provisional) el requisit al·legat per participar en el procediment de preinscripció, mitjançant un certificat de notes on consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu, i que ha d'emetre el centre educatiu on estiguin matriculats.

1.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional

1.5.1 Documents oficials d'avaluació

Els documents preceptius d'avaluació dels ensenyaments de formació professional (cicles LOE) són l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics són els documents preceptius per garantir la mobilitat de l'alumne o alumna.

1.5.2 Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics s'expedeixen en els formularis normalitzats, prèvia sol·licitud de la persona interessada, i són els següents:

- "Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional inicial". És un certificat acadèmic d'estudis complets. Conté la denominació i qualificació dels mòduls professionals, la qualificació final del cicle formatiu amb dos decimals i la relació de qualificacions professionals i estàndards de competència que inclou el títol.
- "Certificat de qualificacions de mòduls professionals, unitats formatives i unitats de competència. Formació professional inicial". Conté la denominació i qualificació, positiva o negativa, dels mòduls professionals i/o unitats formatives cursades, amb expressió de les convocatòries ja utilitzades, i de les unitats de competència. Aquest certificat s'emet quan l'alumne o alumna es trasllada a un altre centre o deixa el centre sense haver finalitzat els estudis.
- (Nou pla d'estudis) "Certificat de qualificacions de mòduls professionals, resultats d'aprenentatge i estàndards de competència. Formació professional inicial". Conté la denominació i qualificació, positiva o negativa, dels mòduls professionals i/o resultats d'aprenentatge cursats, amb expressió de les convocatòries ja utilitzades, i dels estàndards de competència. Aquest certificat s'emet quan l'alumne o alumna

es trasllada a un altre centre o deixa el centre sense haver finalitzat els estudis.

- "Certificat de mòduls professionals superats i d'estàndards de competència acreditats. Formació professional inicial". Conté informació dels estàndards de competència acreditats, d'acord amb els mòduls professionals superats, amb la qualificació obtinguda i la convocatòria en què s'ha superat. També és un document informatiu per a les empreses i permet sol·licitar el certificat de professionalitat, si escau.

Els certificats dels cicles formatius de grau superior per a l'accés a la universitat són:

- "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris". Conté la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.
- "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)". Conté la referència normativa que permet la matrícula a les proves a alumnes que disposen de les condicions establertes.

1.5.3 Actes d'avaluació

En les actes d'avaluació han de constar les qualificacions dels resultats d'aprenentatge finalitzats i avaluats i dels mòduls professionals finalitzats i avaluats.

En el pla d'estudis en extinció, en les actes d'avaluació ha de constar la qualificació de les unitats formatives finalitzades i avaluades i dels mòduls professionals finalitzats i avaluats.

Les actes d'avaluació s'han d'ajustar als models "Actes d'avaluació. Formació professional inicial".

1.5.4 Trasllet d'alumnes entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen ha de trametre al de destinació, un certificat de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna segons el model "Expedient acadèmic de l'alumne/a. Formació professional inicial". Juntament amb aquest certificat s'han de trametre l'informe d'avaluació individualitzat i el certificat segons el model "Certificat de qualificacions de mòduls professionals, resultats d'aprenentatge i estàndards de competència. Formació professional inicial".

El centre de destinació ha de traslladar, a l'expedient acadèmic, les qualificacions de tots els resultats d'aprenentatge i mòduls professionals que l'alumne o alumna ha superat en el centre d'origen.

L'alumne o alumna que es trasllada de centre ha de superar, en el de destinació, tots els mòduls professionals pendents per poder sol·licitar el títol corresponent.

1.5.5 Simultaneïtat de matrícula presencial i no presencial en un cicle formatiu

En el mateix curs acadèmic es poden cursar mòduls professionals del mateix cicle formatiu distribuïdes entre la modalitat presencial i no presencial.

La custòdia i gestió de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna que simultàniament cursa en modalitat presencial i no presencial un mateix cicle formatiu en centres diferents, és responsabilitat del centre on està matriculat de manera presencial.

2 Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional

2.1 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

L'alumnat que prové de sistemes educatius estrangers que vol incorporar-se a un cicle formatiu cal que, en el moment de la matrícula, tingui homologats els estudis que en permeten l'accés o n'hagi iniciat els tràmits d'homologació o convalidació, llevat que hi accedeixi per superació de la prova d'accés. Les indicacions i instruccions sobre l'homologació o la convalidació d'estudis estrangers cal consultar-les al document "Situacions específiques dels alumnes".

2.2 Convalidacions per a alumnes provinents del pla d'estudis del cicle formatiu LOGSE corresponent

Als alumnes, presencials o a distància (provinents de les convocatòries de proves per a l'obtenció de títols, d'acreditació de competències, o provinents del programa "Qualifica't" o del reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials) que no hagin finalitzat el pla d'estudis d'un cicle formatiu LOGSE ja extingit, se'ls aplica l'[Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, per la qual s'estableix el procediment per completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, i la [Llei orgànica 1/1990](#), de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), que determina les activitats de recuperació i avaluació i les proves d'avaluació que permeten completar el pla d'estudis iniciat.

També poden optar per matricular-se en el nou cicle formatiu corresponent (derivat de la LOE). En aquests casos el centre educatiu ha d'aplicar les convalidacions entre els mòduls professionals superats i els que corresponen al pla d'estudis del nou títol, d'acord amb les taules de correspondències que s'estableixen per a cada títol a l'annex II del [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre. Aquestes convalidacions no es poden aplicar en cap cas a alumnes matriculats en un cicle formatiu LOE que ja disposi del títol del cicle formatiu LOGSE equivalent.

2.3 Convalidacions de mòduls professionals (o, si escau, unitats formatives) de cicles de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)

criteri general

Amb caràcter general, s'aplica el [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre.

En el cas de mòduls professionals (o unitats formatives, si escau) superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, la qualificació obtinguda es trasllada a qualsevol dels cicles on aquests mòduls professionals o unitats formatives estiguin inclosos.

Els mòduls professionals convalidats d'acord amb l'annex III i l'annex IV del Reial decret 1085/220, de 9 de desembre, es recullen en la documentació acadèmica de l'alumnat, i a efectes de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu, amb la qualificació obtinguda en el mòdul professional cursat (es trasllada la qualificació).

En el cas que per a la convalidació s'hagi de considerar més d'un mòdul professional, la qualificació final del mòdul professional a convalidar és la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals aportats.

En el cas dels mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral i d'Empresa i Iniciativa Emprenedora (del pla en extinció), tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden, si així ho sol·licita l'alumne o alumna, i es trasllada la qualificació obtinguda al mòdul professional superat.

En el cas dels mòduls professionals d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i II, tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden (si així ho sol·licita l'alumne) i es trasllada la qualificació obtinguda al mòdul professional superat. Així mateix, la convalidació d'aquests dos mòduls professionals és total si ha cursat els mòduls professionals del pla d'estudis en extinció de Formació i Orientació Laboral i d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, i es trasllada la qualificació obtinguda als mòduls professionals superats.

El mòduls professionals Síntesi, Projecte o Projecte Intermodular (en el nou pla d'estudis) no són objecte de convalidació. El mòdul professional Formació en Centres de Treball o l'Estada a l'Empresa (en el nou pla d'estudis) no poden ser convalidats, però sí objecte d'exempció total o parcial.

L'experiència professional i la formació no formal no poden ser aportades per a la convalidació de mòduls professionals.

Els mòduls professionals convalidats a partir d'estudis anteriors a la LOGSE, de certificats oficials de nivell B1 o B2 de llengua estrangera, o els derivats d'estudis universitaris, no porten assignada cap qualificació; s'han de fer constar com a convalidats i no computen a efectes del càlcul de la nota mitjana.

Les unitats formatives, si escau, i els mòduls professionals que hagin estat prèviament convalidats no poden ser aportats per sol·licitar la convalidació d'altres unitats

formatives o mòduls professionals.

Convalidacions del mòdul professional Formació i Orientació Laboral (pla d'estudis en extinció)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al [Reial decret 39/1997](#), de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL. El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" a l'alumnat que justifiqui tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "Capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Si aquest certificat és digital ha d'anar acompanyat de signatura digital amb un codi segur de verificació (CSV), per poder comprovar-ne la validesa electrònica.

Altres convalidacions a partir d'estudis de formació professional (pla d'estudis en extinció)

Les convalidacions possibles entre estudis de formació professional i les unitats formatives dels cicles de formació professional inicial (LOE) que no s'hagin enumerat en els tres apartats anteriors s'han de resoldre com a convalidacions singulars, d'acord amb l'article 7 de l'[Ordre ENS/58/2003](#), de 12 de febrer. A aquest efecte, el centre educatiu ha de trametre la sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional amb una còpia del títol o del certificat acadèmic dels estudis cursats i l'informe justificatiu del director o directora del centre.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris (pla d'estudis en extinció)

Les convalidacions a partir d'estudis universitaris només es poden aplicar a unitats formatives i mòduls professionals inclosos en cicles formatius de grau superior.

Les matèries d'estudis universitaris oficials que hagin estat prèviament convalidades o reconegudes no poden ser aportades per sol·licitar la convalidació de mòduls professionals dels cicles formatius de grau superior. Es poden sol·licitar convalidacions d'unitats formatives dels cicles formatius LOE de grau superior que tinguin una relació d'afinitat amb els crèdits universitaris aprovats. Correspon a la Direcció General de Formació Professional resoldre les sol·licituds d'aquestes convalidacions. A aquest

efecte, el director o directora del centre ha d'enviar a la Direcció General la sol·licitud de l'alumne o alumna amb les unitats formatives del cicle formatiu que demana convalidar i un informe on constin les dades següents: dades personals de l'alumne o alumna, nom de l'estudi universitari cursat, nom de la universitat i població, el pla d'estudis universitari cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i de l'any de superació. A més cal indicar en què es fonamenta la petició de convalidació, és a dir, amb quines matèries superades a la universitat es relacionen les unitats formatives per a les quals es demana la convalidació.

La tutoria del cicle formatiu ha de garantir a l'alumne o alumna l'orientació suficient sobre les possibilitats de convalidació en funció del currículum universitari que hagi aprovat i la tipologia de les unitats formatives del cicle formatiu en què s'ha matriculat.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

Altres convalidacions a partir d'estudis de formació professional (nou pla d'estudis)

Les convalidacions possibles de mòduls professionals dels cicles de formació professional inicial (LOE), en el nou pla d'estudis que s'inicia el curs 2024-2025, s'han de resoldre com s'indica a continuació:

- Convalidacions a partir d'estudis de formació professional regulats per la Llei 14/1970, de 4 d'agost (estudis anteriors a LOGSE): el centre educatiu ha de trametre la sol·licitud a la [Seu electrònica](#) del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Un cop resolta la convalidació, ha de quedar registrada en tots els documents d'avaluació com a "Convalidat" i no computa per calcular la nota mitjana de la nova formació.
- Convalidacions a partir d'estudis universitaris: només es poden aplicar en mòduls professionals inclosos en cicles formatius de grau superior.

Les matèries d'estudis universitaris oficials que hagin estat prèviament convalidades o reconegudes no poden ser aportades per sol·licitar la convalidació de mòduls professionals dels cicles formatius de grau superior.

Es poden sol·licitar convalidacions de mòduls professionals dels cicles formatius de grau superior que tinguin una relació d'afinitat amb les matèries universitàries aprovades. A aquest efecte, el director o directora del centre educatiu ha d'enviar la sol·licitud de l'alumne o alumna amb els mòduls professionals del cicle formatiu que demana convalidar i un informe on constin les dades següents: dades personals de l'alumne o alumna, nom de l'estudi universitari cursat, nom de la universitat i població, pla d'estudis universitari cursat i certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i de l'any de superació. A més, cal indicar en què es fonamenta la petició de convalidació, és a dir, amb quines matèries superades a la universitat es relacionen els mòduls professionals pels quals es demana la convalidació.

La tutoria del cicle formatiu ha de garantir a l'alumne o alumna l'orientació suficient sobre les possibilitats de convalidació, en funció del currículum universitari que hagi

aprovat i la tipologia dels mòduls professionals del cicle formatiu en què s'ha matriculat:

- Quan s'aportin estudis universitaris parcials (no finalitzats) el centre educatiu ha de trametre la sol·licitud a la Seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports:
- Quan s'aportin estudis universitaris complets (finalitzats) el centre educatiu ha de trametre la [sol·licitud de reconeixement entre estudis](#) a la Direcció General de Formació Professional.

Concretament, es tindrà en compte l'annex XI del [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol per establir si hi ha una relació directa entre titulacions que pertanyen a les famílies professionals de formació professional i les que formen part dels àmbits de coneixement universitari.

Aquesta convalidació no porta assignada cap qualificació: s'ha de fer constar com a "Convalidat" i no computa a efectes del càlcul de la nota mitjana.

2.4 Correspondències entre la formació de programes de qualificació professional inicial i unitats formatives dels cicles formatius de grau mitjà (pla en extinció)

La [Resolució ENS/102/2011](#), de 4 de gener, establia amb caràcter experimental diversos perfils professionals dels programes de qualificació professional inicial (PQPI). El centre ha d'aplicar les correspondències de formació en els casos que preveu l'annex VIII de la Resolució ENS/102/2011 per a l'alumnat que van cursar un PQPI i que es matriculen en un cicle formatiu de grau mitjà, sempre que l'alumnat ho sol·liciti.

2.5 Convalidacions de mòduls professionals pel fet de tenir estàndards de competència acreditats

L'alumnat que tingui acreditada oficialment, per administracions laborals o educatives, algun estàndard de competència que formi part del Catàleg nacional de qualificacions professionals té convalidats els mòduls professionals corresponents que s'estableixen en la norma que regula cada títol.

La sol·licitud d'aquesta convalidació s'ha d'adreçar al centre educatiu, en què cal aportar algun dels documents següents:

- Certificat de professionalitat emès per l'administració laboral competent.
- Certificat d'acreditació parcial d'estàndards de competència del certificat de professionalitat emès per l'administració laboral competent.
- Resolució d'expedició d'un certificat de professionalitat o d'un certificat d'acreditació parcial d'estàndards de competència d'un certificat de professionalitat, emesa per

l'administració laboral competent.

- Certificat d'acreditació d'estàndards de competència, d'acord amb el procediment que s'estableix en el [Reial decret 1224/2009](#), de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Es poden consultar els certificats de professionalitat, els estàndards de competència que el componen i el nivell de qualificació professional al web del [Servei Públic d'Ocupació Estatal](#).

Aquesta convalidació quedarà registrada en tots els documents d'avaluació com a "Convalidat" i computarà com un 5, a efectes de nota mitjana de la nova formació.

2.6 Efectes acadèmics del programa "Qualifica't" i el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials

S'aplica l'[Ordre EDU/336/2009](#), de 30 de juny, que estableix el programa experimental "Qualifica't" en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, per a cada una de les accions dutes a terme: oferta de formació a col·lectius singulars, validació de la formació impartida per empreses o entitats i validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral.

Així mateix, s'aplica el que estableix la [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, per al reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Les unitats formatives reconegudes s'anotaran com a "Convalidada" en l'expedient acadèmic.

2.7 Reconeixement de crèdits d'estudis universitaris

El Departament d'Educació i Formació Professional (mitjançant la Direcció General de Formació Professional), el Departament de Recerca i Universitats (per mitjà de la Secretaria d'Universitats i Recerca) i les universitats de Catalunya tenen establert un acord per al reconeixement de crèdits d'estudis universitaris a alumnes que accedeixen als estudis universitaris havent cursat ensenyaments de cicles formatius de grau superior: la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya s'encarrega de publicar la relació de tots els reconeixements de crèdits vigents durant el curs (reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior).

3 Accés als cicles formatius de formació professional

D'acord amb el que disposa el [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, i la [Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig,

d'educació (LOMLOE), s'accedeix als cicles formatius mitjançant:

- la titulació suficient,
- la prova d'accés o
- el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, establert en la [Resolució ENS/1245/2012](#), de 13 de juny, segons els criteris d'assignació i procediments d'admissió establerts en la [Resolució EDU/465/2024](#), de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.

En els casos en què, per les circumstàncies que sigui, el centre matriculi alumnes fora de termini, cal elaborar un pla específic que garanteixi que aquests poden seguir els estudis d'acord amb la programació prevista.

A continuació s'indiquen els diversos supòsits de requisits suficients per accedir a aquests ensenyaments.

3.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà

3.1.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics

Pot accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumne o alumna que compleixi un dels requisits següents:

Tenir el títol de:

- graduat o graduada en educació secundària obligatòria;
- tècnic bàsic o tècnica bàsica;
- tècnic o tècnica de formació professional;
- tècnic o tècnica superior de formació professional;
- tècnic o tècnica auxiliar (FP1), o
- batxillerat superior (plans educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig).
- bé tenir titulacions equivalents per accedir als cicles formatius de grau superior.

Haver superat:

- una oferta formativa de certificat professional inclosa en el cicle formatiu;
- un curs de formació específic d'accés a cicles formatius de grau mitjà;
- una prova d'accés;
- el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans;
- el tercer curs del Pla 1963 o segon de comuns experimental, dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics;
- el segon curs de BUP, amb un màxim de dues matèries suspeses;

- la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per tenir 40 anys o més i acreditar experiència laboral o professional, o
- altres estudis o cursos de formació equivalents acadèmicament.

3.1.2 Accés mitjançant prova

Pot accedir als cicles formatius de grau mitjà l'alumnat que acrediti haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior.
- Proves de caràcter general d'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà o de grau superior.
- Proves d'accés als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà o superior (o haver-ne superat la part comuna).
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
- Prova d'accés als mòduls professionals experimentals.

Estan exemptes de fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà les persones que hagin superat les proves d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys o tinguin l'accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i que tinguin 40 anys o més.

3.2 Accés als cicles formatius de grau superior

3.2.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics

Pot accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que disposi d'algun dels requisits següents :

Tenir un dels títols següents:

- Batxillerat.
- Batxillerat LOGSE
- Batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- Tècnic o tècnica especialista (FP2).
- Tècnic o tècnica superior de formació professional.
- Títol de tècnic o tècnica de formació professional.
- Títol de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny.
- Títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- Titulació universitària o equivalent.

O haver superat:

- Una oferta formativa de certificat professional inclosa en el cicle formatiu
- Un curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior
- Una prova d'accés
- El segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental
- El curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari.
- La prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per tenir 40 anys o més i acreditar experiència laboral o professional.

3.2.2 Accés mitjançant prova

Pot accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que acrediti haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulgui cursar.
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
- Prova d'accés corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la [Resolució ENS/310/2002](#), de 31 de gener.

Estan exemptes de fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior les persones que hagin superat les proves d'accés per a més grans de 45 anys o tinguin l'accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i que tinguin 40 anys o més.

3.2.3 Prioritat en l'admissió als cicles de grau superior en funció de la modalitat de batxillerat

Per a l'admissió a cicles formatius de grau superior LOE té prioritat l'alumnat que ha cursat determinades modalitats de batxillerat que es recullen en la taula següent.

Cicle formatiu de grau superior LOE	Modalitat del batxillerat LOE	Modalitat del batxillerat LOGSE
Activitats físiques i esportives		
Ensenyament i Animació Socioesportiva	Qualsevol modalitat	Qualsevol modalitat
Condicionament Físic	Qualsevol modalitat	Qualsevol modalitat
Administració i gestió		
Administració i Finances	HS	HCS
Assistència a la Direcció	HS	HCS
Agrària		
Gestió Forestal i del Medi Natural	CT	CNS TEC
Paisatgisme i Medi Rural	CT	CNS TEC

Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal	CT	CNS TEC
Arts gràfiques		
Disseny i Gestió de la Producció Gràfica	CT ART	CNS TEC ART
Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia	CT ART	CNS TEC ART
Comerç i màrqueting		
Comerç Internacional	HS	HCS
Gestió de Vendes i Espais Comercials	HS	HCS
Màrqueting i Publicitat	HS	HCS
Transport i Logística	HS	HCS
Edificació i obra civil		
Organització i Control d'Obres de Construcció	CT	CNS TEC
Projectes d'Edificació	CT ART	CNS TEC ART
Projectes d'Obra Civil	CT ART	CNS TEC ART
Electricitat i electrònica		
Automatització i Robòtica Industrial	CT	CNS TEC
Electromedicina Clínica	CT	CNS TEC
Manteniment Electrònic	CT	CNS TEC
Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	CT	CNS TEC
Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	CT	CNS TEC
Energia i aigua		
Centrals Elèctriques	CT	CNS TEC
Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica	CT	CNS TEC
Energies Renovables	CT	CNS TEC
Gestió de l'Aigua	CT	CNS TEC
Fabricació mecànica		
Construccions Metàl·liques	CT	CNS TEC
Disseny en Fabricació Mecànica	CT	CNS TEC
Programació de la Producció en Fabricació Mecànica	CT	CNS TEC
Programació de la Producció en l'Emmotllament de Metalls i Polímers	CT	CNS TEC
Fusta, moble i suro		
Disseny i Moblament	CT ART	CNS TEC ART
Hoteleria i turisme		
Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	HS	HCS
Direcció de Cuina	CT	CNS TEC
Direcció de Serveis de Restauració	CT	CNS TEC
Gestió d'Allotjaments Turístics	HS	HCS

Guia, Informació i Assistències Turístiques	HS	HCS
Imatge i so		
Animacions en 3D, Jocs i Entorns Interactius	CT	CNS TEC
Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge	CT	CNS TEC
Producció d'Audiovisuals i Espectacles	CT	CNS TEC
Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	CT	CNS TEC
So per a Audiovisuals i Espectacles	CT	CNS TEC
Imatge personal		
Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	CT HS	CNS TEC HCS
Estètica Integral i Benestar	CT	CNS TEC
Estilisme i Direcció de Perruqueria	CT HS	CNS TEC HCS
Termalisme i Benestar	CT	CNS TEC
Caracterització i Maquillatge Professional	CT HS	CNS TEC HCS
Indústries alimentàries		
Processos i Qualitat en Indústries Alimentàries	CT	CNS TEC
Vitivinicultura	CT	CNS TEC
Informàtica i comunicació		
Administració de Sistemes Informàtics a la Xarxa	CT	CNS TEC
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	CT	CNS TEC
Desenvolupament d'Aplicacions per a Web	CT	CNS TEC
Instal·lació i manteniment		
Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	CT	CNS TEC
Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	CT	CNS TEC
Mecatrònica Industrial	CT	CNS TEC
Maritimopesquera		
Aqüicultura	CT	CNS TEC
Transport Marítim i Pesca d'Altura	CT	CNS TEC
Organització del Manteniment de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions	CT	CNS TEC
Química		
Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins	CT	CNS TEC

Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat	CT (té prioritat l'alumnat que ha superat Química)	CNS TEC
Química Industrial	CT (té prioritat l'alumnat que ha superat Química)	CNS TEC
Sanitat		
Anatomia Patològica i Citodiagnòstic	CT	CNS TEC
Audiologia Protètica	CT	CNS TEC
Documentació i Administració Sanitàries	CT HT	CNS TEC HCS
Higiene Bucodental	CT	CNS TEC
Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear	CT	CNS TEC
Laboratori Clínic i Biomèdic	CT	CNS TEC
Ortopròtesi i Productes de Suport	CT	CNS TEC
Pròtesis Dentals	CT	CNS TEC
Radioteràpia i Dosimetria	CT	CNS TEC
Seguretat i medi ambient		
Coordinació d'Emergències i Protecció Civil	CT	CNS TEC
Educació i Control Ambiental	CT	CNS TEC
Química i Salut Ambiental	CT	CNS TEC
Serveis socioculturals a la comunitat		
Educació Infantil	HS	HCS
Animació Sociocultural i Turística	HS	HCS
Integració Social	HS	HCS
Mediació Comunicativa	HS	HCS
Promoció d'Igualtat de Gènere	HS	HCS
Formació per a la Mobilitat Segura i Sostenible	Qualsevol modalitat	Qualsevol modalitat
Tèxtil, confecció i pell		
Patronatge i Moda	CT	CNS TEC
Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell	CT ART	CNS TEC ART
Vestuari a Mida i d'Espectacles	ART HS	ART HCS
Transport i manteniment de vehicles		
Automoció	CT	CNS TEC
Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina	CT	CNS TEC
Manteniment de Sistemes Electrònics i Aviònics	CT	CNS TEC
Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Pistó	CT	CNS TEC
Manteniment Aeromecànic d'Helicòpters amb Motor de Turbina	CT	CNS TEC
Manteniment Aeromecànic d'Helicòpters amb Motor de Pistó	CT	CNS TEC
Vidre i ceràmica		
Desenvolupament i Fabricació de Productes Ceràmics	CT	CNS TEC

Modalitats de batxillerat LOGSE	Modalitats de batxillerat LOE
CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut TEC: Tecnologia HCS: Humanitats i ciències socials ART: Arts	CT: Ciències i tecnologia HS: Humanitats i ciències socials ART: Arts

3.3 Incorporació d'alumnes que han superat tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu en les proves d'obtenció del títol

L'alumnat que mitjançant les proves d'obtenció del títol hagi superat tots els mòduls professionals del cicle formatiu i hagi de cursar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball s'ha de matricular únicament d'aquest mòdul professional per completar el cicle formatiu. En formalitzar la matrícula cal que acrediti també el requisit d'accés al cicle formatiu corresponent.

Es recorda que, sigui quin sigui el supòsit d'accés als ensenyaments dels cicles formatius, el personal (docent o no docent), no pot cursar cicles formatius en el mateix centre educatiu on presti serveis.

4 Compleció d'ensenyaments extingits de formació professional

L'alumnat que ha estat matriculat en el centre, o bé que prové de les convocatòries de proves d'obtenció de títols o d'acreditació de competències dels cicles formatius LOGSE ja extingits, pot completar el pla d'estudis iniciat mitjançant les activitats de recuperació i les proves d'avaluació que el centre determini, d'acord amb el que s'estableix en l'[Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, i la [Resolució EDU/3982/2010](#), de 10 de desembre.

