Informe del centre formador

Dades del centre formador

Codi	Nom	Adreça electrònica

Dades de l'emissor/a de l'informe

DNI	Nom i cognoms	Càrrec

I. Actuacions i dades genèriques del centre formador

1. Acollida de l'estudiant al centre

Recepció, presentació i entrevista amb el coordinador/a i tutor/a de pràctiques, i presentació del director/a i del/de la cap del departament o nivell educatiu*

Visita pels espais del centre amb l'explicació de les normes de funcionament i d'ús*

2. Accés als documents organitzatius i pedagògics

Projecte educatiu del centre (PEC) i activitats singulars del centre*

Documents per a l'organització i la gestió dels centres*

Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)*

A330-V07-23

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

Seqüències didàctiques de l'aula i del centre*

Estructura organitzativa, persones, i espais i temps*

3. Trobades entre el tutor/a i l'estudiant

Seguiment i valoració de les pràctiques per part del tutor/a*

Intercanvi amb l'estudiant per valorar l'adequació del projecte formatiu*

4. Participació de l'estudiant en el centre

Assistència a sessions pedagògiques d'equips*

II. Actuacions específiques del centre formador

1. Plantejament institucional

El centre porta a terme actuacions de millora i/o d'innovació educativa*

La comunitat escolar coneix i comparteix els plantejaments institucionals definits en el PEC*

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web de la informació.

2. Estructura organitzativa

L'estructura del centre facilita el treball d'equip (equips docents, departaments, comissions de treball, etc.)*

L'equip directiu dinamitza la formació continuada del professorat a través de les activitats següents:*

3. Àmbit curricular

El centre implementa el currículum i l'avaluació per competències en les activitats d'àrea, de matèria o d'àmbit*

4. Orientació educativa i acció tutorial

El centre treballa en equip l'acompanyament i l'orientació de l'alumne/a*

El centre té sistematitzada l'acció tutorial*

L'alumne/a disposa d'un consell orientador. El model de consell orientador del centre és el següent:*

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web de la informació.

Instruments d'acompanyament per a l'aprenentatge de l'alumne/a*

La coordinació entre centres entre l'educació primària i secundària, i entre l'educació secundària i els ensenyaments postobligatoris es planifica amb les activitats següents:

5. Família i entorn

El centre treballa amb altres agents de l'educació formal i no formal de la zona i s'implica en projectes de territori organitzats per institucions i entitats del municipi*

El centre manté trobades periòdiques i d'intercanvi pedagògic amb les famílies dels alumnes*

6. Altres iniciatives i/o actuacions singulars del centre

Informació bàsica sobre protecció de dades
Denominació del tractament: Centres formadors d'estudiants universitaris en pràctiques.
Responsable del tractament: Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional.
Finalitat del tractament: Tramitar i resoldre les convocatòries de selecció dels centres educatius sostinguts amb fons públics, com a centres formadors d'estudiants en pràctiques del grau de Mestre/a i del màster de Professorat.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
Destinataris: No es comunicaran les dades personals a tercers.
Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos-en al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web del Departament d'Educació i Formació Professional.

Lloc i data

Signatura

Nom i cognoms

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web de la informació.