



Resolució per la qual s'aproven quaranta-set documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2025-2026

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels i de les professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per gestionar la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

La millora educativa és un dels objectius prioritaris del sistema educatiu català per desenvolupar un model educatiu alineat amb l'Agenda 2030, que es basa en el treball competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumnat com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'agrupen en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu del centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Primer. Aprovar quaranta-set documents per a l'organització i la gestió dels centres, per al curs 2025-2026, que s'indiquen a l'annex.

Segon. Els documents es poden consultar a la [intranet - Portal de centre](#). El director o directora del centre o, si escau, el o la titular n'ha d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i ha de facilitar-los l'accés a la informació que contenen.

Tercer. Pel que fa a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació adaptar i desenvolupar el contingut dels documents.

La secretària general

Annex. Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2025-2026

Projecte educatiu de centre

1. Atenció a l'alumnat de procedència estrangera, la biblioteca escolar i les llengües estrangeres
2. Convivència i clima escolar
3. Documents de gestió del centre
4. El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic
5. Innovació educativa
6. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu
7. Participació de la comunitat educativa

Currículum

8. Cicles de formació professional. Cursos de formació preparatoris per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior
9. Cicles formatius de formació professional de grau bàsic
10. Cicles esportius LOGSE i LOE
11. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació primària
12. Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat
13. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació secundària obligatòria (ESO)
14. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil
15. Currículum dels ensenyaments d'idiomes
16. Cursos d'especialització de formació professional
17. Ensenyaments artístics superiors
18. Ensenyaments de la religió
19. Ensenyaments de dansa de grau professional
20. Ensenyaments de les escoles de música i de dansa autoritzades que imparteixen ensenyaments no reglats
21. Ensenyaments de música de grau professional
22. Ensenyaments en els centres de formació d'adults

- 23. Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars
- 24. Itineraris formatius específics: desenvolupament i aplicació
- 25. L'educació bàsica als centres d'educació especial
- 26. Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació
- 27. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música
- 28. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa
- 29. Títols propis d'arts escèniques

Organització del centre

- 30. Personal d'administració i serveis i professional d'atenció educativa

Gestió del centre

- 31. Acompanyament a l'alumnat
- 32. Actuacions del centre en diversos supòsits
- 33. Aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults
- 34. Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal
- 35. Educació inclusiva
- 36. Formació del personal docent, d'administració i serveis i d'atenció educativa i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques
- 37. Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa
- 38. Gestió del personal de les escoles bressol
- 39. Gestió del personal docent
- 40. Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes
- 41. Implantació de les eines d'administració electrònica als centres del Departament
- 42. Prevenció de riscos laborals
- 43. Propietat intel·lectual
- 44. Recollida i tractament de dades a efectes estadístics i científics
- 45. Salut escolar en els centres educatius
- 46. Transparència i accés a la informació pública
- 47. Ús social dels centres