

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Ensenyaments de dansa de grau  
professional

02/07/2021



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**

# Índex

Ensenyaments de dansa de grau professional	3
1 Documents de gestió	3
2 Incorporació de l'alumnat als ensenyaments de dansa de grau professional	4
2.1 Proves específiques d'accés	4
2.2 Adjudicació de places	5
3 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa	6
3.1 Avaluació d'alumnat de batxillerats externs a l'efecte de la simultaneïtat	7
4 Avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional. Promoció i permanència	7
5 Matrícula en més d'un curs acadèmic en un any	8
6 Anul·lació i suspensió de la matrícula	8
7 Tutoria i orientació	8
8 Documents d'avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional	8
9 Reclamacions de les qualificacions de final de curs dels ensenyaments de dansa de grau professional	11
10 Altres funcions del conservatori i dels centres de dansa de grau professional	12
11 Desenvolupament de la fase de formació pràctica en empreses dels ensenyaments de dansa de grau professional	12
12 Institut públic de referència	12
13 Normativa d'aplicació (ensenyaments de dansa de grau professional)	13

# Ensenyaments de dansa de grau professional

## 1 Documents de gestió

La legislació vigent estableix que tots els centres elaborin els seus documents de gestió com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda, tal com es detalla a "Documents de gestió del centre".

El projecte curricular dels conservatoris i centres autoritzats de grau professional de dansa ha de desplegar el currículum en el marc de la seva autonomia, potenciant l'activitat en grup del professorat i estimulant la pràctica investigadora, i que ha d'incloure:

- les especialitats;
- els objectius de cada especialitat;
- la seqüència i la distribució temporal dels continguts;
- els criteris generals per a l'elaboració de la programació;
- les opcions metodològiques, organitzatives i d'avaluació, i
- criteris per adoptar mesures organitzatives per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge a partir de la informació aportada per l'avaluació.

Els centres, en el marc del seu projecte curricular, han d'organitzar l'horari escolar d'acord amb la normativa d'aplicació.

En el cas de les hores de lliure disposició, el centre pot optar per emprar-les de manera següent:

- 1) Ampliar la càrrega lectiva d'una matèria ja existent.
- 2) Crear una matèria nova, que formi part d'un projecte del centre, si se'n justifica la creació i se'n defineixen:

el nom i la durada;

els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents, i

l'especialitat o requisit acadèmic de què ha de disposar el professor o professora a qui s'assigna.

En ambdós supòsits cal fer arribar la informació a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

La programació de cada assignatura s'ha d'elaborar en el marc del projecte curricular del centre i les directrius del [Decret 24/2008](#), pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

Els centres que integren ensenyaments professionals de dansa i secundària han de fer

constar al projecte curricular les matèries integrades entre ensenyaments ordinaris i els de grau professional de dansa. En aquest cas el projecte curricular del centre ha de ser aprovat per les dues direccions generals competents en ambdós currículums

El Departament d'Educació ha d'adoptar, si escau, mesures d'adaptació del currículum a fi de permetre concrecions individuals ajustades als ritmes d'aprenentatge i singularitats de l'alumne o alumna.

Els centres públics han de publicar els documents de gestió que es detallen a continuació, de manera accessible, al web del centre i a la resta de sistemes d'informació interns:

- El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL).
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

La resta dels documents han d'estar disponibles per a la comunitat educativa, però no són de caràcter públic, perquè poden contenir dades sensibles.

A més, el centre ha de tenir la documentació esmentada a disposició de la Inspecció d'Educació, juntament amb:

- les actes d'avaluació parcial;
- les actes d'avaluació de final de curs;
- les actes d'avaluació de final de cicle i
- l'expedient acadèmic dels alumnes.

## **2 Incorporació de l'alumnat als ensenyaments de dansa de grau professional**

### **2.1 Proves específiques d'accés**

La incorporació als ensenyaments de dansa de grau professional es fa a través d'una prova d'accés que regula l'[Ordre EDU/484/2008](#), de 12 de novembre, per la qual s'organitzen les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de dansa.

El Departament d'Educació convoca anualment aquesta prova, la superació de la qual és vàlida per a la matriculació, exclusivament, al curs acadèmic en què s'ha convocat.

La convocatòria estableix el període d'inscripció a les proves, que coincideix amb la data d'inici de la preinscripció a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria, el calendari de les proves, l'estructura, les matèries per a cada curs d'accés i especialitat, i també els criteris de composició de les comissions avaluadores.

