

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Ensenyaments professionals d'arts
plàstiques i disseny: aspectes curriculars

10/06/2025



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Índex

Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars	7
1 Aspectes curriculars del projecte educatiu	7
2 Dret a la informació i deure d'assistència de l'alumnat	7
2.1 Informació per a l'alumnat	8
2.2 Assistència de l'alumnat	9
3 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOGSE	9
3.1 Mòduls formatius (LOGSE)	9
3.2 Desplegament del currículum	10
3.3 Obra Final o Projecte Final (LOGSE)	10
3.3.1 Proposta de l'Obra o el Projecte Final	10
3.3.2 Elaboració i termini d'execució	11
3.4 Avaluació dels ensenyaments de música de grau professional	11
3.5 Organització dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	12
3.6 Cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny (LOGSE)	12
3.6.1 Cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE	12
3.6.2 Cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE	13
4 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOE	13
4.1 Sistema europeu de crèdits ECTS en els cicles formatius de grau superior LOE	14
4.2 Mòduls formatius. Unitats formatives (LOE)	15
4.2.1 Mòduls formatius. Definició	15
4.2.2 Mòduls formatius. Organització	16
4.2.3 Mòduls formatius. Programació	16
4.2.4 Unitats formatives. Definició	16

4.2.5 Unitats formatives. Organització	16
4.2.6 Unitats formatives. Programació	17
4.2.7 Resultats d'aprenentatge. Definició	17
4.2.8 Continguts. Definició	17
4.2.9 Criteris d'avaluació. Definició	17
4.2.10 Activitats d'ensenyament i aprenentatge	18
4.2.11 Unitats formatives	18
4.3 Desplegament del currículum	18
4.3.1 Hores i crèdits de lliure disposició	18
4.3.2 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius	19
4.4 Obra Final o Projecte Integrat	20
4.4.1 L'Obra Final del cicle formatiu de grau mitjà	20
4.4.2 El Projecte Integrat del cicle formatiu de grau superior	21
4.4.3 La tutoria de l'Obra Final o el Projecte Integrat	23
4.5 Avaluació dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	24
4.6 Organització dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny a les escoles d'art	24
4.7 Cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny (LOE)	25
4.7.1 Cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE	25
4.7.2 Cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE	25
5 Aspectes comuns als cicles de grau mitjà i grau superior d'arts plàstiques i disseny	26
5.1 Calendari d'avaluació d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat	26
5.2 Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)	26
5.2.1 Distribució, finalitats i objectius de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)	26
5.2.2 Programació de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT): pla d'activitats	28

5.2.3 Accés a la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)	28
5.2.4 Avaluació de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)	29
5.2.5 Exempcions de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)	29
5.2.6 Homologació d'empreses	29
5.2.7 Seguiment de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)	29
5.2.8 Proposta d'extinció del conveni per cursar la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) en una determinada empresa o entitat	30
5.2.9 Cotització a la Seguretat Social en els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	30
5.2.10 Distribucions temporals especials	31
5.3 Avaluació contínua	31
5.3.1 Avaluació compartida dels alumnes que participen en un conveni de col·laboració	32
5.4 Convalidacions i exempcions dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	32
5.4.1 Convalidacions en accedir a un cicle	32
5.4.2 Mòduls comuns a diversos cicles	32
5.4.3 Altres convalidacions	33
5.4.4 Registre i efectes de les convalidacions	34
5.5 Reconeixements als nous currículums	34
5.6 La junta d'avaluació	34
5.7 Matrícula d'honor	36
5.8 Còpia o plagi i honestedat acadèmica	36
5.9 Participació de les escoles d'art en els projectes dels convenis de col·laboració del Departament d'Educació i Formació Professional	37
6 Accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	37
6.1 Grau mitjà	37

6.2 Grau superior	39
7 Compleció dels ensenyaments dels títols que s'extingeixen en publicar-se nous decrets de currículum	41
7.1 Procés de compleció	41
7.2 Informació per a l'alumnat sobre la compleció	41
8 Reclamacions per qualificacions dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny	41
9 Trasllat de l'expedient a un altre centre	42
10 Anul·lació de la matrícula	42
11 Documentació acadèmica dels cicles formatius	43
12 Acreditació dels cicles formatius	44
13 Titulació dels cicles formatius	44
13.1 Tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny	44
13.2 Tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny	45
14 Convalidació de matèries de batxillerat per a alumnes procedents de cicles formatius	45
14.1 Doble titulació de batxillerat i de cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny	46
14.2 Planificar l'oferta de doble titulació de batxillerat amb un cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny	47
15 Calendari	47
16 Distribució ordinària de l'horari lectiu	47
16.1 Assistència de l'alumnat en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny	49
16.2 Activitats no lectives en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny	49
17 Característiques de la flexibilitat horària del professorat i dels tutors i tutores	49
18 Acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny	50
19 Mesures per a l'adaptació del currículum	51

19.1 Adaptacions curriculars per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (pla de suport individualitzat)	51
19.1.1 Contingut d'un pla de suport individualitzat	51
19.1.2 Sol·licitud d'adaptacions curriculars en un pla de suport individualitzat per a alumnes	52
19.1.3 Contingut de la sol·licitud d'adaptació curricular en un pla de suport individualitzat	52
19.2 Adaptació del currículum a determinats perfils professionals	53
19.3 Impartició parcial d'un cicle formatiu en entorns laborals	55
19.4 Doble titulació i perfil	55
19.4.1 Dues titulacions de cicles formatius (3 x 2)	55
19.4.2 Perfil d'un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny	56
19.4.3 Procediment per sol·licitar un 3 x 2 o un perfil	56
19.4.4 Cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny i batxillerat d'arts	57
19.5 Modalitat d'estudis semipresencials	58
19.5.1 Perfil d'alumnes que poden sol·licitar la modalitat d'estudis semipresencials	58
19.5.2 Programació dels estudis semipresencials	58
19.5.3 Criteris de classificació de les formes de presència d'alguns mòduls	59
19.6 Oferta de mòduls solts per a alumnes que no compleixen els requisits	60
19.7 Oferta de cursos monogràfics	60
19.8 Oferta de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	61
20 Autorització del centre per portar a terme la prova d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	62
21 Participació en projectes d'interès o d'innovació	63
22 Normativa aplicable (ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars)	64

Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars

1 Aspectes curriculars del projecte educatiu

Sota la supervisió de l'òrgan unipersonal de direcció d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre, el claustre de professorat del centre elabora els aspectes curriculars que concreten les previsions del projecte educatiu, i també els aprova, avalua, revisa periòdicament i en decideix, si escau, la modificació. Després informa el consell escolar del centre de les concrecions curriculars aprovades.

Les concrecions curriculars dels ensenyaments de cicles formatius que s'imparteixen a les escoles d'art (EA) s'han d'adequar al que disposa el [Decret 304/1995](#), el [Decret 28/2014](#), el [Reial decret 596/2007](#), l'[Ordre EDU/2659/202302](#) i els decrets específics de cada titulació. Aquesta normativa específica es pot consultar al web [Tria educativa](#).

En les concrecions curriculars dels cicles formatius cal considerar els aspectes el següents:

- La contextualització dels objectius generals, del cicle formatiu i del mòdul, a les característiques del centre.
- Els objectius corresponents al cicle formatiu en funció de la seqüenciació dels continguts previstos.
- L'organització i la programació dels mòduls, la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT), l'Obra Final, el Projecte Final i el Projecte Integrat.
- La selecció de les metodologies més adients.
- La concreció dels criteris i la selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques dels alumnes i als propòsits educatius.
- La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, del professorat, de l'espai i temps que afavoreixin el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- La distribució dels recursos humans, funcionals, materials i d'altra índole, adients a les metodologies proposades.
- L'organització, l'exercici i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.
- Els criteris i els procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Els criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent del professorat.
- Els criteris i els procediments per a l'atenció lingüística específica de l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu a Catalunya.
- La incorporació dels continguts de caràcter transversal a les matèries.
- Els criteris i les pautes de seguiment per a l'orientació educativa.

2 Dret a la informació i deure d'assistència de l'alumnat

2.1 Informació per a l'alumnat

Els i les alumnes han de disposar de la informació necessària, dels estudis que cursen i de les sortides acadèmiques i professionals, i el tutor o tutora és la persona responsable de fer-los-la arribar. La informació que cal oferir és, com a mínim, la següent:

- Aspectes organitzatius del centre.
 - Drets i deures de l'alumnat.
 - Informació derivada de la normativa general o del centre.
- Organització dels plans d'estudis que imparteix el centre.
 - Organització dels continguts en mòduls, les unitats formatives (LOE) i unitats de programació (LOGSE).
 - Distribució dels mòduls al llarg del curs o els cursos.
 - La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT): objectius de les pràctiques, previsió del calendari, empreses o institucions col·laboradores, exempcions i documentació per acreditar-les.
 - Nombre i distribució de les convocatòries.
 - Terminis i procediments per sol·licitar convalidacions.
- Avaluació de l'alumnat.
 - Avaluacions parcials i avaluació final.
 - Criteris generals d'avaluació i qualificació dels mòduls.
 - Criteris per al pas de curs.
 - Criteris d'avaluació i qualificació específics del mòdul de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT).
 - Criteris d'avaluació i qualificació específics de l'Obra Final (cicles de grau mitjà) i Projecte Final/Integrat (cicles de grau superior).
 - Terminis i procediments per presentar reclamacions a les qualificacions.
- Càlcul de la qualificació final del cicle.
- Orientació acadèmica i professional.
 - Titulació acadèmica que s'obté. Nivell i competències professionals.
 - Itineraris acadèmics i professionals. Continuitat dels estudis. Requisits d'accés a nivells superiors. Formació complementària.
 - Situació de l'entorn professional i accés al món laboral.

- Adreces útils per a la inserció laboral (Departament d'Empresa i Treball, serveis locals d'ocupació o d'inserció, Artesania Catalunya, etc.).

2.2 Assistència de l'alumnat

L'assistència de l'alumnat és obligatòria ([art. 22.1.a](#) de la Llei d'educació). En el cas de manca d'assistència sense justificació, els centres han d'aplicar les mesures previstes en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb l'[article 37](#) de la Llei d'educació i els articles 24 i 25 del [Decret 102/2010](#).

3 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOGSE

Els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOGSE s'organitzen en cicles formatius. Els cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, agrupats en famílies professionals, inclouen els mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, la Formació Pràctica en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) i l'Obra/Projecte Final.

El currículum, la durada i l'estructura de cada cicle de formació específica s'estableix en la normativa específica.

La durada dels cicles de 950 hores fa possible que els mòduls i la Formació Pràctica en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) es puguin completar en un sol curs acadèmic.

Els cicles de durada compresa entre les 1.600 i les 1.950 hores requereixen, com a mínim, que els mòduls, la Formació Pràctica en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) i l'Obra Final (cicles de grau mitjà) o Projecte Final (cicles de grau superior) s'hagin de completar en dos cursos acadèmics.

Les famílies professionals vigents, establertes per la LOGSE, són les següents: art floral, arts aplicades a la indumentària, arts aplicades al llibre, arts aplicades al mur, disseny d'interiors, disseny industrial, esmalts artístics, joieria d'art i tèxtils artístics.

El currículum, la denominació i les hores que s'han de cursar, desglossades, es poden consultar als apartats *Cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE* i *Cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE*.

3.1 Mòduls formatius (LOGSE)

Definició i organització

El concepte de mòdul es considera equivalent al de matèria teòrica, matèria teoricopràctica o matèria pràctica (taller). Els cicles de dos cursos s'han de programar

de manera que cada mòdul es pugui completar preferiblement en un de sol. Quan la durada del mòdul justifica un desplegament de dos cursos, cal garantir-ne la continuïtat de criteris, coordinar-ne la distribució de continguts i l'avaluació corresponent. En aquest sentit, és preferible que el professor o professora dels mòduls sigui la mateixa persona.

Programació

La programació de cada mòdul ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- el conjunt d'unitats de programació en què s'organitza, amb la durada de cadascuna i la seqüència en què s'imparteix;
- les estratègies metodològiques que s'han d'aplicar en el seu desenvolupament;
- els criteris i instruments d'avaluació.

Unitats de programació

Per a cada unitat de programació, cal especificar, com a mínim, els aspectes següents:

- els objectius terminals o criteris d'avaluació;
- els continguts, convenientment contextualitzats en la unitat de programació, si escau;
- l'enunciat de les activitats d'ensenyament i aprenentatge que cal desenvolupar;
- les activitats d'avaluació previstes.

3.2 Desplegament del currículum

Els centres educatius han de desenvolupar i completar el currículum dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny tenint en compte les característiques de l'alumnat i les possibilitats formatives derivades de l'entorn socioeconòmic. Constitueixen la referència per a aquest desenvolupament les competències professionals, personals i socials que es requereixen en el món laboral, i especialment, quan hi són, les unitats de competència que s'associen als mòduls formatius. Les línies fonamentals d'aquesta concreció han de formar part del desenvolupament del projecte educatiu.

3.3 Obra Final o Projecte Final (LOGSE)

3.3.1 Proposta de l'Obra o el Projecte Final

La proposta de l'Obra o el Projecte Final ha de reflectir, a grans trets, el contingut del projecte que s'ha de desenvolupar i l'ha d'avaluar un tutor o tutora, membre de l'equip docent. La proposta pot preveure, si l'alumne o alumna ho sol·licita, l'assessorament extern de professionals sense vinculació amb el centre, i no comporta en cap cas una relació de caràcter laboral o administratiu d'aquestes persones amb el centre.

Perquè s'accepti la proposta de l'Obra o el Projecte Final s'han de considerar els aspectes establerts en el desenvolupament del currículum al centre i, entre aquests, s'ha de prioritzar:

- l'interès artístic, l'originalitat i l'adequació a la demanda social;
- la possibilitat de portar-ho a terme en el termini establert, considerant els mitjans i les instal·lacions a l'abast de l'alumna o alumne.

El centre ha d'establir els terminis de presentació i d'inscripció de les propostes de l'Obra o el Projecte Final; a més han d'estar consignats en la informació que cal oferir a l'alumnat sobre programació i avaluació general del cicle, especificada en l'apartat *Informació per a l'alumnat*.

La proposta de l'Obra o el Projecte Final s'ha de presentar en la forma i termini que estableixi el centre, i ha d'estar avalada pel tutor o tutora i acceptada pel coordinador o coordinadora del cicle (cal consultar, al [Catàleg de models](#), el document "Sol·licitud d'inscripció a l'Obra / Projecte Final").

El tutor o tutora ha de guiar l'execució de l'Obra o el Projecte i supervisar l'ús que l'alumne o alumna pugui fer de les instal·lacions del centre. La síntesi de la proposta i l'acceptació corresponent s'han d'arxivar amb l'expedient de l'alumna o alumne.

3.3.2 Elaboració i termini d'execució

Per tal que l'alumnat pugui obtenir el títol en el segon any acadèmic (en cas dels cicles de dos anys) cal que l'Obra Final, dels cicles formatius de grau mitjà, i el Projecte Final, dels cicles formatius de grau superior, es faci durant el segon curs acadèmic, tot i que el centre pot autoritzar el lliurament a l'alumnat que ho sol·liciti al final del primer trimestre del curs següent en què s'han cursat els mòduls del cicle i la Formació Pràctica en Empreses, Estudis o Tallers (FCT).

