



## **Resolució per la qual s'aproven cinquanta-dos documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2024-2025**

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels i de les professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per gestionar la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

La millora educativa és un dels objectius prioritaris del sistema educatiu català per desenvolupar un model educatiu alineat amb l'Agenda 2030, que es basa en el treball competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumnat com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'agrupen en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu del centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### **Resolc:**

Primer. Aprovar cinquanta-dos documents per a l'organització i la gestió dels centres, per al curs 2024-2025, que s'indiquen a l'annex.

Segon. Els documents es poden consultar a la [intranet - Portal de centre](#). El director o directora del centre o, si escau, el o la titular n'ha d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i ha de facilitar-los l'accés a la informació que contenen.

Tercer. Per a l'aplicació a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació l'adaptació i el desenvolupament del contingut dels documents.

La secretària general

## **Annex. Document per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2024-2025**

### **Àmbit del projecte educatiu del centre**

- Avaluació de centre i avaluació docent i directiva.
- Convivència i clima escolar.
- Cultura digital de centre.
- Documents de gestió del centre.
- Innovació educativa.
- Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu
- Participació de la comunitat educativa.

### **Àmbit del currículum**

- Cicles esportius LOGSE i LOE.
- Cicles formatius de formació professional de grau bàsic.
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació primària.
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació secundària obligatòria (ESO).
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil.
- Currículum dels ensenyaments d'idiomes.
- Cursos d'especialització de formació professional.
- Ensenyament de la religió.
- Ensenyaments artístics superiors.
- Ensenyaments de les escoles de música i de dansa autoritzades que imparteixen ensenyaments no reglats.
- Ensenyaments de música de grau professional.
- Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars.
- Itineraris formatius específics: desenvolupament i aplicació.
- L'educació bàsica als centres d'educació especial.
- Estadets formatives a l'empresa (formació en alternança dual i dual intensiva).
- Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació.
- Servei d'assessorament en la formació professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa.

- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música.
- Títols propis d'arts escèniques.

### **Àmbit d'organització del centre**

- Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació.
- Organització de les escoles bressol.
- Organització del temps escolar.
- Personal d'administració i serveis professionals d'atenció educativa.
- Personal docent.
- Ús dels telèfons mòbils als centres educatius.
- Zones escolars rurals i escoles rurals que no formen part de cap ZER.

### **Àmbit de gestió del centre**

- Acompanyament a l'alumnat.
- Actuacions del centre en diversos supòsits.
- Aspectes específics amb relació als alumnes dels centres de formació d'adults.
- Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal.
- Educació inclusiva.
- Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa.
- Gestió del personal de les escoles bressol.
- Gestió del personal docent.
- Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes.
- Implantació de les eines d'administració digital als centres del Departament.
- Prevenició de riscos laborals.
- Propietat intel·lectual.
- Protecció de dades personals.
- Recollida i tractament de dades a efectes estadístics i científics.
- Salut escolar en els centres educatius.
- Situacions específiques dels alumnes.
- Transparència i accés a la informació pública.
- Ús social dels centres.