|  |  |
| --- | --- |
| **Conveni marc de col·laboració entre l’Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d’Educació, i <nom de l’entitat>, per desenvolupar, en règim d’alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau <mitjà>/<superior> i/o <programa formatiu> <denominació del cicle i/o del programa formatiu> [repetir per cada a cicle formatiu/programa formatiu objecte d’aquest conveni], a l’Institut <nom institut>, de <localitat>**  **Reunits:**  Per part de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d’Educació, <nom i cognoms>, <director/directora> del centre <denominació del centre educatiu>, amb codi <codi>, en endavant el centre educatiu, nomenat per la Resolució de <data de la resolució de nomenament com a director/directora>, que actua en virtut de la Resolució EDU/3339/2020, de 17 de desembre, per la qual s'estableix el contingut del conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació, i l'entitat corresponent, per desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu i/o el programa formatiu a l'institut corresponent i es delegen les persones titulars de les direccions dels instituts de titularitat del Departament d'Educació la competència per a la signatura del conveni i de les seves addendes i publicada en el DOGC núm. 8302.  El/la Sr/a. <nom i cognoms> en nom i representació de <denominació completa de l’entitat>, amb CIF <número de CIF entitat>, en endavant l’entitat, en virtut de <càrrec> segons consta acreditat mitjançant <legitimació>.  En ús de les atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i  **Manifesten:**  a) Que el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s’estableix l’ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, determina en el seu article 31, la modalitat en alternança d’impartició dels programes formatius.  b) Que el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l’aprenentatge i s’estableixen les bases de la formació professional dual, estableix en:   * l’article 3.1, les modalitats de desenvolupament de la formació professional dual; * l’article 31 el contingut dels convenis amb les empreses.   c) Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.  d) Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d’educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.  e) Que el Decret 284/2011, d’1 de març, d’ordenació general de la formació professional inicial estableix en:   * l’article 42, que la implantació o l’autorització de les mesures flexibilitzadores requereix que els centres tinguin prèviament implantat o autoritzat el cicle o cicles formatius objecte de les mesures flexibilitzadores, i a més que l’aplicació pels centres educatius de les mesures flexibilitzadores requereix, prèviament, la seva implantació, en tant que són centres públics. * l’article 57, la formació professional en alternança com a mesura flexibilitzadora de l’oferta d’ensenyaments de formació professional.   f) Que la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.  g) Que l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball, comprèn les condicions generals de realització de l'estada formativa de Formació en Centres de Treball.  h) Que la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, estableix l'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional.  i) Que la Resolució EDU/3339/2020, de 17 de desembre, per la qual s'estableix el contingut del conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació, i l'entitat corresponent, per desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu i/o el programa formatiu a l'institut corresponent i es delega les persones titulars de les direccions dels instituts de titularitat del Departament d'Educació la competència per a la signatura del conveni i de les seves addendes.  j) L’Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d’Educació, actua en aquest model de conveni marc com a titular del centre educatiu.  k) Que el centre educatiu té implantat/s o autoritzat/s el/s cicle/s formatiu/s objecte d’aquest conveni.  l) Que el centre educatiu té implantada la mesura flexibilitzadora de la formació professional en alternança i dual en el/s cicle/s formatiu/s objecte d’aquest conveni.  D'acord amb l'exposat i en el marc del que disposa, en referència als convenis de col·laboració que subscriuen les administracions públiques, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional inicial i apropar l'oferta formativa a les necessitats de les persones treballadores, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents  **Clàusules**  **Primera. Objecte**  L’objecte d’aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el centre educatiu <denominació de l’institut>, amb codi <codi>, de <població> i <nom complet entitat>, per organitzar, oferir i impartir en règim de formació en alternança i dual els cicles formatius:   * Cicle formatiu de grau <mitjà/superior> <denominació del cicle formatiu> i/o <programa formatiu><denominació del programa>, amb codi <codi> [repetir per a cada cicle formatiu/programa formatiu objecte d’aquest conveni]   **Segona. Compromisos de l’entitat**  L’entitat es compromet a:  a) Oferir estades formatives a les instal·lacions i dependències del/s seu/s centre/s de treball destinades a garantir que el nombre d’alumnes establert per ambdues parts signatàries d’aquest conveni, per a cada curs escolar, faci la formació en règim d’alternança amb formació dual, mitjançant un contracte o una beca de formació.  Centres de treball:  - <indicar nom i adreça del centre de treball> [repetir per a cada centre de treball]  b) Homologar-se per tal de validar la capacitat i l'adequació de l’entitat per participar en el procés de formació de l’alumnat, amb anterioritat a l’inici del procés formatiu.  c) Col·laborar amb el professorat del centre educatiu en el seguiment de l’alumnat durant l’estada a l’entitat i en la valoració dels aprenentatges assolits.  d) Designar un tutor o tutora de l’entitat de formació dual, per acollir, formar i fer el seguiment i valoració de l’alumnat i per coordinar-se amb el tutor/a del centre educatiu.  e) Fer que el tutor o tutora de l’entitat de formació dual, rebi la formació bàsica impartida pel centre educatiu, que el capaciti per acollir alumnat en formació dual.  f) Destinar els recursos humans i materials necessaris per a l’aprenentatge per part de l’alumnat d’aquells continguts formatius acordats amb l’Institut.  g) Determinar la modalitat del contracte laboral.  h) Tramitar l’acord formatiu amb el centre educatiu i l’alumnat.  