Els continguts i les orientacions bàsiques per a les proves d'accés a primer curs de totes les especialitats es poden consultar al web del Departament. D'acord amb l'Ordre EDU/484/2008, de 12 de novembre, i la resolució anual corresponent, els centres on es fan les proves han de fer pública la informació del calendari i l'horari detallat de les

proves, el vestuari i el material necessari per a cadascuna de les parts de la prova.

Els centres han de tenir a disposició de l'aspirant la informació sobre els continguts dels exercicis de cada part de la prova i els criteris d'avaluació, d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació.

Cada centre ha de fer pública l'oferta de places per curs i especialitat, un cop descomptades les places per als repetidors i els trasllats d'expedient. L'oferta de places per a cada especialitat dels cursos diferents de primer la determina el centre; n'ha de deduir les places que cobreix per promoció o repetició de curs i ha de preveure una reserva d'un 10% de les places vacants per a trasllats d'expedients d'altres centres, per nivell i especialitat.

Els centres integrats de dansa que també imparteixen l'educació primària poden fer una prova d'accés al primer curs dels ensenyaments professionals de dansa, integrats amb l'educació secundària obligatòria, restringida al seu alumnat, la data de la qual ha de ser anterior a la convocatòria general. La comissió avaluadora d'aquesta prova ha de ser la mateixa que la de la prova externa, i un dels membres d'aquesta comissió ha de ser extern al centre integrat.

Està exempt de fer la prova l'alumnat que es torna a matricular als estudis reglats després d'un temps d'absència en un centre, si tenen aprovada almenys una assignatura del grau professional. Si aquesta situació comporta un canvi del pla d'estudis, s'ha d'aplicar, a les assignatures que hagin superat, el procés d'equivalències que estableix la normativa corresponent.

## **2.2 Adjudicació de places**

El centre fa l'oferta de places vacants de cada curs i especialitat un cop descomptada la previsió d'alumnat repetidor i els trasllats d'expedient.

Els trasllats d'expedient, degudament motivats, que es fan durant el curs acadèmic es resoldran incorporant l'alumne o alumna a l'especialitat i nivell que li pertorqui segons l'expedient acadèmic emès pel centre d'origen, sempre que al centre destinatari hi hagi plaça i, en cas negatiu, se'n pugui ampliar la ràtio.

Per als trasllats d'expedient d'alumnes que es volen incorporar al centre el curs següent: l'admissió de l'expedient degudament motivat es pot fer efectiva durant tot el període de proves d'accés, fins a la data de publicació de l'adjudicació de places.

L'adjudicació de places vacants es farà seguint l'ordre següent:

- En primer lloc, els trasllats d'expedients admesos (fins a un 10 % de les places per nivell i especialitat)
- En segon lloc, les persones que han superat la prova d'accés en el centre on volen cursar els estudis per ordre de nota decreixent.
- En tercer lloc, les persones que han superat la prova d'accés en altres centres, per ordre de nota decreixent, si resten places vacants.

Un cop finalitzada la primera convocatòria i feta la matriculació, si resten places vacants es pot fer una segona convocatòria. A la segona convocatòria es poden oferir les places vacants de la primera convocatòria i places no ofertes en la primera convocatòria.

### 3 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa

L'alumnat que cursa ESO o batxillerat i dansa pot sol·licitar l'aplicació de les mesures de simultaneïtat en els termes que estableix la normativa corresponent, les quals es recullen al document "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa".

L'alumnat pot obtenir, del director o directora del conservatori o centre professional, la convalidació de determinades matèries dels ensenyaments professionals de dansa, tal com disposa el [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer.

Per obtenir la convalidació cal presentar un certificat acadèmic, emès pel centre de batxillerat, que acrediti que s'han superat les matèries de batxillerat que són equivalents a les matèries d'ensenyaments de dansa de grau professional que es volen convalidar. Les matèries d'ensenyaments de dansa objecte de la convalidació no es tenen en compte per calcular la nota mitjana del grau professional de dansa.

