

## Barem del currículum per a les proves d'accés a cicles formatius de formació professional inicial i d'ensenyaments esportius. Grau mitjà

### Dades personals

Nom i cognoms		DNI/NIE/passaport
Adreça		Codi postal
Municipi	Adreça electrònica	Telèfon

### Currículum (marqueu els apartats que correspongui i completeu la informació, si escau)

#### A. Per estudis (màxim 0,9 punts)

- Per haver cursat amb aprofitament un programa de garantia social. Cal adjuntar la fotocòpia del certificat d'aprofitament emès pel centre educatiu, o entitat autoritzada, amb el registre o vistiplau del Departament d'Educació.  
(0,9 punts per programa)
- Altra formació professionalitzadora. Cal adjuntar el certificat dels estudis cursats, on consti el contingut de la formació i les hores.  
(0,01 punts per cada 20 hores)

Aquest espai l'ha d'emplenar la comissió avaluadora

#### B. Per experiència professional, esportiva o en tasques de voluntariat (com a màxim 0,9 punts)

- Per experiència professional. Cal adjuntar un document (**una de les tres opcions**):
- Informe de vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat social), on consti el període d'alta;
  - Certificat de l'administració o full de servei;
  - Certificat de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral adquirida i la validació de la formació contínua feta a l'empresa.
- (0,005 punts per cada dia treballat a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial)
- Per experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades. Cal adjuntar el certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats portades a terme i la durada.  
(0,005 punts per l'equivalent a cada dia treballat a jornada completa, incloses les tasques complementàries, com ara les competicions, la preparació i la planificació)
- Per experiència en voluntariat o activitats en associacions. Cal adjuntar el certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats portades a terme i la durada.  
(0,005 punts per l'equivalent a cada dia treballat a jornada completa, incloses les tasques complementàries, com ara la formació prèvia)

Total

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

**Finalitat:** Gestió de la planificació, organització i execució de les proves d'accés adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Destinataris:** Centres educatius, administració educativa i plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits per garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/proves-acces.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades.

Lloc i data

Signatura de la persona interessada

Aquest currículum i la documentació justificativa s'han de lliurar a l'institut on es farà la prova, en el termini de presentació de documentació que s'estableixi en la resolució vigent de convocatòria de les proves.

Institut seu de la comissió avaluadora

Nom:

Municipi: