

**Sol·licitud de gaudiment, en períodes múltiples del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment i del permís de l'altre progenitor, diferent de la mare biològica, per naixement, adopció o acolliment, per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats. Personal docent**

**Dades personals**

DNI/NIE	Nom i cognoms		
Adreça electrònica	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Nom del centre de treball
Municipi del centre de treball	Cos que ocupa	Especialitat del lloc	

**Sol·licito**

El gaudiment interromput, d'acord amb la normativa vigent, del permís:

- per maternitat biològica (1).
- per adopció o acolliment (1).
- del progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment (1).
- per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, han de ser hospitalitzats (1).

**Període sol·licitat**

Data d'inici	Data de finalització
--------------	----------------------

**Declaro**

- (1). Que he gaudit les primeres setmanes obligatòries del permís per maternitat biològica, adopció o acolliment o de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment
- Que he comunicat aquesta sol·licitud a la direcció del centre on treballa.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

**Coneixement del director/a del centre**

Nom i cognoms

- Declaro que estic assabentat/ada de la sol·licitud.

Lloc i data

Signatura

**Resolució**

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:  Atorgar el permís  Denegar el permís

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Responsable del tractament:** Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

**Finalitat:** Gestió administrativa del personal docent.

**Legitimació:** Exercici dels poders públics.

**Destinatari:** Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data:

P.d. (Resolució EDU/1354/2022, de 5 de maig, DOGC núm. 8665, d'11.5.2022)

El director / La directora dels Serveis Territorials

Signatura

Nom i cognoms:

### Informació addicional per sol·licitar un permís en múltiples períodes

### Personal docent

#### Per maternitat biològica, adopció o acolliment

##### Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 11 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006)
- Art. 49.a i 49.b del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

##### Documentació que cal adjuntar si teniu un fill/a nascut o adoptat abans del 31/7/2025<sup>1</sup>

Per al personal inclòs en el règim general de la Seguretat Social:

- Declaració jurada o promesa del/de la sol·licitant on faci constar que l'altre progenitor treballa (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet)

Per al personal inclòs en el règim de MUFACE:

- Certificat d'empresa que acrediti que l'altre progenitor treballa en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment o document acreditatiu d'estar donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet).

#### Per l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment

##### Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006), modificat per la disposició addicional tercera de la Llei 5/2007, de 4 de juliol (DOGC núm. 4920, de 6 de juliol de 2007)
- Disposició final 38 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018 (BOE núm. 161, de 4 de juliol de 2018)
- Article 3 Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)
- Art. 49.b del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

##### Documentació que cal adjuntar si teniu un fill/filla nascut o adoptat abans del 31/7/2025<sup>1</sup>

Per al personal inclòs en el règim general de la Seguretat Social:

- Declaració jurada o promesa del/de la sol·licitant on faci constar que l'altre progenitor treballa (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet)

Per al personal inclòs en el règim de MUFACE:

- Certificat d'empresa que acrediti que l'altre progenitor treballa en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment o document acreditatiu que l'altre progenitor està donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet).

1. Qualsevol altra documentació que l'òrgan competent consideri convenient.