

Sol·licitud de participació en el programa d'auxiliars de conversa QUOTA DEP**Dades del centre educatiu**

Nom	Codi	Serveis territorials a què pertany
Adreça	Municipi	Codi postal
Adreça electrònica (XTEC)	Telèfon	Nom i cognoms del director/a del centre

Dades del tutor/a de l'auxiliar

Nom i cognoms	Càrrec
Especialitat	Adreça electrònica (XTEC)

Llengua que se sol·licita

☐ anglès ☐ francès
Nombre d'hores setmanals totals d'impartició al centre
Nombre d'alumnes que estudien la llengua sol·licitada Percentatge d'alumnes del centre que representa

Dades de context del centre

Localitat
☐ gran ☐ mitjana ☐ petita ☐ rural
Distància aproximada en quilòmetres de la capital de província o d'una ciutat gran més propera (p. ex.: 15 km de Girona)
Mitjà de transport a la capital de província o a la ciutat gran més propera
S'arriba fàcilment al centre en transport públic
☐ sí ☐ no

Compliment dels requisits de participació addicionals.

(Indiqueu quins dels següents requisits es compleixen. Se'n pot seleccionar més d'un.)

- ☐ Participar en el curs 2023-2024 en projectes de cooperació educativa internacional integrats en la programació del centre, com ara Erasmus+, eTwinning o projecte d'intercanvi organitzat pel mateix centre amb un mínim de dos anys de trajectòria, en actiu en el moment de la convocatòria i en què la llengua estrangera sigui la llengua de comunicació.
- ☐ Participar en el programa d'innovació pedagògica Generació Plurilingüe (GEP) en el curs 2023-2024 i no haver gaudit d'auxiliar de conversa durant el curs 2023-2024.
- ☐ Tenir integrat al projecte lingüístic del centre (PLC) o a la programació general anual del centre (PGA) la impartició d'àrees o matèries en llengua estrangera.
- ☐ Tenir una proposta de millora de resultats en competències bàsiques en llengua anglesa/francès per a la qual es demana l'auxiliar.

Justificació de la sol·licitud

Descripció breu del centre educatiu (àrea d'ubicació, tipologia d'alumnes, projecte lingüístic...)

Indiqueu a quina matèria, àmbit curricular i/o projecte l'auxiliar de conversa donarà suport i el nombre d'alumnes implicats. Es pot triar més d'una opció.

Projecte	Seleccionat	Alumnat implicat
GEP	☐	
Avancem	☐	
Erasmus+	☐	
Global Scholars	☐	
Cooperació internacional	☐	
Millora de competències bàsiques	☐	
Batxibac	☐	
eTwinning school	☐	
Àrees/ Matèries AICLE	☐	
Altres:	☐	

Expliqueu les activitats previstes per integrar la figura de l'auxiliar de conversa, els grups en què intervindrà i les tasques que se li assignaran.

Assenyaleu l'impacte i resultats esperats de l'acció i la proposta d'avaluació.

Altres tipus d'intervencions de l'auxiliar de conversa.

Etapa prioritària en què intervindrà l'auxiliar

- ☐ primària ☐ formació professional
☐ secundària ☐ altres etapes (especifiqueu-les): _____
☐ batxillerat

Especificacions

El centre té un/a auxiliar de conversa en el curs actual:

- ☐ no ☐ sí

En cas afirmatiu, indiqueu-ne la llengua:

Preveieu compartir les 14 hores setmanals de l'auxiliar de conversa amb un altre centre:¹

- ☐ no ☐ sí

En cas afirmatiu, empleueu la informació següent:

Nom de l'altre centre

Municipi

Distància entre municipis (si és un altre)

Mitjà de transport (si escau)

-
1. Si voleu compartir l'auxiliar amb un altre centre, cal que ambdós centres estiguin a prop o que es garanteixi el desplaçament entre els centres; l'altre centre també ha d'emplenar aquesta sol·licitud, i cal garantir una hora de coordinació setmanal de l'auxiliar amb el tutor/a de cada centre. Les 14 hores totals de dedicació de l'auxiliar es reparteixen entre els dos centres (7 hores per centre).
-

Documentació que cal presentar

-
1. Carta de compromís, disponible a la intranet-Portal de centre, signada electrònicament.
 2. Documents justificatius d'acord amb els requisits al·legats.

Seleccioneu els documents que s'aporten en relació amb el/s projecte/s del centre per justificar aquesta sol·licitud:

- ☐ Capítol específic de la programació general anual del centre, que reculli el projecte de millora de les competències bàsiques o un document aprovat pel consell escolar que descrigui el projecte de millora, així com els darrers resultats de les proves de competències bàsiques.
- ☐ Certificat del director/a on consti la llista de projectes internacionals en què participa el centre.
- ☐ Projecte lingüístic de centre.
- ☐ Programa general anual del centre.
- ☐ Altres: _____
-

Observacions

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Secretaria de Polítiques Educatives.

Finalitat: Tramitar i resoldre les convocatòries dels programes relacionats amb el sector educatiu europeu, estatal o internacional, directament o a través del Departament d'Educació.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Destinatari: Administració educativa, en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei o que hàgiu consentit explícitament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del [Departament d'Educació](#)

- ☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades.
-

Lloc i data

Signatura del/de la director/a del centre