Les matèries objecte de convalidació són:

<b>Matèria de batxillerat</b>	<b>Matèria dels ensenyaments de dansa de grau professional</b>
Havent aprovat aquestes matèries	Es pot convalidar
Anatomia Aplicada	Dos cursos d'Educació Corporal, o d'assignatures de contingut anàleg*
Arts Escèniques	Dos cursos d'Interpretació i Escena
Cultura Audiovisual	Dos cursos d'una assignatura de contingut anàleg*
Història de la Música i la Dansa	Dos cursos d'Història de la Cultura i de la Dansa o d'una assignatura de contingut anàleg*
Llenguatge i Pràctica Musical	Un curs de Llenguatge Musical

(\*) En el cas de les sol·licituds de convalidació referides a assignatures de contingut anàleg a les determinades pel [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer, el director o directora del centre de secundària ha de demanar un informe a la Sub-direcció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, en relació amb la verificació de l'analogia proposada, per determinar si la convalidació és procedent o no. En qualsevol cas, l'alumnat que cursa aquests ensenyaments estarà subjecte als canvis que es produeixin a la normativa marc estatal.

### **3.1 Avaluació d'alumnat de batxillerats externs a l'efecte de la simultaneïtat**

Els centres que imparteixen ensenyaments de dansa de grau professional són els responsables d'avaluar l'alumnat de batxillerat que cursa ensenyaments de dansa en una escola de dansa autoritzada que sol·licitin l'aplicació de les mesures de simultaneïtat. Aquesta avaluació s'ha de fer durant el període general de proves d'accés als ensenyaments professionals de dansa que determina el Departament d'Educació mitjançant la resolució anual de convocatòria de proves. El centre o conservatori ha d'emetre, si escau, el certificat corresponent a la superació del curs al qual l'aspirant s'hagi presentat (pot ser de primer a sisè de qualsevol de les tres especialitats).

### **4 Avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional. Promoció i permanència**

L'avaluació ha de ser contínua i integradora, i s'ha de fer d'acord amb els objectius que s'estableixen per a cada assignatura en l'annex 1 del [Decret 24/2008](#), de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional, i tenint en compte els objectius que el centre determini en el projecte curricular. L'avaluació és responsabilitat de tot el professorat que intervé en la formació de l'alumne o alumna, constituït en junta d'avaluació i coordinat pel tutor o tutora.

L'alumnat pot recuperar les assignatures suspeses mitjançant la superació de les proves extraordinàries dins del mateix curs escolar.

Es pot superar el curs tot i haver suspès dues assignatures. Si les assignatures no superades d'un o més cursos són més de tres, s'ha de repetir tot el curs.

Així mateix, d'acord amb el [Reial decret 898/2010](#), de 9 juliol, pel qual es modifica el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, la no superació de les assignatures que es detallen a continuació impedeix, en tots els casos, la promoció al curs següent:

- Per a l'especialitat de Dansa Clàssica: la matèria Dansa Clàssica.
- Per a l'especialitat de Dansa Contemporània: la matèria Dansa Contemporània.
- Per a l'especialitat de Dansa Espanyola: les matèries Escola Bolera, Dansa Estilitzada i Flamenc.

Les assignatures avaluades negativament que tenen continuïtat en el curs següent es poden superar si l'alumne o alumna supera la matèria vinculada del curs següent i té l'informe favorable de la junta d'avaluació. Si les assignatures avaluades negativament no tenen continuïtat en el curs següent, l'alumne o alumna ha de dur a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge de les assignatures no superades el curs anterior en els termes que dictamini el centre.

La permanència en els ensenyaments de dansa de grau professional és d'un màxim de vuit cursos, quan l'alumne o alumna ingressa a primer. No es pot romandre més de dos

anys en el mateix curs excepte en el cas de sisè curs. El Departament d'Educació, de manera excepcional, a proposta del director o directora del centre i amb l'informe previ de la comissió avaluadora de l'alumne o alumna, pot ampliar en un any la permanència en el grau professional.

## **5 Matrícula en més d'un curs acadèmic en un any**

El Departament d'Educació pot autoritzar, a petició del centre, que un alumne o alumna es pugui matricular, excepcionalment, en més d'un curs acadèmic en un any.

## **6 Anul·lació i suspensió de la matrícula**

L'alumne o alumna, el pare, la mare o tutor o tutora legal pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula perquè és baixa en el centre o per suspensió de matrícula.

Per anul·lar la matrícula perquè és baixa en el centre, l'alumne o alumna ho ha de comunicar per escrit.

Per suspendre la matrícula, l'alumne o alumna ho ha de sol·licitar a la direcció del centre, i se li concedirà si hi ha causes justificades (malaltia greu o circumstàncies familiars greus). La suspensió implica la reserva de la plaça i que no es comptabilitzi la convocatòria o convocatòries a l'efecte de la permanència al grau professional.