Durant la confecció de l'Obra o el Projecte Final no és necessària l'escolarització de l'alumne o alumna; malgrat això, cal fer la previsió per permetre-li l'accés a les instal·lacions del centre sense que la seva presència interfereixi en l'activitat lectiva.

La comissió avaluadora de l'Obra o el Projecte Final pot acordar de manera excepcional, amb l'informe previ del tutor o tutora, i per causes justificades, l'ampliació del termini de presentació de l'Obra o el Projecte Final (es pot consultar, al [Catàleg de models](#), la "Sol·licitud d'autorització d'ampliació del termini de presentació de l'Obra/Projecte Final".) En cap cas l'avaluació no pot anar més enllà de l'últim trimestre del curs acadèmic.

3.4 Avaluació dels ensenyaments de música de grau professional

L'avaluació es recull a l'[Ordre EDU/26/2023](#) la qual es pot aplicar tant als cicles formatius encara vigents derivats de la LOGSE, com als cicles formatius derivats de la

LOE.

3.5 Organització dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

L'organització del cicle de formació específica ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- La distribució de mòduls al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cadascun, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada (en hores), les hores setmanals i el professorat que els impartirà.
- Els espais docents i els recursos per desenvolupar el cicle.
- Els criteris per organitzar la Formació Pràctica en Empreses, Estudis o Tallers (FCT).
- Els criteris per organitzar l'Obra o el Projecte Final.
- L'equip docent assignat al cicle de formació específica ha d'elaborar, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització dels continguts corresponents al cicle de formació específica i els criteris generals del desenvolupament curricular.

Cada any cal fer una valoració sobre l'adequació de l'organització i la programació dels cicles de formació específica a l'entorn socioeconòmic i cultural per poder revisar i actualitzar els aspectes que es considerin convenients.

3.6 Cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny (LOGSE)

3.6.1 Cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE

Els cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE són els següents:

Cicle	Reial decret	Decret
CFGM Artesania de Complements de Cuir	1461/1995	128/2017
CFGM Serigrafia Artística	1387/1995	334/1997
CFGM Revestiments murals	1463/1995	270/1999
CFGM Floristeria	1742/1998	440/2024
CFGM Esmaltatge Sobre Metalls	1743/1998	269/1999
CFGM Procediments de Joieria Artística	1298/1995	17/1999
CFGM Encastat	1298/1995	17/1999

CFGM Vidre en fred	1740/1998	120/2024
CFGM Vidre en calent	1740/1998	121/2024
CFGM Teixit de punt	1738/1998	-

3.6.2 Cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE

Els cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOGSE són els següents:

Cicle	Reial decret	Decret
CFGS Estilisme d'Indumentària	1460/1995	16/1999
CFGS Gravat i Tècniques d'Estampació	1386/1995	213/1998
CFGS Enquadernació Artística	1386/1995	213/1998
CFGS Arts Aplicades al Mur	1462/1995	294/1999
CFGS Art Floral	1741/1998	429/2024
CFGS Projectes i Direcció d'Obres de Decoració	1464/1995	64/2025
CFGS Aparadorisme	1464/1995	3/2025
CFGS Arquitectura Efímera	1464/1995	491/2024
CFGS Elements de Jardí	1464/1995	2/2025
CFGS Moblamen	1464/1995	482/2024
CFGS Modelisme i Maquetisme	1388/1995	481/2024
CFGS Modelisme Industrial	1388/1995	55/2025
CFGS Mobiliari	1388/1995	54/2025
CFGS Esmalt Artístic al Foc sobre Metalls	1471/1997	296/1999
CFGS Joieria Artística	1297/1995	15/1999
CFGS Art Tèxtil	1622/1997	113/2001
CFGS Estampacions i Tintatges Artístics	1737/1998	63/2025
CFGS Brodats i Rebosters	1737/1998	60/2025
CFGS Puntetes Artístiques	1737/1998	234/2016

4 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOE

Els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOE s'organitzen en cicles formatius. Els cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, agrupats en diferents famílies professionals, inclouen els mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, entre els quals hi ha l'Obra Final o el Projecte Integrat i la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT). El currículum, la durada i l'estructura de cada cicle de formació específica s'estableixen en la normativa específica.

Els cicles formatius de grau mitjà tenen una durada de 1.600 hores i els cicles formatius de grau superior tenen una durada de 120 ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits), amb 2.000 hores presencials lectives, per la qual cosa els mòduls i la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) com a mínim s'han de completar, com a mínim, en dos cursos acadèmics.

El cicle formatiu es desplega, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. A aquest efecte es poden presentar propostes de diferent distribució horària diferent al Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial per al seu estudi i validació. De tota manera, totes les propostes han de tenir més classes presencials al centre el primer curs perquè en el segon la càrrega lectiva sigui inferior i més ben distribuïda, ja que té hores lectives, hores de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) i l'Obra Final o el Projecte Integrat.

Les hores lectives en què s'imparteixen els cicles formatius són les que determinen els decrets dels currículums. Les hores que els centres destinen a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.) no es poden incloure en aquests mínims. Les hores dedicades a la tutoria no es computen com a hores lectives del currículum.

La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. Pot començar el segon quadrimestre del primer curs si l'alumne o alumna vol fer la formació en un entorn professional. En qualsevol cas, la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) es pot fer simultàniament amb les hores lectives o de manera intensiva.

El centre ha de garantir que l'equip docent elabora, de manera conjunta i coordinada, la proposta de planificació del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular que, en tot cas, ha d'esdevenir un complement del projecte educatiu.

Actualment, hi ha publicades tres famílies professionals establertes per la LOE: ceràmica artística, escultura, i comunicació gràfica i audiovisual. El currículum, la denominació i les hores que s'han de cursar, que han d'estar desglossades, es poden consultar als apartats *Cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE* i *Cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE*.

4.1 Sistema europeu de crèdits ECTS en els cicles formatius de grau superior LOE

El nivell de tècnic superior es constitueix en el nivell 1 de l'ensenyament superior en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

Per facilitar el reconeixement de crèdits que s'estableixen entre els títols dels cicles de grau mitjà, els ensenyaments artístics superiors i els ensenyaments de grau universitari (i per promoure la mobilitat d'estudiants i titulats a l'espai europeu de l'ensenyament superior) s'ha incorporat el sistema europeu de reconeixement, transferència i acumulació de crèdits ECTS com a unitat de mesura. Així, s'assignen 120 crèdits ECTS als títols professionals de grau superior d'arts plàstiques i disseny, que es distribueixen entre els mòduls professionals que regula el currículum.

Els crèdits ECTS es basen en el treball personal total de l'alumne o alumna: no només en les hores exclusivament lectives presencials que s'imparteixen en el centre educatiu, sinó en totes les hores que dedica l'alumne o l'alumna als estudis per superar un mòdul, dins i fora de l'aula. En aquesta unitat de mesura s'integren els ensenyaments (teòrics, teoricopràctics i pràctics) en hores presencials i altres activitats acadèmicament dirigides, com són les hores no presencials d'estudi, de treball, i de preparació i realització d'exàmens i de proves d'avaluació, que l'alumne o alumna ha de fer per assolir els objectius formatius de cada mòdul.

En els cicles formatius de grau superior el nombre total de crèdits ECTS que s'estableix en el pla d'estudis per a cada curs acadèmic és de 60 ECTS (30 ECTS quadrimestrals o 20 ECTS trimestrals). Aquesta assignació de crèdits, i l'estimació del nombre corresponent d'hores, s'entén referida a un estudiant que cursa estudis a temps complet en un curs acadèmic.

El nombre d'hores per crèdit dels cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny és de 25 hores.

4.2 Mòduls formatius. Unitats formatives (LOE)

4.2.1 Mòduls formatius. Definició

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls formatius. El concepte de mòdul és equivalent al de matèria teòrica, matèria teoricopràctica o matèria pràctica (taller):

- Mòduls formatius que desenvolupen les capacitats artística, tècnica i tecnològica, associades a un perfil professional.
- Mòduls formatius relacionats amb l'orientació i la inserció laboral, així com el mòdul de Formació Pràctica en Empreses, Estudis i Tallers.
- Mòdul d'Obra Final en els cicles formatius de grau mitjà.
- Mòdul de Projecte Integrat en els cicles formatius de grau superior.
- La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT).

4.2.2 Mòduls formatius. Organització

La ràtio màxima en els mòduls teòrics és d'un professor o professora per cada 30 alumnes; les assignatures de taller (pràctiques) i les teoricopràctiques es desdoblen a partir de 21 alumnes; en els mòduls de taller (pràctics), la ràtio és d'un professor o professora per cada 15 alumnes; en els mòduls teoricopràctics la ràtio de professorat és proporcional al nombre d'hores lectives en una relació d'un terç (una hora teòrica per cada dues de taller).

Per als mòduls d'Obra Final i de Projecte Integrat s'ha de comptar amb la tutoria individualitzada dels professors que imparteixin la docència en el cicle formatiu.

Quan la durada del mòdul justifica un desplegament al llarg de dos cursos, cal garantir la continuïtat de criteris i coordinar-ne la distribució de continguts i l'avaluació.

En els cicles formatius de grau superior, els mòduls formatius tenen assignats un nombre determinat d'ECTS que inclouen les hores lectives (presencials) i les hores no presencials d'estudi i de treball de l'alumnat, que el professorat ha de tenir en compte en programar continguts i activitats.

4.2.3 Mòduls formatius. Programació

La programació de cada mòdul ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- El conjunt d'unitats formatives en què s'organitza el mòdul, amb la data d'inici i de finalització i les hores setmanals.
- Les estratègies metodològiques i d'organització.
- Els criteris de qualificació del mòdul partint de les qualificacions de les unitats formatives.

4.2.4 Unitats formatives. Definició

Els mòduls s'estructuren en unitats formatives de durada variable, és a dir, una agrupació de resultats d'aprenentatge i continguts d'un mòdul relacionats amb les competències i capacitats clau i unes activitats de treball, amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

Les unitats formatives dels estudis superiors tenen assignats un nombre de crèdits ECTS determinat. A partir del curs 2021-2022 correspon a les unitats formatives de nova creació un mínim de 2 ECTS i un mínim de 33 hores lectives.

4.2.5 Unitats formatives. Organització

Les unitats formatives s'han de programar de manera que cadascuna es pugui completar en un sol curs i, depenent de l'organització del centre, preferiblement en un trimestre o quadrimestre.

Les unitats formatives d'un mateix mòdul es poden distribuir de forma seqüencial o es poden impartir de forma simultània, o en combinació d'ambdues formes.

En els cicles formatius de grau superior el currículum assigna el nombre d'ECTS a la unitat formativa i el centre assigna les hores lectives presencials a partir del total d'hores atorgades al mòdul. El mínim d'hores lectives presencials d'una unitat formativa és de 33 hores.

4.2.6 Unitats formatives. Programació

La programació de cada unitat formativa ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- El conjunt de resultats d'aprenentatge, l'organització, la durada i la seqüència d'impartició.
- El desenvolupament dels resultats d'aprenentatge, els continguts i els criteris d'avaluació contextualitzats.
- L'enunciat de les activitats d'ensenyament i aprenentatge en relació amb els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents.
- Els criteris i les activitats d'avaluació i de qualificació.

4.2.7 Resultats d'aprenentatge. Definició

Un resultat d'aprenentatge expressa la competència que ha d'adquirir l'alumne o alumna per desenvolupar funcions o processos i obtenir productes o resultats.

Els resultats d'aprenentatge són declaracions verificables del que un estudiant ha de saber, comprendre i ser capaç de fer després d'obtenir la qualificació concreta o després de culminar l'activitat, la unitat formativa o el mòdul. Cada resultat d'aprenentatge es concreta en un o en diversos criteris d'avaluació.

4.2.8 Continguts. Definició

A cada resultat d'aprenentatge correspon un bloc de continguts. Els continguts són el conjunt de coneixements i capacitats fonamentals que l'alumnat ha d'assimilar per assolir una capacitat professional determinada.

4.2.9 Criteris d'avaluació. Definició

Els criteris d'avaluació indiquen les accions i els continguts de l'activitat o condicions que permeten valorar si s'ha aconseguit el resultat d'aprenentatge establert.

Són enunciats respecte del grau de consecució del resultat d'aprenentatge que l'estudiant ha de demostrar per obtenir una qualificació superior al requisit mínim per aprovar l'activitat, la unitat formativa o el mòdul.

Es formulen de la manera següent: aspectes per avaluar/observar + conductes / resultats esperats.

4.2.10 Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Les activitats d'ensenyament i aprenentatge són les propostes d'acció que desenvolupen els alumnes, en funció del seu perfil, els recursos i l'adaptació a l'entorn, per assolir els resultats d'aprenentatge establerts.

4.2.11 Unitats formatives

Amb la finalitat de facilitar l'organització i l'aprenentatge basat en projectes (ABP) pot resultar útil programar en el centre unitats de programació. Les unitats de programació són agrupacions d'activitats d'ensenyament i aprenentatge amb una lògica organitzativa entorn a projectes, productes, processos de treball, tècniques o tecnologies, entre d'altres, per assolir els resultats d'aprenentatge establerts en les unitats formatives.

Les unitats de programació poden agrupar en un projecte transversal activitats d'ensenyament i aprenentatge o unitats formatives de diferents mòduls.

4.3 Desplegament del currículum

4.3.1 Hores i crèdits de lliure disposició

Els crèdits i hores de lliure disposició tenen com a finalitat completar el currículum establert i singularitzar-lo d'acord amb les necessitats específiques de l'entorn productiu i de l'àmbit professional.

El centre pot crear mòduls professionals nous i unitats formatives amb les hores i crèdits de lliure disposició. Aquests nous mòduls professionals i unitats formatives s'han d'adreçar a l'especialització de l'alumnat que es deriva de la detecció de necessitats formatives vinculades a una ocupació del perfil professional. No han de ser la repetició de continguts referits a competències assolides en etapes educatives anteriors i han de correspondre al nivell de qualificació del cicle formatiu

Els nous mòduls professionals i unitats formatives han de tenir almenys 33 hores i, en els cicles formatius de grau superior de la LOE, 2 ECTS.

El centre les pot distribuir de dues maneres diferents:

- En una unitat formativa nova d'un mòdul o mòduls determinats del currículum existent, si s'elaboren:
 - els resultats d'aprenentatge,
 - els continguts i
 - els criteris d'avaluació corresponents.
- En un mòdul nou, que formi part d'un projecte del centre, si es defineix el següent:
 - la justificació de la seva creació,
 - el nom i la durada,
 - la seva classificació com a teòric, teoricopràctic o pràctic (taller),
 - les unitats formatives que en formen part,
 - els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents, i
 - l'especialitat i/o requisit acadèmic/professional que ha de complir el professorat al qual s'assigna.

El director o directora del centre ha de fer, en un escrit raonat, abans de l'inici del curs, la proposta del mòdul nou i adreçar-la al Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial (ensere.educacio@gencat.cat), amb còpia als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'efecte de tenir-ne coneixement i constància.

El Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial publicarà al web de la XTEC un catàleg de nous mòduls professionals i unitats formatives que els centres educatius hagin creat amb les hores i crèdits de lliure disposició, amb la indicació del cicle formatiu al qual s'adrecen.

4.3.2 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda, cal donar també resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la mateixa Unió Europea.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls del cicle, a excepció del mòdul d'Anglès als cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació que s'estableixen en el document d'orientacions de cada cicle formatiu. Aquest document està publicat a l'apartat Currículum i orientació del web de la XTEC: [Arts plàstiques i disseny](#).