i) Disposar d’una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d’estada a l’entitat que hagin d’ocupar els alumnes, d’acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.  - Considerar la circumstància de l’edat, en els casos de l’alumnat menor, en relació amb l’avaluació de riscos del lloc de treball feta per l’entitat.  j) Informar l’alumnat sobre els riscos laborals específics associats als llocs de treball de l’estada.  k) Proveir dels equips i mitjans de protecció necessaris perquè els i les alumnes desenvolupin les activitats formatives amb les condicions de seguretat i salut adequades  l) Facilitar, en els termes en què es reculli en la negociació col·lectiva, a la representació legal dels treballadors, informació sobre les persones que facin la formació dual amb contracte laboral o beca formativa.  m) Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l’alumne treballador o alumna treballadora, d’acord amb la normativa laboral aplicable.  n) Fer, en el cas de beca formativa:  - Fins al 31 d’agost de 2021, una aportació econòmica a l’alumne o alumna, en concepte de transport, manutenció i material, per un valor no inferior al 100% de l’import vigent en cada moment de l’indicador públic de renda d’efectes múltiples (IPREM), per un nombre d’hores de pràctiques formatives igual al de la jornada completa en l’activitat. Si el nombre d’hores de pràctiques formatives és inferior, l’import de l’aportació econòmica es redueix proporcionalment. Com a informació, s’indica que l’IPREM és el que fixa la corresponent llei de pressupostos de l’Estat i que l’import vigent és de 537,84 euros mensuals.  - A partir de l’1 de setembre de 2021, una aportació econòmica que, sense perjudici del que s'acordi en la negociació col·lectiva laboral, no pot ser inferior a:  1) En els cicles formatius de grau mitjà, al 50% del salari mínim interprofessional de l'any 2020.  2) En els cicles formatius de grau superior, al 60% del salari mínim interprofessional de l'any 2020 durant la primera meitat de l'estada a l’entitat, i al 70% al llarg de la segona meitat.  Les beques dels alumnes per dur a terme la formació en alternança tenen una durada de 1.000 hores, dins d’un curs acadèmic.  L’import final de l’aportació econòmica que s’aplica, s’acorda i es fixa a través de la comissió de seguiment.  Si la jornada és menor que la jornada ordinària de l'activitat, l'import de la beca serà la part proporcional que correspongui.  En el cas de cicles de formatius que es desenvolupin mitjançant una distribució conjunta o una distribució temporal extraordinària, la durada de la beca serà la que es determina en la resolució corresponent, emesa per la direcció general competent en matèria de formació professional.  Les condicions concretes de la beca han de constar expressament en l’acord formatiu amb l’alumne.  o) Incloure els alumnes que formalitzin una beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilats a treballadors per compte d’altri, d’acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d’octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d’inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d’1 d’agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.  p) Mantenir la distribució que s’hagi establert en l’organització anual de la formació en alternança a l’Institut i a l’entitat, durant el temps acordat per la comissió de seguiment, llevat d’extinció per:  - força major, fet que cal comunicar immediatament a l’Institut;  - concurrència d’altres causes justificades, que cal comunicar en el termini de preavís que estableixi la comissió de seguiment;  - incompliment, per part dels alumnes, del compromís d’aprofitament acadèmic o de l’observació d’un comportament no adequat en l’entitat, amb la comunicació prèvia als responsables de l’Institut.  Si l’entitat, després d’acordar l’organització anual de l’alternança, per raons organitzatives, ha de modificar-ne la distribució establerta de l’horari o de la jornada d’activitat en l’entitat, ho ha de comunicar al Centre Educatiu a fi d’analitzar-ne conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.  q) Facilitar la integració a l’entitat mitjançant el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, preferentment durant el tercer trimestre del primer curs. Aquesta etapa d'integració ha de ser d'un màxim de 100 hores.  r) Posar a disposició places de pràctiques perquè els alumnes puguin fer el crèdit/mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) corresponent al cicle formatiu, amb la finalitat d’afavorir-ne la inserció laboral, i d’acord amb l’Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball.  **Tercera. Compromisos del Departament d’Educació, mitjançant el centre educatiu**  El centre educatiu es compromet a fer les actuacions següents:  a) Organitzar la formació en règim d’alternança i amb formació dual en col·laboració amb els representants de l’entitat.  b) Informar l’alumnat que participa en la formació en alternança de les característiques del seu desenvolupament, i tramitar i recollir-ne l’acord formatiu que recull l’activitat de formació en règim d’alternança i amb formació dual que desenvolupa cada alumne o alumna a l’entitat  c) Fer constar en l’acord formatiu amb l’alumne les condicions concretes de la beca formativa.  d) Designar una persona tutora de l’alumne per garantir el seguiment de l’alumne durant l’estada formativa a l’entitat.  e) Facilitar les dades necessàries per tal que l’entitat pugui formalitzar el contracte per a la formació I aprenentatge.  f) Signar, en el cas de contracte per a la formació i l’aprenentatge, la sol·licitud d’autorització de l’activitat formativa o la documentació que es pugui establir en la normativa reguladora  g) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s’estableix en el currículum del cicle formatiu abans d’iniciar l’estada a l’entitat.  h) Impartir la formació bàsica als tutors de l’entitat, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional.  i) Establir conjuntament amb l’entitat el mètode de seguiment dels alumnes al llarg de l’estada a l’entitat i les accions correctores necessàries del procés d’aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.  j) Establir i acordar amb l’entitat el mètode i criteris per valorar els aprenentatges assolits en l’estada formativa a l’entitat.  k) Acordar amb l’entitat el pla d’activitats individualitzat per a l’alumnat que desenvolupi l’estada formativa a l’entitat en formació dual  l) Facilitar, en cas de finalització anticipada del contracte laboral o la beca formativa, que els alumnes puguin cursar la formació iniciada, pels mitjans que el centre estableixi, en què s’inclou la metodologia semipresencial.  **Quarta. Formació en centres de treball (FCT)**  El Departament d’Educació disposa d’una pòlissa d’assegurança de mort o d’invalidesa per accidents personals dels alumnes d’ensenyaments secundaris postobligatoris que fan pràctiques o estades en empreses, i dels professors i tutors del centre docent que participin en el projecte.  Es pot impartir una formació voluntària d’orientació pedagògica per a totes aquelles persones de l’entitat que exerceixin les funcions de tutor o tutora dels alumnes en FCT. El Departament d’Educació estableix un sistema de reconeixement per a aquesta formació.  Abans d’iniciar el període de pràctiques, els alumnes han de rebre una formació sobre els coneixements, procediments i actituds que es consideren necessaris per facilitar la seva experiència en el món del treball, i que ha de preveure continguts rellevants sobre prevenció de riscos laborals específics del lloc de l’estada i protecció de dades de caràcter personal o confidencial. L’entitat ha de proveir dels equips i mitjans de protecció necessaris perquè els alumnes desenvolupin les activitats de treball en les condicions de seguretat i salut adequades.  **Cinquena. Altres mesures i actuacions de formació professional**  El centre educatiu dona suport a l’entitat, informant, assessorant i orientant de les mesures i actuacions de:  - reconeixement acadèmic de l’experiència professional;  - reconeixement acadèmic de la formació contínua;  - oferta de formació professional per a col·lectius singulars;  - accés de treballadors als cicles formatius, tot i que no tinguin els requisits d’accés;  - proves d’accés als cicles formatius.  Aquestes mesures i actuacions s’articularan, si així ho decideixen ambdues parts, d’acord amb el marc normatiu aplicable (essencialment Decret 284/2011, d’1 de març, i Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional).  **Sisena. Confidencialitat**  1. El centre educatiu, que inclou el seu professorat i alumnat, es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservades que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de la seva estada formativa. En aquest sentit, l’entitat pot presentar al centre educatiu els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, els professors del centre.  2. Les parts es comprometen a informar els alumnes de l’existència d’aquest compromís, i a vetllar pel seu compliment.  3. Aquesta documentació no es facilita a tercers sense l’autorització escrita de l’entitat propietària.  **Setena. Protecció de dades de caràcter personal**  1. Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d’acord amb el que determina:  - el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)  - la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals  - així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d’aplicació durant la vigència d’aquest conveni i que no contradigui, s’oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.  2. Les parts signatàries donen compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l’honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d’aplicació.  3. L'Institut expressament manifesta i garanteix a l’entitat, que ha informat i obtingut el consentiment corresponent dels alumnes per a poder comunicar les seves dades a l’entitat amb les finalitats previstes en aquest Conveni. Per la seva banda, l’entitat es compromet a tractar les dades objecte de la comunicació únicament amb aquesta finalitat, si bé podrà tractar les dades amb fins addicionals si recapta el consentiment dels afectats a l'efecte.  **Vuitena. Protecció dels menors**  1. Les parts es comprometen que el seu personal, propi o extern, que intervingui en l’execució d’aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l’apartat 5 de l’article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d’enjudiciament civil.  2. El centre educatiu obté l’autorització escrita i signada dels representants legals de l’alumnat menor d’edat, tret d’aquells emancipats legalment, per participar en aquest projecte de formació professional dual.  3. El centre educatiu obté, a través dels representants legals del menor, les autoritzacions i permisos necessaris amb els quals se subscriu el compromís de confidencialitat i, si escau, l’acceptació escrita de les normes de règim interior de l’entitat.  **Novena. Igualtat**  Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.  **Desena. Comissió de seguiment**  Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una Comissió de seguiment, integrada, com a mínim, per un representant de cadascuna de les parts, designat pels signataris del conveni. És president/a d’aquesta Comissió de seguiment, el director/a del centre educatiu o persona en qui delegui.  Aquesta comissió actua segons el règim de funcionament que ella mateixa estableix.  Són funcions de la Comissió:  a) el seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment de l’objecte del conveni;  b) fer l’anàlisi i valoració dels desplegaments dels acords i els seus resultats;  c) resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords;  d) resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts;  e) determinar les conseqüències aplicables en el cas que les parts incompleixin els compromisos;  f) fer el seguiment i avaluació de les condicions de desenvolupament de la formació dual;  g) fixar l’import de la beca, tenint en compte el que s’estableix en la clàusula segona;  h) aixecar acta dels acords d’organització de la formació en alternança i d’altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d’aquest conveni;  i) elaborar un informe anual de valoració global del conveni, preferentment un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni. Aquest informe s’ha de presentar a les parts que el signen, perquè en puguin avaluar els resultats.  El centre educatiu ha d’arxivar l’informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d’Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres;  j) coordinar, si s’escau, les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius d’aquest conveni;  k) exposar, en reunió de la Comissió, les activitats formatives que s’han fet, perquè en tinguin coneixement els membres de la Comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.  La Comissió s’ha de reunir regularment durant el curs i almenys, un cop cada curs, o sempre que ho sol·liciti una de les parts a la presidència de la Comissió.  **Onzena. Assegurances**  1. Compromisos del Departament d’Educació  a) El Departament d’Educació disposa d’una pòlissa d’assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones pels seus empleats i dependents en l’exercici de les seves funcions o de l’activitat professional per compte d’aquells, per acció o omissió durant l’exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.  b) Si la formació en alternança es realitza en un projecte de mobilitat requereix, a més, una pòlissa d’assegurança de viatges, la qual ha d’incloure:  - Assistència a les persones  - Demores del viatge  - Cancel·lacions del viatge per causes justificades  - Pèrdua, robatori, destrucció o demora de l’equipatge  - Mort o invalidesa per accident de l’assegurat en el transcurs del viatge i fora del seu domicili habitual  - Responsabilitat civil privada de l’assegurat.  2. Compromisos de l’entitat  a) L’entitat disposa d’una pòlissa d’assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones per als seus empleats i dependents en l’exercici de les seves funcions o de l’activitat professional per compte d’aquells, per acció o omissió durant l’exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.  b) Les condicions de què gaudeixi el personal laboral de l'empresa han de ser extensives a l'alumnat de formació dual amb beca.  **Dotzena. Ampliació a nous cicles formatius**  1. Les parts signants poden acordar incorporar a aquest conveni nous cicles formatius i programes que ofereix el centre educatiu, mitjançant la signatura d’una addenda a aquest conveni.  2. Aquesta addenda s’enviarà a la Direcció General de Formació Professional per al seu registre, pels mitjans que la direcció general competent determini.  **Tretzena. Imatge corporativa, responsabilitat social i propietats intel·lectual i industrial**  1. La publicitat que es faci d’aquest conveni, així com de les publicacions, comunicacions o documents relatius a activitats fetes en el marc d’aquest, han d’incloure la referència a la col·laboració entre el centre educatiu i l’entitat, i han de ser respectuoses amb la imatge de les institucions compromeses. En totes les activitats que es desenvolupin en virtut d'aquest conveni cal que hi hagi els logotips corresponents.  2. La denominació de cadascuna de les parts, les seves marques registrades, logotips i qualsevol signe distintiu són propietat exclusiva de cadascuna d’aquestes.  3. Cap de les parts signants del present conveni pot utilitzar marques, distintius o qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual de l'altra part per a fins diferents dels expressament indicats en aquest conveni.  4. La utilització per una de les parts de les marques i qualsevol altre dret de propietat industrial o intel·lectual titularitat de l'altra part per als fins previstos en el present conveni, no comporta de cap manera l'adquisició per aquell de cap dret sobre aquests.  5. Quan així estigui obligada legalment, l’entitat informa del contingut del present conveni a la representació legal dels treballadors.  6. Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l’activitat de l’alumne/a en l’estada formativa són de titularitat de l’empresa, la qual ha d’esmentar l’autoria en la difusió del treball elaborat per l’alumne/a.  7. Els drets de propietat industrial i intel·lectual de l’entitat, que s’han fet conèixer al Departament d’Educació, s’han de protegir i mantenir, així com comunicar a l’entitat l’ús no apropiat d’aquests drets.  **Catorzena. Publicitat de l'acord, transparència i bon govern**  El Departament d’Educació i l’entitat, d’acord amb els principis de transparència i informació públiques, fan públic els acords d’aquest conveni i actuen d’acord amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l’article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.  El Departament d’Educació, d'acord amb el que disposa l’article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publica els convenis que subscriu, al web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació, accessible des del Portal de la Transparència, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.  **Quinzena. Vigència**  1. Aquest conveni entra en vigor <el/l’> <dia> <de/d’> <mes> de <any>, i és vigent fins <al/a l’> <dia> <de/d’> <mes> de <any> (com a màxim quatre anys de vigència).  2. Aquest conveni no tindrà pròrroga de la seva vigència.  **Setzena. Causes d’extinció**  Són causes de resolució:  a) El transcurs del termini de vigència del conveni.  b) L’acord unànime de tots els signants.  c) L’incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d’algun dels signants.  En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s’ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l’execució del conveni i a les altres parts signants.  Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l’incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s’entén resolt.  d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.  e) Per manca d’alumnat matriculat suficient, segons els mínims establerts oportunament pel Departament d’Educació.  f) Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.  **Dissetena. Naturalesa i jurisdicció**  1. Aquest conveni té naturalesa administrativa, i és d’aplicació el que s’estableix en el títol preliminar, capítol VI de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic, en el Decret 52/2005 de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis, i en el Decret 322/2006, de 22 agost, de modificació del Decret 52/2005.  2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d’aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.  Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni. | ***Framework partnership agreement between the administration of the Government of Catalonia, under the Department of Education, and <name of entity to develop the dual <intermediate/higher> VET programme and/or <training programme> <name of VET programme and/or training programme> [repeat for each VET/training programme subject to this agreement] at <name of school>, in <town>***  ***Assembled here:***  *On behalf of the administration of the Government of Catalonia, under the Department of Education, <name and surnames>, <head> of school <name of school> with code <code>, hereinafter the School, appointed by Resolution of <date of the resolution appointing him/her as headteacher>, acting in compliance with EDU/3339/2020, of 17 December, setting out the contents of the framework partnership agreement between the administration of the Government of Catalonia, under the Department of Education and the relevant entity, to develop the dual VET programme and/or training programme at the relevant school and delegates the competence to sign the agreement and its addenda to the heads of the schools run by the Department of Education, as published in DOGC no. 8302.*  *Mr/Ms <name and surnames> in name and on behalf of <full name of entity>, with tax ID <tax ID of the entity>, hereinafter the Entity, owing to <position> as accredited by <power of attorney>.*  *Both parties mutually acknowledge their legal capacity to enter into and be bound by this agreement and*  ***Declare:***   1. *That the Royal decree 1147/2011, of 29 July, regulating the general organisation of vocational training within the educational system, sets out in article 31, the dual pathway for VET programmes.* 2. *That Royal decree 1529/2012, of 8 November, laying down the contract for training and learning and setting the foundations for dual vocational training, sets out in:*  * *article 3.1, dual VET pathways.* * *article 31, the contents of agreements with companies*  1. *That Law 10/2015, of 19 June, on vocational training and qualifications, creates a framework to implement the vocational training model to strategically improve the standard of vocational qualifications in Catalonia to increase employability and boost business competitiveness.* 2. *That Law 12/2009, of 10 July, on education, regulates the non-university educational system in Catalonia.* 3. *That Decree 284/2011, of 1 March, on the general organisation of initial vocational training, sets out in:*   *- article 42, that for flexible measures to be introduced or authorised, schools must have already introduced or authorised the VET programme or programmes subject to the flexible measures. Moreover, for a school to implement flexible measures, it must have previously introduced the measures first, as a state-run institution.*  *- article 57, dual vocational training as a flexible measure in the provision of vocational training education.*   1. *That Resolution EDU/2085/2020, of 20 August, updates the organisation of dual training in the provision of initial vocational education and training.* 2. *That Order ENS/241/2015, of 27 July, regulating practical training in the workplace, comprises the general terms and conditions to carry out workplace training.* 3. *That Resolution ENS/1891/2012, of 23 August, sets out the organisation of a number of flexible measures and activities within vocational training.* 4. *That Resolution EDU/3339/2020, of 17 December, sets out the contents of the framework partnership agreement between the administration of the Government of Catalonia, under the Department of Education and the relevant entity, to develop the dual VET programme and/or training programme at the relevant school and delegates the competence to sign the agreement and its addenda to the heads of the schools run by the Department of Education.* 5. *The administration of the Government of Catalonia, through the Department of Education, will act within the scope of this model framework agreement as the party responsible for the school.* 6. *That the school provides or is authorised to provide the VET programme/s subject to this agreement.* 7. *That the school has implemented flexibility measures for the dual VET programme/s subject to this agreement.*   *In accordance with the above and within the framework of the provisions, with reference to the partnership agreements signed by the public administrations, articles 108 to 112 of Law 26/2010, of 3 August, on the legal and procedural framework of the public administrations of Catalonia, and articles 47 to 52 of Law 40/2015, of 1 October, on the legal framework of the public sector, with the main aim of encouraging initial vocational training and bringing the training provision closer to the needs of working people, the parties enter into this agreement subject to the following*  ***Clauses*** ***One. Purpose*** *The purpose of this agreement is to set out the terms of the partnership between the school <name of school> with code <code>, in <town> and <full name of entity> in order to organise, offer and teach a dual pathway on the following VET programme/s:*   * *<Intermediate/higher> VET programme <name of VET programme> and/or <training programme> <name of training programme>, with code <code> [repeat for each VET/training programme subject to this agreement]*  ***Two. Obligations of the Entity***  *The Entity untertakes to:*   1. *Provide work placements on company premises designated to guarantee that the number of students agreed by both parties signing this agreement can carry out dual vocational training under a work contract or a traineeship each academic session.*   *Workplaces:*  *<indicate name and address of workplace> [repeat for each workplace]*   1. *Gain official approval prior to starting the training process to validate the suitability and ability of the Entity to participate in the training process of the students.* 2. *Work with the teaching staff at the school to track student progress during their work placement at the Entity and to assess their learning* 3. *Assign a dual VET tutor at the Entity to onboard, train, track progress of and assess the students, in addition to coordinating with the school-based tutor.* 4. *Ensure the dual VET tutor at the Entity has been provided basic training by the school, allowing successful onboarding of dual VET students.* 5. *Allocate the staff and materials required to ensure the students cover the training content agreed with the school.* 6. *Specify the type of work contract.* 7. *Handle the training agreement with the school and the students* 8. *Have carried out risk assessment specific to the work placement/s occupied by the students at the Entity, in line with current legislation on workplace risk prevention.*   *Take into account age factors, in the case of underage students, for work placement risk assessment carried out by the Entity.*   1. *Inform the students about specific occupational risks specific to the work placement* 2. *Provide the necessary protective equipment and measures for students to carry out the training activities with the appropriate health and safety measures in place* 3. *Furnish the employee legal representatives, as set out in the collective bargaining agreement, with information about the dual VET students on a work contract or traineeship.* 4. *If on a training contract, pay the student worker in accordance with applicable employment law.