## **7 Tutoria i orientació**

La tutoria i l'orientació són activitats docents que han de fer els professors del centre. El o la docent responsable de la tutoria, per vetllar pel procés d'ensenyament i aprenentatge i per a la formació individual de l'alumne o alumna, ha de coordinar el professorat que intervé en la seva formació i intercanviar informació amb la família de l'alumne o alumna.

En els centres integrats, el centre ha de vetllar perquè la tutoria reculli la tasca pedagògica dels ensenyaments de règim general i dels ensenyaments de dansa.

Correspon a l'equip directiu establir les mesures organitzatives necessàries per poder fer efectiva una orientació educativa i una acció tutorial correctes.

## **8 Documents d'avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional**

Els documents d'avaluació dels ensenyaments professionals de dansa són els següents: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.

Els documents d'avaluació s'arxiven i es custodien al centre. El secretari o secretària és



responsable de l'arxiu i la custòdia dels documents i de l'emissió dels certificats que se sol·licitin.

El director o directora, com a responsable de totes les activitats del centre, ho és també de les d'avaluació, i visa, amb la seva signatura, els documents d'avaluació oficials.

### *Expedient acadèmic*

L'expedient acadèmic és un document que té per funció recollir de manera acumulativa els resultats de l'avaluació de l'alumnat al llarg del grau.

L'expedient acadèmic conté:

- les dades d'identificació del centre;
- les dades personals de l'alumne o alumna;
- les dades i la documentació d'incorporació al grau i, si escau, la corresponent a convalidacions possibles;
- els resultats de les avaluacions finals del curs;
- les decisions de promoció;
- les adequacions curriculars individualitzades, si escau;
- les observacions que la comissió d'avaluació consideri oportú de fer-hi constar, i
- qualsevol resolució administrativa de caràcter singular.

### *Actes d'avaluació*

Les actes d'avaluació de final de curs les han de signar tots els professors de la comissió d'avaluació i han de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre.

### *Llibre de qualificacions*

És el document oficial que reflecteix els ensenyaments cursats pel nou alumnat. Es pot sol·licitar, cada curs, el llibre de qualificacions a la Secció d'Escolarització del Departament d'Educació.

Si un alumne o alumna cursa més d'una especialitat, o bé canvia d'especialitat, cal emplenar un llibre de qualificacions per cadascuna de les especialitats cursades, i indicar, si escau, a "Estudis previs dels ensenyaments professionals en una altra especialitat" (pàgines 18 i 19) les assignatures comunes que ha superat, les optatives que no ha de tornar a cursar i la qualificació obtinguda en l'especialitat d'origen.

El canvi d'especialitat o el fet de cursar dues especialitats s'ha de fer constar en el mateix llibre de qualificacions de l'alumne o alumna, mitjançant la diligència corresponent.

El llibre de qualificacions ha de contenir les qualificacions obtingudes per l'alumne o alumna, la informació sobre la seva permanència en el centre i, si escau, sobre els trasllats de matrícula. Correspon als centres formalitzar i custodiar aquest llibre.

En els centres integrats, en el cas específic d'assignatures que integren part del currículum d'ensenyaments ordinaris i ensenyaments de grau professional de dansa,

segons el projecte curricular del centre, al llibre de qualificacions hi ha de constar el nom de l'assignatura de grau professional segons la nomenclatura del [Decret 24/2008](#).

A la pàgina 4 s'ha d'indicar si l'alumne o alumna ha accedit al centre havent superat la prova d'accés, especificant-ne el curs, o bé si prové d'un pla d'estudis anterior.

Si l'alumnat s'incorpora des de plans d'estudis anteriors, s'ha d'adjuntar –al llibre de qualificacions que s'obri i d'acord amb el pla d'estudis vigent LOE– un certificat d'estudis sobre els ensenyaments cursats segons aquests plans. A més s'ha d'indicar, a les pàgines 31 i 32, fent la diligència corresponent, els cursos superats en el pla d'estudis anterior, les assignatures pendents, si escau, i el curs al qual es matricula del pla d'estudis LOE.

Els resultats de l'avaluació de cada assignatura del currículum s'expressen a les pàgines 18-28 del llibre de qualificacions, fent servir l'escala numèrica de l'1 al 10, sense decimals.