5 Renúncia a la matrícula

L'alumne o alumna, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial a la matrícula de determinats mòduls professionals o unitats formatives del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

Són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial a la matrícula les que generen una absència prolongada de classe, com ara:

- Malaltia o accident de l'alumnat o de familiars

- Atenció a familiars
- Maternitat o paternitat
- Canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball
- Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari

En els supòsits d'acceptació de la renúncia a la matrícula, l'alumnat afectat:

- Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics).
- No perd la qualificació obtinguda en els mòduls professionals o unitats formatives superats.
- No se li computen les convocatòries dels mòduls professionals o unitats formatives no qualificats.
- En el cas d'haver iniciat la Formació en Centres de Treball (FCT) sense completarla en anul·lar la matrícula, es computen les hores de Formació en Centres de Treball efectivament fetes i valorades positivament.

6 Reclamacions per qualificacions dels cicles de formació professional

D'acord amb l'[article 21.2 \(apartats d i e\)](#) de la Llei 12/2009, d'educació, i el [Decret 279/2006](#), l'alumne o alumna o els pares, mares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumnat al final de cada resultat d'aprenentatge (o unitat formativa, si escau) o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en una reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb el professorat que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar-ho per escrit a la persona interessada. En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer-hi en contra.

Si l'alumne o alumna (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis

territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació; cal que segueixi el procediment següent:

- El centre ha de trametre l'escrit, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials (o al Consorci d'Educació de Barcelona), conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció d'Educació n'emeti l'informe. Aquest informe ha d'incloure tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.
- Quan de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, o d'un altre centre i un inspector o inspectora que proposi la Inspecció d'Educació.
- Vist l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació resol definitivament amb notificació a la persona interessada, per mitjà del director o directora del centre. El que resulti de la resolució final de la reclamació s'ha d'incorporar, amb la diligència corresponent, a l'acta d'avaluació a què es refereixi.

7 Organització dels cicles de formació professional

7.1 Calendari i assistència

La impartició dels ensenyaments de cicles formatius ha d'atenir-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris. Es poden aplicar distribucions extraordinàries del calendari escolar als centres i cicles formatius de formació professional que participin en un projecte de mobilitat o en els casos en què l'aplicació de les mesures establertes en el capítol 8, "Flexibilització de l'oferta de formació professional", del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, ho facin aconsellable.

L'autorització requereix la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, que cal presentar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació.

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència de l'alumnat és obligatòria en totes les hores presencials dels mòduls professionals (o unitats formatives, si escau), incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa la Formació en Centres de Treball o l'Estada a l'Empresa. Si hi ha una manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són aplicables les normes que el centre tingui establertes a aquest efecte, d'acord amb l'article 37 de la [Llei 12/2009](#), d'educació, i els articles 24 i 25 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres

educatiu, que la desplega.

No obstant això, de manera excepcional, el centre pot determinar els mòduls professionals (o les unitats formatives, si escau) en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a l'alumnat que estigui matriculat a segon curs i hagi de repetir algunes unitats formatives o mòduls professionals de primer curs.

7.2 Distribució de l'horari lectiu

7.2.1 Distribució ordinària

La distribució ordinària de l'horari lectiu ha de tenir en compte, com a norma general, els criteris següents:

- La distribució de l'horari lectiu s'ha de fer de dilluns a divendres.
- La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics poden programar-se sessions de durada diferent sempre que el temps lectiu total per unitat formativa (pla d'estudis en extinció) i mòdul professional no variï.
- No s'han de fer més de tres hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de vint minuts.
- Amb caràcter general, un mateix grup d'alumnes no ha de fer ni més de sis hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de set hores lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció entre matí i tarda ha de ser almenys d'una hora. Per la singularitat dels ensenyaments de formació professional en alternança, modalitat dual, o quan la distribució de la Formació en Centres de Treball ho requereixi, es pot ampliar l'horari lectiu diari a més de set hores lectives en horari de matí i tarda, amb un límit de 9 hores.
- L'horari de l'alumnat ha d'incloure una hora de tutoria, tant a primer com a segon curs, per desenvolupar les activitats del pla d'acció tutorial. Aquesta hora no forma part del currículum del cicle formatiu.

De manera general l'horari dels grups d'alumnes s'ha de desenvolupar al matí (entre les 8 i les 15 hores), o a la tarda (entre les 15 i les 22 hores), o entre el matí i la tarda (sempre començant a les 8 hores o més tard i acabant a les 22 hores o abans).

En tot cas, correspon al consell escolar del centre aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada, de sortida, nombre d'hores lectives al matí, a la tarda, al vespre, etc.).

7.2.2 Distribució extraordinària

Excepcionalment, els serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el Consorci

d'Educació, poden autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas o en els casos en què la participació en un projecte de mobilitat o bé l'aplicació de les mesures establertes en el capítol 8, "Flexibilització de l'oferta de formació professional", del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, ho facin aconsellable.

7.2.3 Distribució del mòdul professional Formació en Centres de Treball o de l'Estada a l'Empresa

En cas que la Formació en Centres de Treball o l'Estada a l'Empresa s'organitzi de forma intensiva i es facin més de 15 dies consecutius a l'empresa sense alternança amb el centre educatiu en el període comprès entre l'inici del curs escolar i el 31 de maig, cal sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Formació Professional. S'exclouen de l'obligatorietat de demanar la sol·licitud d'autorització els supòsits següents:

- Quan l'alumne o alumna només cursa el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT).
- Quan l'alumne o alumna fa mobilitat.
- Quan el centre faci com a mínim una sessió de tutoria presencial cada 15 dies.

Les indicacions i instruccions sobre l'FCT o la dual general són objecte d'una normativa específica que es desenvolupa en la resolució de la Direcció General Formació Professional que estableix les instruccions d'aplicació.

També s'explica el procediment d'acreditació davant l'empresa de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals ([Llei 26/2015](#), de 28 de juliol), que ha de tenir l'alumnat de cicles formatius que faci les pràctiques en centres de treball i que impliquin un contacte habitual amb menors.

7.2.4 Característiques de la flexibilitat horària del professorat i dels tutors i tutores

Flexibilitat horària del professorat

En funció de la planificació al llarg del curs dels mòduls professionals (o unitats formatives, si escau), es pot assignar al professorat la impartició d'un nombre variable d'hores lectives setmanals, respectant el còmput total anual d'hores. Se suggereix que, si s'incrementen les hores lectives en determinats períodes, es faci al començament del cicle, per facilitar el desenvolupament de la Formació en Centres de Treball (FCT) o l'Estada a l'Empresa en els altres trimestres i possibilitar la participació de l'alumnat en projectes de mobilitat amb altres països.

En els centres que, a més de la formació professional, imparteixen el batxillerat i/o l'educació secundària obligatòria (ESO), cal preveure globalment la distribució horària

pel que fa a les matèries del batxillerat i/o de l'ESO que puguin o hagin de ser impartides per professorat que també té atribució docent en la formació professional.

Horari del tutor o tutora (centres públics)

Com a norma general, els tutors o tutores dels grups d'alumnes dels cicles formatius han de dedicar, dintre del seu horari setmanal, una hora lectiva setmanal per fer les tasques d'orientació del procés formatiu de l'alumnat i d'acció tutorial.

Per fer les tasques de programació, seguiment, avaluació i control de l'Estada a l'Empresa, els tutors o tutores dels centres de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional disposen d'una hora lectiva setmanal per cada cinc alumnes o fracció de cinc que hagin de cursar l'Estada a l'Empresa.

Segons la planificació de l'Estada a l'Empresa al llarg del curs, pot disposar-se d'una distribució diferent de les hores a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores.

La dedicació total d'hores lectives a les tasques a què es refereixen els paràgrafs anteriors que resultin de la proporció que s'hi estableix correspon a cada cicle, independentment del fet que es despleguin en el primer curs, en el segon o en ambdós cursos. En aquest darrer cas els centres han de preveure el còmput i la distribució del conjunt d'hores lectives de tutoria de l'Estada a l'Empresa.

En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs el tutor o tutora del cicle formatiu ho ha de ser al llarg dels cursos de la promoció, llevat que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho impedeixin.

7.2.5 Atribució docent del professorat

Com a criteri general, en els centres públics de titularitat del Departament d'Educació les especialitats que tenen atribució docent sobre els mòduls professionals o crèdits en què s'estructuren els cicles formatius són les que s'estableixen en la normativa que els desenvolupa.

En la resta de centres, l'atribució docent es regeix pels criteris de titulació exigible al professorat. L'especialista pot impartir els mòduls professionals que estiguin previstos en l'annex III A) del respectiu reial decret pel qual es crea el títol.

L'atribució al professorat d'hores dels mòduls professionals Síntesi, Projecte, Projecte Intermodular, hores curriculars de lliure disposició (si escau) i del mòdul o mòduls professionals optatius s'ha de fer en funció de l'atribució docent que es preveu en el decret o ordre curricular o les especificacions corresponents del cicle formatiu, a proposta dels departaments o àmbits equivalents de coordinació didàctica del centre. Correspon al director o directora, un cop escoltades les propostes, assignar al professorat les hores i els mòduls professionals (o unitats formatives) que li corresponguin de l'especialitat docent, d'acord amb el currículum que s'aplica i les necessitats del centre, i tenint en compte el criteri d'especialitat especificat en el

document "Personal docent".

7.3 Mesures flexibilitzadores de l'oferta de formació professional

A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres han de promoure mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional, d'acord amb el [Decret 284/2011](#). Les mesures s'han d'aplicar per iniciativa del centre o bé dels serveis territorials (a la ciutat de Barcelona, del Consorci d'Educació), o de la Direcció General de Formació Professional, dins les possibilitats organitzatives i d'utilització dels espais i equipaments del centre educatiu.

La [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, modificada per la [Resolució ENS/261/2014](#), de 4 de febrer, i el [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableixen les mesures següents:

1. Matrícula semipresencial. Té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional a les persones que acreditin la incompatibilitat amb l'horari lectiu per motius de treball, cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al mòdul professional (o a la unitat formativa, si escau).
2. Oferta de cicles en zones de baixa densitat de població. Té per objecte estalviar a les persones el desplaçament per cursar determinats cicles formatius i combina els continguts impartits de manera presencial amb els impartits a distància.
3. Ofertes de formació professional a col·lectius singulars. Poden comprendre totes o una part de les unitats formatives (pla d'estudis en extinció) o dels mòduls professionals del cicle formatiu. La finalitat és atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades de l'alumnat amb més dificultats, amb risc d'exclusió social i/o amb discapacitats.

La [Resolució EDU/2085/2020](#), de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial estableix dues modalitats: alternança simple i alternança en formació dual. En ambdues modalitats l'alumne o alumna combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat a l'empresa.

Arran de l'aplicació del [Reial decret 659/2023](#), a partir del curs 2024-2025 i amb caràcter general, els cicles formatius faran la formació en empresa o en un organisme equiparat en règim general, tot i que també es podrà desenvolupar en règim intensiu.

Les indicacions i instruccions sobre l'organització i gestió de la formació en alternança dual i dual en règim intensiu es recullen en el corresponent document d'organització i

gestió de centres.

Altres mesures organitzatives i curriculars són les següents:

1. Impartició parcial de cicles. Consisteix en l'oferta d'alguns mòduls professionals (o unitats formatives, si escau) que componen un cicle amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones interessades a cursar parcialment el cicle.
2. Distribucions temporals extraordinàries. Consisteix en la distribució temporal del cicle formatiu de manera diferent de la que s'estableix amb caràcter ordinari, amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones les disponibilitats horàries de les quals no s'ajusten a la distribució ordinària dels cicles formatius.
3. Distribucions conjuntes. Consisteix en la combinació de dos cicles formatius afins, bé sigui de tots o d'una part dels mòduls professionals, que pot permetre a l'alumne o alumna obtenir dues titulacions o una formació complementària amb estalvi de temps.
4. Matriculació parcial. La finalitat d'aquesta modalitat de matrícula és permetre fer itineraris formatius a un ritme diferent del que segueixen els i les alumnes que cursen l'oferta ordinària dels cicles. Cal distingir entre:
 - Matriculació parcial per oferta de places vacants. Els centres públics i privats sostinguts amb fons públics, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, han d'oferir la matrícula parcial dels mòduls professionals de cicles formatius on restin places vacants.
 - Matriculació parcial amb oferta específica. Consisteix en l'oferta específica d'alguns mòduls professionals d'un o més cicles formatius, per tal de respondre a una necessitat de formació, identificada prèviament, d'un col·lectiu específic de persones, que pot derivar, entre altres, de la necessitat de qualificació, requalificació o readaptació professional.
5. Col·laboracions per impartir mòduls professionals en entorns laborals. La finalitat és poder disposar dels espais, les instal·lacions i els productes més idonis per a l'aprenentatge de l'alumnat en els diversos cicles.
6. Orientació del currículum a necessitats d'adequació del perfil professional. Té per objecte incorporar resultats d'aprenentatge i/o continguts no inclosos en el currículum que permetin donar resposta a necessitats específiques d'un determinat sector professional relacionat amb el cicle formatiu, utilitzant fins al 10% de les hores de durada del cicle formatiu. Aquesta mesura requereix una autorització de la Direcció General de Formació Professional.