* 5. *If on a traineeship scheme, make:*   *- Until 31 August 2021: a financial contribution to the student, made for transport, living costs and materials, cannot be below 100% of the minimum wage index (IPREM), for a number of work placement hours equalling full-time employment for the activity. If the work placement has a lower number of hours, then the amount of the financial contribution will be reduced accordingly. For information purposes, the minimum wage index (IPREM) is fixed by the budget law of the Spanish state and the current amount is: 537.84 euros per month.*  *- From 1 September 2021: the financial contribution, notwithstanding the terms agreed in the collective bargaining agreement, cannot be below:*  *1) For intermediate VET programmes, 50% of the official minimum wage for the year 2020.*  *2) For higher VET programmes, 60% of the official minimum wage for the year 2020 for the first half of the placement and 70% for the second half of the placement.*  *Traineeships for dual VET students have a maximum length of 1,000 hours in one academic year.*  *The final amount of the financial contribution granted, must be agreed and fixed by a steering committee.*  *If the working day is less than the normal working day for the activity, the traineeship will be paid on a pro rata basis.*  *For VET programmes with a shared work/study arrangement or an exceptional temporary schedule, the length of the traineeship will be determined by the resolution issued by the Directorate-General responsible for vocational training.*  *The specific conditions of the traineeship have to be explicitly laid out in the training agreement with the student.*   1. *Include the trainee students in the general social security system as "treated as" employees in accordance with Royal Decree 1493/2011, of 24 October (BOE no. 259, of 27.10.2011), regulating the terms and conditions for inclusion in the general social security system of employees completing training programmes laid down in the third additional provision of Law 27/2011, of 1 August, on the updating, adequacy and modernisation of the social security system.* 2. *Maintain the work schedule of dual training activities as set out in the annual programme of work between the school and the entity for the time period specified by the steering committee, except in the case of:*  * *force majeure: in such an event, the school must be informed immediately;* * *other duly justified causes, which must be reported within the notice period specified by the steering committee;* * *the failure, on the part of students, to honour their academic commitment or the observation of inappropriate behaviour at the Entity, after submitting a report to the senior management team at the school.*   *If, for organisational reasons, the Entity, after having agreed to the annual programme of work for dual training, has to amend the work schedule or the working day for training at the Entity, it must inform the school in order to come to a joint decision on the viability and, if necessary, reach a new decision on the temporary scheduling of work and training activities.*   1. *Support integration at the Entity with the vocational module on Workplace Training, preferably in the third term of the first academic year. This integration phase should last a maximum of 100 hours.* 2. *Make work placements available so students are able to complete the Workplace Training (WT) credit/module necessary for their VET programme and to improve employability, in accordance with Order ENS/241/2015, of 27 July, regulating workplace training.*  ***Three. Obligations of the Department of Education, through the school*** *The school undertakes to:*   1. *Organise the dual VET programme in partnership with the representatives of the Entity.* 2. *Inform the students taking part in the dual VET programme about the features of the programme, receive and handle the training agreement, including dual VET activities undertaken by the students at the Entity.* 3. *Indicate the conditions specific to the traineeship in the student training agreement.* 4. *Assign a tutor to the student to follow up on the student's progress during their work placement at the Entity.* 5. *Furnish the Entity with the necessary in order to draw up the training and learning contract.* 6. *Sign, in the case of training and learning contracts authorisation applications for the training activity or the documentation required under regulatory legislation.* 7. *Provide occupational risk prevention training, as set out in the curriculum of the VET programme, prior to starting the work placement at the Entity* 8. *Provide basic training to the tutors at the Entity following the guidelines of the Directorate-General for Initial Vocational Training and Special-Status Education.* 9. *In partnership with the Entity, determine the method for tracking student progress over the course of their placement at the Entity and the corrective measures required in the learning process to support academic performance.* 10. *Define and agree the method and criteria for assessing learning during the work placement at the Entity.* 11. *Agree with the Entity the plan of activities tailored to the students carrying out a dual VET work placement at the entity.* 12. *In the event of early termination of the work contract or the traineeship, allow students to continue their training programme, following school guidelines, including blended training methods.*  ***Four. Workplace Training (WT)*** *The Department of Education has death and disability insurance for personal accidents for post-compulsory secondary education students undertaking work placements, as well as for teachers and tutors from the school taking part in the project.*  *There is the option for all members of staff at the Entity involved in tutoring WT students to undertake a voluntary training course on educational guidance counselling. The Department of Education established a system of recognition for this training programme.*  *Prior to starting the work placement, the students should be given training with the knowledge, procedures and attitudes deemed necessary to make their workplace experience more smooth-running. The training should include course content relevant to risk prevention specific to the work placement and protection of personal and confidential data. The Entity must provide the necessary protective equipment and measures for the students to carry out their work duties with the appropriate health and safety measures in place.