Si un alumne o alumna passa al curs següent amb alguna assignatura pendent, un cop l'hagi aprovada, s'ha de fer constar la qualificació obtinguda a la pàgina corresponent a l'any acadèmic en què s'aprovi.

En cas que l'alumne o alumna no hagi de cursar alguna assignatura, aquesta s'ha d'especificar a la casella destinada a la qualificació amb l'expressió "convalidació".

Les assignatures que constin com a convalidades no es tenen en compte per calcular la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

En finalitzar el curs acadèmic, la direcció del centre en què estigui matriculat l'alumne o alumna n'ha de certificar l'escolarització a les pàgines 16 i 17.

En el cas d'un alumne o alumna de sisè amb una o dues assignatures suspeses, s'ha d'emplenar una pàgina per cada curs, amb el nom de les assignatures a les quals es matricula. La mitjana acadèmica del curs es calcula sumant totes les notes corresponents a sisè curs, sumant les notes de les dues pàgines, si escau.

Si el Departament d'Educació ha autoritzat l'ampliació de la permanència, aquesta s'ha d'especificar a la pàgina corresponent de l'apartat de dades de matrícula i a la pàgina 17, en l'apartat dels anys de permanència en els ensenyaments professionals de dansa.

Pel que fa a l'alumnat que està autoritzat pel Departament a fer dos cursos en un any, les matèries i les notes s'han de consignar en la mateixa pàgina, i aquesta autorització s'ha d'especificar a la pàgina corresponent de l'apartat de dades de matrícula (pàgines 4-12).

El trasllat de centre s'ha de fer constar a través de la diligència corresponent (pàgines 13-15) al llibre de qualificacions, i s'ha de comprovar que les qualificacions descrites concordin amb les de les actes d'avaluació.

Si un alumne o alumna es trasllada de centre, el centre d'origen ha d'enviar al centre de destinació, a sol·licitud d'aquest, l'expedient acadèmic personal i el llibre de qualificacions.

Quan una matrícula s'hagi d'anul·lar, s'ha de fer constar aquesta circumstància mitjançant una diligència a les pàgines 31 i 32, destinades a observacions.

A l'efecte de permanència al grau professional de dansa, cal comptar tots els anys que l'alumne o alumna ha estat matriculat en aquests ensenyaments i en la mateixa especialitat, en què també cal tenir en compte, si és el cas, els procedents de plans d'estudis anteriors.

Quan un alumne o alumna supera els ensenyaments professionals de dansa, en el llibre de qualificacions s'ha de fer constar les dades de la sol·licitud, per part de l'alumne o alumna, de l'expedició del títol corresponent (pàgina 29), tot i que a les línies 3 i 4, on diu "títol professional de música" ha de dir "títol professional de dansa".

Una vegada superats els ensenyaments de dansa de grau professional, l'alumna o alumne pot sol·licitar el llibre de qualificacions, que se li ha de lliurar després d'haver emplenat les dades de la pàgina 30. El centre ha de guardar una còpia d'aquesta pàgina per tenir constància del lliurament, i l'ha d'incorporar a l'expedient personal.

A l'alumnat que hagi iniciat els ensenyaments de dansa en altres plans d'estudi, se li ha de lliurar el llibre de qualificacions respectiu de cada pla.

## **9 Reclamacions de les qualificacions de final de curs dels ensenyaments de dansa de grau professional**

En el cas de disconformitat amb les qualificacions finals de curs que es reben mitjançant el butlletí de qualificacions, l'alumne o alumna o el seu representant legal, en cas de ser menor d'edat, té dret a presentar una reclamació, per mitjà d'un escrit a través del registre del centre, que s'adreça al director o a la directora del mateix centre, durant els cinc dies hàbils següents al del lliurament del butlletí de qualificacions.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de la reclamació, el director o directora del centre convoca una reunió, que presideix, amb almenys dos terços de l'equip docent que han format part de la comissió d'avaluació de l'alumne o alumna que reclama: examinen la reclamació que s'ha presentat, emeten una valoració escrita i estableixen una qualificació definitiva. En un termini màxim de tres dies hàbils la direcció del centre comunica la qualificació definitiva a la persona interessada.