Cada centre educatiu ha d'establir el mòdul o mòduls i les unitats formatives on es desenvoluparan activitats en llengua anglesa.

4.4 Obra Final o Projecte Integrat

4.4.1 L'Obra Final del cicle formatiu de grau mitjà

El mòdul d'Obra Final del cicle formatiu de grau mitjà ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, mitjançant la globalització i la interrelació i, si escau, la compleció dels coneixements, les destreses i les capacitats específiques del camp professional de l'especialitat amb la realització d'una obra adequada al nivell acadèmic cursat. Aquesta Obra ha d'evidenciar el domini dels procediments de realització, l'expressió de la sensibilitat artística i el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

L'Obra Final té una durada de 66 hores lectives presencials i es porta a terme a segon curs.

El centre ha d'ajustar l'Obra Final a les hores assignades i programar-ne el contingut i el desenvolupament tot concretant en el projecte educatiu, els objectius, les activitats i les estratègies didàctiques que han de servir a l'alumnat per portar-la a terme.

L'Obra Final ha de tenir la docència d'un professor o professora de l'especialitat i la tutoria individualitzada d'un o una docent de taller que imparteixi la docència en el cicle formatiu.

El centre ha d'adjudicar al o a la docent que tingui assignada la tutoria de l'Obra Final, en funció de la disponibilitat horària del professorat i del nombre d'alumnes que consideri, el mínim d'una hora lectiva setmanal de l'últim quadrimestre.

El centre també ha d'establir els terminis de presentació i d'inscripció de les propostes de l'Obra Final els quals han d'estar consignats en la informació que cal donar a l'alumnat sobre programació i avaluació general del cicle, que s'especifica en l'apartat *Informació per a l'alumnat*.

De l'Obra Final, cal avaluar-ne els aspectes següents:

- el procés de treball,
- la memòria descriptiva del treball,
- la realització pràctica,i
- la presentació pública.

El centre ha d'establir, de forma raonada a l'inici de curs, la ponderació de cada apartat (cap apartat no pot tenir un valor inferior al 15 % del total).

Per avaluar l'Obra Final es tenen en compte els criteris establerts en els decrets que estableixen els currículums dels títols dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny.

El mòdul d'Obra Final s'ha d'avaluar positivament quan la comissió avaluadora aprecii que l'alumne o alumna ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació ha de ser negativa. El centre ha d'informar l'alumne o alumna dels criteris d'avaluació a l'inici de curs i els ha de fer públics a través dels seus mitjans d'informació (tauler d'anuncis, web o altres).

L'equip docent que ha impartit el mòdul d'Obra Final dels cicles de grau mitjà l'ha d'avaluar de manera col·legiada, des d'una comissió avaluadora nomenada pel director o directora del centre i integrada com a mínim per un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal, nomenats entre el coordinador o coordinadora del cicle, el tutor o tutora del grup classe, el professor o professora docent del mòdul i el tutor o tutora de l'Obra Final.

Al [web de la XTEC](#) hi ha els continguts, els procediments i l'avaluació de l'Obra Final amb un model de rúbrica d'avaluació. El centre la pot adequar al seu cicle, ajustant-ne els conceptes i descriptors de cadascun dels apartats.

A l'inici de curs el centre ha d'informar l'alumnat dels criteris d'avaluació del Projecte Integrat els quals ha de publicar en els seus mitjans de difusió (tauler d'anuncis, web o d'altres).

4.4.2 El Projecte Integrat del cicle formatiu de grau superior

El Projecte Integrat ha de reflectir l'aprenentatge adquirit en relació amb les competències professionals, personals i socials que es requereixen en el món laboral, associades al conjunt dels mòduls formatius corresponents al cicle formatiu.

La finalitat del Projecte Integrat és demostrar l'assoliment del domini dels coneixements, processos i tècniques exigibles per a l'exercici de la professió i, en conseqüència, la capacitat de desenvolupar una activitat professional en l'àmbit propi de l'especialitat i el nivell cursat.

El Projecte Integrat té una durada de 10 ECTS, equivalent a 250 hores, un percentatge determinat de les quals són lectives presencials.

Aquest mòdul s'ha de fer al segon curs i s'ha de desenvolupar en dues fases diferenciades, d'acord amb la planificació del centre i els continguts establerts en el currículum.

Primera fase. Proposta

Aquesta fase tracta sobre la teoria i la pràctica del Projecte Integrat, que són necessàries per a un bon plantejament i desenvolupament de la proposta.

Segona fase. Realització

Quan la proposta s'ha validat, la fase es desenvolupa en l'últim quadrimestre del curs i consta dels apartats següents:

- Procés de treball.
- Fonamentació teòrica del projecte.
- Realització pràctica del projecte.
- Presentació pública.

Els terminis de presentació i d'inscripció de les propostes del Projecte Integrat els ha d'establir el centre i han d'estar consignats en la informació que cal donar a l'alumnat sobre programació i avaluació general del cicle, especificada en l'apartat *Informació per a l'alumnat*.

El centre ha de programar la distribució del Projecte Integrat durant el segon curs acadèmic tenint en compte el total d'hores de treball de l'alumne o alumna (hores de docència i per compte propi). S'ha d'ajustar el projecte en relació amb les hores assignades i programar-ne el contingut i el desenvolupament concretant, dins el projecte educatiu de centre, els objectius, les activitats, el temps i les estratègies didàctiques que han de servir a l'alumne o alumna per portar-lo a terme.

Entre les possibles formes de distribució, es presenten tres models (cada centre n'ha de triar un):

1. El Projecte Integrat es desenvolupa durant el segon curs
En el primer quadrimestre es concentra el gruix de docència (hores lectives) i es desenvolupa la proposta. En el segon quadrimestre, juntament amb la resta de la docència, es concentren les hores de treball de l'alumne o alumna per compte propi i les tutories individualitzades. En aquest segon període es porta a terme la realització del Projecte Integrat.
2. El Projecte Integrat es desenvolupa en el segon quadrimestre
En la primera meitat del segon quadrimestre es confecciona la proposta del Projecte Integrat i, en la segona part, en els mesos de maig i juny, es desenvolupa el Projecte Integrat, amb el seguiment del tutor o tutoria. Els mòduls hi intervenen de forma transversal, en incorporar els continguts i les activitats.
3. El Projecte Integrat es porta a terme quan s'han avaluat els mòduls
El Projecte Integrat (proposta i realització) es porta a terme les últimes setmanes del curs acadèmic, una vegada avaluats la resta dels mòduls (4 setmanes amb 25 hores per setmana, que fan un total de 100 hores lectives).

El Projecte Integrat ha de disposar de la docència d'un professor o professora de l'especialitat i la tutoria individualitzada d'un professor o professora del cicle formatiu.

El centre ha d'adjudicar al o a la docent que tingui assignada la tutoria del Projecte Integrat el mínim d'una hora lectiva setmanal de l'últim quadrimestre, en funció de la disponibilitat horària del o de la docent i el nombre d'alumnes que consideri.

S'han d'avaluar tant de la primera fase (proposta) com de la segona (realització), els apartats corresponents d'aquestes:

Primera fase:

- Proposta

Segona fase:

- Procés de treball
- Fonamentació teòrica del projecte
- Realització pràctica del projecte
- Presentació pública

El centre ha d'establir de forma raonada a l'inici de curs la ponderació de cada apartat (cap apartat no pot tenir un valor inferior al 15 % del total).

Per avaluar el Projecte Integrat cal tenir en compte els criteris dels decrets pels quals s'estableixen els currículums dels títols dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny.

L'avaluació final correspon a una comissió que designa el director o directora del centre, que està integrada per:

- el president o presidenta, que és el coordinador o coordinadora del cicle;
- el secretari o secretària, que és el tutor o tutora del grup classe, i
- un mínim de tres vocals, designats entre el professorat del centre i professionals de l'especialitat i/o representants d'entitats, institucions o empreses de l'entorn del cicle.

Al [web de la XTEC](#) hi ha els continguts, els procediments i l'avaluació del Projecte Integrat amb un model de rúbrica. El centre la pot adequar al seu cicle, ajustant-ne els conceptes i descriptors de cadascun dels apartats.

A l'inici de curs el centre ha d'informar l'alumnat dels criteris d'avaluació del Projecte Integrat, els quals ha de publicar en els seus mitjans de difusió (tauler d'anuncis, web, o d'altres).

4.4.3 La tutoria de l'Obra Final o el Projecte Integrat

Les principals tasques de la tutoria del mòdul d'Obra Final o el Projecte Integrat són les següents:

- Proporcionar les directrius que ajudin l'alumne o alumna a treballar en la fonamentació teòrica del treball.
- Orientar l'alumne o alumna sobre els mètodes de treball més adients, la planificació i la distribució temporal.
- Orientar i assessorar en la realització pràctica sobre els aspectes tècnics i la manipulació d'eines i materials amb seguretat.
- Assessorar l'alumne o alumna en els problemes que sorgeixin i reorientar, si cal, el treball.
- Proporcionar pautes per estructurar correctament la presentació final.

- Informar la comissió avaluadora tant del seguiment de l'alumne o alumna com de la realització de l'Obra Final (CFGM) o del Projecte Integrat (CFGs).

4.5 Avaluació dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

L'[Ordre EDU/26/2023](#) recull el règim d'avaluació dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, tant pel que fa als cicles formatius encara vigents derivats de la LOGSE, com als cicles formatius derivats de la LOE.

4.6 Organització dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny a les escoles d'art

El centre pot determinar l'organització del pla d'estudis dels cicles formatius de forma trimestral o quadrimestral. Les unitats formatives s'han de programar de manera que cada unitat es pugui completar preferiblement en un trimestre o quadrimestre, d'acord amb l'organització del centre. Els cicles formatius de grau superior es distribueixen en 60 ECTS per curs (20 trimestrals o 30 quadrimestrals).

L'equip docent assignat al cicle de formació específica ha d'elaborar, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització dels continguts corresponents al cicle de formació específica i els criteris generals del desenvolupament curricular i d'avaluació de l'aprenentatge.

Al final de curs acadèmic cal fer una valoració de l'adequació de l'organització i la programació dels cicles de formació específica a l'entorn socioeconòmic i cultural per revisar i actualitzar allò que es consideri convenient.

L'organització del cicle de formació específica ha d'incloure, almenys, les decisions relatives als aspectes següents:

- Mòduls. Distribució dels mòduls al llarg del cicle; per a cada mòdul cal que hi constin les dates previstes d'inici i d'acabament, la durada en hores, les unitats formatives que el componen i el nombre d'hores lectives setmanals.
- Desplegament del currículum.
- Crèdits ECTS i hores lectives de lliure disposició. Criteris per a la creació d'un nou mòdul o unitat formativa, distribució dels ECTS i de les hores lectives al cicle de grau superior.
- Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius. Mòduls professionals o unitats formatives amb activitats d'ensenyament i d'aprenentatge en llengua anglesa als cicles de grau mitjà.
- Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT). Criteris per a l'organització.
- Obra Final o Projecte Integrat. Criteris per a l'organització.
- Avaluació dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny. Criteris generals sobre

l'avaluació dels mòduls professionals i les unitats formatives.

- Espais docents i recursos que s'han d'utilitzar en el desenvolupament del cicle.
- Atribució docent del professorat.

4.7 Cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny (LOE)

4.7.1 Cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE

Els cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE són els següents:

Cicle	Reial decret	Decret
CFGM Decoració Ceràmica	37/2010	466/2024
CFGM Terrisseria	37/2010	467/2024
CFGM Assistència al Producte Gràfic Imprès	1436/2012	430/2024
CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu	1436/2012	431/2024
CFGM Forja Artística	228/2015	145/1997
CFGM Reproduccions Artístiques en Fusta	225/2015	-
CFGM Reproduccions Artístiques en Pedra	226/2015	-

4.7.2 Cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE

Els cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny regulats per la LOE són els següents:

Cicle	Reial decret	Decret
CFGS Ceràmica Artística	37/2010	472/2024
CFGS Modelisme i Matriceria Ceràmica	37/2010	468/2024
CFGS Animació	1427/2012	441/2024
CFGS Còmic	1434/2012	428/2024
CFGS Fotografia	1432/2012	127/2024
CFGS Gràfica Audiovisual	1430/2012	455/2024
CFGS Gràfica Impresa	1429/2012	432/2024

CFGs Gràfica Interactiva	1428/2012	126/2024
CFGs Gràfica Publicitària	1431/2012	454/2024
CFGs Il·lustració	1433/2012	442/2024
CFGs Daurat, Argentat i Policromia	223/2015	145/1997
CFGs Ebenisteria Artística	219/2015	145/1997
CFGs Fosa Artística	221/2015	145/1997
CFGs Motlles i Reproduccions Escultòriques	222/2015	-
CFGs Escultura Aplicada a l'Espectacle	220/2015	-
CFGs Tècniques Escultòriques	218/2015	-
CFGs Tècniques Escultòriques en Fusta	227/2015	-
CFGs Tècniques Escultòriques en Metall	229/2015	-
CFGs Tècniques Escultòriques en Pedra	230/2015	-
CFGs Tècniques Escultòriques en Pell	231/2015	-

5 Aspectes comuns als cicles de grau mitjà i grau superior d'arts plàstiques i disseny

5.1 Calendari d'avaluació d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat

Per poder ser avaluat de l'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat, l'alumne o alumna ha de tenir aprovats tots els mòduls (inclosa la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers, FCT), indistintament de quan s'han iniciat.

Si no s'avalua un alumne o alumna perquè no ha superat algun dels mòduls del cicle, no perd la convocatòria i s'ha de fer constar "no qualificat/ada" (NQ) en l'acta corresponent.

5.2 Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)

5.2.1 Distribució, finalitats i objectius de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)

La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT), també anomenada Estada a l'Empresa, es pot fer al mateix temps que els mòduls o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l'Obra Final o Projecte Integrat, i s'ha de dur a terme prioritàriament en el segon curs.

Si per completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final dels mòduls, s'ha de fer constar "p. av." (pendent d'avaluació) en l'apartat de formació pràctica de l'acta d'avaluació del final de curs.

En la sessió d'avaluació que segueixi en acabar la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) s'estableix la qualificació, que ha de constar en l'acta d'avaluació extraordinària corresponent.

Distribució

Cada centre determina la distribució de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) i ha de seguir, amb caràcter general, el calendari escolar; a més, s'ha de fer entre les 8 i les 22 hores.

La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) es pot fer en un període o més; es poden fer fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle, i es poden fer fins a 7 hores diàries, en modalitat intensiva, si no coincideixen en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

La direcció general competent pot autoritzar altres distribucions de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) amb la petició prèvia escrita del director o directora del centre, que cal raonar en cada cas i presentar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació.

Finalitats

- Desenvolupar estratègies que portin a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- Integrar dins el currículum de l'alumne o alumna totes les accions que estan dins el camp de la transició cap al món laboral.
- Facilitar, tant a l'alumnat com a l'empresa o institució, la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

Objectius generals

- Orientar l'alumne o alumna perquè tingui un coneixement més clar de les seves capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional en el món laboral.

Objectius específics en matèria de qualificació artística i professional

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i les tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

Objectius específics en matèria de qualificació d'inserció professional

- Comprendre el procés productiu i/o les tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

Cal garantir que abans de començar les pràctiques formatives a l'empresa, l'alumnat hagi superat la formació en prevenció de riscos laborals que estableix el currículum de l'ensenyament, així com la formació sobre protecció de dades de caràcter personal.