* ***Five. Other vocational training measures and activities*** *The school must support the Entity by providing information, advice and guidance on the measures and activities related to:*   * *academic recognition of vocational experience;* * *academic recognition of continuous training;* * *vocational training provision for special groups;* * *access for employees to VET programmes, even if they do not meet the entry requirements;* * *entrance examinations for VET programmes.*   *These measures and actions will be established, if it is so decided by both parties, in accordance with the regulatory framework applicable (essentially Decree 284/2011, of 1 March, and Resolution ENS/1891/2012, of 23 August, on the organisation of flexibility measures within vocational training).* ***Six. Confidentiality***  1. *The school, including its teaching staff and students, undertakes to guarantee the confidentiality of all restricted technical or sales information which may it have become privy to over the course of the work placement. In this respect, the Entity may serve the school with a confidentiality agreement which the students carrying out their dual vocational training and, where necessary, the teaching staff at the school may have to sign.* 2. *All parties undertake to inform the students of the existence of such an agreement and to ensure it is adhered to.* 3. *This documentation must not be provided to third parties without the written consent of the owning entity*  ***Seven. Protection of personal data***  1. *Both parties undertake to strictly adhere to the legislation regulating the protection of personal data, as set forth by:*  * *the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and Council, of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)* * *Organic Law 3/2018, of 5 December, on the protection of personal data and guaranteeing digital rights* * *as well as any other legislation regulating the protection of personal data which is applicable while this agreement is in force and which does not contradict, oppose nor is incompatible with Regulation (EU) 2016/679 and Organic Law 3/2018.*  1. *The signatory parties comply with the provisions set out in Organic Law 1/1982, of 5 March, on civil protection of the right to honour, personal and family intimacy and one's own image and other applicable legislation.* 2. *The school explicitly declares and guarantees that it has informed and obtained consent from the students to be able to supply the Entity with their data for the purposes set out in this Agreement. For its part, the Entity undertakes to process the data it has been supplied with solely for this purpose, although it may process the data for additional uses if it gains the consent of the concerned parties.*  ***Eight. Protection of minors***   1. *The parties undertake to ensure that the staff, both internal and external, involved in implementing this agreement comply with current legislation on protection of minors, specifically the requirement set out in article 13(5) of Organic Law 1/1996, of 15 January, on legal protection of minors, from the partial amendment of the Civil Code and the Law on civil procedure.* 2. *The school must obtain the written and signed consent from the legal guardians of underage students, except from students who are legally emancipated, to participate in this dual VET project.* 3. *The school must obtain the consent and permission required from the legal guardians of the minor by signatory the confidentiality agreement and, if necessary, the written acceptance of the internal regulations of the Entity.*  ***Nine. Equality of opportunities*** *The signatory parties are committed to equal opportunities, non-descrimination and guarantee equal access to women and men to vocational training and may adopt specific measures to rectify underrepresentation of one of the sexes in certain specialisms and will offer non-sexist career guidance.* ***Ten. Steering committee*** *To follow-up on and coordinate the actions set forth in this agreement, a steering committee will be set up, made up of, at least, a representative of each of the parties, appointed by signatories of the agreement. The president of this steering committee will be the head of the school, or the person he/she delegates to.*  *This committee will act in accordance with the rules set by this same committee.*  *Duties of the Committee:*   1. *to follow-up, oversee and monitor the actions set out in the agreement, as well as setting objectives to achieve the purpose of the agreement* 2. *to analyse and evaluate the implementation of decisions and their results* 3. *to resolve any issues relating to the interpretation or implementation of decisions* 4. *to resolve any failure to comply with the obligations and commitments of each of the parties* 5. *to determine the consequences to be applied if any of the parties do not comply with the obligations* 6. *to follow up and assess the conditions under which dual training takes place.* 7. *to set the amount for traineeships, taking the information set out in Clause Two into account.* 8. *to take the minutes in each meeting of any decisions made on organisational or any other aspects of dual vocational training, subsequently send the minutes to the institutions involved in this agreement.* 9. *to draw up an annual report assessing the agreement, preferably one month prior to the actions contained within the agreement are due to become void. This report should be submitted to the signatory parties so they can assess the results. The school must put the report on file, so it is available to the Inspectorate of Education. This report is one of the documents required for the school's quality system.* 10. *to coordinate, if necessary, actions with other steering committees related to meeting the objectives of this agreement.* 11. *to present the training activities undertaken at the steering committee meeting so the members of the committee are aware of these and so they can make proposals for improvement, where necessary.*   *The Committee should meet on a regular basis during the academic session and at least once each academic session, or whenever one of the parties makes a request to the committee chair.*  ***Eleven. Insurances***  *1.**Obligations of the Department of Education*   1. *The Department of Education has a public liability insurance that covers the damage done to third parties by their employees and dependants while exercising their duties or professional activity on their behalf, through acts or omissions during their activity, as well as professional civil responsibility.