7.4 Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic en la formació professional

D'acord amb la [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, modificada per la [Resolució ENS/261/2014](#), de 4 de febrer, s'organitzen les actuacions següents :

1. Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu. Es presta a sol·licitud de la persona interessada, de manera personalitzada, i consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i expectatives professionals, i conclou amb un informe d'assessorament.
2. Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Permet a les persones adultes posar en valor els aprenentatges adquirits i obtenir-ne la correspondència amb els ensenyaments de formació professional.
3. Reconeixement acadèmic de la formació impartida en empreses o entitats. Permet el reconeixement acadèmic en la formació professional de formació impartida en empreses o entitats segons acords o convenis subscrits entre el Departament d'Educació i Formació Professional o la persona titular del centre educatiu i l'empresa o entitat.

Les indicacions i instruccions sobre l'organització i gestió del servei d'assessorament i sobre el reconeixement acadèmic es recullen en el document "Servei d'assessorament en la formació professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials".

7.5 Criteris per a la coordinació docent a la formació professional

Els centres, mitjançant els òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació previstos als articles 40 i 41 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres educatius, han d'assegurar la coordinació del professorat de les respectives especialitats i de l'especialista, si és el cas.

Els centres han de preveure també la coordinació i l'elaboració de recursos d'informació i orientació acadèmica i professional adreçades a alumnes, i també a persones i col·lectius interessats en els itineraris de formació i qualificació que es poden desenvolupar en el sistema de formació professional (proves d'accés, proves d'obtenció de títols, formació semipresencial, formació a distància, matrícula parcial, assessorament i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials i totes les relacionades amb les mesures flexibilitzadores de la formació professional i les modalitats de formació en alternança i

dual).

El professorat del centre que té una relació directa amb les empreses (tutors o tutores d'estada a l'empresa, entre d'altres) s'ha de coordinar amb la resta per canalitzar la informació que s'obté de les empreses que sigui rellevant per orientar l'alumnat (disseny d'itineraris de formació mitjançant mòduls professionals d'altres cicles, borsa de treball, xerrades, etc.).

8 Orientació educativa i acció tutorial en la formació professional

8.1 Orientació educativa en la formació professional

L'orientació educativa és el conjunt d'accions, estratègies i activitats que, de manera planificada i continuada, es desenvolupen en forma de suport i acompanyament a l'alumnat, per afavorir-ne l'òptim desenvolupament personal, social, acadèmic i professional.

Abasta l'acompanyament i el suport a tot l'alumnat al llarg de la seva formació i inclou les accions:

- que es desenvolupen en el marc de les sessions d'ensenyament i aprenentatge (de manera individual o en grup);
- personalitzades d'acompanyament i seguiment individual;
- que es desenvolupen, de manera més específica, en les sessions de tutoria, i
- les accions desenvolupades complementàriament, a través d'altres tipus d'activitats o sessions.

L'acció orientadora en els ensenyaments professionalitzadors és una responsabilitat compartida de tot l'equip docent, liderada i coordinada pels tutors i pel personal d'orientació educativa del centre, i preveu totes les actuacions d'acció tutorial i tutoria en els àmbits personal, social, acadèmic i professional de l'orientació, independentment del sexe, edat, procedència, situació personal o professional, nivell socioeconòmic o cultural i capacitats o necessitats educatives de l'alumnat:

- L'orientació personal i social s'ocupa de l'acompanyament en el procés de desenvolupament de cada alumne o alumna i de proposar estratègies, activitats i recursos que afavoreixen la presa de consciència de les pròpies característiques, la gestió de les emocions i els models d'interacció social per promoure el benestar, la convivència i la col·laboració.
- L'orientació acadèmica s'ocupa de tots els aspectes que milloren el desenvolupament dels aprenentatges acadèmics, considerats globalment, i vetlla perquè els aprenentatges es desenvolupin amb coherència interna i tenint en perspectiva tot l'itinerari formatiu. Inclou aspectes com l'autoestima i l'autoconcepte acadèmics, la motivació acadèmica, l'atenció, els hàbits i les tècniques d'estudi, l'establiment d'un clima favorable per a cada tipus d'aprenentatge i l'optimització

dels recursos disponibles per al desenvolupament de cada alumne o alumna.

- L'orientació professional s'ocupa del procés de desenvolupament d'un projecte vocacional o professional que cada persona va madurant al llarg de la vida. Aquest àmbit concentra les actuacions relacionades amb el coneixement progressiu dels itineraris formatius i professionalitzadors i de l'oferta educativa vigent, i la comprensió del món laboral i les seves dinàmiques.

El personal de l'especialitat docent d'orientació educativa s'està incorporant progressivament als centres de formació professional per coordinar i desenvolupar les actuacions dirigides a l'atenció i l'orientació educativa de l'alumnat i per donar suport i assessorament als equips docents (especialment als tutors i als equips directius) en la planificació i la posada en marxa de les iniciatives vinculades a l'orientació personal i social, acadèmica i professional dels centres.

Tanmateix, la diversitat de centres de formació professional i el fet que no tots compten amb personal específic d'orientació educativa, fa que les funcions d'orientació educativa que es detallen a continuació les hagin de coordinar els equips directius i d'implementar els tutors i tutores, en col·laboració amb altres professionals (com el professorat dels mòduls professionals d'itinerari Personal per a l'Ocupabilitat i equips docents dels centres).

8.2 Funcions del personal d'orientació educativa als centres de formació professional

El docent de l'especialitat d'orientació educativa, com a mesura universal d'un sistema educatiu inclusiu, és el professional responsable de l'orientació educativa del centre que ha de vetllar per una resposta educativa inclusiva per a tot l'alumnat. Aquestes funcions poden ser assumides per altres figures professionals en aquells centres de formació professional que no disposen d'especialista d'orientació educativa.

Pel que fa a l'educació inclusiva, com a marc de referència del sistema educatiu, el docent de l'especialitat d'orientació educativa és una figura clau per afavorir aquest canvi de paradigma, promoure pràctiques educatives en el centre i contextos d'aprenentatge inclusius, per tal de garantir la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat.

Conseqüentment, les funcions del personal d'orientació educativa, organitzades segons la intensitat de les mesures i suports que impliquen, són les següents:

Mesures i suports universals

- Coordinar els plans, programes i accions d'orientació educativa, en col·laboració amb l'equip directiu (preferiblement amb la coordinació pedagògica de formació professional del centre, si aquest en disposa), que incloguin, per una banda, els àmbits (personal, social, acadèmic i professional) i, per l'altra, el procés orientador (l'accés, l'acollida, la familiarització acadèmica, la intensificació dels aprenentatges

- i els traspassos i transicions).
- Cooperar amb els equips docents i tutors en la planificació, implementació i avaluació dels informes personals d'orientació professional (IPOP) de tot l'alumnat.
 - Promoure altres accions d'orientació educativa que siguin d'interès del centre educatiu.
 - Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica del centre des d'una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
 - Afavorir la implementació de mesures i suports universals al centre, a través de la planificació, el seguiment i l'avaluació d'aquestes en el si de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) o òrgan amb funcions anàlogues.
 - Cooperar amb els equips docents en la implementació d'aquests plans, programes i accions de l'orientació.
 - Cooperar amb els equips docents en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació.
 - Compartir aula, en forma de codocència (com a estratègia col·laborativa entre el professorat) per donar resposta a l'alumnat i les dinàmiques de l'aula, atenent de forma flexible les necessitats de cada moment. La codocència ha de ser entesa com una mesura puntual i molt específica, amb una finalitat clara (suport metodològic i suport a l'acció tutorial).
 - Ser referent de centre en els processos de transició de l'alumnat, especialment en els canvis d'etapa educativa i/o de centre educatiu.
 - Desenvolupar accions conjuntes amb els serveis educatius i altres serveis del Departament d'Educació i Formació Professional en relació a l'orientació educativa del centre.
 - Treballar de forma col·laborativa amb els agents de l'entorn per conèixer i donar a conèixer al professorat i tutors o tutores els recursos del territori que facilitin l'acompanyament a l'alumnat en els quatre àmbits de l'orientació i en el seu procés d'orientació.

Mesures i suports addicionals

- Col·laborar amb els equips docents i amb agents educatius externs als centres (tutors o tutores d'empresa, etc.) en processos d'orientació específics que requereixen coneixements més especialitzats.
- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que s'implementen al centre des de la CAEI (o òrgan anàleg).
- Portar a terme accions específiques destinades a prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur de l'alumnat i promoure'n la continuïtat formativa.
- Dissenyar i coordinar plans, programes i accions com a mesures addicionals del centre.
- Donar suport a l'equip docent en la personalització dels aprenentatges i en el

procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

- Donar suport en els espais de tutoria grupal en aspectes específics de l'orientació educativa.
- Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual d'alumnes i l'acompanyament a les famílies quan la situació ho requereixi.
- Atendre l'alumnat que necessiti actuacions orientadores específiques individuals i grupals, de manera coordinada amb el tutor o tutora.
- Acompanyar l'alumnat amb necessitats vinculades al benestar, la convivència, la coeducació i el vincle, entre d'altres.
- Participar en la CAEI (o òrgan anàleg) en la planificació de la resposta educativa a l'alumnat que requereix mesures addicionals, tenint-ne en compte els àmbits personal, social, acadèmic i professional.
- Coordinar-se, conjuntament amb el tutor o tutora, amb els docents d'aules externes en el cas d'alumnes en situacions específiques que requereixen mesures addicionals (per exemple, l'atenció educativa hospitalària, l'atenció educativa domiciliària o les unitats de justícia juvenil o dels centres residencials d'educació intensiva) i organitzar l'acollida quan retornen al centre.

Mesures i suports intensius

- Participar en la CAEI (o òrgan anàleg) en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que s'implementen al centre.
- Donar suport a l'equip docent en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials i d'alumnes amb altes capacitats.
- Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual d'alumnes i l'acompanyament a les famílies quan la situació ho requereixi.
- Col·laborar, sempre que sigui possible, amb l'EAP i/o altres serveis educatius específics en la resposta educativa a l'alumnat que ho requereixi i tenint-ne en compte els àmbits personal, social, acadèmic i professional.

El docent de l'especialitat d'orientació educativa ha de distribuir l'horari lectiu en les funcions vinculades als suports universals, addicionals i intensius.

8.3 Acció orientadora en la formació professional

L'acció orientadora és una tasca compartida per tot el personal educatiu, tot i que cadascú la desenvolupa en el marc de les funcions que li corresponen. Es pot concretar a través de l'acció tutorial o en el marc de les tutories.

Acció tutorial

L'acció tutorial és la responsabilitat orientadora que assumeix tot el professorat d'un

centre educatiu en el desenvolupament de la seva tasca docent. Abasta tant les accions quan imparteix el mòdul professional, del qual és docent, i el posa en relació amb el context de la realitat social i laboral, com qualsevol altra interacció amb l'alumnat per treballar-ne aspectes personals, socials, d'aprenentatge i/o vocacionals.

L'acció tutorial ha de permetre desenvolupar les competències professionals, personals i socials, així com les capacitats clau dels perfils professionals dels títols. També ha de procurar donar resposta a les necessitats detectades en els processos d'avaluació diagnòstica, que s'han de concretar en els plans de treball pedagògic (que poden incloure accions individuals i grupals).

Les actuacions que s'adrecen a desenvolupar aquestes competències i capacitats clau s'han de recollir en la planificació de l'acció tutorial que conforma el pla d'acció tutorial (PAT) específic de la formació professional, i que és compartit per tot l'equip docent.

El PAT l'elabora l'equip directiu en col·laboració amb el personal d'orientació educativa (si el centre en disposa), i s'ha d'adaptar i ha de donar resposta a les característiques i necessitats específiques del centre educatiu, tenint-ne en compte el context sociocultural i econòmic, els ensenyaments que ofereix i el perfil d'alumnes que atén.

El tutor o tutora és qui coordina l'acció tutorial, i la resta de membres de l'equip docent participen en el desplegament i seguiment de l'acció tutorial a través de:

- les activitats pròpies del mòdul professional que imparteixen, o
- l'acompanyament a l'alumne o alumna en l'Estada a l'Empresa.

El PAT es crea a partir de les finalitats, els objectius i la planificació de les actuacions i recursos que es recullen en el projecte educatiu de centre (PEC).

Tota la [informació i les claus per a l'elaboració del PAT](#) es poden trobar al web XTEC.

Tutoria

La tutoria és la responsabilitat de cada tutor o tutora en relació amb el grup amb què exerceix aquesta funció. Pot ser un grup classe sencer o un petit grup d'alumnes. Permet fer el seguiment del grup i de tots els aspectes relacionats amb l'aprenentatge i l'orientació en tots els seus àmbits.

En la formació professional s'estableix una hora lectiva setmanal de tutoria, a càrrec dels tutors o tutores dels grups d'alumnes.

La tutoria implica tres línies d'actuació principals:

- La coordinació de l'equip docent en tots els aspectes relacionats amb el desenvolupament personal, social, acadèmic i professional del grup.
- El seguiment de l'alumnat en aquests mateixos àmbits.
- La comunicació amb les famílies quan escaigui (alumnes menors de 18 anys).