En els cicles formatius o ensenyaments d'un curs acadèmic, les pràctiques formatives es poden dur a terme un cop finalitzada la primera avaluació, en tot cas no abans del 12 de desembre, i és aconsellable acabar-la abans del final del primer trimestre del curs següent, llevat dels ensenyaments esportius de règim especial. En els cicles formatius o ensenyaments de dos cursos acadèmics, les pràctiques formatives poden començar a partir del segon trimestre del primer curs i sempre que es compleixin els requisits establerts anteriorment en aquest document (edat i formació en prevenció de riscos laborals i en protecció de dades).

L'alumnat pot sol·licitar al centre on estigui matriculat ampliar la durada de les pràctiques més enllà de les hores que preveu el currículum corresponent o el programa formatiu. Els centres, d'acord amb l'empresa o l'entitat col·laboradora, poden resoldre l'ampliació de la durada de les pràctiques fins a un 30 % de les hores previstes, si es considera necessari per assolir els objectius, i sempre que no interfereixi en el desenvolupament ordinari de l'horari lectiu. La decisió motivada en aquest sentit ha de constar en l'acta d'avaluació.

Si un alumne o alumna s'ha titulat en un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny i en un tercer curs pot obtenir un segon títol (doble titulació 3 x 2), se li ha d'aplicar una reducció de 100 hores de pràctiques formatives del segon cicle formatiu que cursi, sempre que hagi fet activitats formatives relacionades amb el perfil professional del segon títol (es pot consultar l'annex 5 de la [Normativa de la formació en centres de treball](#)). L'aplicació d'aquesta reducció és incompatible amb l'exempció parcial i només és aplicable al mòdul professional d'FCT.

5.2.2 Programació de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT): pla d'activitats

Cada cicle formatiu té associades activitats pròpies del perfil professional. El pla d'activitats defineix les tasques que cal fer a l'empresa, estudi o taller.

5.2.3 Accés a la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)

L'equip docent responsable d'impartir el cicle formatiu, d'acord amb el director o directora del centre, pot establir que per iniciar la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) cal que l'alumne o alumna tingui l'avaluació positiva de tots els mòduls lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, o bé una valoració individualitzada, per a l'alumne o alumna que no els hagi superat tots, tenint en compte el grau d'assoliment dels objectius dels crèdits cursats, les possibilitats raonables de recuperació i l'aprofitament previsible que l'alumne o l'alumna pugui obtenir de la Fase

de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT).

5.2.4 Avaluació de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)

L'avaluació de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu i ha de ser continuada durant l'estada de l'alumne o alumna a l'empresa.

En acabar la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT), la persona responsable de la formació a l'empresa ha de valorar l'evolució de l'alumne o alumna mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

A l'hora de determinar la idoneïtat de l'alumne o alumna, el tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumne o alumna en fa, i corregir-ne, si cal, les mancances, fet que ha de quedar recollit en el quadern de pràctiques.

Aquesta avaluació s'ha de fonamentar en els informes emesos pel o per la responsable de la formació de l'alumne o alumna en el centre de treball. Aquesta fase es qualifica com a "apte/a" o "no apte/a".

En règim presencial aquesta fase pot ser objecte d'avaluació en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, el Departament pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que han exhaurit el nombre màxim de convocatòries per malaltia, discapacitat o altres motius que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis.

5.2.5 Exempcions de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)

Els criteris d'exempció i la seva tramitació estan recollits en la publicació [Normativa de la formació en centres de treball. Instruccions d'aplicació](#).

5.2.6 Homologació d'empreses

La direcció general competent regula, mitjançant una resolució, els sistemes d'homologació de les empreses i entitats que acullen alumnes per fer la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT), per garantir les condicions adequades i la qualitat requerida de l'FCT.

5.2.7 Seguiment de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT)

Correspon al tutor o tutora de pràctiques fer el seguiment de l'alumne o alumna en la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers, d'acord amb l'[Ordre ENS/241/2015](#)

Per fer el seguiment de la realització de l'FCT, el tutor o tutora de pràctiques ha de fer almenys dues visites a l'empresa, l'estudi o taller.

5.2.8 Proposta d'extinció del conveni per cursar la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) en una determinada empresa o entitat

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora del cicle, pot proposar l'extinció del conveni de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora al director o directora del centre. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, d'una banda, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne o alumna que, per la permanència o intensitat, impedeixen o dificulten el desenvolupament normal de la formació pràctica. D'altra banda, també es pot fonamentar en l'incompliment, per part de l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel fet d'haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT), tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

A les instruccions específiques d'aplicació de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) del curs acadèmic se'n pot ampliar la informació.

5.2.9 Cotització a la Seguretat Social en els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

A partir de l'1 de gener de 2024 i d'acord amb el que disposa l'article 80 del [Reial decret llei 8/2023](#) (article 80) , els alumnes que fan pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en els programes de formació han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social i cotitzar durant el període que duren aquestes pràctiques. En aquest sentit els alumnes són considerats com a professionals del sistema laboral i els dies cotitzats de l'estada formativa s'incorporen a la seva vida laboral a efectes de la jubilació.

La direcció general competent pot establir, amb caràcter individualitzat, les mesures excepcionals en matèria de flexibilització dels ensenyaments i programes davant de circumstàncies que dificultin o impedeixin a l'alumnat el seguiment ordinari o la combinació dels seus estudis.

Pel que fa a l'alumnat estranger no resident matriculat que no disposi d'un document

vàlid per a ser donat d'alta a la Seguretat Social per fer les pràctiques obligatòries no remunerades, els centres han de substituir les pràctiques en empreses per activitats alternatives en el centre com projectes, treballs de recerca...; en cap cas les activitats alternatives poden consistir en pràctiques en el mateix centre.

5.2.10 Distribucions temporals especials

Segons la normativa d'estada a l'empresa, l'alumnat pot dur a terme les pràctiques de dilluns a diumenge i en dies festius:

- L'alumnat menor d'edat pot començar a les 7 hores i finalitzar a les 22 hores.
- L'alumnat major d'edat pot començar a les 6 hores i finalitzar a les 24 hores.

5.3 Avaluació contínua

La finalitat de l'avaluació contínua és regular l'aprenentatge de l'alumnat i el mateix procés d'aprenentatge (avaluació formativa).

Al final del procés d'ensenyament-aprenentatge es fa l'avaluació final (sumatòria) que, a partir dels criteris d'avaluació, qualifica l'alumne o alumna i acredita l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i les competències associades.

L'avaluació contínua es fonamenta en la recollida sistemàtica d'informació per part del docent per fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

L'alumnat ha d'estar prèviament informat de les competències requerides, els sistemes i criteris d'avaluació que s'aplicaran i el nivell de resultats d'aprenentatge que es demana sobre les activitats proposades.

El professorat ha de fer el seguiment del progrés dels alumnes segons el sistema establert, amb previsió d'estratègies per al desenvolupament individual de l'alumne o alumna en les competències necessàries i les accions que es duren a terme amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat en règim presencial requereix l'assistència d'un mínim del 80 % de les classes i l'acompliment de totes les activitats programades

Una assistència inferior al 80 % no justificada impossibilita l'avaluació, situació que es reflecteix en l'acta amb l'anotació "no avaluat/ada" i que implica la pèrdua de convocatòria. L'alumne o alumna de règim presencial no avaluat per manca d'assistència ha de complir l'assistència mínima el curs següent.

Els documents i les activitats d'avaluació han d'estar sota la custòdia del professorat del centre fins a la finalització del curs següent. A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es poden retornar als alumnes o bé destruir-les.

5.3.1 Avaluació compartida dels alumnes que participen en un conveni de col·laboració

El Departament d'Educació i Formació Professional pot establir els mecanismes de cooperació en la formació dels alumnes amb empreses o entitats. En aquest cas, el centre educatiu i l'entitat participen conjuntament en el seguiment i valoració dels i de les alumnes. L'avaluació dels aprenentatges adquirits a l'entitat es fa a partir de la valoració de les activitats formatives i del grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge dels mòduls formatius que s'han desenvolupat en l'empresa o entitat.

El professorat que imparteix el mòdul o mòduls formatius és el responsable d'avaluar l'alumnat i de determinar-ne les qualificacions finals, a partir dels resultats de les activitats que s'han fet a l'empresa o entitat, les informacions i valoracions de l'empresa o entitat i la memòria, si així es considera, que han fet els i les alumnes, i on consta l'autoavaluació.

Per avaluar els mòduls formatius cal crear una rúbrica consensuada entre l'escola d'art i l'empresa o entitat sobre els continguts que s'imparteixen. El tutor o tutora de l'empresa o entitat ha d'avaluar l'alumne o alumna fent una valoració qualitativa, amb una apreciació descriptiva de l'assoliment dels aprenentatges dels mòduls impartits. A partir d'aquesta valoració qualitativa, i tenint en compte els treballs que ha fet l'alumne o alumna, el professorat de l'escola d'art avalua l'alumne o alumna mitjançant una valoració quantitativa, i atorga així una qualificació numèrica a aquest mòdul.

5.4 Convalidacions i exempcions dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

5.4.1 Convalidacions en accedir a un cicle

El currículum dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny està format per mòduls establerts pel Departament d'Educació i Formació Professional i d'altres per la normativa bàsica de l'Estat. Al [web de la XTEC](#) es pot consultar la normativa competent de l'ordenació curricular dels mòduls dels cicles (LOGSE i LOE).

La convalidació és el procediment pel qual es reconeix i es dona valor acadèmic als estudis oficials certificats per l'entitat competent.

Per poder sol·licitar una convalidació cal estar matriculat en el cicle formatiu per al qual es demana la convalidació. L'alumne o alumna ha d'assistir a classe mentre no hi hagi una resolució positiva.

5.4.2 Mòduls comuns a diversos cicles

El director o directora del centre educatiu ha de reconèixer les convalidacions previstes en la normativa que defineix el currículum formatiu, prèvia sol·licitud de l'alumne o

l'alumna, acompanyada dels documents acreditatius necessaris, que han de quedar incorporats a l'expedient personal de l'alumne o l'alumna al centre.

Aquestes convalidacions es poden consultar al [web del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports](#).

Els mòduls que siguin objecte de convalidació, comuns a diversos cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, del mateix nivell o superior, sempre que en el BOE tinguin el mateix codi i denominació, es trasllada la nota final dels mòduls obtinguda en els estudis d'origen.

Els mòduls que siguin objecte de convalidació que no portin cap qualificació (perquè provenen d'estudis universitaris, per exemple), es traslladen a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna amb l'expressió de "convalidat". A efectes del càlcul de la nota mitjana final no computa.

El director o directora del centre ha de reconèixer les convalidacions dels mòduls i les unitats formatives propis dissenyats pel centre amb les hores de lliure disposició, prèvia sol·licitud de la persona interessada, un cop examinada la documentació acreditativa dels estudis cursats, mitjançant un escrit que s'ha de guardar en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, juntament amb la documentació que acredita la superació del mòdul que es convalida, i que és necessària per al reconeixement. Aquesta convalidació de mòduls propis és possible sempre que es corresponguin a un mateix nivell o superior, quan es treballa sobre les mateixes competències amb un mínim del 80 % de coincidència en continguts i amb un nombre d'hores de càrrega lectiva igual o superior.

Per concedir les convalidacions és indispensable que la persona interessada estigui matriculada en els ensenyaments oficials per als quals sol·licita la convalidació. El director o directora del centre on està matriculat l'alumne o alumna ha de reconèixer les convalidacions, prèvia sol·licitud de la persona interessada, mitjançant un escrit que s'ha de guardar en el seu expedient acadèmic, juntament amb la documentació acreditativa de la superació del mòdul que es convalida, i que és necessària per al reconeixement de la convalidació.

5.4.3 Altres convalidacions

Per a altres convalidacions no previstes, l'alumne o alumna pot presentar la sol·licitud de convalidació des que es matricula fins passat un mes des de l'inici oficial del curs.

El director o directora del centre ha de trametre a l'administració corresponent (Ministeri d'Educació i Formació Professional o bé a la direcció general competent del Departament d'Educació i Formació Professional) les sol·licituds de convalidació i la documentació justificativa dels alumnes.

- Les sol·licituds de convalidacions no previstes dels estudis de la LOE que ha de resoldre la Direcció General de Formació Professional, s'han de vehicular a través de la [intranet - Portal de centre](#).

- Les sol·licituds de convalidacions no previstes dels estudis de la LOGSE que ha de resoldre el Ministeri d'Educació i Formació Professional, s'han de trametre des del centre al mateix [Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports](#).

Cal adjuntar, a cada sol·licitud, la documentació següent:

- Resguard de la matrícula.
- Còpia del DNI, passaport o NIE.
- Certificat acadèmic dels ensenyaments cursats, en el cas d'estudis parcials, més el títol, si és el cas, d'estudis finalitzats.
- Argumentació de la sol·licitud de convalidació amb la documentació justificativa de la formació cursada. Cal que hi figuri la informació de la càrrega lectiva, curricular i una descripció breu dels continguts. No cal adjuntar aquesta informació si els ensenyaments superats són cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, cicles de formació professional, ensenyaments superiors de disseny o de conservació i restauració de béns culturals ordenats per la LOGSE o per la LOE.

No són mai objecte de convalidació:

- els mòduls de projectes de l'especialitat,
- la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT),
- el Projecte Integrat (CFGS) o Obra Final (CFGM), i
- el mòdul de Gestió de Projectes Professionals.

5.4.4 Registre i efectes de les convalidacions

En l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna, cal fer constar els mòduls convalidats.

En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles formatius, la qualificació obtinguda es trasllada des del primer cicle formatiu en el qual s'ha cursat.

Els mòduls convalidats sense trasllat de qualificació no es tenen en compte per calcular la qualificació final del cicle de formació específica.

5.5 Reconeixements als nous currículums

Tots els mòduls professionals que l'alumne o l'alumna tingui superats en l'antiga distribució curricular, podran ser traslladats als mòduls equivalents en el nou pla curricular. A tal fi, es traslladarà la nota final del mòdul professional a cadascuna de les unitats formatives del nou mòdul matriculat, independentment de les hores cursades.

5.6 La junta d'avaluació

La junta d'avaluació està formada per l'equip docent, és a dir, el professorat que intervé en l'activitat educativa del grup classe durant el curs escolar.

Els alumnes no formen part de la junta d'avaluació. Tanmateix, és possible que participin en les sessions d'avaluació, i s'han d'atenir al que determinin les normes d'organització i funcionament del centre.

La junta d'avaluació ha de concretar les estratègies d'atenció i orientació a l'alumnat perquè aquest assoleixi els objectius dels ensenyaments.

La junta d'avaluació ha d'adoptar les decisions per consens; en cas contrari, les ha de prendre per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació. El tutor o tutora de l'alumne o alumna coordina i presideix les sessions d'avaluació i, en col·laboració amb la secretaria acadèmica, és responsable de la correcta gestió de la documentació, a més, el tutor o tutora de l'alumne o alumna de la sessió; ha d'estendre acta del desenvolupament de la sessió, en què han de constar els acords presos. També ha de vehicular l'intercanvi d'informació amb els alumnes i, si escau, amb les famílies.

Les qualificacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació i a l'expedient acadèmic.

La junta d'avaluació, en la sessió final d'avaluació del cicle, ha d'analitzar, per a cada alumne o alumna, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls formatius corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals artístiques, personals i socials expressades en els objectius generals del cicle formatiu, així com l'històric acadèmic.

