A l’atenció <del/de la> cap de Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent <dels Serveis Territorials a (destinació) / del Consorci d’Educació de Barcelona>

<Senyora/Senyor>,

Us informem de les sol·licituds de noves col·laboracions:

- Dades del centre/servei educatiu

Codi:

Nom:

Localitat:

Nom de la persona referent:

* Tasques de suport escolar on se sol·liciten noves col·laboracions

| Tipus d’actuació | Hores setmanals | Nivell educatiu |
| --- | --- | --- |
| En horari lectiu | Fora d’horari lectiu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Atentament,

<El director/La directora del centre / El coordinador/La coordinadora del servei educatiu>

<Signatura digital>

Nota: Cal enviar aquest document per valisa electrònica a la cap del Servei de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa, Victòria Hinojosa, i afegir Marina de Régil (docent) i M. José Flores Tenedor (Departament Educació, no docent), com a persones visualitzadores.