



Sol·licitud del centre d'educació especial privat sostingut amb fons públics per ser seleccionat centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos (CEEPSIR). Cursos del 2022-2023 al 2026-2027

Dades del centre d'educació especial privat sostingut amb fons públics

Nom	Codi
Adreça	Municipi
	Codi postal
Telèfon fix	Serveis territorials a què pertany

Dades de l'entitat del centre d'educació especial privat sostingut amb fons públics

Nom	NIF
Cognoms i nom del/de la representant de l'entitat	DNI/NIE/Passaport
Telèfon mòbil (optatiu)	Adreça electrònica

Sol·licito

Que el centre d'educació especial privat sostingut amb fons públics esdevingui centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos per als centres ordinaris, a partir del curs 2022-2023 i fins al curs 2026-2027.

Requisits de participació

Presentació del projecte del centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos: ☐ Sí
[Segons el model –annex 2– de la Resolució EDU/1010/2021, de 9 d'abril, per la qual es dicten instruccions referents a l'organització i el funcionament dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR) sostinguts amb fons públics: [DOGC](#).]

Criteris de selecció i puntuació

Valoració màxima de 100 punts. El centre sol·licitant ha d'adjuntar, a la sol·licitud, la documentació justificativa dels criteris que es valoren.

A. Valoració del projecte del centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos: fins a 60 punts

(Feu-ne una descripció sintètica: 15 línies com a màxim.)

B. Lideratge del centre educatiu: fins a 40 punts.

B1. Experiència prèvia com a centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos: fins a 15 punts (com a màxim 5 punts per cada curs escolar).

Curs	Experiència (feu-ne una breu descripció)	Durada (especifiqueu-ne els mesos)

B2. Lideratge i execució de pràctiques inclusives d'èxit: fins a 15 punts. (Feu-ne una descripció sintètica: 10 línies com a màxim.)

B3. Participació en treball cooperatiu i xarxes educatives: fins a 5 punts. (Feu-ne una descripció sintètica: 10 línies com a màxim.)

B4. Participació en activitats formatives en les modalitats en centre i per a centres: fins a 5 punts.

B4.1. Per cada activitat formativa de 20 hores o superior: 1 punt.

Curs	Activitat formativa (feu-ne una breu descripció)	Durada (especifiqueu-ne les hores)

B4.2. Per cada activitat formativa inferior a 20 hores: 0,5 punts.

Curs	Activitat formativa (feu-ne una breu descripció)	Durada (especifiqueu-ne les hores)

Autorització

1. D'acord amb l'art 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per a l'exercici; que disposa de la documentació acreditativa corresponent, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.
 2. La signatura d'aquesta sol·licitud habilita el Departament a generar avisos al/la sol·licitant sobre el seguiment de la tramitació mitjançant l'adreça electrònica consignada en aquesta sol·licitud. Els avisos sobre les fases de tramitació no tenen efectes jurídics de notificació; són una comunicació complementària que facilita al/la sol·licitant el seguiment de la seva tramitació.
-

Declaració

La persona sotasignada, en representació de l'entitat, **declara**:

1. Que la documentació adjunta que es presentarà durant tota la convocatòria en format electrònic, si no està signada per via electrònica, serà una còpia autenticada de la documentació original i que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.
2. Que està legitimada per actuar en representació del centre educatiu sol·licitant i assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.
3. Que la subvenció atorgada es destinarà a cobrir la despesa de la realització de l'activitat per a què s'ha concedit.
4. Que l'entitat que representa compleix els requisits establerts als articles 32, 33 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
5. Que l'entitat que representa no incorre en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Que el centre que representa disposa dels mitjans humans i materials i té assignats els recursos econòmics necessaris per a la realització de l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
7. Que l'entitat que representa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social, i autoritza el Departament d'Educació a comprovar d'ofici les dades corresponents al compliment d'aquestes obligacions.
8. Que l'entitat que representa es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
9. Que l'entitat que representa respecta el que s'estableix a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
10. Marqueu una de les dues opcions:
Que la plantilla del centre que representa és inferior a 25 treballadors/ores.
☐ Que la plantilla del centre que representa és igual o superior a 25 treballadors/ores i que, de conformitat amb l'article 92.7 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de drets de les dones a erradicar la violència masclista, el centre que representa, juntament amb els agents socials, han adoptat els mitjans de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en el/s centra/centres de treball.
11. Marqueu una de les dues opcions:
☐ Que la plantilla del centre que representa és inferior a 50 treballadors/ores.
☐ Que la plantilla del centre que representa és igual o superior a 50 treballadors/ores i compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.
12. Que l'entitat no farà donacions, aportacions o prestacions de serveis de títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

13. Senyaleu només en cas que correspongui:

☐ Que la fundació o l'associació ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

14. Senyaleu només en cas que correspongui:

☐ Que la fundació ha presentat els comptes anuals davant del protectorat d'acord amb l'article 336-3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

15. Que l'entitat que representa conservarà tots els documents justificatius de les despeses, perquè puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en forma d'original, còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

16. Que l'entitat que representa compleix amb la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

17. Que l'entitat que representa disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que totes les persones que per la seva feina tenen contacte habitual amb menors no han estat condemnades en sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.

18. Que l'entitat que representa s'adhereix als principis ètics i a les regles de conducta que figuren com annex al Model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, aprovat per Acord GOV/85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152 de 30. 6.16), d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19. Que el centre o entitat és coneixedora que si se li atorga una subvenció per un import superior als 10.000,00 euros, les remuneracions dels càrrecs de direcció i administració del centre o entitat, especificades en aquesta sol·licitud, es faran públiques al portal de la Transparència, de conformitat amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC 6780, de 21.12.2014).

Notificacions

D'acord amb l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud seran electròniques i s'enviaran a l'adreça electrònica del/de la representant de la persona jurídica o de la persona que s'hagi designat en aquesta sol·licitud.

Les notificacions dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, a l'espai La meua carpeta > Notificacions electròniques. Hi podeu accedir mitjançant els sistemes d'identificació i signatura establerts a la Seu electrònica. Consulteu la llista de certificats admesos.

Recordeu:

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies per acceptar-la o rebutjar-la. Si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació, aquesta es considerarà practicada.

Rebreu un avís de posada a disposició de la notificació electrònica en l'adreça que indiqueu i, si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

D'acord amb les bases, les resolucions de la convocatòria es publicaran al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, sense notificació individual.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Responsable: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de la tramitació de les dades del personal docent.

Drets: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, demanar-ne la supressió, oposar-vos-en al tractament o sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web

Per a més informació:

Lloc i data

Signatura del/de la representant de l'entitat titular del centre
