

Resolució per la qual s'aproven cinquanta documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2026-2027

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels i de les professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per gestionar la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

La millora educativa és un dels objectius prioritaris del sistema educatiu català per desenvolupar un model educatiu alineat amb l'Agenda 2030, que es basa en el treball competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumnat com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'agrupen en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu del centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Primer. Aprovar cinquanta documents per a l'organització i la gestió dels centres, per al curs 2026-2027, que s'indiquen a l'annex.

Segon. Els documents es poden consultar a la [intranet - Portal de centre](#). El director o directora del centre o, si escau, el o la titular n'ha d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i ha de facilitar-los l'accés a la informació que contenen.

Tercer. Pel que fa a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació adaptar i desenvolupar el contingut dels documents.

La secretària general

Annex. Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2026-2027

Projecte educatiu de centre

1. Avaluació del centre i avaluació docent i directiva
2. Cultura digital del centre
3. Documents de gestió del centre
4. Innovació pedagògica
5. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu
6. Participació de la comunitat educativa

Currículum

7. Cicles de formació professional. Cursos de formació preparatoris per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior
8. Cicles esportius LOGSE i LOE
9. Cicles formatius de formació professional de grau bàsic
10. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació primària
11. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació secundària obligatòria (ESO)
12. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil
13. Currículum dels ensenyaments d'idiomes
14. Cursos d'especialització de formació professional
15. Ensenyaments artístics superiors
16. Ensenyaments de dansa de grau professional
17. Ensenyaments de la religió
18. Ensenyaments de les escoles de música i de dansa autoritzades que imparteixen ensenyaments no reglats
19. Ensenyaments de música de grau professional
20. Ensenyaments en els centres de formació d'adults
21. Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars
22. Itineraris formatius específics: desenvolupament i aplicació
23. L'educació bàsica als centres d'educació especial
24. Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació

25. Servei d'assessorament en la formació professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials
26. Títols propis d'arts escèniques

Organització del centre

27. Organització de les escoles bressol
28. Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
29. Personal d'administració i serveis i professional d'atenció educativa
30. Personal docent
31. Ús dels telèfons mòbils als centres educatius

Gestió del centre

32. Acompanyament a l'alumnat
33. Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal
34. Organització dels centres i gestió de l'alumnat en la formació de persones adultes
35. Educació inclusiva
36. Formació del personal docent, d'administració i serveis i d'atenció educativa i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques
37. Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa
38. Gestió del personal de les escoles bressol
39. Gestió del personal docent
40. Gestió dels centres educatius estrangers situats a Catalunya
41. Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes
42. Implantació de les eines d'administració electrònica als centres del Departament
43. Matrícula
44. Prevenció de riscos laborals
45. Protecció de dades personals
46. Propietat intel·lectual
47. Salut escolar en els centres educatius
48. Situacions específiques dels alumnes
49. Transparència i accés a la informació pública
50. Ús social dels centres