Per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es pot determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar, a les unitats, la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "*requalificat/ada per la junta d'avaluació".

Sessions de la junta d'avaluació

La junta d'avaluació ha de fer durant el curs acadèmic un mínim de tres sessions d'avaluació, dues quadrimestrals i una final.

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera sessió d'avaluació, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu que té per objectiu avaluar globalment la incorporació dels nous alumnes al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

La junta d'avaluació es pot reunir, convocada pel tutor o tutora del cicle, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació de l'alumnat que es matricula per mòduls solts o unitats formatives.

En cada sessió de la junta d'avaluació cal qualificar les unitats formatives i els mòduls formatius que l'alumne o alumna hagi finalitzat i s'hi han d'incorporar, si escau, les qualificacions corresponents a les segones convocatòries.

En el cas de les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, s'ha de donar informació orientativa sobre la progressió dels aprenentatges.

Les sessions de la junta d'avaluació tenen com a els objectius següents:

- Valorar el desplegament del cicle i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne o alumna.
- Coordinar l'equip docent.
- Proposar actuacions i adoptar decisions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment de l'alumne o alumna dels resultats d'aprenentatge treballats durant el període d'avaluació.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment de l'alumne o alumna de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle formatiu.
- Valorar l'historial acadèmic de l'alumne o alumna.
- Qualificar l'alumne o alumna amb relació a les unitats formatives finalitzades i als mòduls corresponents.
- Valorar la programació desenvolupada al llarg del període que és objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'ensenyament i aprenentatge per incorporar-les a la planificació dels ensenyaments del curs següent.

5.7 Matrícula d'honor

Si un alumne o alumna obté una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9, se li pot consignar la menció de "matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets.

Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció de matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant; s'entén per alumnes avaluats del darrer curs tots els que han cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

La menció de matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

5.8 Còpia o plagi i honestedat acadèmica

Les noves tecnologies de la comunicació permeten l'accés universal a la informació, però alhora en possibiliten el mal ús o l'apropiació indeguda, per la qual cosa el centre ha de vetllar perquè tot l'alumnat conegui i respecti la llei i els codis ètics de la bona

pràctica, les idees bàsiques de la propietat intel·lectual i els drets d'autoria, i la normativa en relació amb la còpia i el plagiat.

5.9 Participació de les escoles d'art en els projectes dels convenis de col·laboració del Departament d'Educació i Formació Professional

El Departament d'Educació i Formació Professional considera necessari col·laborar amb les empreses i entitats relacionades amb l'art i el disseny per a la formació artística, tècnica i tecnològica adequada per a l'exercici qualificat de les competències professionals pròpies relacionades amb els cicles.

En aquest sentit, el Departament signa convenis de col·laboració amb la finalitat d'endegar projectes de treball que fomentin la promoció i inserció laboral dels alumnes dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny.

Les escoles d'art i disseny es poden sumar a aquests convenis notificant el seu interès al Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial, per tal de concretar-ne la participació.

L'equip docent del centre, a partir de les propostes que s'han presentat, pot elaborar activitats de projectes o del Projecte Integrat, per impartir en el cicle que, a més dels aspectes referents a la programació d'objectius, de continguts i d'avaluació, ha d'incloure també els criteris organitzatius, funcionals i de recursos humans.

El Departament, des del Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial, fa el seguiment de la programació i el desenvolupament dels projectes en les escoles d'art i disseny participants.

6 Accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

6.1 Grau mitjà

Per accedir a un cicle de formació específica de grau mitjà cal tenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria o l'equivalent, i acreditar les aptituds per cursar-lo mitjançant la superació d'una prova específica.

Les equivalències a efectes acadèmics de títols i estudis amb el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria (GESO) són les següents:

- Títol de tècnic o tècnica auxiliar de la Llei 14/1970.
- Segon de batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- Segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans.
- Mòdul professional de nivell 2.
- Tercer curs d'ensenyaments comuns del pla 63 o segon curs d'ensenyaments comuns experimental d'arts aplicades i oficis artístics.

• Segon de BUP amb un màxim de dues matèries pendents dels dos primers cursos. Els títols o certificats que permeten l'exempció de la part específica de la prova són els següents:

- Títol de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny.
- Certificat de superació amb aprofitament dels cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics (plans d'estudis establerts els anys 1963, 1984 o 1986).
- Títol de tècnic o tècnica de formació professional d'una família equivalent a una d'arts plàstiques i disseny, d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Família d'arts plàstiques i disseny	Famílies de formació professional
Arts aplicades al llibre	Arts gràfiques
Arts aplicades a la indumentària	Tèxtil, confecció i pell Imatge personal
Art floral	Agrària
Ceràmica artística	Vidre i ceràmica
Disseny d'interiors	Edificació i obra civil
Comunicació gràfica i audiovisual	Arts gràfiques Imatge i so
Disseny industrial	Fabricació mecànica Fusta, moble i suro
Tèxtils artístics	Tèxtil, confecció i pell

- Resolució d'exempció reconeguda per la direcció general competent.

Les persones que no tenen el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria també poden accedir a un grau mitjà si tenen 17 anys o els compleixen durant l'any natural d'accés al cicle i superen una prova d'accés. Les persones que superen el Cours de formació específica per a l'accés als cicles de grau mitjà queden exemptes de fer la part general de la prova d'accés.

Pel que fa a la prova específica d'accés, els i les alumnes de quart d'ESO que cursen l'assignatura optativa d'Educació Visual i Plàstica en un centre que es coordini amb l'escola d'art de l'entorn, poden rebre determinada formació, en què el resultat final de l'avaluació tingui validesa com a prova d'accés. Aquesta formació es pot materialitzar de dues maneres:

- L'institut o centre d'ESO i l'escola d'art de l'entorn fan una activitat conjunta, al final de la qual es pot plantejar una prova d'accés.
- S'utilitza una proposta formativa que les escoles d'art han confeccionat per als instituts o centres de secundària de 9 hores de durada, que es pot incorporar com a part curricular de la matèria, al final de la qual es fa la prova d'accés, integrada

en aquesta proposta.

El treball final el valoren conjuntament el professor o professora de secundària d'Educació Visual i Plàstica de l'institut i el professor o professora d'arts plàstiques i disseny de l'escola d'art (membre de la comissió avaluadora de les proves d'accés). La qualificació positiva demostra l'assoliment dels coneixements necessaris per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny i té validesa com a prova d'accés específica. L'escola d'art ha de custodiar el material corresponent.

Si l'alumne o alumna ho sol·licita, l'escola d'art pot emetre un certificat que és vàlid per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny. La superació de l'ESO és una condició necessària per fer la sol·licitud del certificat.

Si les escoles d'art fan aquesta oferta formativa als instituts i centres de l'entorn, ho han de comunicar als serveis territorials (o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació) i al Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial.

Quan s'acaba la formació l'alumne o l'alumna cal trametre al Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial una memòria que inclogui la descripció de l'experiència: professorat implicat, activitat formativa, models de prova emprats i solucionari, nombre de participants, resultats obtinguts i valoració.

6.2 Grau superior

Per accedir als cicles de grau superior cal tenir el títol de batxillerat o l'equivalent i superar una prova específica d'accés.

Les equivalències a efectes acadèmics de títols i estudis amb el títol de batxiller (LOE) són els següents:

- Títol de batxillerat LOGSE.
- Curs d'orientació universitària (COU).
- Segon curs d'una modalitat de batxillerat experimental.
- Curs preuniversitari.
- Títol de mestre o mestra d'ensenyament primari.
- Títol de tècnic o tècnica de formació professional.

Els títols o certificats que permeten l'exempció de la part específica de la prova són els següents:

- Títol de batxillerat de la modalitat d'arts o d'artístic experimental.
- Títol de batxillerat d'altres modalitats si s'han cursat 3 matèries de la via d'arts plàstiques de la modalitat d'arts.
- Títol de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny.
- Títol de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny.
- Títol de tècnic o tècnica superior de formació professional d'una família equivalent a una d'arts plàstiques i disseny, a l'efecte de la prova d'accés, d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Família d'arts plàstiques i	Famílies de formació
------------------------------------	-----------------------------

disseny	professional
Arts aplicades al llibre	Arts gràfiques
Arts aplicades a la indumentària	Tèxtil, confecció i pell Imatge personal
Art floral	Agrària
Ceràmica artística	Vidre i ceràmica
Disseny d'interiors	Edificació i obra civil
Comunicació gràfica i audiovisual	Arts gràfiques Imatge i so
Disseny industrial	Fabricació mecànica Fusta, moble i suro
Tèxtils artístics	Tèxtil, confecció i pell

- Grau o títol superior artístic d'arts plàstiques o títol superior de disseny, en les diferents especialitats.
- Títol de graduat o graduada en arts aplicades i oficis artístics, en alguna de les especialitats dels plans d'estudis establerts els anys 1963, 1984 o 1986.
- Grau o títol superior d'ensenyaments artístics de Conservació i Restauració de Béns Culturals, en les diferents especialitats.
- Llicenciatura en Belles Arts o certificat de superació de la prova específica d'accés a aquests ensenyaments.
- Arquitectura.
- Enginyeria Tècnica.
- Disseny Industrial.
- Resolució d'exempció reconeguda per la direcció general competent per haver acreditat experiència professional.
- Resolució d'exempció reconeguda per la direcció general competent per haver acreditat 18 crèdits relacionats directament amb els continguts procedimentals del cicle al qual es vol accedir.
- Resolució d'exempció reconeguda per la direcció general competent per haver acreditat el títol de batxillerat no artístic si s'han cursat tres matèries de la via d'arts plàstiques de la modalitat d'arts.

Les persones que no tenen el títol de batxillerat també hi poden accedir si superen la prova d'accés. Per poder fer la prova cal tenir 19 anys (o complir-los l'any en què es fa la prova). Les persones que disposen del títol de tècnic o tècnica i superen el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior (CPIC) queden exemptes de fer la part general de la prova d'accés.

La informació sobre la preparació i l'organització de les proves d'accés es pot consultar al [web Tria educativa](#), així com la informació sobre els cursos de preparació per a

l'accés als cicles.

7 Compleció dels ensenyaments dels títols que s'extingeixen en publicar-se nous decrets de currículum

L'alumne o alumna que hagi cursat un cicle d'arts plàstiques i disseny amb el currículum antic (en un centre tant públic com privat) pot completar la titulació durant els dos cursos acadèmics següents que s'extingeixi el cicle per implantar-se el nou títol, en el centre on l'alumne o alumna va formalitzar la darrera matrícula.

Els centres educatius públics han de gestionar, de manera unificada, les activitats de compleció per als alumnes que es troben en aquesta situació.

7.1 Procés de compleció

La compleció d'estudis es pot fer mitjançant:

- les activitats de recuperació i d'avaluació
- les proves d'avaluació.

Per al mateix cicle formatiu i curs acadèmic les dues vies són excloents entre si.

La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) es pot fer durant els dos cursos següents a l'extinció del cicle: per fer-la, el centre educatiu ha de matricular l'alumne o alumna en aquesta Fase i fer-ne el seguiment.

Si s'esgota el període de compleció, per obtenir la titulació, l'alumne o alumna es pot incorporar a un pla d'estudis que substitueixi l'anterior i sol·licitar la convalidació per tal de reconèixer els mòduls.

Els mòduls reconeguts per la incorporació de l'alumnat a un pla d'estudis que substitueix l'anterior, consten a l'acta amb l'expressió "continguts reconeguts".

7.2 Informació per a l'alumnat sobre la compleció

Els i les alumnes que han estat matriculats en el centre o bé que provenen de les convocatòries de proves d'obtenció de títols o d'acreditació de competències dels cicles formatius de la LOGSE ja extingits, poden completar el pla d'estudis iniciat mitjançant les activitats de recuperació i les proves d'avaluació que el centre determini, d'acord amb el que s'estableix en l'[Ordre EDU/362/2009](#) i la [Resolució EDU/3982/2010](#).

8 Reclamacions per qualificacions dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny

La revisió i reclamació de qualificacions es recull a l'article 18 de l'[Ordre EDU/26/2023](#).

9 Trasllat de l'expedient a un altre centre

Quan un alumne o alumna que no ha completat els estudis es trasllada d'una escola d'art a una altra, el centre de destinació ha de sol·licitar al d'origen una còpia autenticada del seu expedient acadèmic, juntament amb un certificat (es pot consultar el model "Certificat de trasllat a un altre centre" al [Catàleg de models](#)) i, si escau, l'informe d'avaluació individualitzat i el certificat d'estudis parcials, segons el cas.

El centre receptor ha de traslladar a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna les qualificacions dels mòduls/assignatures superats en el centre d'origen i les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular. L'informe ha d'estar a disposició del tutor o tutora del grup al qual s'incorpora l'alumne o alumna.

10 Anul·lació de la matrícula

L'alumne o alumna o, si és menor, el pare, mare o tutor o tutora legal, pot sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

En els supòsits d'anul·lació de matrícula cal fer constar en l'acta l'expressió "Matrícula anul·lada". Aquesta anul·lació s'ha de fer constar també en l'expedient acadèmic.

L'anul·lació abasta la matrícula de tot el curs i comprèn tots els mòduls/assignatures, la fase de formació pràctica i/o l'Obra/Projecte Final. En casos excepcionals, el director o directora del centre podrà concedir l'anul·lació de la matrícula només de determinats mòduls.

De manera general, l'anul·lació de la matrícula s'ha de sol·licitar abans que s'acabi el mes d'abril. En el cas específic de l'Obra/Projecte Final, s'ha de sol·licitar un mes abans de la data de cada convocatòria.

Per concedir l'anul·lació són causes suficients, si es justifiquen documentalment, les que generen una absència prolongada de classe, com ara la malaltia o un accident de l'alumne o alumna o de familiars, l'atenció a familiars, la maternitat o paternitat, un canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball, i altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. El director o directora del centre és l'encarregat de resoldre aquesta sol·licitud.

En els supòsits de concessió de l'anul·lació de matrícula, l'alumna o alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent com a alumne o alumna del centre (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics);
- no perd la qualificació que ha obtingut en els mòduls superats;
- no se li computa la convocatòria del curs amb matrícula anul·lada. Si l'alumne o

alumna amb matrícula anul·lada es torna a matricular al centre, el professorat corresponent ha de valorar les parts cursades anteriorment, si escau;

- en el cas que en anul·lar la matrícula, hagués iniciat, sense completar-la, la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT), en tornar-se a matricular se li computarien les hores d'aquesta formació ja fetes.