* 2. *If vocational training is carried out as part of a mobility project, travel insurance is also required, which must include:*   *- Assistance for individuals*  *- Travel delays*  *- Travel cancellations for justified reasons*  *- Loss, theft, destruction or delay of luggage*  *- Death or disability resulting from an accident of the insured party during the course of the trip and while away from his or her normal place of residence.*  *- Private civil liability of the insured party.*  *2. Obligations of the Entity*   1. *The Entity has a public liability insurance that covers the damage done to third parties by their employees and dependants while exercising their duties or professional activity on their behalf, through acts or omissions during their activity, as well as professional civil responsibility.* 2. *The conditions enjoyed by the company's workforce must be extended to the VET trainees.*  ***Twelve. Opening of new VET programmes***  1. *The signing parties can agree to add new VET programmes and programmes offered by the school to this agreement, by signing an addendum to the agreement.* 2. *This addendum will be sent to the Directorate-General for Initial Vocational Training and Special-Status Education for its records, by the means the competent directorate general deems fit.*  ***Thirteen. Corporate image, social responsibility and intellectual and industrial property***  1. *Any advertising of this agreement, as well as any publications, communications or documents relating to activities carried out within it, must include reference to the partnership between the school and the Entity, and must respect the image of the institutions involved. All activities carried out under this agreement must include the appropriate logos.* 2. *Naming of each of the parties, their trademarks, logos, and any insignia are the exclusive property of each of them.* 3. *None of the parties signing this agreement may use the trademarks, insignia or any industrial or intellectual property rights of the other party for purposes other than those explicitly stated in this agreement.* 4. *The use by one party of the trademarks or any other industrial or intellectual property right owned by the other party for the purposes provided for in the present agreement does not in any way imply the acquisition by the other party of any rights.* 5. *If they have a legal duty to do so, the Entity must inform the legal representation of their employees of the content of this agreement.* 6. *The intellectual and industrial property rights derived from the activity of the student in the formative stay are owned by the company, which should mention the authorship in the dissemination of the work done by the student.* 7. *The industrial and intellectual property rights of the Entity, made known to the Department of Education, must be protected and upheld, as well as communicating any improper use of them to the Entity.*  ***Fourteen. Advertising of the agreement, transparency and good governance*** *The Department of Education and the Entity, in accordance with the principles of transparency and public information, will make the decisions of this agreement public and will act in accordance with the ethical principles and rules of conduct set out in article 55 of Law 19/2014, of 29 December, on transparency, access to public information and good governance.*  *The Department of Education, in accordance with article 110.3 of Law 26/2010, of 3 August, on the legal and procedural framework of public administrations of Catalonia, will publish the agreements it has entered into, on the website of the Register of Partnership and Cooperation Agreements, accessible from the Transparency Portal, and the Official Journal of the Government of Catalonia.* ***Fifteen. Entry into force***  1. *This agreement will enter into force on the date of signature and will remain in force until <day> <of> <month> of <year>. (four years at most).* 2. *This agreement will not be able to extend its validity.*  ***Sixteen. Grounds for termination*** *Grounds for termination are:*   1. *The validity of the agreement coming to an end.* 2. *Unanimous agreement of all the signatories.* 3. *Non-compliance with the obligations and commitments undertaken by one of the signatories.*   *In this case, either party can notify the non-compliant party of the requirement to comply with the obligations or commitments deemed to be incomplete within a given period. This requirement must be communicated to the person responsible for follow-up, oversight and monitoring of the implementation of the agreement and to the other signatory parties of the agreement.*  *If, after the time period specified by the requirement, the non-compliance persists, the party that addressed it must notify the signatory parties of the grounds for termination and the agreement is understood to have been terminated.*   1. *By declaratory judicial decision of the nullity of the agreement.* 2. *Due to a lack of a sufficient number of students enrolled, according to the minimum number set by the Department of Education.* 3. *For any other grounds than the general ones set out in the current legislation.*  ***Seventeen. Nature and jurisdiction***   1. *This agreement is of an administrative nature, and its enforcement is set out in preliminary title, chapter VI of Law 40/2015, of 1 October, on the legal framework of the public sector, in Decree 52/2005 of 5 April, on the creation and regulation of the Register of agreements, and in Decree 322/2006, of 22 August, amending Decree 52/2005* 2. *Any contentious issues arising on the interpretation, modification, termination and effects of this agreement, which cannot be resolved by mutual agreement by the steering committee, will be resolved by administrative contentious jurisdiction.*   *For the record, and as evidence of compliance, the parties sign this agreement.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Per part de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d’Educació  *On behalf of the administration of the Government of Catalonia, through the Department of Education* | Per part de l’entitat <nom complet entitat>  *On the behalf of <name of the Entity>* |
| El/La director/a per delegació, Resolució EDU/3339/2020, de 17 de desembre.  *The head as delegated, Resolution EDU/3339/2020, of 17 December.* | <càrrec del/de la signatari/ària>  *<position of signing party>* |