

Eines d'entrada

Són les eines de comunicació que has de demanar que utilitzi l'interlocutor per comunicar-se amb tu.



Eines de sortida

Són les eines de comunicació que has d'utilitzar per relacionar-te amb l'interlocutor.

Si no cal registre s'ha d'utilitzar preferentment una adreça corporativa de correu electrònic



Preferentment:
formulari específic



Excepcionalment:
petició genèrica



Ciutadania



eNotum



eNotum sempre

Si es tracta d'una persona física que no ha informat si vol comunicar-se per mitjans electrònics, cal fer la notificació també en paper.



ATRI



eValisa

Sempre que no es pugui fer per ATRI i només per al personal en servei actiu.



Empleats
públics



ATRI



eValisa

Quan no es pugui fer la gestió per ATRI.



eNotum

eNotum quan:

- 1 S'adreça a personal que no està en servei actiu.
- 2 Cal una evidència del no accés a la notificació.
- 3 S'utilitza un sistema d'informació propi o un tramitador corporatiu.



Formulari específic



eValisa

Només el personal dels centres públics



Centres
educatius



eValisa

Per al director/a d'un centre públic



eNotum

eNotum per a centres públics quan:

- 1 S'adreça al centre i no al director/a.
- 2 Cal una evidència del no accés a la notificació.
- 3 S'utilitza un sistema d'informació propi o un tramitador corporatiu (TEI).



Petició genèrica
Centres de titularitat concertada i privada



EACAT

Centres de titularitat municipal



eNotum



Per a centres concertats, privats i municipals



eValisa



SC i ST



eValisa



Formulari específic



eValisa



Altres departaments i organismes de la Generalitat



Formulari específic



eValisa



EACAT



Resta d'administracions públiques de Catalunya



EACAT



eNotum

Si no està adherida a EACAT



EACAT (SIR)



Administració de l'Estat i altres administracions fora de Catalunya



EACAT (SIR)

Notifica (si no està adherida a SIR)