11 Documentació acadèmica dels cicles formatius

La principal documentació acadèmica de l'alumne o alumna és la següent:

- Actes finals de curs. Contenen notes parcials dels mòduls organitzats en dos cursos i notes finals dels mòduls. Les notes finals dels mòduls es marquen amb un asterisc i es traspassen a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna (model "[Acta d'avaluació. Cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny](#)").
- Actes d'Obra o Projecte Final LOGSE. Contenen les qualificacions parcials, teòrica i pràctica, i la mitjana aritmètica corresponent com a nota de l'Obra o Projecte Final o Projecte Integrat. Tota la documentació acadèmica generada per l'alumne o alumna i per la comissió avaluadora en relació amb l'Obra o el Projecte Final s'ha d'arxivar a l'expedient de l'alumne o alumna (model "[Acta d'avaluació. Cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny](#)").
- Actes d'Obra Final o Projecte Integrat LOE. Contenen les qualificacions de les fases de desenvolupament del treball i cadascun dels seus apartats. Tota la documentació acadèmica que genera l'alumne o alumna i la comissió avaluadora en relació amb l'Obra o el Projecte Integrat s'ha d'arxivar a l'expedient de l'alumne o alumna.
- Actes finals de cicle. Contenen la qualificació final dels mòduls, de la Formació Pràctica i de l'Obra o el Projecte Final, així com la qualificació final del cicle (model "[Acta d'avaluació. Cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny](#)").
- Expedient acadèmic de l'alumne o alumna. És el document on consten les dades personals, així com els resultats acadèmics i quan s'han assolit. S'hi han de fer constar les possibles convalidacions i incidències, com l'anul·lació de matrícula i les ampliacions de permanència en el cicle. El contingut s'ha d'ajustar al model "[Expedient acadèmic de l'alumne/a. Cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny](#)".
- Informe d'avaluació individualitzat. Aquest document s'usa en els supòsits de trasllat d'alumnes. L'elabora el tutor o tutora a partir de les dades que facilita el professorat, i ha de contenir, almenys, els elements següents:
 - Apreciació del grau de consecució dels objectius del currículum cursat parcialment.
 - Hores d'aprenentatge de les unitats formatives cursades (LOE) o els mòduls

- cursats parcialment (LOGSE).
- Cicles formatius de grau superior: ECTS de les unitats formatives cursades (LOE) o les hores d'aprenentatge dels mòduls cursats parcialment (LOGSE).
- Qualificacions parcials orientatives o valoracions de l'aprenentatge, si s'han produït.
- Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

12 Acreditació dels cicles formatius

Certificat d'estudis complets corresponents a cicles d'arts plàstiques i disseny

- Certificat per accedir a estudis universitaris. Amb el [Reial decret 412/2014](#) es modifiquen les condicions per accedir als ensenyaments universitaris des del curs 2014-2015. Així els centres han de certificar els cicles formatius de grau superior superats d'acord amb el model de "[Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris](#)", en què consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu calculada amb tres decimals. També han d'emetre el model de certificat a l'alumnat de promocions anteriors que el sol·liciti i tingui l'expedient acadèmic en el centre.
Així mateix, i a l'efecte de matrícula de la part específica de les proves d'accés a la universitat, els centres han d'expedir el certificat a l'alumnat que el sol·liciti d'acord amb el model "[Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat \(PAU\)](#)".
- Certificat d'estudis complets de cicles de formació específica de grau mitjà. Si escau, a petició de l'interessat, els centres han de certificar la superació d'un cicle de grau mitjà, d'acord amb el model "[Certificat d'estudis complets de cicles de formació específica de grau mitjà](#)".
- Certificat d'estudis complets de cicles de formació específica de grau superior. Si escau, a petició de l'interessat, els centres han de certificar la superació d'un cicle de grau superior d'acord amb el model "[Certificat d'estudis complets de cicles de formació específica de grau superior](#)".

13 Titulació dels cicles formatius

13.1 Tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny

La superació d'un cicle de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà permet obtenir la titulació de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny de l'especialitat corresponent d'una família professional.

El títol de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny, per a l'alumne o alumna que ha

accedit als cicles mitjançant la prova d'accés sense complir els requisits acadèmics, dona dret a cursar el batxillerat.

Les persones que cursen batxillerat de la modalitat d'arts (via d'arts plàstiques, imatge i disseny) i disposen prèviament del títol de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny, tenen dret a la convalidació de determinades matèries en funció dels mòduls de cicles d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà cursats.

El títol de tècnic o tècnica de formació professional i d'arts plàstiques i disseny permet l'exempció de la part general de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i disseny.

La informació sobre el Cours específic de formació per a l'accés als cicles de grau mitjà i el Cours de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior es pot consultar al web [Tria educativa](#).

13.2 Tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny

La superació d'un cicle de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau superior permet obtenir la titulació de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny de l'especialitat corresponent d'una família professional.

El títol de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny, per a l'alumne o alumna que ha accedit als cicles mitjançant la prova d'accés sense complir els requisits acadèmics, dona dret a cursar el batxillerat.

El títol de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny permet accedir directament als ensenyaments artístics superiors de disseny i de conservació i restauració de béns culturals i capacita per accedir als estudis universitaris de grau, d'acord amb els criteris del [Canal Universitats](#).

14 Convalidació de matèries de batxillerat per a alumnes procedents de cicles formatius

A l'apartat [Convalidacions](#) de la intranet - Portal de centre es poden consultar les convalidacions a les quals tenen dret els alumnes que s'hagin incorporat amb la titulació de tècnic o tècnica o tècnic superior o tècnica superior de formació professional específica, d'arts plàstiques i disseny o d'ensenyaments esportius. D'altra banda, també s'estableixen convalidacions d'algunes matèries de batxillerat de la modalitat d'arts (via d'arts plàstiques, imatge i disseny) en alguns dels mòduls de cicles d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà que es poden consultar al [web de la XTEC](#).

Els efectes i el procediment per tramitar les convalidacions es detallen a continuació:

- L'exempció de cursar matèries optatives que estableix l'[Ordre EDU/554/2008](#) computa fins a un màxim de quatre hores lectives setmanals a cada curs,

corresponents a les matèries optatives dels dos cursos de batxillerat. L'exempció del Treball de Recerca computa les hores previstes per dur-lo a terme.

- L'exempció prevista afecta només les matèries optatives i el Treball de Recerca, per la qual cosa cap alumne o alumna no es pot declarar exempt de les matèries comunes o de modalitat prenent com a fonament l'exempció de l'Ordre EDU/554/2008. En tot cas, atès que hi ha alumnes que en cada curs de batxillerat cursen més de tres matèries de modalitat, es pot demanar l'exempció d'una matèria de modalitat, ja que aquesta excedeix de les tres matèries de modalitat que l'alumna o alumne ha de cursar en cada curs de batxillerat.
- L'alumne o alumna que vulgui acollir-se a les exempcions que preveu l'article 6.5 de l'Ordre esmentada ha de demanar-ho explícitament, durant el primer mes de classe, al director o directora del centre on cursa el batxillerat, d'acord amb el model "[Sol·licitud d'exempció de matèries de batxillerat per als alumnes que han superat un cicle formatiu de grau mitjà o un cicle formatiu de grau superior](#)".
- L'alumna o alumne que opti per demanar l'exempció pot fer-ho per a totes les matèries optatives a les quals tingui dret d'acord amb l'Ordre, o bé per a un nombre de matèries optatives inferior. En la sol·licitud ha d'indicar quines matèries vol fer constar en el seu currículum diversificat, tot explicitant que coneix el caràcter irrevocable de la seva sol·licitud.
- La matèria o matèries que l'alumne o alumna ha demanat cursar necessàriament s'han de superar per obtenir el títol de batxillerat i comptabilitzen com qualsevol altra matèria, tant pel que fa al còmput de matèries pendents de passar de primer a segon curs com per al càlcul de la qualificació final del batxillerat.
- El director o directora del centre ha de resoldre la sol·licitud, incorporar-la a l'expedient acadèmic i comunicar la resolució per escrit a l'alumne o alumna o als pares, mares o tutors legals, si és menor d'edat.
- A l'expedient acadèmic de l'alumnat que ha obtingut l'exempció, i a les actes corresponents, cal fer constar l'expressió "exempt/a" per al Treball de Recerca i per a les matèries optatives; pel que fa a aquestes, cal usar l'expressió genèrica "matèries optatives", sense especificar-ne cap nom.

14.1 Doble titulació de batxillerat i de cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny

Les escoles d'art poden fer l'oferta simultània, en tres cursos acadèmics, dels estudis de batxillerat, de la modalitat d'arts, i d'un cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny. Per poder fer aquesta oferta, el centre educatiu ha d'estar autoritzat per impartir ambdós estudis.

Així mateix, aquesta oferta també es pot fer de forma compartida entre un institut de secundària i una escola d'art.

El centre ha de fer una proposta de distribució dels mòduls del cicle de grau mitjà i de les matèries de batxillerat, de manera que en acabar el segon curs l'alumne o alumna pugui obtenir el títol de tècnic o tècnica en arts plàstiques i disseny i haver completat les assignatures del primer curs de batxillerat de la modalitat d'arts.

La proposta s'ha de fer arribar, a través dels serveis territorials o, si escau, del Consorci d'Educació de Barcelona, a la Direcció General de Formació Professional i a la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües, perquè n'elaborin la resolució corresponent.

14.2 Planificar l'oferta de doble titulació de batxillerat amb un cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny

En primer lloc, cal consultar la informació dels centres que impartiran aquestes dobles titulacions i el nombre total de les places disponibles per a l'alumnat de fora del centre. Aquesta informació es publica a [Tria Educativa](#).

Cada centre ha de fer pública aquesta oferta, que és per a l'alumnat que no sigui del centre. Les places per a aquests alumnes no es comptabilitzen en el total de places inicials de preinscripció, que el centre disposa per al procés ordinari de preinscripció. Els serveis territorials descompten les places inicials reservades per a l'alumnat de doble titulació de fora del centre.

Durant el període de gestió de l'oferta del batxillerat, el centre de batxillerat responsable de l'alumnat de doble titulació (tant si és un centre que imparteix ambdues titulacions, com si es tracta del centre de batxillerat que col·labora amb el centre que imparteix els ensenyaments de règim especial), ha d'informar de les places reservades per a l'alumnat que es preveu que cursarà la doble titulació.

En el cas del batxillerat d'arts, les places per a alumnes tant del mateix centre com de fora del centre, no es comptabilitzen en el total de places inicials de preinscripció que el centre disposa per al procés ordinari de preinscripció.

L'alumnat que vol cursar la doble modalitat es preinscriu a l'ensenyament de règim especial (esportiu o d'arts plàstiques i disseny) que triï, però no a batxillerat.

15 Calendari

La impartició dels ensenyaments de cicles formatius ha d'atenir-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

16 Distribució ordinària de l'horari lectiu

L'horari del centre s'estableix, d'acord amb l'ordre corresponent publicada al DOGC, en

funció dels ensenyaments que s'hi imparteixen. La programació general del centre ha d'explicitar l'horari de cada ensenyament i la programació de les activitats complementàries i les extraescolars.

La gestió del temps escolar per part del centre s'ha de fonamentar en els criteris pedagògics del projecte educatiu i en les prioritats que es concreten en la programació general anual. Les decisions en relació amb l'organització i la distribució del temps escolar han de vetllar per la coherència de l'acció educativa i han d'estar orientades a millorar els resultats educatius.

La definició del marc horari general de les escoles d'art ha de tenir en compte els elements següents:

- En els centres educatius que s'imparteix el batxillerat d'arts, l'horari lectiu s'ha d'ajustar a la normativa que s'estableix per als centres de secundària.
- En els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny les classes es poden impartir en sessions de matí i/o tarda.
- La distribució de l'horari s'ha de mantenir dins els límits compresos entre les 8 hores i les 22 hores.
- Les classes poden ser d'entre 60 i 180 minuts, en què s'inclou el canvi de classe, i s'han d'organitzar a partir de la consideració de ser classes teòriques, teoricopràctiques o tallers, de les concrecions curriculars definides al projecte educatiu que s'hagin especificat en les normes d'organització i funcionament, com a resultat de l'aplicació del projecte educatiu, i de les assignacions horàries dels diferents mòduls que estableix el decret de cada especialitat.
- No s'han de fer més de 3 hores seguides de classe sense un descans mínim de 30 minuts.
- No s'han de fer més de 7 hores diàries de classe.

La distribució ordinària de l'horari lectiu ha de tenir en compte, com a norma general, els criteris següents:

- Respectar els límits màxims de 6 hores lectives diàries i de 30 hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí, tarda o vespre, o de 7 hores i 35 hores, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.
- La interrupció entre matí i tarda ha de ser d'1 hora, com a mínim.
- Dins de les possibilitats organitzatives del centre s'ha de procurar fer una oferta intensiva dels mòduls o unitats formatives que poden tenir interès per als adults, per tal de facilitar-ne la incorporació a la formació.
- La Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) s'ha de fer entre les 8 i les 22 hores. Es poden fer fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. En cas d'una altra distribució, el centre ha de sol·licitar l'autorització a la direcció general competent.
- A aquest efecte, els centres han de publicar el calendari d'inici i de finalització dels mòduls i/o unitats formatives i de l'horari en què es desenvolupen.

En tot cas, correspon al director o directora del centre, prèvia consulta al consell escolar, aprovar l'horari dels diferents cursos (hores d'entrada, de sortida, nombre d'hores lectives al matí, a la tarda, al vespre, etc.).

16.1 Assistència de l'alumnat en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny

L'assistència de l'alumnat de tots els nivells educatius al centre és obligatòria, d'acord amb l'article 22.1.a de la [Llei d'educació](#).

El centre ha de disposar de mecanismes efectius de control de l'assistència a classe i de seguiment dels i de les alumnes.

En el cas de l'alumnat menor d'edat, el centre ha de comunicar periòdicament i de manera sistemàtica les faltes d'assistència no justificades a les famílies.

En el cas d'absències repetides, i dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos al centre, en primer lloc cal procurar solucionar el problema amb l'alumne o alumna i el pare, mare o tutors legals i, si cal, s'ha de sol·licitar la col·laboració dels professionals dels serveis educatius i dels serveis socials del municipi.

Ateses les característiques dels ensenyaments impartits a les escoles d'art, el sistema de seguiment i control d'assistència ha de preveure el següent:

- El control diari de l'assistència de l'alumnat a classe per part del professor o professora corresponent i la comunicació del professor o professora al o a la cap d'estudis de les faltes d'assistència.
- La pèrdua del dret a l'avaluació contínua per part dels alumnes que acumulin absències superiors al 20 % del temps lectiu, els quals només es podran presentar a la segona convocatòria del mateix curs, d'acord amb el que disposin les normes d'organització i funcionament del centre.

16.2 Activitats no lectives en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny

Fora de l'horari lectiu que es destina a l'ensenyament reglat, el centre pot programar activitats complementàries i extraescolars que han de quedar recollides en la programació general anual. Aquestes activitats, que són de caràcter voluntari, no poden comportar a l'alumnat que no hi participi cap discriminació ni cap modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar.

17 Característiques de la flexibilitat horària del professorat i dels tutors i tutores

En funció de la planificació al llarg del curs dels mòduls professionals o unitats

formatives dels cicles formatius es pot assignar al professorat la impartició d'un nombre variable d'hores lectives setmanals, sempre respectant, el còmput total anual d'hores.

Se suggereix que, si s'incrementen les hores lectives en períodes determinats, es faci al començament del cicle, per facilitar el desenvolupament de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) en els altres trimestres o quadrimestres i possibilitar la participació de l'alumnat en projectes de mobilitat amb altres països.

18 Acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny

Acció tutorial

L'acció tutorial s'adreça a potenciar les capacitats personals de l'alumne o alumna i la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar a l'alumne o alumna els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

L'acció tutorial es concreta indicativament en una hora lectiva setmanal, i va a càrrec del tutor o tutora del grup d'alumnes. En aquest temps s'han de fer les tasques d'orientació del procés formatiu dels alumnes i l'acció tutorial.

En el disseny dels horaris cal tenir en compte que hi ha prevista una assignació d'hores al professorat tutor. La tutoria del grup classe figura en l'horari de l'alumnat.