En els cicles formatius, és convenient que el tutor o la tutora del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de durada de la promoció per facilitar el seguiment de l'alumnat i mantenir la coherència de les actuacions que es porten a terme.

L'acció orientadora s'inicia amb l'acollida de l'alumnat i de les famílies al centre educatiu; continua amb l'avaluació diagnòstica i l'elaboració dels plans de treball pedagògic, que permeten planificar i dissenyar les accions que es prioritzen dur a terme a través de les tutories, dels mòduls professionals i dels espais d'intervenció del personal d'orientació educativa.

Paral·lelament, es porten a terme les coordinacions i actuacions conjuntes amb la resta de l'equip docent per tal que l'alumnat elabori l'informe personal d'orientació professional i els equips docents planifiquin l'atenció educativa en els diferents mòduls professionals.

8.3.1 Pla d'acollida a la formació professional

A l'inici del curs, el centre ha d'engegar un procés que tingui com a objectiu facilitar la incorporació de l'alumnat i informar-lo de manera suficient de les qüestions més rellevants pel que fa al desplegament del cicle formatiu.

El pla d'acollida és l'instrument que estableix les accions, de caràcter continuat i sistemàtic, que s'encaminen a promoure la incorporació plena de l'alumne o alumna i, si escau, de la seva família a la comunitat educativa, en general, i al grup, nivell o activitat, en particular.

Les accions d'acollida poden començar abans d'iniciar-se el curs escolar en què l'alumne o alumna s'incorpora i es poden prolongar molt més enllà de les primeres setmanes o mesos del curs.

L'acollida té una doble vessant:

- La institucional, amb el conjunt d'accions d'acollida que s'organitzen per a tot l'alumnat i famílies quan s'incorporen al centre (tant si ho fan a principi de curs com en qualsevol altre moment).
- La individual, que té a veure amb els mecanismes d'acompanyament i seguiment personalitzats que necessiten algunes persones per atendre les seves circumstàncies.

La programació general anual del centre ha d'incloure les actuacions d'acollida planificades per a tots els membres de la comunitat educativa, així com els processos d'acollida que es facin en col·laboració amb l'entorn.

En l'acollida, cal informar, almenys, dels continguts del currículum formatiu; de l'estructura, de la durada i continguts dels mòduls professionals; dels objectius generals; dels criteris de qualificació dels mòduls professionals, i també dels estàndards de competència i qualificacions professionals a què fa referència el perfil professional.

Les característiques i continguts mínims d'aquesta informació, així com altres dades d'interès que s'hi relacionen, es recullen a continuació.

Organització del cicle formatiu

- Perfil professional del cicle.
- Organització i distribució dels mòduls professionals al llarg del curs.
- La Formació Pràctica en Centres de Treball o Estada a l'Empresa i, si escau, la formació dual intensiva. En particular:
 - Els objectius.
 - La previsió del calendari.
 - Les empreses o institucions col·laboradores.
 - La possibilitat i les condicions per a les exempcions total i parcial, en el cas de l'Estada a l'Empresa, així com la documentació necessària per obtenir-les.
 - Les condicions per participar en la formació dual intensiva, si escau.

Avaluació del cicle formatiu

- Avaluació diagnòstica.
- Avaluacions trimestrals i avaluació final (calendari i procés).
- Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals.
- Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul professional Projecte Intermodular.
- Criteris d'avaluació i qualificació de l'Estada a l'Empresa.
- Determinació de la qualificació final del cicle.
- Criteris del pas de curs.

Promoció acadèmica i professional

Al llarg del cicle, el centre ha d'informar l'alumnat, de manera suficient, les possibilitats posteriors de promoció acadèmica i professional. Les característiques i continguts mínims d'aquesta informació són els següents:

- Les ocupacions relacionades amb el perfil professional de l'alumne o alumna, i quina relació tenen amb les competències professionals, personals i socials assolides en el cicle formatiu.
- El sector professional l'alumne o alumna portarà a terme l'activitat professional, per tal que pugui relacionar els continguts de la formació amb l'àmbit professional, a més d'identificar-ne les oportunitats laborals per dissenyar itineraris formatius complementaris. Cal informar de les característiques del sector professional, els perfils amb més demanda, les tendències i escenaris de futur, les capacitats clau més rellevants per al sector, el teixit empresarial i les formes de treball i tecnologies que s'usen en el sector.
- Les empreses de l'entorn del centre per atendre les expectatives de l'alumnat respecte de les seves oportunitats professionals. Concretament, cal informar del tipus d'empreses (activitat empresarial, estructura organitzativa, dimensió), llocs de treball més demanats en aquestes empreses i polítiques de selecció i de promoció de personal.
- Els itineraris formatius.

Per a l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà:

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Cicles formatius de grau mitjà afins.
- Possibilitat de continuar els estudis en els cursos d'especialització, si escau.
- Possibilitat de continuar els estudis en el batxillerat i les convalidacions aplicables.
- Accés als cicles formatius de grau superior.
- Adreces que poden ser útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

Per als alumnes de cicles formatius de grau superior:

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Cicles formatius de grau superior afins.
- Possibilitat de continuar els estudis en els cursos d'especialització, si escau.
- Adreces que poden ser útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
- Accés a la universitat: condicions, possibilitat d'incrementar la qualificació a partir de la PAU. Es pot consultar el [web canal Universitats](#) i la informació del Departament de Recerca i Universitats.
- Notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària en els darrers cursos.

8.3.2 Avaluació diagnòstica i pla de treball pedagògic (PdTP)

Avaluació diagnòstica

L'avaluació diagnòstica (AD) és aquella que l'equip docent porta a terme a l'inici del cicle i/o del curs, amb tot l'alumnat del centre. Forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora, que ha de facilitar la presa de decisions, amb la finalitat d'adequar i/o orientar els recursos del centre a la realitat i necessitats de l'alumnat. L'avaluació diagnòstica adequada permet anticipar les necessitats dels alumnes i organitzar-ne la resposta educativa de forma preventiva.

L'avaluació diagnòstica s'emmarca en la fase d'acollida de l'alumnat, tant si s'acaba d'incorporar al centre com si ja en forma part, però que inicia un nou curs.

El procés de detecció i identificació de necessitats grupals i individuals, que s'inicia amb l'avaluació diagnòstica, ha de ser revisat i avaluat al llarg de tot el curs, adaptant-ne els objectius a mesura que s'assoleixin fites o es detectin noves necessitats.

El tipus d'informació que es vol recollir, així com la metodologia i els instruments per fer aquesta avaluació, estan determinats per les necessitats, i a criteri del centre educatiu i dels equips docents que han de dur-la a terme. Per tant, cal un procés de reflexió que porti a la selecció i, si cal, la creació dels instruments que s'utilitzaran en el procés.

L'avaluació diagnòstica és responsabilitat dels equips docents, la lideren i coordinen els tutors o tutores de cada grup, en el marc de les reunions d'equips docents que es duen a terme al llarg del curs. El personal d'orientació educativa també hi participa, tant en el disseny del pla com en l'assessorament i acompanyament a l'equip docent i en l'aplicació del pla amb l'alumnat.

Els equips directius han de facilitar i promoure els espais de coordinació entre docents i els espais de recollida i anàlisi d'informació i de presa de decisions que comporta l'avaluació diagnòstica.

És cabdal que el pla d'avaluació diagnòstica s'emmarqui en la programació general anual del centre perquè hi hagi una previsió de recursos (humans i materials), espais i franges temporals per dur-la a terme manera adequada. També cal que s'alineï amb els plans d'acció tutorial del centre.

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que aporta informació sobre l'aptitud i la preparació de l'alumnat en relació amb un cicle formatiu concret i el perfil professional implicat, i que facilita la presa de decisions sobre l'orientació prèvia a l'alumnat i la introducció de modificacions en la programació, per optimitzar l'acció docent posterior.

També permet a l'alumnat conèixer el seu nivell de competències bàsiques i de capacitats clau. És a dir, conèixer quins punts forts pot potenciar i quines àrees de millora pot treballar per afrontar les situacions d'aprenentatge futures i per implicar-se de manera activa en el disseny del seu projecte de formació professional. Aquest procés d'autoregulació és molt important per seguir aprenent al llarg de la vida.

Pla de treball pedagògic (PdTP)

Els plans de treball pedagògic suposen la concreció de mesures d'atenció educativa que són conseqüència directa del procés d'avaluació diagnòstica i que pretenen donar resposta a les necessitats detectades.

Les mesures definides als plans de treball pedagògic poden incidir tant en les activitats d'ensenyament i aprenentatge com en l'acció tutorial, i poden abastar tots els àmbits de l'orientació educativa (personal, social, acadèmica i professional).

Els plans de treball s'estructuren des d'una visió general d'objectius i estratègies fins a un pla més concret d'actuacions i activitats que s'adrecen a l'alumnat, tant en àmbit individual com grupal.

En el marc dels plans de treball pedagògic, els equips docents implicats han de dur a terme un procés de discussió i prioritització dels objectius, a partir del qual es defineixi un calendari progressiu d'actuacions. Això implica la posada en funcionament d'espais de coordinació i presa de decisions on aquesta discussió sigui possible.

8.3.3 Informe personal d'orientació professional (IPOP)

Com a resultat de l'acció tutorial i en finalitzar el cicle formatiu, cada alumne o alumna ha d'haver elaborat, al llarg del cicle, un informe personal d'orientació professional

(IPOP) que serveixi per dissenyar el seu itinerari per a l'ocupació.

Aquest informe l'elabora l'alumne o alumna amb el suport i l'acompanyament del tutor o tutora i de la resta de l'equip docent del cicle, especialment del professorat dels mòduls d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat i la col·laboració del personal d'orientació educativa, n'hi ha.

Amb l'objectiu que l'alumnat pugui elaborar l'IPOP i disposar-ne en finalitzar els estudis, és necessari planificar i oferir-li accions d'orientació des que s'incorpora al cicle formatiu fins que el finalitza. És important que l'IPOP esdevingui una eina útil per a l'alumnat en el seu procés d'orientació professional, entès com un seguit de decisions al voltant dels seus objectius formatius i laborals, i de la planificació d'accions perquè s'assoleixin, en què cal tenir presents les seves possibilitats i necessitats amb relació al context sociolaboral i educatiu.

L'IPOP pot adoptar formats diversos (portafolis digital, document, etc.) i es pot elaborar usant instruments diversos (aplicacions mòbils, programari de disseny, eines digitals per generar continguts, etc.).

L'IPOP ha de tenir els continguts mínims següents:

- El pla de projecció professional, on s'especifiqui l'àmbit d'especialització professional en què, inicialment, l'alumne o alumna vol desenvolupar la seva carrera professional. Aquest ha de contenir:
 - el nom de l'especialització professional, les tasques, les competències i les capacitats clau que comporta;
 - les característiques de les empreses que defineixen els llocs de treball de l'especialització, i
 - l'itinerari formatiu plantejat que permeti aconseguir les competències necessàries per accedir als llocs de treball previstos.
- El currículum per competències que inclogui les singularitats de l'alumne o alumna com a professional, a partir de les competències tècniques, personals i socials vinculades tant a la formació com a l'experiència, així com els trets específics i diferencials que distingeixen la persona per a un tipus determinat d'empresa i d'ocupació.
- Un pla de promoció personal que reculli el conjunt d'estratègies que l'alumne o alumna haurà de posar en marxa a fi de difondre el seu currículum i trobar una ocupació, i que implica la planificació temporal i estratègica de les accions de cerca de feina.

9 Modificacions curriculars en la formació professional

9.1 Aspectes generals de les modificacions curriculars en la formació professional

El [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial determina, en l'article 15, que el Departament d'Educació i Formació Professional ha d'establir el marc reglamentari de les modificacions curriculars que facilitin l'assoliment dels objectius establerts per a la formació professional inicial per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

La modificació pot ser proposada pel mateix alumnat, o pels pares o tutor legal si és menor d'edat, o pel centre educatiu, a proposta de l'equip docent, vistes les necessitats educatives específiques i les competències professionals que ha d'assolir en el cicle formatiu.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, el director o directora del centre ha de trametre al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al gerent del Consorci d'Educació, la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel pare, mare o tutor legal si és menor d'edat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició, que pot ser una de les següents:
 - certificat del centre d'atenció a les persones amb discapacitat (CAD)
 - certificat mèdic, on consti el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn
 - informe de l'EAP.
- Crèdits o unitats formatives que es proposen modificar.

9.2 Elaboració i tramitació de les modificacions curriculars

Correspon al centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, elaborar la proposta de modificació curricular. En relació amb el cicle que es proposa modificar, la proposta ha d'indicar, per a cada unitat formativa, els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, o per a cada crèdit, els objectius i/o continguts, que a parer del centre s'haurien de suprimir o modificar, especificant clarament el nou redactat dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació modificats, o bé dels objectius i/o continguts en cas de cicles LOGSE. La proposta de modificació curricular hauria de tenir en compte tots els mòduls professionals i unitats formatives o crèdits del cicle formatiu.

El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ha de trametre la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General de Formació Professional perquè dicti resolució.

La modificació curricular s'ha de fonamentar, d'una banda, en les condicions de

l'alumne o alumna d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició i, de l'altra, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge, els continguts i la temporalització dels crèdits o mòduls professionals o unitats formatives.

