

Certificat de l'experiència docent d'un perfil professional. Gestió de projectes i serveis d'FP inicial o d'ensenyaments de règim especial

Dades del director/a

Nom i cognoms

Nom del centre

Localitat

Codi del centre

Dades del/de la docent

Nom i cognoms

NIF

Cos a què pertany

Certifico:

Que el/la docent, durant el/s curs/os escolar/s¹

- ha ocupat un lloc de treball de l'especialitat docent
- ha col·laborat, de forma satisfactòria, amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona: mesures flexibilitzadores: empenedoria i innovació; formació dual, assessorament i reconeixement acadèmic; mobilitat; qualitat i millora contínua; promoció lingüística, cultural i artística o altres programes o serveis oferts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- ha desenvolupat les activitats relacionades amb les altres funcions específiques del perfil professional següents:²
 - Fer el seguiment i proposar accions de millora del servei formatiu que gestiona.
 - Coordinar i proporcionar la informació i documentació relacionada amb el currículum i amb el/s servei/s que gestiona.
 - Promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses.
 - Participar en els programes promoguts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial relacionats amb els serveis que gestiona.
- ha portat a terme els projectes, propostes didàctiques, experiències o treballs, en relació amb les activitats indicades, següents:³

1. S'entén per curs escolar un mínim de 8 mesos consecutius.

2. Si escau, marqueu el que correspongui.

3. Feu-ne una descripció breu.

Aquest certificat es formalitza a l'efecte d'acreditar el perfil professional.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinatari: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/gestio-administrativa-personal-docent.html>.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data

Signatura del/de la director/a del centre

La direcció del centre ha d'arxivar una còpia d'aquest certificat.