Orientació acadèmica i professional

Cada centre ha d'organitzar l'orientació acadèmica i professional per atendre a l'alumnat.

En el cas dels centres públics dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, l'orientació s'articula principalment a través de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI). La CAEI és una estructura organitzativa del centre que ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i dels suports per atendre tot l'alumnat, i fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les necessitats.

Participen en la CAEI:

- l'equip directiu,
- els i les docents especialitzats en atenció a la diversitat,
- l'orientador o orientadora del centre, i
- els coordinadors o coordinadores o representants dels diferents equips docents.

De manera puntual, i quan es consideri necessari per la temàtica tractada, es poden afegir altres professionals a la CAEI.

Les funcions de la CAEI són:

- Donar suport tècnic als equips docents i a l'equip directiu.

- Oferir suport a la tutoria en la planificació i gestió del pla d'acció tutorial (PAT) i aquelles accions que estiguin relacionades amb l'orientació acadèmica i professional.
- Atendre l'alumnat que pugui necessitar mesures i suports, una vegada se'ls hagi aplicat les mesures universals.
- Coordinar-se amb altres professionals externs.

Els centres que no disposen de la figura de l'orientador o orientadora, les funcions de la CAEI les porta a terme el tutor o tutora, juntament amb l'equip directiu.

19 Mesures per a l'adaptació del currículum

A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, el Departament d'Educació i Formació Professional pot regular els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny mitjançant una metodologia oberta, adaptada a una oferta singular i a les condicions de l'entorn dels centres.

Els centres poden sol·licitar des dels serveis territorials o, si escau, des del Consorci d'Educació de Barcelona a la direcció general competent les mesures per adaptar el currículum en funció de les possibilitats organitzatives i d'utilització dels espais i equipaments del centre educatiu.

19.1 Adaptacions curriculars per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (pla de suport individualitzat)

El centre pot preveure, per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, adaptacions que s'incorporin a la programació ordinària (mesures i suports universals) prevista a l'aula o al centre.

Així, per a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials o amb situacions singulars, el centre ha de preveure un pla de suport individualitzat, com a conjunt d'actuacions que es planifiquen per donar resposta a les seves necessitats.

19.1.1 Contingut d'un pla de suport individualitzat

En el pla de suport individualitzat només cal que hi constin aquelles àrees (àmbits i dimensions) on l'alumne o alumna té algun tipus d'adaptació o modificació, en què cal preveure les prioritats en relació amb les capacitats clau, les competències i les habilitats adaptatives.

Les adaptacions i prioritats en relació amb les diferents àrees són següents:

- a. Adaptacions que afecten objectius:
 - Reducció, eliminació, ampliació.

- Priorització.
- b. Adaptacions que no afecten els objectius (adaptacions metodològiques) que no impliquen canvis en els criteris d'avaluació del grup ordinari.
- c. El conjunt de mesures i suports.

19.1.2 Sol·licitud d'adaptacions curriculars en un pla de suport individualitzat per a alumnes

El procés per sol·licitar adaptacions curriculars per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu és el següent:

- La sol·licitud s'ha d'adreçar als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, que l'han de fer arribar a la direcció general competent, amb un informe de la Inspecció d'Educació en relació amb la sol·licitud esmentada.
- La direcció general competent, a partir de la sol·licitud i l'informe, resol (favorablement o desfavorablement) la modificació curricular individualitzada.
- Les adaptacions favorables inclouen els criteris d'avaluació, la durada i, en casos excepcionals, la supressió d'alguna matèria.
- Els pares, mares o tutors de l'alumne o alumna, si és menor d'edat, han de donar el vistiplau a la proposta de modificació curricular.
- El centre ha de fer constar la resolució de modificació curricular a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

Els continguts i els objectius fonamentals del cicle no es poden adaptar. Tot i així, si un alumne o alumna no supera els continguts fonamentals del cicle, pot acreditar les unitats de competència que hagi superat. En aquest darrer cas, l'alumne o l'alumna no pot obtenir el títol, però sí un certificat d'estudis parcials.

19.1.3 Contingut de la sol·licitud d'adaptació curricular en un pla de suport individualitzat

En la sol·licitud d'un pla de suport individualitzat hi ha de constar com a mínim la informació següent:

- Dades personals i escolars.
- Justificació.
- Avaluació inicial:
 - Proposta educativa
 - Competències que es prioritzen.
- Àmbits i dimensions per adaptar.
- Especificació del curs al qual corresponen aquestes adaptacions (nivell de referència de l'alumne o alumna).

- Horari de l'alumne o alumna.
- Reunions de coordinació i seguiment del pla de suport individualitzat.
- Avaluació.
- Signatures del tutor o tutora, pare o mare i vistiplau del director o directora.

El pare, la mare o els tutors legals de l'alumne o alumna són informats d'aquest pla de suport individualitzat, i n'acorden el seguiment amb el tutor o tutora.

El pla de suport individualitzat ha de romandre a l'arxiu del centre a disposició de la Inspecció d'Educació, i ha de ser una informació rellevant en la carta de compromís educatiu que signen el centre i la família.

19.2 Adaptació del currículum a determinats perfils professionals

El currículum es pot adaptar a determinats perfils professionals quan hi ha una necessitat de formació que pot donar resposta a necessitats específiques d'un determinat sector professional relacionat amb el cicle formatiu.

La proposta de definició del currículum del perfil professional ha de:

- respectar els mínims del reial decret en què consten els mòduls de l'especialitat;
- mantenir els mòduls i les unitats formatives comuns de la família professional;
- mantenir, en els mòduls, les unitats formatives transversals a diversos cicles de la família;
- crear nous mòduls i/o unitats formatives específiques del perfil professional amb els ECTS i les hores de lliure disposició.

El centre dependent del Departament d'Educació i Formació Professional o el o la titular del centre d'una altra titularitat ha d'enviar la sol·licitud i la justificació del perfil professional als serveis territorials o, a Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona i adjuntar-hi la proposta, la qual ha d'incloure com a mínim els aspectes següents:

- Presentació de l'escola d'art que motivi la necessitat de la implantació del nou perfil:
 - Dades de l'escola d'art: oferta del centre, recursos humans, i equipaments, espais i instal·lacions.
 - Trets característics del centre: entorn, alumnat, relació amb empreses, etc.
 - Projecte educatiu de centre: valors, objectius.
- Motivació i justificació de la creació del perfil professional motivat amb dades:
 - Descripció del perfil professional i mercat de treball.
 - Descripció del sector: entorn social, econòmic i empresarial, i necessitat i demanda d'especialització del o de la professional per part del sector.
- Proposta de continguts i d'estructuració del cicle:
 - Denominació: tècnic o tècnica / tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i

disseny en...

- Perfil professional en...
 - Nivell: grau mitjà/superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
 - Durada total del cicle.
 - Família professional artística.
 - Referent europeu.
 - Mòduls formatius; distribució horària dels ensenyaments i de les unitats formatives que en formen part.
 - Descripció dels mòduls formatius; resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació.
 - Competències i objectius del cicle.
 - Sortides acadèmiques.
 - Sortides professionals.
 - Empreses o sectors productius relacionats.
 - Ocupacions i tasques de les persones titulades en l'especialitat.
 - Descripció dels mòduls de lliure disposició del centre; resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació; si és el cas, la consideració de taller, teoricopràctic o teòric, del mòdul o mòduls nous; especialitat o requisit acadèmic que ha de complir el professorat al qual s'assigna.
- Pla d'activitats per a la formació pràctica en centres de treball:
 - Descripció de l'àmbit professional i de treball.
 - Pla d'activitats formatives.
 - Lloc o llocs de treball i/o ocupació o ocupacions en l'empresa.
 - Relació detallada de tasques per portar a terme en l'empresa en cadascun dels llocs de treball o les ocupacions.

Els serveis territorials o, en el cas de la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona han de sol·licitar l'informe de la Inspecció d'Educació sobre la pertinença de la sol·licitud, i conjuntament l'han de fer arribar a la direcció general competent, que ha de resoldre la sol·licitud.

Un cop aprovada i publicada la resolució, el Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial sol·licita el codi del nou perfil i l'introdueix a l'aplicació SAGA.

El centre que ofereix un perfil professional d'una especialitat ha de fer pública l'adaptació especial i n'ha d'informar, per escrit, l'alumnat que s'hi matriculi.

Per tal de fer publicitat de l'oferta del nou perfil, el centre sol·licitant ha de fer arribar la fitxa resum al Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial, perquè pugui ser publicada als canals d'informació del Departament. La pauta que cal seguir per elaborar-la és la següent:

- Descripció:

- Família professional artística.
- Denominació del títol: tècnic o tècnica / tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny en...
- Perfil professional en...
- Nivell: grau mitjà / grau superior.
- Durada total del cicle.
- Continguts:
 - Títol dels mòduls amb hores i ECTS.
- Sortides professionals
 - La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a...
- Empreses o sectors productius implicats i/o relacionats:
 - Amb el títol de... podràs treballar a les empreses, tallers del sector...

En finalitzar els estudis, els i les alumnes poden sol·licitar el títol d'arts plàstiques i disseny del nivell i especialitat corresponents, juntament amb el certificat d'haver cursat l'adaptació al perfil professional.

19.3 Impartició parcial d'un cicle formatiu en entorns laborals

La formació en alternança amb conveni amb una empresa, estudi o taller estableix la col·laboració per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals, amb la finalitat de disposar dels espais, les instal·lacions i els productes més idonis per a l'aprenentatge de l'alumnat de cicles.

La impartició compartida d'unitats formatives i mòduls entre l'escola d'art i l'empresa es concreta a partir del conveni que signa la persona titular del centre.

En el preacord formatiu amb l'empresa han de figurar els continguts amb els ECTS atorgats (i/o hores lectives, si és el cas) que s'impartiran al centre, a l'empresa i de forma compartida entre el centre i l'empresa.

La direcció general competent ha de resoldre l'autorització de la impartició parcial d'un cicle formatiu en entorns laborals sobre aquest conveni i ha de fer arribar la resolució als serveis territorials o, a Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona, i al centre.

L'alumnat que s'acull a aquesta modalitat d'estudis ha de signar un acord acceptant participar en la formació en l'entorn laboral segons el model del Departament d'Educació i Formació Professional.

19.4 Doble titulació i perfil

19.4.1 Dues titulacions de cicles formatius (3 x 2)

L'oferta de cursar en tres anys dues titulacions (3 x 2) consisteix a combinar dos cicles formatius afins (de tots o d'una part de les unitats formatives o mòduls) que el centre té autoritzats per permetre a l'alumne o alumna obtenir dues titulacions o una formació complementària amb estalvi de temps.

La implantació d'aquesta distribució extraordinària permet agrupar els mòduls de la Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) i Projecte Final (LOGSE) o Integrat (LOE) sumant les hores en un mateix curs. Tot i això, en acabar el segon any, l'alumne o alumna ha de poder obtenir, si així ho sol·licita, un dels dos títols.

Model d'organització

- Primer curs amb mòduls comuns als dos cicles, A i B.
- Segon curs amb mòduls específics del cicle A, amb un mòdul (o més) específic del cicle B; en el seu lloc també es pot optar, si vol obtenir la titulació A, per fer l'FCT i el Projecte Final o Integrat.
- Tercer curs amb mòduls específics del cicle B, l'FCT i el Projecte Final o Integrat d'ambdues especialitats.

Per a la seva autorització, cal una resolució de la direcció general competent.

19.4.2 Perfil d'un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny

Amb l'objectiu d'adequar un cicle formatiu al seu entorn socioeconòmic i per singularitzar la seva oferta formativa, un centre pot optar per crear un perfil d'un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny.

Un perfil modifica continguts i durada d'alguns dels mòduls del decret, respectant els mínims del real decret corresponent publicat al BOE, sempre amb una durada múltiple de 33 hores, per ampliar-ne els mòduls. Es creen noves unitats formatives des del centre amb les hores i crèdits de lliure disposició.

Per a la seva autorització, cal una resolució de la direcció general competent.

19.4.3 Procediment per sol·licitar un 3 x 2 o un perfil

En el cas que un centre vulgui sol·licitar un 3 x 2 o un perfil, ha d'elaborar una proposta detallada i justificada del seu interès abans del 30 novembre i enviar-la al Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial per eValisa o petició genèrica, segons correspongui d'acord amb la seva titularitat.

El Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial revisa la proposta i comunica al centre per escrit la seva viabilitat.

Un cop el centre disposi d'aquesta viabilitat, ha de presentar la proposta als serveis territorials corresponents, amb còpia a la Inspecció d'Educació que ha d'emetre l'informe pertinent.

Els serveis territorials han de trametre a la direcció general competent la proposta del centre corresponent al nou perfil o 3 x 2 i l'informe de la Inspecció d'Educació per tal que la direcció general pugui emetre la resolució pertinent.

A partir d'aquesta resolució, els serveis territorials poden presentar la proposta a la planificació escolar del curs següent.

19.4.4 Cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny i batxillerat d'arts

Es tracta d'una doble titulació que consisteix en un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny i el batxillerat d'arts.

Les escoles d'art poden fer l'oferta simultània, en tres cursos acadèmics, dels estudis de batxillerat, de la modalitat d'arts, i d'un cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny. Per poder fer aquesta oferta, el centre educatiu ha d'estar autoritzat per impartir ambdós estudis.

Així mateix, aquesta oferta també es pot fer de manera compartida entre un institut de secundària i una escola d'art.

El centre ha de fer una proposta de distribució dels mòduls del cicle de grau mitjà i de les matèries de batxillerat, de manera que en acabar el segon curs l'alumne o alumna pugui obtenir el títol de tècnic o tècnica en arts plàstiques i disseny i haver completat les assignatures del primer curs de batxillerat de la modalitat d'arts. La proposta s'ha de fer arribar als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, que s'encarrega de tramitar-la (amb l'informe de la Inspecció d'Educació) a la Direcció General de Formació Professional i a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum perquè n'elaborin la resolució corresponent.

Requisits

Per poder optar a aquesta titulació doble l'alumne o alumna ha de tenir el títol d'ESO o equivalent i haver superat la prova específica d'accés als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny.

Model d'organització

- Durant el primer curs dels tres que dura aquesta titulació doble es fa una part del primer curs del batxillerat estàndard de dos anys i el primer curs del cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny.
- En el segon curs es fa la part que falta del primer curs del batxillerat estàndard de dos anys, que equival (un cop superada) al primer curs d'un batxillerat estàndard de dos anys, i el segon (i últim) curs del cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny.

- Independentment de les exempcions a què puguin tenir dret determinats alumnes segons la normativa en vigor, la implantació d'aquesta distribució extraordinària agrupa els mòduls de Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers del cicle i l'estada en l'empresa del batxillerat d'arts, en una sola fase de pràctiques en centres de treball.
- Un cop finalitzats els dos primers cursos, s'obté el títol de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny.
- Al tercer curs només es fa l'últim any que resta del batxillerat, que equival al segon curs del batxillerat estàndard de 2 anys.
- En completar el tercer curs de la titulació doble s'obté el títol de batxillerat.

Els i les alumnes disposen d'un màxim de cinc cursos per obtenir les dues titulacions.

