A l’atenció de la cap del Servei de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Us informem que <el professor/la professora / l’inspector/la inspectora d’educació> <jubilat/jubilada>, que s’especifica a continuació, col·laborarà en un <centre/servei educatiu>.

- Dades <del professor/de la professora / inspector/inspectora d’educació> <jubilat/jubilada>:

Nom:

Cognoms:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica:

- Dades del <centre/servei educatiu> on col·laborarà:

Codi:

Nom:

Localitat:

Nom de la persona referent:

- Tasques de suport escolar que farà:

| Tipus d’actuació | Hores setmanals | Actuacions puntuals |
| --- | --- | --- |
| En horari lectiu | Fora d’horari lectiu | En horari lectiu | Fora d’horari lectiu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<El/La cap de Secció>

<Signatura digital>

Nota: Cal enviar aquest document per valisa electrònica a la cap del Servei de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa, Victòria Hinojosa, i afegir Marina de Régil (docent) i M. José Flores Tenedor (Departament Educació, no docent), com a persones visualitzadores.