La Direcció General de Formació Professional pot resoldre dos tipus d'autoritzacions:

- a. Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica, o tècnic o tècnica superior. La modificació curricular pot comportar canvis en els objectius i continguts dels crèdits o en els criteris d'avaluació i continguts de les unitats formatives, o bé en alguns resultats d'aprenentatge d'unitats formatives no directament relacionades amb les unitats de competència. Així mateix, també pot comportar canvis en la distribució ordinària del cicle formatiu o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun crèdit o unitat formativa no relacionat directament amb les unitats de competència professional del títol.

- b. Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'un certificat d'estudis parcial. Aquestes modificacions curriculars poden preveure la supressió total d'algun o alguns crèdits, mòduls professionals o unitats formatives, la modificació de la distribució ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels objectius terminals i continguts dels crèdits o dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de les unitats formatives que ho necessitin. El centre ha d'expedir un certificat d'estudis parcials dels crèdits, mòduls professionals o unitats formatives superades d'acord amb la modificació feta i, si escau, el certificat de competències professionals acreditades, emprant els models que hi ha a la documentació acadèmica per a la formació professional al catàleg de models de la [intranet - Portal de centre](#).

La resolució de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es concedeix la modificació curricular, s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne o alumna, i el director o directora del centre ha de comunicar-ne la concessió per escrit a l'alumne o alumna, el pare, mare o tutor legal, fent constar que la resolució es pot recórrer en alçada davant el conseller o consellera d'Educació en el termini d'un mes des de la seva notificació. Si la modificació curricular que es necessita no permet garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle ni cap de les competències professionals, la Direcció General de Formació Professional ha de denegar la modificació sol·licitada i emetre un informe en el qual ha d'orientar l'alumne o alumna a estudis més adients a les seves possibilitats.

10 Cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)

En els darrers anys, a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica d'educació (LOE), s'han substituït la major part dels currículums dels cicles formatius de formació professional. Malgrat això, en alguns dels cicles formatius, encara són vigents els currículums que s'estableixen a la LOGSE.

Mentre coexisteixin els dos models de formació professional reglada, cal diferenciar els aspectes d'ordenació que s'han d'aplicar en cada cas.

En aquest apartat es desenvolupen les indicacions generals de la formació professional que afecten els cicles formatius LOGSE encara vigents.

En tots els aspectes que no s'hi esmenten expressament, són d'aplicació les indicacions i orientacions que corresponen als cicles formatius LOE, esmentades a l'apartat *Cicles formatius de formació professional inicial*.

10.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums (FP LOGSE)

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels crèdits, l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de Formació Pràctica en Centres de Treball (FCT) s'estableixen en els decrets que despleguen el currículum de cada cicle formatiu, les referències normatives dels quals s'indiquen a l'apartat *Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica (FP LOGSE)*.

10.2 Currículum i programació dels cicles de formació professional (FP LOGSE)

10.2.1 Durada dels cicles formatius i distribució per cursos

Les hores mínimes d'impartició efectiva dels cicles formatius són les que determinen els decrets dels diferents currículums.

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribueixen de la manera següent:

- Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: s'imparteixen en un curs acadèmic. La Formació Pràctica en Centres de Treball (FCT) es pot fer en el mateix curs acadèmic i començar una vegada finalitzada la primera avaluació. També es pot fer al curs següent. En aquest cas, l'alumne o alumna ha de formalitzar una matrícula parcial en el crèdit d'FCT, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes en el centre, ja que aquests no ocupen plaça.
- Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: es distribueixen en dos cursos acadèmics. La Formació Pràctica en Centres de Treball s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs, pot començar una vegada

finalitzada la segona avaluació.

En qualsevol cas, la Formació Pràctica en Centres de Treball es pot fer simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

En la modalitat a distància, s'ha d'oferir una distribució del cicle formatiu de manera que s'hagi de cursar, com a mínim, en el mateix temps en què es pot cursar de forma presencial. És a dir, en quatre semestres o dos cursos acadèmics per als cicles de 2.000 hores o en dos semestres o un curs acadèmic per al cicle de 1.400 hores.

10.2.2 Distribució de les hores de currículum de lliure disposició

Les hores de currículum de lliure disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre. Els centres educatius poden distribuir les hores en un o més dels crèdits previstos per a cada cicle, o bé programar més crèdits segons els criteris del projecte del centre. En el cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit és de 35 hores.

10.2.3 Organització i programació del cicle formatiu

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i els professors o professores que els impartiran.
- Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle.
- Els criteris per a l'assignació de les hores de lliure disposició del centre.
- En els cicles que contenen el crèdit de Síntesi, els criteris per determinar-ne el contingut i l'organització.

En relació amb el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) cal concretar:

- Els criteris per a l'organització de l'FCT;
- Els criteris per avaluar i qualificar el crèdit d'FCT;
- Els alumnes per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

Programació dels crèdits

La programació de cada crèdit ha d'incloure, almenys:

- El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició;
- Les estratègies metodològiques que s'han d'aplicar en el desenvolupament del crèdit;
- Els criteris i instruments d'avaluació que s'han d'emprar.

Programació de les unitats didàctiques

De cada unitat didàctica s'han d'especificar:

- Els objectius terminals o criteris d'avaluació.
- Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.
- L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es desenvoluparan.

10.3 Avaluació i pas de curs (FP LOGSE)

Criteris generals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per crèdits. De manera general, l'avaluació d'alumnes de cicles formatius es fa a partir de la constatació de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

A l'inici del curs el centre ha d'informar l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits, dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals o criteris d'avaluació de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, pas de curs i superació del cicle.

El centre ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (enunciats de proves escrites, graelles d'observació i altres).

Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tots els professors i professores que imparteixen el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, que és l'encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència

de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

Sessions d'avaluació

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne o alumna, l'aprenentatge en el conjunt dels objectius terminals o criteris d'avaluació dels crèdits impartits durant el període d'avaluació i dels objectius generals del cicle formatiu.

Durant el curs acadèmic s'han de fer un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de la final. Els resultats de les avaluacions s'han de reflectir a l'acta, d'acord amb el model "Acta d'avaluació. Formació professional específica". A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumne o alumna al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne o alumna, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits s'ha de fer a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals o criteris d'avaluació previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professor o professora ha d'enregistrar, per a cada alumne o alumna i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

Avaluació del crèdit de Síntesi

L'equip docent que imparteix el crèdit ha d'avaluar i qualificar de manera col·legiada el crèdit de Síntesi de cada alumne o alumna en els cicles en què estigui previst. El crèdit de Síntesi s'avalua positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne o alumna ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball (FCT) correspon a la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa i prenent com a referència els objectius terminals o criteris específics d'avaluació, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix

el currículum corresponent al cicle.

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball és continuada durant l'estada de l'alumne o alumna a l'empresa.

Recuperació de crèdits

L'alumnat disposa d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació que estableix el centre en la programació curricular del cicle formatiu. La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumne o alumna que no s'hi presenti no perd la convocatòria a efectes del còmput màxim, i consta a l'efecte d'avaluació final com a "No presentat/ada" (NP).

Cada professor o professora ha d'establir les estratègies de recuperació, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat ha de ser informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

Avaluació final

La sessió d'avaluació final de tot l'alumnat es desenvolupa en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. S'ha de fer també una sessió d'avaluació extraordinària per a qui, d'acord amb la sessió d'avaluació final, hagi de superar crèdits pendents. En el moment que un alumne o alumna tingui la totalitat dels crèdits del cicle formatiu superats, té dret a sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

Valoració del curs

Quan ha finalitzat el curs, l'equip docent ha de valorar el funcionament general del curs pel que fa al desplegament curricular (programacions, desplegament del currículum, distribució de les hores a disposició del centre, organització del cicle en crèdits i crèdit de Síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de la Formació en Centres de Treball, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i tots els aspectes que es considerin pertinents. D'aquesta valoració, l'equip docent ha de fer un informe de proposta de millores, per incorporar-les, si escau, a la planificació del cicle formatiu del curs següent.

Qualificacions

Tot seguit, s'indiquen aspectes de l'avaluació i la qualificació de l'alumnat en els cicles formatius. Les qualificacions que obté es recullen necessàriament en l'expedient acadèmic, sens perjudici d'emplenar les actes de les sessions d'avaluació.

Qualificació final dels crèdits. Inalterabilitat de les qualificacions positives

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es fa en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les altres. Si l'alumne o alumna abandona algun dels crèdits, es fa constar com a "No presentat/ada" (NP) als registres de qualificacions i consumeix convocatòria.

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries, ni a d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball

La qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball s'expressa en els termes "Apte/a" o "No apte/a". Ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona"/ "Bé", "Suficient" si és "Apte/a", i de "Passiva" o "Negativa" si és "No apte/a", i s'hi poden afegir observacions.

Crèdits convalidats

Els crèdits convalidats per haver superat altres cicles formatius, formació professional de segon grau o estudis universitaris afins es qualifiquen amb l'expressió "Convalidat/ada" (C). El procediment de convalidacions s'especifica a l'apartat *Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional*.

Crèdits exempts

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del crèdit de Formació en Centres de Treball (FCT), aquest s'ha de qualificar amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del crèdit d'FCT, aquest s'ha de qualificar d'"Apte/a" o "No apte/a" segons el que correspongui.

Així mateix, els crèdits associats a una unitat de competència professional acreditada per mitjà de les convocatòries d'acreditació de competències dels títols LOGSE de tècnic o tècnica i tècnic o tècnica superior es qualifiquen d'"Exempts" (Xm).

Qualificació dels mòduls

La qualificació dels mòduls s'ha d'ajustar a les regles següents:

- La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit és directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.
- La qualificació dels mòduls estructurats en dos o més crèdits, segons la correspondència que s'estableix en el decret que regula el currículum

corresponent, és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen.

La ponderació es fa segons el total d'hores que estableixi el desplegament curricular del centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul és també de l'1 al 10, sense decimals, i cal ajustar-la, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior.

Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es pot determinar la superació dels crèdits pendents i atorgar-li la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta escriure l'expressió "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració d'"Apte/a" en el crèdit d'FCT.

Qualificació final del cicle

La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals. Aquesta qualificació és la mitjana ponderada per les hores respectives de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels crèdits que no s'integren en cap dels mòduls que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tenen en compte les qualificacions d'"Apte/a", "Exempt/a" o "Convalidat/ada".

Matrícula d'honor

Si un alumne o alumna obté una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció de matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant, entenent per alumnat avaluat del darrer curs tot el que ha cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagi superat o no.

La menció de matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

Repetició de crèdits i pas de curs

L'alumne o alumna pot cursar cada crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, a excepció del crèdit d'FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades. Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumne o alumna pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, que l'ha de resoldre mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. A l'alumne o alumna que no s'hi presenta no se li compta la convocatòria extraordinària a l'efecte del còmput màxim, i consta com a "No presentat/ada" (NP) a l'efecte d'avaluació final.

En els cicles formatius que es distribueixen en un sol any, l'alumne o alumna que tingui crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de matricular-se només en els no superats.

En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un any, l'alumne o alumna que, un cop feta la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% de la durada horària del conjunt dels del primer any, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar els crèdits pendents del primer any. En cas contrari, s'ha de matricular en els crèdits no superats del primer curs del cicle i, opcionalment, en els del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna ha de matricular-se només en els crèdits de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de crèdits de primer curs.

A l'alumnat matriculat a segon curs amb crèdits pendents de primer no se li computa la convocatòria dels que no ha pogut iniciar.

L'alumne o alumna de segon curs que tingui crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de repetir només o els no superats.

10.4 Acreditació d'estudis (FP LOGSE)

Tant en l'acreditació per expedició de la titulació com en l'acreditació d'estudis de tècnic o tècnica superior a l'efecte d'accés a la universitat cal seguir els procediments de l'apartat *Acreditació d'estudis*.

10.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)

10.5.1 Documents oficials d'avaluació

Són documents oficials d'avaluació o documentació acadèmica oficial referida a l'alumne o alumna:

- L'expedient acadèmic
- Les actes d'avaluació
- L'informe d'avaluació individualitzat
- Els certificats oficials de continguts de l'expedient acadèmic

10.5.2 Models

L'expedient acadèmic de l'alumne s'ha d'ajustar al model "Expedient acadèmic de l'alumne o alumna. Formació professional específica".

Les actes d'avaluació s'han d'ajustar al model "Acta d'avaluació. Formació professional específica".

Els informes d'avaluació individualitzats s'han d'ajustar al que s'indica a l'apartat *Contingut de l'informe d'avaluació individualitzat*.

Els certificats oficials de continguts de l'expedient acadèmic s'han d'ajustar al model "Expedient acadèmic de l'alumne. Formació professional específica" o als models de "Certificats d'estudis. Formació professional específica", segons escaigui.

Els certificats per a l'accés a la universitat dels cicles formatius de grau superior són:

- "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris". Conté la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.
- "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)". Conté la referència normativa que permet la matrícula a les proves als alumnes que disposen de les condicions establertes.

