

Documentació justificativa per a la convalidació i/o exempció de crèdits, mòduls o unitats formatives. Proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior de determinats cicles formatius de formació professional inicial

Dades de l'aspirant

DNI/NIE/Passaport Cognoms i nom

Adreça Municipi Codi postal

Data de naixement Telèfon Adreça electrònica

Nom del títol Centre seu de la comissió avaluadora

Documentació adjunta

Heu de presentar l'original i una còpia dels documents per poder-ne fer la comprovació.

Documentació obligatòria

Resguard d'inscripció a les proves

Documentació relacionada amb la convalidació (o convalidacions) sol·licitada en el formulari d'inscripció

- Haver cursat estudis de formació professional finalitzats o parcialment superats:
 - Certificat acadèmic personal dels estudis cursats
- Haver cursat estudis universitaris finalitzats o parcialment superats:
 - Certificat acadèmic personal dels estudis cursats
 - Pla d'estudis amb indicació de la durada de cadascuna de les matèries, assignatures o crèdits
- Haver superat crèdits d'un títol LOGSE equivalent al títol LOE, per al qual s'ha inscrit a les proves:
 - Certificat acadèmic personal dels estudis cursats
- Acreditar unitat/s de competència que forma/formen part del Catàleg de qualificacions professionals:
 - Certificat de professionalitat, d'acreditació parcial o certificat d'acreditació de competències
- Haver validat o acreditat o bé tenir reconeguts, per experiència professional, determinats crèdits, mòduls o unitats formatives:
 - Certificat de l'acreditació

Documentació de l'exempció sol·licitada

- Acreditar l'experiència professional a l'efecte d'exempció de la formació en centres de treball:
 - Informe de vida laboral, contractes laborals i certificat o informe, on constin les hores d'experiència laboral, l'activitat i les funcions que s'han portat a terme

Informació bàsica sobre protecció de dades

Pel que fa a les convalidacions:

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

Finalitat: Gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats, adreçades als alumnes i a la ciutadania, que convoca el Departament.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Centres educatius, Administració educativa i plataforma corporativa de la Generalitat, Gencat Serveis i Tràmits, per garantir la traçabilitat de totes les gestions de la ciutadania amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del [Departament d'Educació](#)

Pel que fa a les exempcions:

Responsable del tractament: Direcció General de Formació Professional.

Finalitat: La finalitat és gestionar i resoldre les sol·licituds d'exempcions corresponents a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny; les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius, i les proves d'accés a les formacions esportives.

Legitimació: Missió d'interès públic o exercici de poders públics i consentiment de la persona interessada.

Destinataris: L'Administració educativa, en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o que hàgiu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina de protecció de dades

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades.

Lloc i data

Signatura de l'aspirant

Direcció del centre educatiu

Nom del centre: _____