



Sol·licitud de participació a la convocatòria del programa d'innovació pedagògica Magnet

Dades del centre

Nom		Codi del centre
Adreça	Municipi	Codi postal
Localitat		Serveis territorials
Adreça electrònica	Telèfon	Nom del director/a o del/de la titular

Sol·licito

Que el centre participi en la convocatòria del programa d'innovació pedagògica Magnet.

Declaro

1. Que el centre compleix els requisits que s'estableixen en la resolució, i que són els següents:¹
 - a) Ser un centre que té una composició social desequilibrada respecte a la zona de referència (entre un 10 % i un 30 % d'alumnes de nacionalitat estrangera i/o un 10 % de beques de menjador o de material per sobre de la mitjana de la seva zona) i que no sobrepassa el 55 % d'alumnes de nacionalitat estrangera i/o d'ètnia gitana, i/o un 80 % d'alumnes amb NESE B del global del centre.
 - b) Tenir evidències de l'existència de famílies en l'entorn del centre susceptibles de ser atretes, però que opten per altres centres.
 - c) Presentar el preprojecte seguint el model de la present convocatòria.
 - d) Tenir el compromís explícit de l'equip directiu, a través de la signatura d'una carta amb els compromisos concrets amb relació al desenvolupament i l'avaluació del projecte d'aliança i d'innovació per als quatre cursos del programa. També cal incorporar, si és el cas, els objectius del programa Magnet al projecte de direcció.
 - e) Presentar l'acta de l'aprovació del claustre i del consell escolar del preprojecte.
 - f) Tenir el compromís explícit del claustre amb el preprojecte d'aliança i d'innovació i de la participació del 80 % de l'equip docent en les activitats formatives (acord de claustre pel qual s'aprovi el preprojecte d'aliança i d'innovació).
 - g) Document de suport de l'ajuntament del municipi amb el vistiplau de la participació del centre en aquest programa i del compromís de suport municipal amb la implementació de mesures d'escolarització equilibrada.
2. Que el centre accepta els compromisos que s'estableixen en la resolució, i que són els següents:
 - a) Constituir un equip motor que sigui tan representatiu com es pugui del claustre, amb un mínim del 20 % dels seus membres, a més de l'equip directiu.
 - b) Desenvolupar el projecte d'innovació al llarg de quatre cursos i concretar-lo en un pla d'acció anual.
 - c) Implicar l'equip docent en tot el procés i en el desenvolupament d'experiències d'aula i de centre; cal garantir una participació de més del 80 % del claustre en les activitats formatives.
 - d) No planificar altres formacions intensives que afectin tot l'equip docent del centre durant els quatre anys del programa.
 - e) Organitzar el centre per facilitar que hi hagi espais i temps de reflexió i planificació de l'equip docent, tant de forma individual com col·lectiva.
 - f) Vetllar per la continuïtat del projecte i de l'equip docent implicat en la mesura que la normativa vigent ho permeti.
 - g) Desenvolupar noves estratègies per donar a conèixer el centre al seu entorn.
 - h) Facilitar les dades i la informació necessària per al seguiment i l'avaluació del projecte a la Inspecció educativa.

- i) Presentar una breu memòria al final de cada curs escolar i una memòria final després dels tres anys del projecte d'innovació, amb els reptes per consolidar el projecte.
- j) Documentar pràctiques de referència com a instrument de reflexió interna i amb la finalitat de transferir coneixement a altres centres educatius.
- k) Participar en les activitats organitzades per als centres Magnet (jornada de formació d'equips motor, jornada anual d'intercanvi d'experiències Magnet ...) per tal de compartir metodologies i generar coneixement.

1. L'incompliment dels compromisos pot donar lloc a la baixa del centre en el programa.

Documentació

El centre presenta la documentació següent (segons correspongui):

- ☐ Preprojecte d'innovació i aliança Magnet seguint el model de la convocatòria.
- ☐ Acta de l'aprovació del preprojecte per part del claustre i del consell escolar.
- ☐ Carta de compromís explícit de l'equip directiu.
- ☐ Carta de suport de l'ajuntament.
- ☐ Altres:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació del tractament: Programes d'innovació educativa.

Responsable del tractament: Secretaria de Millora Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona).

Finalitat: Tramitar i resoldre les convocatòries dels programes, subvencions i ajuts organitzats pel Departament d'Educació i Formació Professional sobre projectes, programes i actuacions d'innovació i recerca educativa, i certificar les activitats d'innovació.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Destinatari: Administració educativa i centres docents que hi participen; d'acord amb el projecte específic convocat, les empreses o entitats vinculades. No se cediran les dades personals a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable, o ho hàgiu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina [protecció de dades](#)

Lloc i data

Signatura

Segell del centre