10.5.3 Trasllet d'alumnes entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu

Quan un alumne o alumna es trasllada a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen ha de trametre al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, un certificat de l'expedient acadèmic segons el model "Expedient acadèmic de l'alumne. Formació professional específica". Juntament amb aquest certificat s'han de trametre l'informe d'avaluació individualitzat i el certificat d'estudis parcials de grau mitjà o de

grau superior, segons el cas, d'acord amb el model que hi ha a "Certificats d'estudis parcials. Formació professional específica" al [catàleg de models](#) del [Portal de centre](#). El centre de destinació ha de traslladar a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen i ha de posar l'informe a disposició del tutor o tutora del cicle formatiu al qual s'incorpori.

Així mateix, perquè l'alumne o alumna que es trasllada pugui completar els estudis del cicle, el centre receptor ha de tenir en compte que:

- L'alumne o alumna que es trasllada de centre ha d'aprovar tots els crèdits no superats que componguin el cicle formatiu del nou centre, per tal de superar-lo i poder demanar el títol corresponent.
- Els crèdits derivats de les hores a disposició del centre per al desplegament del currículum que l'alumne o alumna hagi superat en el centre d'origen s'han de fer constar en l'expedient acadèmic del centre de destinació i s'han de tenir en compte en calcular la qualificació final d'aquest cicle en el nou centre.
- L'alumne o alumna que es trasllada de centre ha de superar en el centre d'arribada, si n'hi ha d'establerts, els crèdits derivats de les hores a disposició del centre per al desplegament del currículum que constin en la seva programació.
- L'alumne que hagi superat tots els crèdits del cicle formatiu, excepte el crèdit de Formació en Centres de Treball, en el centre d'origen o bé mitjançant les proves d'obtenció de títols o en l'ensenyament a distància, només cal que cursi el crèdit de Formació en Centres de Treball per completar el cicle formatiu en el centre de destinació. En aquest cas s'ha de tenir en especial consideració l'informe d'avaluació individualitzat emès pel centre d'origen.

10.5.4 Contingut de l'informe d'avaluació individualitzat

Per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumne, el tutor o tutora del cicle formatiu n'ha d'elaborar l'informe d'avaluació individualitzat a partir de les dades que facilitin els professors dels crèdits. Aquest informe ha de contenir, almenys, els elements següents:

- apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle;
- apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits o mòduls;
- qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si n'hi ha;
- mesures educatives complementàries aplicades, si escau.

10.6 Convalidacions i correspondències d'estudis (FP LOGSE)

Els detalls de les condicions, procediments i altres indicacions en aquesta matèria són a l'apartat *Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional*.

Amb caràcter general, s'aplica el [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre, i l'[Ordre ENS/58/2003](#), de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica.

Les sol·licituds de convalidacions singulars que hagi de resoldre la Direcció General de Formació Professional s'han de trametre conjuntament amb l'informe justificatiu del director o directora del centre.

Es consideren també convalidacions singulars les que afectin el cicle formatiu de prevenció de riscos professionals, excepte els crèdits de FOL (Formació i Orientació Laboral) i RAT (Relacions en l'Àmbit de Treball), als quals cal aplicar les convalidacions que s'estableixen en l'Ordre ENS/58/2003.

L'alumnat matriculat en un cicle formatiu i que tingui finalitzats ensenyaments de formació professional de segon grau, que no hagin estat declarats equivalents a efectes acadèmics i professionals amb el cicle en què estan matriculats (annex III del [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril) i que sol·licitin una convalidació singular, d'acord amb l'article 7 de l'[Ordre ENS/58/2003](#), cal que hi adjuntin una còpia del títol dels estudis cursats.

Les convalidacions per estudis de sistemes educatius estrangers no universitaris s'han de resoldre segons el procediment que s'indica en l'apartat *Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers*.

Convalidació a partir d'estudis universitaris en cursar un cicle formatiu de grau superior LOGSE

Es poden sol·licitar convalidacions de crèdits dels cicles formatius LOGSE de grau superior que tinguin una relació d'afinitat amb els crèdits universitaris aprovats. Correspon a la Direcció General de Formació Professional resoldre les sol·licituds d'aquestes convalidacions. A aquest efecte, el director o directora del centre ha d'enviar a la Direcció General la sol·licitud de l'alumne o alumna amb els crèdits del cicle formatiu que demana convalidar i un informe on constin les dades següents: dades personals de l'alumne o alumna, nom de l'estudi universitari cursat, nom de la universitat i població, el pla d'estudis universitari cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i de l'any de superació. A més cal indicar en què es fonamenta la petició de convalidació, és a dir, amb quines matèries superades a la universitat es relacionen els crèdits pels quals es demana la convalidació.

En cap cas no es poden convalidar parts de crèdits.

Correspon al tutor o tutora del cicle formatiu orientar les possibilitats de convalidació en funció del currículum universitari aprovat i la tipologia dels crèdits del cicle formatiu en

què l'alumne o alumna s'ha matriculat.

10.7 Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica (FP LOGSE)

10.7.1 Cicles formatius de grau mitjà

El curs 2024-2025 s'impartirà el cicle formatiu de grau mitjà LOGSE següent:

- Cures Auxiliars d'Infermeria (família professional de sanitat)

Els decrets pels quals s'estableixen els currículums d'aquests cicles es poden consultar a l'apartat Formació professional > [Títols LOGSE](#) del web de la XTEC.

10.7.2 Cicles formatius de grau superior

El curs 2024-2025 s'impartiran els cicles formatius de grau superior LOGSE següents:

- Òptica d'Ullera (família professional de fabricació mecànica)
- Prevenció de Riscos Professionals (família professional de manteniment i serveis a la producció)
- Dietètica (família professional de sanitat)

Els decrets pels quals s'estableixen els currículums d'aquests cicles es poden consultar a l'apartat Formació professional > [Títols LOGSE](#) del web de la XTEC.

10.8 Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOGSE en funció de la modalitat de batxillerat cursada

Cicles formatius de grau superior LOGSE	Modalitat del batxillerat LOGSE	Modalitat del batxillerat LOE
Fabricació mecànica		
Òptica d'Ullera	CNS TEC	CT
Manteniment i serveis a la producció		
Prevenció de Riscos Professionals	CNS TEC HCS	CT HS
Sanitat		
Dietètica	CNS	CT

Modalitats del batxillerat LOGSE	Modalitats del batxillerat LOE
CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut TEC: Tecnologia HCS: Humanitats i ciències socials ART: Arts	CT: Ciències i tecnologia HS: Humanitats i ciències socials ART: Arts

11 Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior

Els centres educatius, de qualsevol titularitat, autoritzats a impartir el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, a partir del curs 2024-2025 l'han de substituir pel Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Així mateix, els centres educatius, de qualsevol titularitat, autoritzats a impartir el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior el poden continuar impartint durant el curs 2024-2025. A partir del curs 2025-2026, però, l'han de substituir pel Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

La [Resolució EDU/1686/2019](#), de 18 de juny, i la [Resolució EDU/1929/2019](#), de 9 de juliol, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució EDU/1686/2019, de 18 de juny, organitzen el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior, a partir del curs acadèmic 2019-2020. La [Resolució EDU/1855/2024](#), de 24 de maig, per la qual s'organitzen el Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà i el Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, en tramitació, regula els cursos de formació preparatoris per a l'accés a cicles formatius.

Els temaris i criteris d'avaluació dels cursos estan publicats al [web Tria educativa](#). Els temaris de les matèries que constitueixen cadascun dels cursos han de ser coincidents amb els de les proves d'accés a cicles formatius.

D'acord amb la [Resolució EDU/2638/2020](#), de 26 d'octubre, relativa als efectes de la superació dels programes de formació i inserció, la superació dels programes de formació i inserció en centres públics o en centres privats autoritzats a impartir els ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, comporta superar el Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, que substitueix el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà a partir del curs 2024-2025.

Les matèries del curs les ha d'impartir professorat que en tingui atribució docent. La matèria Tutoria i Orientació o Tutoria l'ha d'impartir qualsevol docent del curs, que ha de tenir assignada una hora lectiva setmanal.

En els centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, els cursos s'han de desenvolupar d'acord al calendari escolar vigent, i en l'horari que cada centre educatiu determini.

Els cursos són presencials. No es pot expedir el certificat d'haver superat el curs si no s'ha assistit, almenys, al 80 % de les hores de les activitats lectives de cada matèria i de la Tutoria.

L'alumnat del Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior i del Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior:

- es considera, a l'efecte únicament d'incloure'l en el règim de l'assegurança escolar, alumnat dels cicles formatius de grau mitjà o superior de formació professional;
- computa a l'efecte de determinar el nombre total d'alumnes del centre;
- pot seguir la formació de les matèries opcionals de la part específica a distància a l'Institut Obert de Catalunya, si no pot dur a terme en el centre la formació, i
- se li aplica la normativa vigent sobre els drets i deures dels alumnes i la regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

11.1 Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles de formació professional de grau mitjà

Poden accedir-hi les persones que no tenen els requisits d'accés als cicles de grau mitjà de formació professional, als cicles de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny o als cicles de grau mitjà d'ensenyaments esportius. Per matricular-se al curs es requereix tenir, almenys, setze anys, complerts en l'any d'inici del curs, tal com estableix l'article 108.2 del [Reial decret 659/2023](#) de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.

Té una durada de 429 hores, més una hora de Tutoria i s'estructura en tres matèries. L'atribució horària setmanal és la següent:

Matèries del curs	Hores/setmana
Comunicació en Llengua Catalana	2
Comunicació en Llengua Castellana	2
Llengua Anglesa	2
Ciències Socials i Ciutadania	1
Matemàtiques	2
Tecnologia	2
Ciències de la Naturalesa	2
Tutoria i Orientació (no avaluable)	1
Total del curs	14

La qualificació de cada matèria ha de ser numèrica entre l'1 i el 10, sense decimals. La qualificació final del curs es calcula fent la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries, expressada amb dos decimals. Per fer la mitjana, cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascuna de les matèries.

La qualificació final és positiva a partir de 5 punts.

Aquesta qualificació final del curs consta com a “Superat” o “No superat”, seguida de la qualificació numèrica obtinguda.

Calendari

El centre estableix les dates de finalització del curs tenint en compte que l'alumne o alumna ha de disposar dels certificats de superació del curs, si és el cas, en la data límit establerta en el procés de preinscripció per als cicles formatius de formació professional de grau mitjà.

Avaluació i convocatòries

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne o alumna és continuada i integrada en el procés d'aprenentatge. S'han de fer tres avaluacions al llarg del curs i una avaluació final.

L'alumna o alumne disposa de dues convocatòries per curs: una és resultat de l'avaluació contínua i la segona, de recuperació.

Repetició de curs

Si no se supera el curs, es pot repetir una sola vegada, però sense reserva de plaça: l'alumne repetidor ha de participar en el procés ordinari de matrícula. Les matèries que hagi superat en el curs, a sol·licitud de l'alumne o alumna, mantenen la qualificació en cas de repetició del curs.

Efectes de superar el curs

La superació del Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà en els ensenyaments de formació professional inicial dona l'exempció de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i, per tant, l'accés directe a qualsevol cicle de grau mitjà.

En els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i en els ensenyaments esportius dona l'exempció de la part comuna o de la prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà, respectivament. En tots dos casos, l'alumne o alumna ha de superar la part específica de la prova d'accés.

La superació d'una part del curs permet l'exempció parcial de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional, de la part comuna de la prova d'accés a cicles de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny o de la prova d'accés de caràcter general als cicles d'ensenyaments esportius.

Les qualificacions obtingudes en les matèries del Curs de formació, sempre que siguin de 5 punts o més, són les que es tenen en compte per calcular la qualificació de la prova d'accés, segons la relació indicada en la taula següent:

Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà (matèries del curs)	Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (prova)
Comunicació en Llengua Catalana	Competència en llengua catalana

Comunicació en Llengua Castellana	Competència en llengua castellana
Llengua Anglesa	Competència en llengua estrangera
Ciències Socials i Ciutadania	Competència social i ciutadania
Matemàtiques	Competència matemàtica
Tecnologia	Competència en tecnologies
Ciències de la Naturalesa	Competència d'interacció amb el món físic

11.2 Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

Els centres educatius de qualsevol titularitat el poden continuar impartint durant el curs 2024-2025. A partir del curs 2025-2026 l'han de substituir pel Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, descrit en l'apartat *Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior*.

Poden accedir-hi les persones que tenen un títol de tècnic o tècnica i les que estiguin cursant un cicle de grau mitjà de formació professional inicial.

Té una durada mínima de 700 hores. El curs s'organitza en dues parts, la comuna i l'específica. La part específica té quatre opcions: científicotecnològica (CT), humanística i social (HS), artística (AR) i esportiva (EE).