19.5 Modalitat d'estudis semipresencials

La modalitat d'estudis semipresencials combina les activitats presencials amb les que no impliquen la presència d'alumnes al centre i, per tant, facilita el seguiment dels estudis a alumnes que, per circumstàncies diverses, tenen dificultat per assistir a totes les hores lectives dels mòduls o unitats formatives. La proporció de semipresencialitat dels estudis pot arribar a un màxim de formació presencial del 55 % i de formació no presencial de 45 %, sobre les hores lectives del currículum.

S'entén com una mesura de caràcter individual que poden sol·licitar els i les alumnes que reuneixen determinats requisits, i que ha de resoldre el director o directora del centre. El centre que imparteix la modalitat semipresencial, a demanda de l'alumne o alumna, ha de definir quins mòduls o unitats formatives inclou en la seva oferta, i autoritzar-ne la matrícula. El centre ha d'informar els serveis territorials (o, a Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona) i la direcció general competent de l'oferta de mòduls que imparteix en modalitat semipresencial, adjuntant la relació d'alumnes que tenen la matrícula autoritzada, per part del centre, en aquesta modalitat.

19.5.1 Perfil d'alumnes que poden sol·licitar la modalitat d'estudis semipresencials

Poden sol·licitar la modalitat d'estudis semipresencials les persones que no segueixin l'horari lectiu per raons laborals, perquè han de tenir cura d'una persona, o per qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeix o dificulta l'assistència a totes les hores lectives.

19.5.2 Programació dels estudis semipresencials

Els estudis semipresencials s'estructuren al voltant del treball de l'alumne o alumna i l'adquisició d'aprenentatges a través de l'obtenció, selecció i interpretació de la informació que el professor o professora els proporciona.

Les activitats estan enfocades perquè l'alumnat sigui capaç de descobrir i entendre el sentit dels conceptes a partir del seu treball.

L'alumne o alumna ha d'assistir a les hores presencials previstes i ha de fer totes les activitats d'aprenentatge programades. En el cas dels cicles formatius de grau superior es programa i es comptabilitza el treball de l'alumne o alumna amb ECTS (1 ECTS = 25 hores de treball de l'alumne o alumna).

El professorat dels mòduls que s'ofereixen com a modalitat semipresencial ha de fer la tutoria de les activitats no presencials dels alumnes de manera telemàtica o amb els mitjans que s'acordin conjuntament amb l'alumne o alumna.

Els continguts que es cursen de manera semipresencial s'han d'avaluar de manera presencial; el mòdul Fase de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers (FCT) sempre s'ha de cursar de manera presencial.

19.5.3 Criteris de classificació de les formes de presència d'alguns mòduls

El criteri de classificació de presència/no presència d'un mòdul ha de respondre al següent:

- Unitats formatives que el formen, el tipus de continguts (teòrics, teoricopràctics o pràctics) i al grau d'autonomia de l'alumne o alumna.
- Nivell de recursos tècnics de l'alumne o alumna i del centre perquè l'estudiant pugui desenvolupar l'activitat.

Els percentatges de presència i no presència segons el mòdul formatiu i les unitats formatives són els següents:

- Unitats formatives d'alt contingut teòric i unitats formatives teoricopràctiques que permeten un alt nivell d'autonomia de l'estudiant:
 - 20 % presencial
 - 80 % no presencial.
- Unitats formatives de contingut tècnic, unitats formatives teoricopràctiques i unitats formatives pràctiques que permeten un grau elevat de treball autònom de l'estudiant:
 - 40 % presencial
 - 60 % no presencial
- Unitats formatives pràctiques que requereixen l'ús de recursos tècnics del centre (espais i programari específics, maquinària i eines, etc.) als quals l'alumne o alumna té difícil accés, tot i que li permeten un cert grau de treball autònom:

- 100 % presencial.

19.6 Oferta de mòduls solts per a alumnes que no compleixen els requisits

Es tracta d'una oferta formativa per facilitar a col·lectius específics (persones o grups desfavorits en el mercat de treball) la formació permanent, la cohesió social, l'equitat i la inclusió, sense l'exigència d'haver de complir els requisits d'accés previstos amb caràcter general. Aquesta formació es pot utilitzar posteriorment per obtenir un títol d'ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny o, si escau, un certificat de professionalitat.

L'oferta de mòduls solts per a alumnes que no compleixen els requisits es pot fer quan hi hagi vacants al cicle, un cop s'ha tancat el període ordinari de matrícula. L'escola d'art ha de sol·licitar l'autorització per impartir parcialment el cicle formatiu al Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant els models corresponents. Solament es pot fer l'oferta dels mòduls o unitats formatives amb vacants.

L'oferta de mòduls solts pot ser de fins a un 25 % del total del cicle (400 hores de les 1.600 hores d'un cicle de grau mitjà o 30 ECTS dels 120 ECTS d'un cicle de grau superior), de forma que, en complir els requisits d'accés, l'alumne o alumna ha de cursar els mòduls que li permetin superar el curs.

L'alumne o alumna ha de sol·licitar a l'escola cursar parcialment el cicle formatiu sense els requisits acadèmics d'accés. L'escola d'art ha de fer arribar la sol·licitud a la direcció general competent, perquè n'elaborin la resolució pertinent.

Les sol·licituds s'han de tramitar electrònicament a través de [Petició genèrica](#), fent arribar l'acusament de recepció a la Unitat de Convalidacions i Exempcions: convalidacionsfp.educacio@gencat.cat.

Un cop rebuda la resolució, l'alumne o alumna s'ha de matricular per quedar cobert per l'assegurança escolar en cas de qualsevol incidència que pugui esdevenir, i ha d'aparèixer a les actes com estudiant sense requisits, a l'apartat d'observacions.

Les qualificacions que l'alumne o alumna obté es registren i tenen validesa quan aquest compleixi els requisits d'accés i s'hi matriculi.

L'alumnat matriculat sense requisits té dues convocatòries que es compten un cop les ha utilitzat. No es pot cursar mai el cicle sencer si no es compleixen els requisits d'accés.

En el cas de no complir els requisits en el termini establert, el centre pot emetre un certificat d'assistència a l'alumne o alumna sense fer-hi constar la qualificació.

19.7 Oferta de cursos monogràfics

La direcció general competent pot autoritzar les escoles d'art que depenen del

Departament d'Educació i Formació Professional a impartir cursos monogràfics.

Els cursos monogràfics són cursos d'especialització, que poden tractar aspectes de llenguatge i tècniques, teoria o fonaments de les diferents especialitats.

Es consideren cursos monogràfics els cursos intensius o bé extensius impartits al llarg de l'any, o bé a l'estiu amb una durada mínima de 30 hores i màxima de 45 hores.

Sempre que hi hagi vacants, els monogràfics poden correspondre's a mòduls solts de cicles d'arts plàstiques i disseny, o bé a cursos organitzats pel centre, introductoris o especialitzats en l'àmbit de les arts plàstiques i disseny, el seguiment dels quals no ha d'implicar cap modificació en el desenvolupament de l'activitat del centre.

Per poder accedir als cursos monogràfics els centres poden sol·licitar el requisit d'un coneixement mínim dels continguts de forma justificada.

Els ensenyaments que s'imparteixen com a cursos monogràfics que no es corresponen a mòduls solts de cicles d'arts plàstiques i disseny no poden afectar la docència del professorat de l'escola ni es consideren dins l'horari del professorat.

Els cursos monogràfics són ensenyaments no reglats i, per tant, en acabar aquests cursos no s'atorga cap titulació acadèmica.

Els cursos monogràfics no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries del centre dins l'horari escolar. No han d'afectar, per tant, el funcionament normal dels ensenyaments reglats ni l'horari lectiu.

Si el curs monogràfic s'imparteix per persones externes al centre, aquestes han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la realització del curs.

Les escoles d'art dependents del Departament han d'enviar la sol·licitud d'autorització als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona, que, al seu torn, la trameten a la Inspecció d'Educació i a la direcció general competent.

En la sol·licitud d'autorització cal especificar el següent:

- títol i continguts,
- hores de durada i dates de realització,
- espais,
- eines i materials del centre utilitzats,
- nombre de places,
- responsable directe i relació nominal de les persones formadores (docents del centre o persones externes).

Els preus dels monogràfics es determinen d'acord amb l'[Ordre ENS/169/2012](#).

19.8 Oferta de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Les escoles d'art de titularitat pública, i els centres autoritzats d'arts plàstiques i disseny de titularitat privada que estiguin interessats a dur a terme la formació per a les proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny que s'estableixen en la [Resolució ENS/2491/2011](#) han de trametre, abans de l'inici de curs, la sol·licitud d'autorització als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, els quals la faran arribar a la direcció general competent perquè n'elabori la resolució corresponent.

La durada mínima de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà és la següent:

- a. Part comuna: 330 hores
- b. Part específica: 50 hores

La durada mínima de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior és la següent:

- a. Part comuna: 330 hores
- b. Part específica: 495 hores (99 hores de cada matèria de la modalitat del batxillerat d'arts de la part específica)

La sol·licitud ha d'incloure les hores de durada i les dates de realització; el nombre de places; el responsable directe, i la relació nominal de les persones formadores, indicant si són docents del centre o persones externes.

20 Autorització del centre per portar a terme la prova d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Les escoles d'art dependents del Departament d'Educació i Formació Professional i les escoles d'art de titularitat pública dependents d'altres administracions són centres autoritzats per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny.

Els centres autoritzats d'arts plàstiques i disseny de titularitat privada interessats a fer les proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, han de trametre el primer trimestre de curs acadèmic la seva sol·licitud als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona, els quals la fan arribar a l'Àrea de Gestió de Proves de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb còpia a la direcció general competent.

Elaboració de la prova

La part comuna i específica de la prova d'accés als cicles de formació específica l'elabora la direcció general competent i l'Àrea de Gestió de Proves la tramet a les comissions avaluadores dels centres privats.

Adaptacions a les proves d'accés per a les persones aspirants amb necessitats

específiques

Les persones aspirants amb necessitats específiques (amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus) poden sol·licitar adaptacions a les proves d'accés mitjançant el formulari d'inscripció a les proves, marcant la casella de suport corresponent.

Així atesa, aquestes persones han de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), en el termini establert en la resolució de convocatòria de les proves, la documentació justificativa de les causes que motiven la petició:

- a. Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials que informi del grau de discapacitat reconeguda, o certificat mèdic oficial.
- b. Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant, si escau.
- c. Documentació justificativa de les modificacions i/o adaptacions curriculars autoritzades pel Departament d'Educació i Formació Professional durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb la consulta prèvia feta a la Direcció General de Formació Professional, determina les mesures o els recursos addicionals individualitzats, els notifica a la persona interessada i n'informa la comissió avaluadora corresponent.

21 Participació en projectes d'interès o d'innovació

Des del Departament d'Educació i Formació Professional es promouen diverses iniciatives que tenen com a objectiu la realització de projectes que desenvolupin estratègies de relació en el camp de la innovació i l'intercanvi de coneixement entre els centres docents d'arts plàstiques i disseny i les empreses, institucions i entitats.

Programa Talent creatiu i empresa

El programa Talent creatiu i empresa és un programa d'innovació les bases del qual es poden consultar a la [intranet - Portal de centre](#) del Departament.

Programa CooperArt

El programa CooperArt és un programa d'innovació les bases del qual es poden consultar a la [intranet - Portal de centre](#) del Departament.

Art Experience

Art Experience és una iniciativa educativa on l'alumnat ha de resoldre en una jornada un projecte o encàrrec plantejat des d'una empresa o institució. Les escoles d'art interessades s'hi poden inscriure a partir d'una convocatòria específica del Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial.

Programa AraArt

El programa AraArt és un programa d'innovació, les bases del qual queden recollides a la [intranet - Portal de centre](#) del Departament.

Altres

El Departament també pot promoure altres iniciatives obertes a la participació de les escoles d'art per donar a conèixer els estudis d'arts plàstiques i disseny, entre les quals hi ha la Jornada Art i Disseny: de l'escola a l'empresa.

22 Normativa aplicable (ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars)

- [Llei 1/2024](#), de 7 de juny, per la qual es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals (BOE núm. 139, de 8.6.2024)
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Reial decret 412/2014](#), de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau (BOE núm. 138, de 7.6.2014)
- [Reial decret 96/2014](#), de 14 de febrer, pel qual es modifiquen els reials decrets 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), i 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 55, de 5.3.2014)
- [Reial decret 1618/2011](#), de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior (BOE núm. 302, de 16.12.2011)
- [Reial decret 558/2010](#), de 7 de maig, pel qual es modifica el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles (BOE núm.113, de 8.5.2010)
- [Reial decret 596/2007](#), de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny (BOE núm. 125, de 25.5.2007)
- [Reial decret 440/1994](#), d'11 de març, pel qual s'estableixen les equivalències entre els títols d'arts aplicades i oficis artístics, ceràmica i conservació i restauració de béns culturals, anteriors a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i els títols establerts en aquesta Llei (BOE núm. 82, de 3.4.1994)
- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576,

de 6.3.2014)

- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- [Decret 304/1995](#), de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de Catalunya i se'n regulen els requisits d'accés (DOGC núm. 2134, de 29.11.1995)
- [Ordre EDU/26/2023](#), de 10 de febrer, del règim d'avaluació i de mobilitat de l'alumnat dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny (DOGC 8856, de 16.2.2023)
- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)
- [Ordre ENS/169/2012](#), de 14 de juny, per la qual s'estableix l'import dels preus públics per la utilització de diversos serveis docents prestats a les escoles oficials d'idiomes i les escoles d'art del Departament d'Ensenyament, aplicable a partir del curs acadèmic 2012-2013 (DOGC núm. 6155, de 22.6.2012)
- [Ordre EDU/3242/2010](#), de 9 de desembre, per la qual es determina el contingut de la fase específica de la prova d'accés a la universitat que poden realitzar els qui tenen un títol de tècnic superior de formació professional, de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o de tècnic esportiu superior i equivalents (BOE núm. 306, de 17.12.2010)
- [Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, del procediment per completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (DOGC núm. 5431, de 29.07.2009)
- [Ordre EDU/554/2008](#), de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 5287, de 30.12.2008)
- [Ordre ECI/3058/2004](#), de 10 de setembre, per la qual es regulen determinades convalidacions de mòduls dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny conforme la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm. 233, de 27.9.2004)
- [Ordre ENS/59/2002](#), de 4 de març, per la qual es desplega l'organització i l'avaluació dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny (DOGC núm. 3593, de 12.3.2002; correcció d'errades en el DOGC núm. 4750, pàg. 45210, de 30.10.2006)
- [Resolució EDF/56/2025](#), de 14 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles formatius d'arts

plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2025 (DOGC núm. 9333, de 21.1.2025)

- [Resolució EDF/56/2025](#), de 14 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2025 (DOGC núm. 9333, de 21.1.2025)
- [Resolució EDU/465/2024](#), de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025 (DOGC núm. 9109, de 26.2.2024)
- [Resolució EDU/78/2024](#), de 17 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2024 (DOGC núm. 9086, de 24.1.2024)
- [Resolució ENS/1770/2018](#), de 19 de juliol, per la qual es modifiquen els annexos 6 i 7 de la Resolució ENS/519/2011, de 17 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2011 i se'n defineix el procediment d'execució (DOGC núm. 7671, de 25.7.2018)
- [Resolució ENS/2869/2011](#), de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 6024, de 14.12.2011)
- [Resolució ENS/519/2011](#), de 17 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2011 i se'n defineix el procediment d'execució (DOGC núm. 5827, de 28.2.2011)
- [Resolució EDU/3983/2010](#), de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, 20.12.2010)