Contra la qualificació definitiva, la persona reclamant pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà d'haver rebut la qualificació definitiva de la direcció del centre, segons el que disposen l'article 76 de la [Llei 26/2010](#), del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'escrit d'interposició s'ha de presentar al centre on es cursen els estudis. El centre hi adjunta una còpia de l'expedient de la persona reclamant, que inclou la valoració escrita que ha emès l'equip docent, i l'envia al serveis territorials corresponents o, si

escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, que s'encarreguen de trametre, juntament amb l'informe emès per la Inspecció d'Educació, una còpia de l'expedient a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, que és l'òrgan que el resol i n'informa la persona interessada.

## **10 Altres funcions del conservatori i dels centres de dansa de grau professional**

D'acord amb els [articles 65.5 i 65.9](#) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, els conservatoris i centres professionals de dansa poden portar a terme tasques d'orientació, assessorament i seguiment a l'alumnat i a les escoles de dansa autoritzades o altres centres que així ho sol·licitin dins del marc de projectes de dansa i per donar suport als itineraris professionalitzadors de la dansa.

Així mateix, els conservatoris i centres professionals de dansa poden portar a terme accions per difondre la dansa, en col·laboració amb altres institucions o centres educatius.

## **11 Desenvolupament de la fase de formació pràctica en empreses dels ensenyaments de dansa de grau professional**

La [Resolució EDU/1025/2008](#), d'1 d'abril, per la qual s'autoritza als centres que imparteixen els ensenyaments de dansa de grau professional l'oferta de formació pràctica en empreses, estableix que els centres i conservatoris professionals de dansa puguin oferir una fase, de caràcter voluntari, de formació en l'àmbit de l'empresa.

Aquesta fase es pot portar a terme dins de les hores previstes per a les assignatures optatives durant els dos darrers cursos dels ensenyaments professionals. És requisit que l'alumnat tingui 16 anys complerts en la data d'inici de la formació pràctica en empresa.

La durada màxima d'aquesta formació és de 130 hores, la qual té una qualificació "apte/a" o "no apte/a".

Els centres que vulguin iniciar el procés s'han d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial per formalitzar-ne el procediment d'acord amb l'[Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball.

## **12 Institut públic de referència**

Cada conservatori i centre professional de dansa pot tenir, com a mínim, un institut públic de referència amb el qual es coordina, establint un projecte.

L'equip directiu ha de donar suport al projecte, afavorint les estratègies que ajudin l'alumnat a assolir amb èxit tots dos estudis, la secundària i la dansa, i establint els

instruments necessaris perquè l'institut i el centre de dansa es coordinin.

Aquestes estratègies es concreten determinant una persona en cada centre que sigui responsable de la coordinació; propiciant una acció tutorial compartida entre els dos centres, i establint, com a mínim, un projecte comú cada curs, la difusió del qual s'ha de fer amb els mitjans de què disposi cada un dels centres dels projectes comuns.

### **13 Normativa d'aplicació (ensenyaments de dansa de grau professional)**

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Reial decret 898/2010](#), de 9 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 169, de 13.7.2010)
- [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa (BOE núm. 51, de 28.2.2009)
- [Decret 24/2008](#), de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 5060, de 31.01.2008)
- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)
- [Ordre EDU/289/2009](#), de 26 de maig, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement de crèdits cursats en altres centres en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5396, de 9.6.2009)
- [Ordre EDU/543/2008](#), de 3 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris que permeten al professorat especialista impartir les assignatures optatives en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5280, de 17.12.2008)
- [Ordre EDU/518/2008](#), de 26 de novembre, per la qual s'estableixen les condicions per al canvi d'especialitat dins els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5272, de 4.12.2008)
- [Ordre EDU/484/2008](#), de 12 de novembre, per la qual s'organitzen les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de dansa (DOGC núm. 5262, de 20.11.2008; correcció d'errades en el DOGC núm. 5317, pàg. 11009, de 12.2.2009)
- [Resolució EDU/330/2021](#), de 9 de febrer, de convocatòria de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa per al curs 2021-2022 (DOGC núm. 8344, de 18.2.2021)
- [Resolució ENS/407/2017](#), de 28 de febrer, de convocatòria de les proves

específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa per al curs 2017-2018 (DOGC núm. 7324, del 8.3.2017)

- [Resolució EDU/1025/2008](#), d'1 d'abril, per la qual s'autoritza als centres que imparteixen els ensenyaments de dansa de grau professional l'oferta de formació pràctica en empreses (DOGC núm. 5108, de 10.4.2008)
- [Resolució EDU/1026/2008](#), de 31 de març, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització d'assignatures optatives en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional (DOGC núm. 5108, de 10.4.2008)