Les matèries del curs i l'atribució horària setmanal són les següents:

Part	Matèries			Opcions				Durada
				CHAE	T	S	RÉ	
Comuna	Comunicació en Llengua Catalana	3 h	Obligatòries	X	X	X	X	20 hores/set
	Comunicació en Llengua Castellana	3 h		X	X	X	X	
	Comunicació en Llengua Estrangera	5 h		X	X	X	X	
Específica	Matemàtiques Aplicades	4 h	Obligatòria	X	X	X	X	
	Física-Tecnologia	4 h	Cal triar-ne una	X	X		X	
	Química-Biologia	4 h		X			X	
	Economia d'Empresa	4 h			X			
	Psicologia i Sociologia	4 h			X			
	Expressió Gràfica i Plàstica	4 h				X		
	Ciències de l'Esport	4 h					X	
Tutoria (no avaluable)	1 h	Obligatòria	X	X	X	X		

L'alumne o alumna ha de cursar totes les matèries de la part comuna i dues matèries de la part específica, una de les quals ha de ser Matemàtiques Aplicades. Els centres han d'oferir almenys una opció: totes les matèries de la part comuna i, com a mínim, Matemàtiques Aplicades i una altra de la part específica.

La qualificació de cada matèria ha de ser numèrica entre l'1 i el 10, sense decimals. Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascuna de les matèries per fer la mitjana. Si no hi ha cap matèria amb qualificació final inferior de 4, la qualificació de final de curs és la mitjana de les matèries, expressada amb dos decimals, amb arrodoniment al mil·lèsim, de manera que si el mil·lèsim és més gran de 4 s'han d'incrementar els centèsims en una unitat. Són positives les qualificacions de 5 punts o superior. Si no es compleix aquest requisit, el centre pot emetre un certificat de qualificacions.

Si un alumne o alumna no es presenta a la convocatòria de setembre, s'hi ha de fer constar "No presentat/ada" (NP) i no se li pot fer la mitjana.

En la taula següent es detallen les opcions que es consideren més adients segons la família professional del cicle formatiu de grau superior al qual l'alumne o alumna es vol incorporar per accedir a cada família professional:

Ensenyaments	Opcions del Curs de preparació per a la incorporació als CFGS			
	CT	HS	AR	EE
Famílies professionals de formació professional				
Activitats físiques i esportives	X	X		X
Administració i gestió		X		
Agrària	X			
Arts gràfiques	X		X	
Arts i artesanies			X	
Comerç i màrqueting		X		
Edificació i obra civil	X			
Electricitat i electrònica	X			
Energia i aigua	X			
Fabricació mecànica	X			
Fusta, moble i suro	X		X	
Hoteleria i turisme	X	X		
Imatge i so	X	X		
Imatge personal	X	X		
Indústries alimentàries	X			
Indústries extractives	X			
Informàtica i comunicacions	X			
Instal·lació i manteniment	X			
Maritimopesquera	X			
Química	X			
Sanitat	X			
Seguretat i medi ambient	X	X		
Serveis socioculturals i a la comunitat		X		

Tèxtil, confecció i pell	X			
Transport i manteniment de vehicles	X			
Vidre i ceràmica	X			
Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	X		X	
Ensenyaments esportius	X	X		X

Calendari

El centre estableix les dates de finalització del curs tenint en compte que l'alumne o alumna ha de disposar dels certificats de superació del curs, si és el cas, en la data límit establerta en el procés de preinscripció per als cicles formatius de formació professional de grau superior, als efectes de la prioritat en l'admissió.

Avaluació i convocatòries

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne o alumna és continuada i integrada en el procés. Es fan tres avaluacions al llarg del curs i una avaluació final. L'alumne o alumna que no hagi superat el curs el mes de juny, disposa d'una segona convocatòria el mes de setembre per a les matèries amb una qualificació inferior a 5.

Repetició de curs

Si no se supera el curs, es pot repetir una sola vegada, però sense reserva de plaça: l'alumnat repetidor ha de participar en el procés ordinari de matrícula. En el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior, l'alumnat repetidor que tingui superada la part comuna o l'específica pot demanar que se li conservin totes les qualificacions obtingudes en totes les matèries d'una de les parts. No es poden conservar qualificacions d'una o més matèries soltes. La repetició de la part comuna o de la part específica implica repetir totes les matèries d'aquesta part.

Relació del curs amb les proves d'accés

En els ensenyaments esportius de règim especial, si s'ha fet el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior, la nota final de la prova d'accés és la suma de la mitjana aritmètica entre la nota de la prova i la nota final dels ensenyaments de tècnic esportiu o tècnica esportiva, més la puntuació que resulti de multiplicar per 0,15 la qualificació obtinguda en aquest Curs, si aquesta és igual a 5 o superior. En cap cas la nota resultant pot ser superior a 10.

La superació del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior dona l'exempció de la part comuna de la prova d'accés a ensenyaments d'arts plàstiques i disseny de grau superior.

11.3 Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior

Poden accedir-hi les persones que no tenen els requisits per accedir als cicles de grau superior de formació professional o als cicles de grau superior d'arts plàstiques i

disseny. També hi poden accedir les persones que, tot i tenir el títol de tècnic esportiu o tècnica esportiva, no compleixen la resta de requisits per accedir a un cicle de grau superior d'ensenyaments esportius.

Per matricular-s'hi, cal tenir dinou anys, complerts l'any d'inici del curs, tal com estableix l'article 112.2 del [Reial decret 659/2023](#) de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.

Té una durada de 594 hores, més una hora de Tutoria. El curs s'organitza en dues parts (comuna i específica). La part específica té quatre opcions: A, B, C i D.

Les matèries de les opcions són les següents:

- A: Dibuix Tècnic, Física i Tecnologia Industrial.
- B: Biologia, Ciències de la Terra i del Medi Ambient, i Química.
- C: Economia de l'Empresa, Geografia, i Psicologia i Sociologia.
- D: Educació Física i una de les matèries següents: Biologia, Ciències de la Terra i del Medi Ambient o Química.

Les matèries del curs i l'atribució horària setmanal són les següents:

Matèries del curs	Hores/setmana
Matèries de la part comuna	
Comunicació en Llengua Catalana	3
Comunicació en Llengua Castellana	3
Comunicació en Llengua Estrangera	3
Matemàtiques	3
Total de la part comuna	12
Matèries de la part específica (l'alumnat en cursa dues)	
Física	3
Tecnologia Industrial	3
Dibuix Tècnic	3
Química	3
Biologia	3
Ciències de la Terra i del Medi Ambient	3
Economia d'Empresa	3
Psicologia i Sociologia	3
Geografia	3
Educació Física	3
Total de la part específica	6

Tutoria (no avaluable)	1
Total del curs	19

L'alumne o alumna ha de cursar totes les matèries de la part comuna i dues matèries de la part específica. Els centres han d'oferir almenys una opció: totes les matèries de la part comuna i, com a mínim, dues matèries de la part específica.

A continuació s'indiquen les opcions del curs, A, B, C o D, amb les famílies professionals o els cicles formatius, als quals l'alumnat que superi el curs pot accedir:

Famílies professionals i cicles formatius	Opcions de la part específica			
	A	B	C	D
a) Famílies professionals de formació professional				
Activitats físiques i esportives		X		X
Administració i gestió			X	
Agrària		X		
Arts gràfiques	X			
Comerç i màrqueting			X	
Edificació i obra civil	X			
Electricitat i electrònica	X			
Energia i aigua	X			
Fabricació mecànica	X			
Fusta, moble i suro	X			
Hoteleria i turisme			X	
Imatge i so	X			
Imatge personal		X		
Indústries alimentàries		X		
Indústries extractives	X			
Informàtica i comunicacions	X		X	
Instal·lació i manteniment	X			
Maritimopesquera	X			
Química		X		
Sanitat		X		
Seguretat i medi ambient		X	X	
Serveis socioculturals a la comunitat		X	X	
Tèxtil, confecció i pell	X			

Transport i manteniment de vehicles	X			
Vidre i ceràmica	X			
b) Cicles de formació professional				
Prevenió de Riscos Professionals	X	X	X	

La qualificació de cada matèria ha de ser numèrica entre l'1 i el 10, sense decimals. La qualificació final del curs es calcula fent la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries expressada amb dos decimals, i és positiva quan la qualificació és de 5 punts o superior. Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascuna les matèries per fer la mitjana.

Aquesta qualificació final del curs es recull com a "Superat" o "No superat", seguida de la qualificació numèrica obtinguda.

Calendari

El centre estableix les dates de finalització del curs tenint en compte que l'alumne o alumna ha de disposar dels certificats de superació del curs, si escau, en la data límit establerta en el procés de preinscripció per als cicles formatius de formació professional de grau superior.

Avaluació i convocatòries

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne o alumna és continuada i integrada en el procés. Es fan tres avaluacions al llarg del curs i una avaluació final.

L'alumna o alumne disposa de dues convocatòries per curs: la primera és resultat de l'avaluació contínua i la segona, de recuperació.

Repetició de curs

Si no se supera el curs, es pot repetir una sola vegada, però sense reserva de plaça: l'alumnat repetidor ha de participar en el procés ordinari de matrícula. Les matèries superades en el curs, a sol·licitud de l'alumne o alumna, mantenen la qualificació en cas de repetició del curs.

Efectes de superar el curs

La superació del curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior en els ensenyaments de formació professional inicial dona l'exempció de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i, per tant, l'accés directe als cicles de grau superior de la família professional o al cicle de grau superior amb la qual estigui relacionada l'opció de la part específica cursada.

En els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i en els ensenyaments esportius dona l'exempció de la part comuna o de la prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior, respectivament. En tots dos casos, l'alumnat ha de superar la part específica de la prova d'accés.

La superació d'una part del curs permet l'exempció parcial de la prova d'accés als

cicles de grau superior de formació professional, de la part comuna de la prova d'accés als cicles de grau superior d'arts plàstiques i disseny o de la prova d'accés de caràcter general als cicles formatius dels ensenyaments esportius.

Les qualificacions obtingudes en les matèries del Cours de formació, sempre que siguin de 5 punts o més, són les que es tenen en compte per calcular la qualificació de la prova d'accés.

12 Normativa aplicable (cicles de formació professional LOGSE i LOE. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior)

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)
- [Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 340, de 30/12/2020)
- [Reial decret 659/2023](#) de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional (BOE núm. 174, de 22.7.2023)
- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)

Assistència de l'alumnat

- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

Reclamacions de les qualificacions

- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

Accés als cicles formatius

- [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011)

Expedició de títols de formació professional

- [Ordre EDC/216/2005](#), de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4385, de 17.5.2005).

Condicions d'accés als ensenyaments universitaris

- [Ordre EDU/3242/2010](#), de 9 de desembre, per la qual es determina el contingut de la fase específica de la prova d'accés a la universitat que poden realitzar els qui tenen un títol de tècnic superior de formació professional, de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o de tècnic esportiu superior i equivalents (BOE núm. 306, de

17.12.2010)

Convalidacions dels ensenyaments de formació professional

- [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de formació professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 340, de 30.12.2020)
- [Reial decret 1224/2009](#), de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 205, de 25.08.2009)
- [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6220, de 26.09.2012)
- [Resolució ENS/102/2011](#), de 4 de gener, per la qual s'estableixen amb caràcter experimental diversos perfils professionals dels programes de qualificació professional inicial (DOGC núm. 5804, de 26.1.2011)
- [Ordre EDU/336/2009](#), de 30 de juny, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, i s'obre convocatòria de selecció de centres per al curs acadèmic 2009-2010 (DOGC núm. 5415, de 7.7.2009; correcció d'errades en el DOGC núm. 5423, pàg. 57335, de 17.7.2009)
- [Ordre ENS/58/2003](#), de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica (correcció d'errada en el DOGC núm. 3829, pàg. 3801, de 24.2.2003)

Ordenació curricular de cicles formatius de formació professional inicial (LOE)

- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014)
- [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011)
- [Resolució ENS/310/2002](#), de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica i la prova de caràcter general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, corresponents a l'any 2002 (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002; correcció d'errada en el DOGC núm. 3583, pàg. 3573, de 26.2.2002)

Compleció dels ensenyaments de formació professional que s'extingeixen

- [Llei orgànica 1/1990](#), de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), que determina les activitats de recuperació i avaluació i les proves d'avaluació que permeten completar el pla d'estudis iniciat (BOE núm. 238, de 4.10.1990)
- [Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, del procediment per completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (DOGC núm. 5431, de 29.7.2009)
- [Resolució EDU/3982/2010](#), de 10 de desembre, de modificació de la Resolució EDU/3571/2010, de 2 de novembre, per la qual es fa pública la relació de cicles formatius de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, que s'extingeixen (DOGC núm. 5778, de 20.12.2010)

Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals

- [Reial decret 39/1997](#), de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997)

Mesures flexibilitzadores

- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014)
- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)
- [Resolució EDU/2085/2020](#), de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. (DOGC núm.8210, de 26.8.2020)
- [Resolució ENS/261/2014](#), de 4 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6562, de 14.2.2014)
- [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6220, de 26.9.2012)

Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior

- [Resolució EDU/1855/2024](#), de 24 de maig, per la qual s'organitzen el Curs de formació preparatori per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà i el Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior (DOGC núm. 9175, de 3.6.2024)
- [Resolució EDU/2638/2020](#), de 26 d'octubre, relativa als efectes de la superació dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 8259, de 30.10.2020)

- [Resolució EDU/1929/2019](#), de 9 de juliol, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució EDU/1686/2019, de 18 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior (DOGC núm. 7918, de 16.7.2019)
- [Resolució EDU/1686/2019](#), de 18 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior (DOGC núm. 7904, de 26.6.2019)